

Sprawa nr BOR04.2619.04.2022

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
.....	REGON
.....	NIP.....
.....	Nr tel.
.....	e-mail
.....	osoba do kontaktu

Ja(m)y niżej podpisany(-i) działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie na usługi społeczne na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARIMR w województwie lubuskim w latach 2023 – 2024”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%)	(zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g	2 000								
		Format M ponad 500 g do 1000 g	50								
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	6								
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g	20								
		Format M ponad 500 g do 1000 g	0								
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	0								

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%)	[g]=[e]*[f] (zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[j]*[i]	[l]=[i]+[k]
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	100 000 2 500 500								
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	125 43 42								
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	500 200 100								
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	0 0 0								
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	22 3 3								
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	1 500 4 3								
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500 g Format M ponad 500 g do 1000 g Format L ponad 1000 g do 2000 g	0 0 0								
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	---	65 000								
11	Elektroniczne zwrotne potwierdzenie odbioru	---	0								

Lp.	Rodzaj przesyłek	Format / waga przesyłek	Liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (zł)*	Podatek VAT za 1 szt.		Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					(%)	(zł)			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]	[i]=[d]*[e]	[j]	[k]=[i]*[j]	[l]=[i]+[k]
	(EPO) w obrocie krajowym										
	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich	do 50 g	0								
	(Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50 g do 100 g	0								
	najwyższej kategorii - priorytetowe	ponad 100 g do 350 g	0								
		ponad 350 g do 500 g	0								
		ponad 500 g do 1000 g	0								
		ponad 1000 g do 2000 g	0								
	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich	do 50 g	50								
	(Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50 g do 100 g	10								
	najwyższej kategorii - priorytetowe	ponad 100 g do 350 g	0								
		ponad 350 g do 500 g	0								
		ponad 500 g do 1000 g	0								
		ponad 1000 g do 2000 g	0								
	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	Format S do 500 g	0								
		Format M ponad 500 g do 1000 g	0								
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	0								
	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g	0								
		Format M ponad 500 g do 1000 g	0								
		Format L ponad 1000 g do 2000 g	0								
	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym	---	40								
							Σ	0,00	X	0,00	0,00

Cena ofertowa brutto słownie:

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym mają charakter szacunkowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym.
3. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
4. Liczby wpisane w kolumnie "d" stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
5. Ceny wpisane w kolumnie "e" będą stanowiły podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
6. W przypadkach, gdy dla przedmiotu wagowego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza Ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. W ramach zaferowanej ceny oferujemy śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową: **TAK/NIE*** *niepotrzebne skreślić
2. Pozyskaliśmy wszelkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia.
3. Zadeklarowane ceny w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym z Projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy wraz z załącznikami.
6. Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Projektowane postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną lub kurierską.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - a)
 - b)

** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:
 „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
 Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:
10. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel.
11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania. Niniejsze dokumenty Wykonawca.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zaszyć jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty***

a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***

b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług***
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

***Niepotrzebne skreślić.

W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.

14. Zgodnie z rozdziałem VI.1 SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

1.
2.
3.

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
BOR04.2619.04.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w latach 2023-2024” składam oświadczenie:

CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że jest¹:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- d) Dużym przedsiębiorstwem: tak/nie*

UWAGA:

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

* niepotrzebne skreślić.

CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.: dalej: „ustawa”).

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem(-ęliśmy) następujące środki naprawcze:²

UWAGA: ²Wykonawca wypełnia pkt 2 wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy.

3. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Załącznik nr 3 do SWZ
Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)
BOR04.2619.04.2022**

CZĘŚĆ A

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w latach 2023-2024”, oświadczamy(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ.

CZĘŚĆ B – Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

UWAGA:

¹Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

²Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji

Oświadczam(-y), że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego
i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w latach 2023-2024**

Działając w imieniu
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(my) się do oddania do dyspozycji na rzecz
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

biorącego udział w postępowaniu
(nazwa postępowania)

z którym łączy mnie stosunek
(charakter stosunku łączącego oba podmioty)

swoich zasobów, zgodnie z art. 118 Ustawy, na następujących zasadach:

1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2. sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w odniesieniu do udostępnionych zdolności (jeśli dotyczy):

.....
.....

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
BOR04.2619.04.2022

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹ przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego i 12 Biur Powiatowych ARiMR w województwie lubuskim w latach 2023-2024”

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.

2. Wykonawca² (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.

3. Wykonawca² (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.

UWAGA:

¹należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

²należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UMOWA Nr - WZÓR

Zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Lubuski Oddział Regionalny z siedzibą w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra, REGON: 010613083-00115, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
2. – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego LOR ARiMR,

a
..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT nr NIP, REGON Nr, zwanym w dalszej treści
Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

zwanymi łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000 g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych;
 - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,

w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również zmiana liczby lokalizacji wynikająca ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 8 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 7 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 8 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 2
Sposób wykonania umowy oraz zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym paragrafie, w aktach prawnych oraz w innych regulacjach wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) dla przesyłek rejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) dla przesyłek nierejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
 - 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia

- zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
- 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
 6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia wysyłania/odbierania potwierdzeń odbioru w postaci elektronicznej tzw. Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), przy czym EPO musi zawierać informacje o stanie realizacji przesyłki, a w szczególności:
 - 1) datę doręczenia przesyłki,
 - 2) imię i nazwisko odbiorcy,
 - 3) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 4) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 5) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - 6) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - 7) datę zwrotu przesyłki,
 – informację o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu do następnego dnia roboczego, nie później jednak niż w terminie 6 dni (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę minimum 50 osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
 - 3) sortowanie przesyłek.
 Wykonawca ma prawo spełnić obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia) przy udziale Podwykonawcy (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą).
 9. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 10 w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 8 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
 10. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) w zw. z art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896).
 11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru - zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem dla każdej jednostki odrębnie:

OPLATA POBRANA
TAXE PERCUE – POLOGNE
Umowa z nr ID
Nadano w
 - 5) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Zamawiający przekazywać będzie do systemu teleinformatycznego Wykonawcy, elektroniczny wykaz przesyłek, a na stronie adresowej przesyłki Wykonawca wykona w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oznaczenie o treści „EPO”,
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
12. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po

ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3 Warunki świadczenia usług

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 i 2 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000),
 - 5) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - 6) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 7) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 329 ze zm.),
 - 8) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
 - 9) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1540 ze zm.),
 - 10) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 11) postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Informacje uzyskane przez Stronę w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych) w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5 Zasady rozliczeń

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego, Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego, na rzecz Zamawiającego faktury VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy. W przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione zastosowanie będą miały ceny wynikające z cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.

§ 6 Fakturowanie i płatności

1. Uprawnionym do wystawienia faktury VAT jest podmiot, któremu Zamawiający udzieli zamówienia (w przypadku konsorcjum wymagane jest, aby faktury VAT były wystawiane przez lidera konsorcjum). Jednocześnie Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody, aby każda z firm wchodzących w skład konsorcjum wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.
2. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
Faktury winny być wystawione na podstawie Zestawień ilościowo – wartościowych, potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.
3. Faktury VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji usług pocztowych, świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawione będą w terminie do 10 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” rozumie się dokument obejmujący faktycznie wykonane usługi i wystawiony zgodnie z zapisami art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Załącznikami do każdej faktury VAT będą specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz przesyłek zwracanych tym jednostkom.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej, przy czym Strony postanawiają, że płatność zostanie dokonana w kwocie bezspornej. Faktura korygująca płatna będzie w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID":

- 1) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
 - 2) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm. dalej: Wykaz).
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 8 pkt 2) Umowy, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
10. Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (Umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia) oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
- 1) Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
12. Fakturę VAT należy wystawić na:
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP 526-19-33-940
i przesłać na adres:
Lubuski Oddział Regionalny
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Zjednoczenia 104
65-120 Zielona Góra.
13. Zamawiający akceptuje przesłanie faktur drogą elektroniczną według poniższych zasad:
- 1) faktury będą przesyłane elektronicznie z adresu e-mailowego Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego or04@arimr.gov.pl na co Zamawiający wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez Zamawiającego Wykonawcy, również elektronicznie,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwiają Wykonawcy przesłanie faktury drogą elektroniczną,
 - 3) zgoda, o której mowa w ust. 16 może być wycofana w każdym czasie przez Zamawiającego,
 - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.
14. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy rozliczenia miesiąca grudnia 2023 r. i grudnia 2024 r. w inny sposób niż określony ust. 2 i 3, polegający na wystawieniu przez Wykonawcę dwóch faktur za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w tym miesiącu zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, obejmujących następujące okresy:
- 1) od 1 do 10 grudnia 2023 r. i drugi od 11 do 29 grudnia 2023 r.,
 - 2) od 1 do 10 grudnia 2024 r. i drugi od 11 do 31 grudnia 2024 r.,
- W związku z powyższym Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu do dnia 16 grudnia 2023 i 16 grudnia 2024 fakturę wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami obejmująca okres świadczenia usług 1-10 grudnia. Faktura za kolejny okres zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. W przypadku skorzystania z niniejszego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo na adres o żądaniu rozliczenia miesiąca grudnia w sposób opisany w zdaniu pierwszym, najpóźniej do dnia 05.12.2023 r. i 05.12.2024 r.

§ 7

Kary umowne, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną określoną w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360).
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej lub stanu pandemii, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 9 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 8 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
9. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 8 ust. 10 pkt 1) w zw. z ust. 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty.
10. Zamawiający zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

11. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty. Zapłata kary umownej będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. W przypadku braku możliwości kompensaty kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
12. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
13. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

Czas trwania, zmiana umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2023 r. do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079),
 - 5) kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy względem kosztów przyjętych przez Wykonawcę na potrzeby złożenia oferty, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określone w ust. 3-12 poniżej.
3. Przez zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia, o której mowa w ustępach powyżej rozumie się zmianę prowadzącą zarówno do podwyższenia, jak i do obniżenia wysokości umówionego wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem:
 - 1) zmian do Załącznika nr 1 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 lub ust. 4 Umowy,
 - 2) zmian cen spowodowanych zmianą stawki podatku VAT, zgodnie z ust. 5.
5. Zmiana cen spowodowana objęciem usług podatkiem od towarów i usług (VAT) następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy. Zmiana wysokości umówionego wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej po dniu wejścia w życie ww. przepisów. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a jedynie wartość pozostałego do wypłaty wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3),
 - 4) uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
7. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. żądać oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 6-8 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2.
10. Każda ze Stron, nie częściej niż raz na 12 miesięcy okresu obowiązywania Umowy, pozostaje uprawniona do złożenia wniosku o zmianę umówionego wynagrodzenia z powodu okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 5). Podstawą do złożenia wniosku pozostanie zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku w stosunku do roku poprzedniego, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, przy czym:
 - 1) wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile opublikowany poziom inflacji (wzrostu cen) będzie wyższy niż 10%; w takim przypadku pozostałe do wypłaty wynagrodzenie netto ulegnie zmianie o odnotowany wskaźnik inflacji, ze skutkiem od dnia podpisania stosownego aneksu do Umowy i wyłącznie co do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej według stanu na dzień jego podpisania,
 - 2) Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile opublikowany poziom deflacji (spadku cen) będzie wyższy niż 10%; w takim przypadku pozostałe do wypłaty wynagrodzenie netto ulegnie zmianie o odnotowany wskaźnik deflacji, ze skutkiem od dnia podpisania stosownego aneksu do Umowy i wyłącznie co do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej według stanu na dzień jego podpisania,
 - 3) maksymalna wartość zmiany wysokości umówionego wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi 10% (zwiększenia albo zmniejszenia wysokości wynagrodzenia względem wartości Umowy).
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10 pkt 1), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zobowiązaniom podwykonawcy, o ile umowa ta spełnia przesłanki, o których mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aneksu do zawartej z podwykonawcą umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego podpisania. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i uwzględniającego komentowaną tu zmianę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 9 Umowy.
12. Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe niż wynikające ze zmian prawnych. Powyższe zmiany Strony wprowadzą do Umowy w formie aneksu (z wyłączeniem ust. 2 pkt 1) z datą obowiązywania od momentu wejścia w życie prawomocnych zmian ww. przepisów i obowiązują one przez cały okres trwania Umowy i będą odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy. Ciężar udowodnienia, że podnoszona przez Wykonawcę okoliczność wpływa na wzrost kosztów wykonania przez

niego zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.

**§ 9
Dane kontaktowe**

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
 - 1) Imię i nazwisko:.....
 - 2) Nr telefonu:.....
 - 3) Adres e-mail:.....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Imię nazwisko:
 - 2) Nr telefonu:
 - 3) Adres e-mail:.....

**§ 10
Zawiadomienia**

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Lubuski Oddział Regionalny Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

**§ 11
Postanowienia końcowe**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznikami do Umowy są:
 - a) **Załącznik nr 1** – Wykaz lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - b) **Załącznik nr 2** – Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
 - c) **Załącznik nr 3** – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - d) **Załącznik nr 4** – Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
 - e) **Załącznik nr 5** – Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA,
 - f) **Załącznik nr 6** – Formularz cenowy,
 - g) **Załącznik nr 7a** – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych,
 - h) **Załącznik nr 7b** – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych,
 - i) **Załącznik nr 7c** – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
I MODERNIZACJI ROLNICTWA
Lubuski Oddział Regionalny
al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra
tel. (0-68) 329 27 00, fax (0-68) 451 94 49

Akceptuję projekt umowy

Biurowo-Finansowo-Księgowe
w/z KIEROWNIKA

Marta Szczepilewska
GŁÓWNY SPECJALISTA

RADCA PRAWNY *Andrzej Rochmiński*

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego

GŁÓWNY SPECJALISTA ds. bezpieczeństwa

Radosław Gołusiński

Wydział Nieruchomości
i Zamówień Publicznych
NACZELNIK

Barbara...

Biurowo Oddziału Regionalnego
KIEROWNIK

Rafał Pawłaczek

Sprawa nr BOR04.2619.04.2022

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ LOKALIZACJI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJACEGO

Lp.	Jednostki organizacyjne Lubuskiego Oddziału Regionalnego	Powiat	Siedziba		Adres (ulica nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Nazwa placówki nadawczej (ulica nr)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)
			Kod pocztowy	Miejscowość					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Biurowo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.	gorzowski	66-440	Gorzów Wlkp.	ul. Myśliborska 30A				
2.	Biurowo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim	krośnieński	66-600	Krosno Odrzańskie	Pl. B. Prusa 4				
3.	Biurowo Powiatowe w Międzyrzeczu	międzyrzecki	66-300	Międzyrzecz	ul. Reymonta 5				
4.	Biurowo Powiatowe w Kozuchowie	nowosolski	67-120	Kozuchów	ul. Szprotawska 10				
5.	Biurowo Powiatowe w Słubicach	słubicki	69-100	Słubice	ul. Transportowa 8				
6.	Biurowo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich	strzelecko - drezdenecki	66-500	Strzelce Krajeńskie	Al. Piastów 13				
7.	Biurowo Powiatowe w Sulęcinie	sulęciński	69-200	Sulęcín	ul. Lipowa 18D				
8.	Biurowo Powiatowe w Świebodzinie	świebodziński	66-200	Świebodzin	ul. Rynekowa 2				
9.	Biurowo Powiatowe we Wschowie	wschowski	67-400	Wschowa	ul. K. Wielkiego 6				
10.	Biurowo Powiatowe w Zielonej Górze	zielonogórski	65-120	Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104				
11.	Biurowo Powiatowe w Szprotawie	żagański	67-300	Szprotawa	ul. Niepodległości 15				
12.	Biurowo Powiatowe w Lubsku	żarski	68-300	Lubsko	ul. Wrocławska 3B				
13.	Biurowo Wsparcia Inwestycyjnego	gorzowski	66-440	Gorzów Wlkp.	ul. Myśliborska 30A				
14.	Lubuski Oddział Regionalny	zielonogórski	65-120	Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104				

Sprawa nr BOR04.2619.04.2022

WZÓR KSIĄŻKI NADAWCZEJ DLA KORESPONDENCJI REJESTROWANEJ

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Data nadania

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy	Format (S/M/L)	Waga (kg, g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
łącznie:									

*Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny "Znak sprawy"

Sprawa nr BOR04.2619.04.2022

**WZÓR ZESTAWIENIA ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWEGO
DLA KORESPONDENCJI REJESTROWANEJ**

Dane adresowe jednostki organizacyjnej LOR ARiMR

Zestawienie ilościowo – wartościowe

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Potwierdzenie odbioru EPO				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)			
	kraje europejskie **		kraje pozaeuropejskie ***	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 g do 100 g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Razem				

*) wartość wg Cennika ofertowego

***) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

****) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

.....

.....

.....

Uwaga

W Zestawieniu ilościowo – wartościowym (Załącznik nr 3 do Umowy) wykazane zostały przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie, pomimo iż w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do Umowy) nie wyszczególniono przesyłek do krajów europejskich. Wynika to z braku możliwości dokonania zmian programistycznych do dnia 04.01.2021 r. w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo – wartościowe. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w przypadku usług, które nie będą realizowane, dane pozycje zestawienia (Załącznik nr 3 i 4 do Umowy) nie będą wypełniane.

Sprawa nr BOR04.2619.04.2022

**WZÓR ZESTAWIENIA ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWEGO
DLA KORESPONDENCJI NIEREJESTROWANEJ**

Dane adresowe jednostki organizacyjnej LOR ARiMR

Zestawienie ilościowo – wartościowe

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie**			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 g do 100 g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000 g				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie***			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 g do 100 g				
ponad 100 g do 350 g				
ponad 350 g do 500 g				
ponad 500 g do 1000 g				
ponad 1000 g do 2000 g				
Razem				

*) wartość wg Cennika ofertowego

**) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

***) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

.....

.....

.....

Uwaga

W Zestawieniu ilościowo – wartościowym (Załącznik nr 3 do Umowy) wykazane zostały przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie, pomimo iż w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do Umowy) nie wyszczególniono przesyłek do krajów europejskich. Wynika to z braku możliwości dokonania zmian programistycznych do dnia 04.01.2021 r. w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo – wartościowe. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w przypadku usług, które nie będą realizowane, dane pozycje zestawienia (Załącznik nr 3 i 4 do Umowy) nie będą wypełniane.

33


Sprawa nr BOR04.2619.04.2022

Załącznik nr 6 do Umowy

FORMULARZ CENOWY

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
				%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
2	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
3	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
4	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane - ekonomiczne (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najszybszej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					0,00
11	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym					0,00
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	do 50 g				0,00
		ponad 50 g do 100 g				0,00
		ponad 100 g do 350 g				0,00
		ponad 350 g do 500 g				0,00
		ponad 500 g do 1000 g				0,00
		ponad 1000 g do 2000 g				0,00
13	Przesyłki listowe rejestrowane do	do 50 g				0,00

Poz.	Rodzaj przesyłki, nazwa usługi	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto za 1 szt.
				%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
	krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii - priorytetowe	ponad 50 g do 100 g				0,00
		ponad 100 g do 350 g				0,00
		ponad 350 g do 500 g				0,00
		ponad 500 g do 1000 g				0,00
		ponad 1000 g do 2000 g				0,00
14	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
15	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500 g				0,00
		Format M ponad 500 g do 1000 g				0,00
		Format L ponad 1000 g do 2000 g				0,00
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym					0,00

Uwaga

W Zestawieniu ilościowo – wartościowym (Załącznik nr 3 do Umowy) wykazane zostały przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie, pomimo iż w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do Umowy) nie wyszczególniono przesyłek do krajów europejskich. Wynika to z braku możliwości dokonania zmian programistycznych do dnia 04.01.2021 r. w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo – wartościowe. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w przypadku usług, które nie będą realizowane, dane pozycje zestawienia (Załącznik nr 3 i 4 do Umowy) nie będą wypełniane.

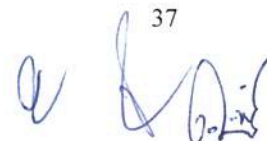
**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych¹**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.



**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych²**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych
oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy³**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdzie zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

39
