**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

ZP.272.1.11.2022

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**Aktualizacja i druk wydawnictwa promocyjnego – Mapa Obiektów Kempingowych.**

AKCEPTUJĘ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

…………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2022

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający: Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : [zamowienia@warmia.mazury.pl](mailto:zamowienia@warmia.mazury.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.11.2022**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja, przygotowanie do druku, druk i dostawa mapy turystycznej zawierającej skategoryzowane obiekty kempingowe Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień(CPV):

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79822500-7 Usługi projektów graficznych

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

NIE DOTYCZY

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 35 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
3. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Ostrowska, tel. 89 52 19 846.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.04.2022 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
   1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
   3. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust.23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do dnia 08.03.2022 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem :**[https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury" \t "_blank)**
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.03.2022r. o godzinie 10:10.**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
73. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
74. **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %
75. **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 40 %
76. Sposób oceny oferty:
77. **Cena**:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------- x 60

cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

**2) Termin wykonania zamówienia:**

W kryterium – termin wykonania zamówienia – ocenie będzie podlegać liczba dni roboczych, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić 35-dniowy termin wykonania zamówienia.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

liczba dni o jaką został skrócony termin wykonania zamówienia   
 badanej oferty

liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 40

najwyższa liczba dni o jaką został skrócony termin wykonania   
 zamówienia spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Termin wykonania zamówienia jest rozumiany jako liczba dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić terminy przeznaczone na wykonanie poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni roboczych o jaką oferuje skrócenie 35-dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca **może skrócić 35-dniowy termin** wykonania zamówienia **maksymalnie o 10 dni** **roboczych.**

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 35 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym  nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia, jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje skrócenie 35-dniowego terminu wykonania zamówienia o więcej niż 10 dni roboczych, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

3.Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Aktualizacja i druk wydawnictwa promocyjnego – Mapa Obiektów Kempingowych,** postępowanie nr **ZP.272.1.11.2022** prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,   
   jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania,   
   z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załącznik nr 1 do SWZ

ZP.272.1.11.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja, przygotowanie do druku, druk i dostawa mapy turystycznej zawierającej skategoryzowane obiekty kampingowe Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zamawijacy posiada mapę obiektów kempingowych w pliku edytowalnym z 2020 r. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in. aktualizacja publikacji poprzez wstawienie nowego obiektu i aktualizację danych ok 6 obiektów, a także wprowadzenie drobnych korekt redakcyjnych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach. Zamawiający przekaże Wykonawcy mapę w formacie pdf, w której będą wstawione komentarze dot. zmian. Wszelkie materiały do aktualizacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.

**1. Parametry techniczne i nakład mapy:**

* 1. nakład: 3.000 egz
  2. format B2 składany 6+2 złamy do formatu ok. 113 x 240 mm (+/- 10 mm)
  3. papier minimum: 100 g/m2
  4. skala mapy: 1:370 000
  5. druk: kolor (4 + 4)

Poprzednie wydanie mapy dostępne jest w wersji elektronicznej (pdf) na portalu turystycznym Warmii i Mazur pod adresem:

**https://mazury.travel/wp-content/uploads/2021/01/Mazury-Travel\_Obiekty\_Kempingowe\_Na\_Warmii\_i\_Mazurach\_Mapa.pdf.pdf**

**2. Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca w ramach korekty redakcyjnej tekstów zawartych na mapie naniesie poprawki we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, zgodnie z przekazanymi uwagami (w formie komentarzy w pliku pdf).
2. Wykonawca w ramach korekty graficznej w wydawnictwie naniesie poprawki poprzez zamianę istniejących zdjęć, piktogramów we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, zgodnie z przekazanymi uwagami (w formie komentarzy w pliku pdf). Zdjęcia przekaże Zamawiający.
3. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie etapy realizacji zamówienia w zakresie korekty redakcyjnej, przygotowania do druku i druku wydawnictwa;
4. Wykonawca uwzględni i wprowadzi wszystkie uwagi do wydawnictwa zgłoszone przez Zamawiającego;
5. Wykonawca przed przystąpieniem do druku przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję wydawnictwa w pliku „pdf” lub innym równoważnym formacie w celu uzyskania akceptacji;
6. Wykonawca zapisze wyjściowe pliki wydawnictwa w formacie „pdf” lub innym równoważnym formacie zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz w formacie pliku edytowalnego np.: „indd” lub innym równoważnym formacie zaakceptowanym przez Zamawiającego i przekaże je Zamawiającemu.
7. Wykonawca przygotuje do druku, wydrukuje i dostarczy opakowane w sposób trwały i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych wydawnictwa do siedziby Zamawiającego (ul. Mariańska 3, 10-052 Olsztyn).
8. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie i prawa zależne bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w całości, częściach i we fragmentach na polach eksploatacji wskazanych we wzorze umowy.

**3. Zobowiązania Zamawiającego:**

1. Zamawiający przekaże elektroniczną wersje mapy w formacie do edycji oraz w pliku pdf z komentarzami do zmian.
2. Zamawiający przekaże zdjęcia do mapy, w celu dokonania ich zamiany.
3. Zamawiający informuje, iż wydawnictwa przewidziane do korekty i druku posiadają numery ISBN.

Załącznik nr 2 do SWZ

ZP.272.1.11.2022

........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

Tel. ……………………………………

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: Aktualizacja i druk wydawnictwa promocyjnego – Mapa Obiektów Kempingowych, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: …………………… zł w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy skrócenie 35 – dniowego terminu wykonania zamówienia o …………….. dni roboczych (maksymalnie o 10 dni). *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – Termin wykonania zamówienia.*
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
7. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

ZP.272.1.11.2022

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

dotyczy postępowania na **aktualizację i druk wydawnictwa promocyjnego – Mapa Obiektów Kempingowych.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełnić poniżej, gdy zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 4** **do SWZ**

ZP.272.1.11.2022

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej wymienieni wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: Aktualizacja i druk wydawnictwa promocyjnego – Mapa Obiektów Kempingowych.

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / zawarcia umowy/ jak i reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

**Załącznik nr 5** **do SWZ**

ZP.272.1.11.2022

**Nr sprawy …………………….**

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ………**

zawarta w Olsztynie dnia ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn; NIP: 739-38-90-447; zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1.………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………...............................................................................................

a

……………………………………………………….……………………..………………….………… ……………………………………………………………………………..……………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na aktualizacji, przygotowaniu do druku i druku mapy turystycznej skategoryzowanych obiektów kempingowych, wraz z jej dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 w terminie: **……….. dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

**§ 3**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dochować szczególnej staranności i wykonać przedmiot umowy na wysokim poziomie artystycznym i technicznym, kierując się przepisami prawa, przyjętymi standardami oraz interesem Zamawiającego, jak również do współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym wszystkie etapy realizacji przedmiotu umowy   
   w zakresie aktualizacji, przygotowania do druku i druku mapy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących sposobu jego wykonywania.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wersje mapy w pliku edytowalnym oraz w pliku formatu „pdf”, a także inne niezbędne materiały do przygotowania aktualizacji mapy.
7. Zamawiający dokona akceptacji ostatecznej wersji mapy, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w plikach „pdf” lub innym równoważnym formacie zaakceptowanym przez Zamawiającego, przed drukiem.
8. Wykonawca zaktualizuje, przygotuje do druku i wydrukuje mapę o następujących parametrach:
   1. nakład: 3.000 egz
   2. format B2 składany 6+2 złamy do formatu ok. 113 x 240 mm (+/- 10 mm)
   3. papier minimum: 100 g/m2
   4. skala mapy: 1:370 000
   5. druk: kolor (4 + 4)
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie oraz zobowiązany jest do stawiennictwa na spotkaniach dot. realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie.
10. Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie w oparciu o wersję mapy zaakceptowaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu na nośniku elektronicznym CD/DVD końcowy projekt mapy zaakceptowany przez Zamawiającego w formacie do edycji np.: „indd” lub równoważnym formacie zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz w formacie „pdf” lub innym równoważnym formacie zaakceptowanym przez Zamawiającego (pliki do druku oraz skompresowany na potrzeby Internetu).
12. Wszelkie poprawki, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające mu w całości lub w części wykonanie przedmiotu umowy.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, ponosząc odpowiedzialność za ich pracę.
15. Przekazane przez Zamawiającego materiały nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do celów innych niż wykonanie niniejszej umowy. Po wykonaniu umowy Wykonawca bez zgody Zmawiającego nie będzie mógł korzystać oraz wykorzystywać na własne potrzeby lub na potrzeby osób trzecich materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
16. Zamawiający informuję, iż wydawnictwo przewidziane do druku posiada numer ISBN.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W celu spełnienia powyższych wymagań Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zastosowania w przygotowanych materiałach wymagań zgodności z WCAG 2.1.
18. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 4**

1. Za termin dostawy przyjmuje się datę dostawy całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 7.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, opakowany w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych, na własny koszt i odpowiedzialność na adres ……………………. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w opakowaniach po 100 egz., wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo i w pełnym zakresie określonym w umowie. Gotowość dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 15.00, w terminie określonym w § 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostarczonych materiałów z wymogami Zamawiającego, o których mowa w umowie.
6. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru w terminie 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego jest: …………………lub……………………….
7. Protokół odbioru będzie zawierać:
   1. datę i miejsce dostawy oraz datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy;
   2. opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania;
   3. wartość i ilość realizowanego przedmiotu umowy;
   4. oświadczenie o braku lub istnieniu wad dostarczonego przedmiotu umowy;
   5. termin usunięcia wad.

8. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

9. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 5**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi **………………… złotych** brutto (słownie: …………………… złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wskazane w ust. 1, jest niezmienne, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy   
   i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy,   
   z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych wyników prac oraz z tytułu ich wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie, zgodnie z § 7 umowy.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z § 4.
4. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………….., w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP   
739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, Olsztyn.

1. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 5 lub faktura/rachunek będzie w inny sposób błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 4 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl ) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 5. Faktura powinna także zawierać następujące dane: numer i datę zawarcia niniejszej umowy.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Cena, wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia przez tego Wykonawcę usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
5. Cena, wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia każdego z Wykonawców, który jest osobą wymienioną w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą godzinę świadczenia przez niego usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
6. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi niewykonującymi działalności gospodarczej oraz Wykonawców będących osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającymi pracowników ani niemającymi zawartych umów ze zleceniobiorcami, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w ust. 1.
7. Strony ustalają, iż w celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy, o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, czy w okresie wykonywania niniejszej umowy jest on Wykonawcą, o którym mowa w ust. 11, zaś Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego ze stanem rzeczywistym. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono zamówienia objętego niniejszą umową, postanowienia zdania pierwszego odnoszą się do każdego z tych Wykonawców.
8. W celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8a ustawy   
   z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Wykonawca, o którym mowa   
   w ust. 11, jest zobowiązany do potwierdzania liczby godzin świadczenia usług w sposób określony w ust. 14.
9. Niezwłocznie po wykonaniu usługi, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia jej wykonania, Wykonawca, o którym mowa w ust. 11, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie wiadomości e–mail wysłanej na wskazany zgodnie z § 9 ust. 2 informacji   
   o liczbie godzin świadczenia tej usługi. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono zamówienia objętego niniejszą umową, obowiązek złożenia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym odnosi się odrębnie w stosunku do każdego z tych Wykonawców.
10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
3. zwłoki w wykonaniu umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2;
4. za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 8 – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu usunięcia wad wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 8.

Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony zapłacą kary umowne wynikające z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionego z tego tytułu przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

* + - 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy - zwanych dalej „utworami” wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich.
      2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów, bez żadnych ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w całości, w częściach i we fragmentach, na następujących polach eksploatacji:

1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, poligraficzną, techniką zapisu magnetycznego na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką analogową, światłoczułą lub cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, w sieci multimedialnej (w tym Internet) oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
2. publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, prezentowanie;
3. wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana oryginału lub egzemplarzy utworów;
4. sporządzanie wersji obcojęzycznych;
5. wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej, w tym Internetu, w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
6. wprowadzanie do obrotu, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
7. publiczne i niepubliczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet;
8. prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane;
9. prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, a także do celów edukacyjnych i szkoleniowych, w szczególności do dystrybuowania i rozpowszechniania utworów m.in. na imprezach promocyjnych, targach turystycznych, konferencjach, wizytach studyjnych, prezentacjach oraz innych wydarzeniach zarówno w kraju jak i za granicą i/lub zlecania ich dystrybucji i rozpowszechniania innym podmiotom;
10. prawo do tworzenia nowych wersji i adaptacji utworów oraz do opracowywania utworów, łączenia ich z innymi utworami, w szczególności rozpowszechniania i publikowania nowych wydań utworów, także w wersji zmienionej;
11. prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowanie poprzez: dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części oraz tłumaczenie na różne języki;
12. prawo do rozporządzania utworami i opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich utworów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy, w szczególności do:

* + - 1. dokonywania zmian, poprawek oraz przeróbek mapy i zlecić ich wykonanie innym podmiotom;
      2. tłumaczenia na inne języki mapę i zlecić wykonanie tłumaczenia innym podmiotom;
      3. zlecania dodruku mapy innym podmiotom;
      4. zlecania druku mapy po zmianach, poprawkach lub przeróbkach i/lub po tłumaczeniu na inne języki;
      5. dystrybuowania i rozpowszechniania mapy po zmianach, poprawkach lub przeróbkach i/lub po tłumaczeniu na inne języki m.in. na imprezach promocyjnych, targach turystycznych, konferencjach, wizytach studyjnych, prezentacjach oraz innych wydarzeniach zarówno w kraju jak i za granicą i/lub zlecać ich dystrybucję i rozpowszechnianie innym podmiotom;
      6. udostępniania mapy po wprowadzonych zmianach, poprawkach lub przeróbkach i/lub tłumaczeniu na inne języki w sieci Internet, w taki sposób, by każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym i/lub zlecać ich udostępnienie w sieci Internet innym podmiotom.
      7. udzielania licencji osobom trzecim po wprowadzonych zmianach, poprawkach lub przeróbkach i/lub tłumaczeniu na inne języki.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich, praw autorskich osób trzecich i przekaże Zamawiającemu utwory wytworzone w ramach realizacji umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie z tych utworów nie będzie naruszało praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę utworów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom przed roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich do utworów, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
4. W przypadku skierowania roszczeń przeciwko Zamawiającemu, z tytułu naruszenia praw i dóbr, o których mowa w powyższych ustępach, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie będzie mógł go wykorzystywać na własne potrzeby lub potrzeby osób trzecich.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów nabywa on własność nośników, na których zostały utrwalone utwory opracowane przez Wykonawcę.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z wymogami opisanymi w SOPZ, Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin, na odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 9**

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu przedmiotu umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego ……………………………………………........, tel :.................................... adres poczty elektronicznej .....................................
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże dane kontaktowe osoby wyznaczonej do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy, jest ………………………………………
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .............................................
7. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 2, 3, 5 i 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.
8. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego do……………………………………, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

**§ 10**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
      2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
      3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą (rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
      4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego   
         o ich dokonanie w umowie do drugiej Strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
      5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
      6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
      8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
      9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**