**UMOWA Nr ABHP……………**

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zarejestrowanego pod sygnaturą ABHP…………… dotyczącego „**przeglądu okresowego, konserwacji i serwisu podręcznego sprzętu gaśniczego znajdujących się w budynkach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni**”, pomiędzy:

1. **Uniwersytetem Morskim w Gdyni**

**ul. Morska 81-87**

**81-225 Gdynia**

NIP: **586-001-28-73 REGON: 000145112**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Kanclerza – Filipa Malata

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora – …………………………..

**a**

1. **………………………………….**

Zarejestrowaną w KRS pod nr **………………..**przez Sąd Rejonowy……………….

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………..**–** …………………..

zwanymi dalej z osobna Stroną lub łącznie Stronami,

w dniu 24.10.2023 r. w Gdyni została zawarta umowa następującej treści [**Umowa**]:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest przegląd okresowy, konserwacja i serwis podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w budynkach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zgodnie z ofertą z dnia ……………………... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest przegląd okresowy, konserwacja i serwis podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w budynkach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowego przeglądu, konserwacji i serwisu podręcznego sprzętu:
   * 1. **Obiekt nr I, ul. Morska 81-87 Gdynia:**
     + Gaśnice proszkowe i śniegowe – ok. 360 szt.;
     + Agregat gaśniczy – ok. 15szt.;
     + Hydranty zewnętrzne:

Hydrant nadziemny 80 *Ø – 3 szt.*

Hydrant nadziemny 52 Ø – 2 szt.

Hydrant podziemny 80 Ø- 7 szt.

* Hydranty wewnętrzne:
  + **Budynek „A”:**

Hydranty Ø 52: **9 szt.**

Hydranty Ø 25: **2 szt.**

* + **Budynek „B”:**

Hydranty Ø 25: **12 szt.**

* + **Budynek „C”:**

Hydranty Ø 25: **28 szt.**

Hydranty Ø 52: **2 szt.**

* + **Budynek „F”:**

Hydranty Ø 25: **8 szt.**

* + **Budynek ”H”**

Hydranty Ø 25: **1 szt.**

Hydranty Ø 52: **1 szt.**

* + **Budynek „I”:**

Hydranty Ø 52: **1 szt.**

* + **Budynek „K”:**

Hydranty Ø 52: **2 szt.**

* Oświetlenie awaryjne;
* Przeciwpożarowe wyłączniki prądu – ok. 30 szt.

1. **Obiekt nr II, Al. Jana Pawła II 3 Gdynia:**
   * + Gaśnice proszkowe i śniegowe – ok. 60 szt.
     + Hydranty wewnętrzne
       - * Hydranty Ø 52: **11 szt.**
         * Hydranty Ø 25: **10 szt.**
     + Hydrant zewnętrzny znajdujący się na terenie Obiektu – 1 szt.;
     + Hydrant zewnętrzny znajdujący się poza terenem Obiektu, z którego korzysta uczelnia w celu spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej – 2 szt.;
     + Awaryjne oświetlenie;
     + Przeciwpożarowe wyłączniki prądu – ok. 15 szt.
2. **Ośrodek Żeglarski Gdynia**

* gaśnica proszkowa 2kg – 1szt.
* gaśnica CO2 UGS-2X 2 kg – 2 szt.
* gaśnica proszkowa 4kg – 2szt.

- wykonanie okresowego przeglądu, konserwacji i serwisu podręcznego, a także wystawienie **dokumentu o legalizacji dla Urzędu Morskiego** sprzętu gaśniczego znajdujące się na jachtach;

* gaśnica proszkowa 2kg – 2 szt.
* gaśnica proszkowa 1kg – 2 szt.

- bez wystawienia dokumentu o legalizacji dla Urzędu Morskiego.

* + 1. **Domy Studenckie:**

**Studencki Dom Marynarza nr 2, ul. Sędzickiego 19 Gdynia:**

* + - Gaśnice proszkowe i CO2 – 31 szt.
    - Skrzynki na gaśnice – 25 szt.
    - Hydranty wewnętrzne – 15 szt.
    - Hydranty zewnętrzne – 1 szt.
    - Awaryjne oświetlenie;
    - Przeciwpożarowe wyłączniki prądu – ok. 10 szt.

**Studencki Dom Marynarza nr 3, ul. Beniowskiego 15/17 Gdynia:**

* + - Gaśnice proszkowe i CO2 – 31 szt.
    - Skrzynki na gaśnice – 25 szt.
    - Hydranty wewnętrzne – 14 szt.
    - Przyłącza hydrantowe instalacji wewnętrznej do budynku – 2 szt.
    - Awaryjne oświetlenie;
    - Przeciwpożarowe wyłączniki prądu – 2 szt.

**Studencki Dom Marynarza nr 4, ul. Beniowskiego 20 Gdynia:**

* + - Gaśnice proszkowe i CO2 – 31 szt.
    - Skrzynki na gaśnice – 25 szt.
    - Hydranty wewnętrzne – 14 szt.
    - Przyłącza hydrantowe instalacji wewnętrznej do budynku – 2 szt.
    - Hydrant zewnętrzny – 1 szt.
    - Awaryjne oświetlenie;
    - Przeciwpożarowe wyłączniki prądu – szt. 2

1. **Zestawienie zbiorcze dla lokalizacji ul. Długi Targ 41/42**
   * + Gaśnica proszkowa GP-6z, x ABC - 8 szt.
     + Gaśnica śniegowa GS 5x - 1 szt.
     + Gaśnica śniegowa GS 2x - 1 szt.
     + Hydrant  wew. H-52 - 4 szt. (cztery  na każdej kondygnacji)
2. **Zestawienie zbiorcze dla lokalizacji ul. Oliwska 85 Gdańsk**
   * + Gaśnica proszkowa GP-6z, x ABC - 2 szt.
3. **Zestawienie zbiorcze dla lokalizacji ul. De Plelo 20 Gdańsk**
   * + Gaśnica proszkowa GP-6z, x ABC - 20 szt.
     + hydrant wewnętrzne: DN 25 –  9 szt., DN 33 – 7 szt.
     + Oświetlenie awaryjne;
     + Przeciwpożarowe wyłączniki prądu ok. 20 szt.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia okresowych przeglądów, konserwacji i serwisu podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w budynkach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oraz całodobowego świadczenia odpłatnych usług serwisowych w ramach utrzymania w/w sprzętu oraz urządzeń w stanie sprawności technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania awarii lub uszkodzenia sprzętu gaśniczego lub urządzeń przeciwpożarowych w czasie nie dłuższym niż ……… godzin od chwili otrzymania zgłoszenia oraz do usunięcia tej awarii w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wykona przegląd i konserwację sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych opisanych w § 1, w terminach wskazanych pisemnie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. W następstwie przeglądu wykonawca wykona wszelkie prace regulacyjne, konserwacyjne lub naprawy niezbędne dla sprawnego działania sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
6. Naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych, wynikające ze stwierdzonych podczas przeglądów usterek potwierdzonych odpowiednimi zapisami w protokole oraz zgłoszeń Zamawiającego, będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane w oparciu o kosztorys przedstawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia nie może w okresie 24 miesięcy przekroczyć kwoty brutto …………….. zł (słownie: ……………………………………………………), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Z tytułu należytego i terminowego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z Ofertą.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni na podstawie sporządzonego przez Strony protokołu potwierdzające bezusterkowe wykonanie przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP **…………………………..**
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

**§ 5**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się:
2. w zakresie Studenckiego Domu Marynarza nr 2 Dyrektora Działu Domów Studenckich Katarzyna Korol,

tel. (58) 558-68-32, email: [sdm2@umg.edu.pl](mailto:sdm2@umg.edu.pl);

1. w zakresie Studenckiego Domu Marynarza nr 3 Kierownik SDM3,

tel. (58) 558-63-29, email: [sdm3@umg.edu.pl](mailto:sdm3@umg.edu.pl);

1. w zakresie Studenckiego Domu Marynarza nr 4 Kierownik SDM4,

tel. (58) 558-64-86, email: [sdm4@umg.edu.pl](mailto:sdm4@umg.edu.pl);

1. w budynku I UMG ul. Morska 81-87 Gdynia, Kierownik Wilk Jadwiga,

tel. +48 58 5586 313, email: [j.wilk@au.umg.edu.pl](mailto:j.wilk@au.umg.edu.pl),

1. w  budynku II UMG ul. Al. Jana Pawła II 3 Gdynia, Kierownik Wilk Jadwiga,

tel. +48 58 5586 313, email: [j.wilk@au.umg.edu.pl](mailto:j.wilk@au.umg.edu.pl),

1. w budynku, ul. Długi Targ 41/42 Gdańsk, Dariusz Rakowski Dariusz Rakowski,

tel. (058) 301-16-41, [drakowski@im.umg.edu.pl](mailto:drakowski@im.umg.edu.pl),

1. w budynku ul. Oliwska 85 GdańskDariusz Rakowski Dariusz Rakowski,

tel. (058) 301-16-41, [drakowski@im.umg.edu.pl](mailto:drakowski@im.umg.edu.pl),

1. w budynku, ul. Roberta de Plelo 20 Gdańsk Dariusz Rakowski Dariusz Rakowski,

tel. (058) 301-16-41, [drakowski@im.umg.edu.pl](mailto:drakowski@im.umg.edu.pl),

1. do wszystkich lokalizacji Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, Robert Tyrtania,

tel. 501711827, r.tyrtania@au.umg.edu.pl.

1. Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się:
2. ………………………………...
3. ………………………………...
4. W wypadkach nagłych lub nie cierpiących zwłoki, w szczególności w związku z koniecznością usuwania awarii systemów w w/w budynkach Wykonawca zobowiązuje się przyjąć zgłoszenie i usunąć awarię także w następstwie zgłoszenia dokonanego przez inne osoby zatrudnione u Zamawiającego.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% łącznej szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w wykonaniu czynności opisanych w § 2 ust. 3 Umowy w wysokości 0,1% łącznej szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
   3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20 % szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnościami Wykonawcy oraz prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia podpisania umowy przez okres **24** miesięcy lub do dnia wyczerpania kwoty łącznej szacunkowej wartości Umowy opisanej w § 4 ust. 1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o okoliczności wygaśnięcia Umowy w następstwie wyczerpania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku :
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w wypadku stwierdzenia co najmniej dwukrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o którym mowa w ust.1 powyżej może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 9**

**ZMIANY W UMOWIE**

Zmiana lub uzupełnienie postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Spory mogące powstać w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu podpisywanym elektronicznie przez każdą ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1 – Oferta

2 - Specyfikacja

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**