Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza

33-100 Tarnów

ul. Lwowska 178a

Nasz znak: SWLOG-271.MJ.900. /2023 Tarnów, dnia 16/10/2023r.

**Dotyczy:** **ZAPROSZENIA do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:**„**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe do wszystkich miejscowości na terenie kraju i świadczenia usługi poczty firmowej na rzecz Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie** **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy”**

**Pytanie nr 1**

Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert w pkt. 6 określił, że cena podana przez Wykonawcy za przedmiot zamówienia jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Ponadto w zał. 2 Zamawiający w § 5 pkt. 2 wzoru umowy określił, że zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej netto, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. W przypadku zmiany cenników usług przez Wykonawcę, Wykonawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego wypowiedzenia. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na ostatni dzień drugiego pełnego miesiąca okresu wypowiedzenia.

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych,
 w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zamówienia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

**Czy mając na uwadze powyższe Zamawiający uwzględni w treści postanowień zmianę tych postanowień na zapis o brzmieniu:**

**„W przypadku gdy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wprowadzi nowy cennik usług świadczonych na podstawie tej umowy – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.”**

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający modyfikuje treść § 5 pkt. 2 wzoru umowy. Modyfikacja w załączeniu.**

**Pytanie nr 2**

Zamawiający w załączniku nr 2 wzór umowy § 4 pkt. 6określił, żezapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, sporządzonej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności w zakresie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1A, pod warunkiem, że pomiędzy datą doręczenia a datą płatności faktury zachowany będzie termin nie krótszy niż 14 dni.

**W celu przyspieszenia przekazywania faktur, czy Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego w chwili przygotowania umowy stosowny adres e-mail.**

**Schemat funkcjonowania obiegu faktury elektronicznej stosowany u Wykonawcy polega na tym, że taka sama w swym brzmieniu i wyglądzie faktura jak wysyłana w wersji papierowej w formacie PDF kierowana jest na adres e-mail jeśli kontrahent dopuści możliwość wprowadzenia do umowy stosowanych zapisów. Schemat ten znacznie skraca moment dostarczenia faktury i pozwala niezwłocznie po jej otrzymaniu nadać bieg płatności u Zamawiającego.**

**Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres: faktury@lukasz.med.pl**

**Pozostała treść zapytania pozostaje bez zmian. Powyższe informacje należy traktować jako integralną część zapytania.**

Podpisała: Anna Czech - Dyrektor