

## Formularz nr 1

### Inwentaryzacja zjazdów i dojeżdż do działek

L.p.	Obręb Gmina Powiat	Nr ew. działki	Lokalizacja (strona P/strona L)	Nawierzchnia	Parametry	Stanowisko Wykonawcy dotyczące ujęcia zjazdu w dokumentacji projektowej

Sporządzili (podpisy):

Przedstawiciel Wykonawcy .....

Przedstawiciel Rejonu Drogowego MZDW .....

Przedstawiciel Gminy .....

## FORMULARZE WYKAZU NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE INWESTYCJI

## Formularz nr 2

[illegible]

## FORMULARZE WYKAZU NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE INWESTYCJI

### Formularz nr 3

Działki przewidziane pod projektowany pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 632

[illegible]

## FORMULARZE WYKAZU NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE INWESTYCJI

## Formularz nr 4

Działki nie wchodzące w pas drogowy, dla których będą określone ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości dla realizacji obowiązków wynikających z art. 11 f ust.1 pkt 8 lit. b), c), e), f), g) i h) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.)

[illegible]

## Formularz nr 5

Spis uzyskanych w toku prac projektowych opinii, warunków technicznych, uzgodnień i decyzji

[illegible]

**Formularz nr 6**

Raport miesięczny

Branża: .....

L.p.	Numer pisma	Data	Adresat/Nadawca	Temat	Odpowiedź (pismo nr ... z dnia ....)	Data otrzymania	Uwagi

Informacja o przebiegu i realizacji umowy:

.....

.....

.....

.....

## Formularz nr 7

### Gospodarka zielenią

nr inw.	rodzaj i gatunek	Nazwa łacińska	obwód pnia [cm]	średnica pnia [cm]	wysokość [m]	szerokość korony [m]	stan zdrowotny	gospodarka zielenią				ilość drzew w grupie	drzewa przeznaczone do ochrony w czasie budowy	% posuszu	zagęszczenie drzew w grupie [szt./ar]	uwagi
								drzewa do adaptacji	drzewa do usunięcia	przyczyna kolizji	powierzchnia krzewów/zarośli [m2]					
1								+					+			
2								+					+			
3								+					+			
4								+					+			
5									x	chodnik, sieci						

## Formularz nr 8

## Parametry Zjazdów Projektowanych

[illegible]



**Formularz nr 9**

**Protokół przekazania opracowań projektowych  
sporządzony w ramach umowy Nr ..... z dnia .....**

W dniu .....

Wykonawca: .....

**przekazuje**

Zamawiającemu: Mazowieckiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Warszawie

Dokumentację projektową wg spisu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazujący:**

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

**Przyjmujący:**

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

Niniejszy protokół stanowi wyłącznie potwierdzenie dostarczenia Zamawiającemu ww. elementów dokumentacji i nie jest potwierdzeniem odbioru tej dokumentacji.

**Formularz nr 10**

**Protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy**

**sporządzony w dniu .....**

1. Nazwa zadania .....
2. Umowa Nr ..... z dnia .....
3. Zamawiający .....
4. Wykonawca .....
5. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do odbioru:  
.....
6. Przedstawiciel Wykonawcy obecny przy odbiorze:  
.....
7. Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi:  
.....
8. Uwagi:  
.....  
.....
9. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane i odebrane prace na kwotę ..... zł.
10. Protokół sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

**Formularz nr 11**

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

**sporządzony w dniu .....**

1. Nazwa zadania .....
2. Umowa Nr ..... z dnia .....
3. Zamawiający .....
4. Wykonawca .....
5. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do odbioru:  
.....
6. Przedstawiciel Wykonawcy obecny przy odbiorze:  
.....
7. Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi:  
(zgodnie z umową, odstąpiono od wykonania .....)
8. Uwagi:  
.....  
.....
9. Rozliczenie terminu realizacji umowy: .....
10. Początek okresu rękojmi przyjmuje się na dzień .....  
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień .....  
Stwierdzone w okresie rękojmi wady dokumentacji będą usunięte przez Wykonawcę  
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane i odebrane  
prace na kwotę ..... zł.
12. W dniu ..... Wykonawca wniósł zabezpieczenie z tytułu rękojmi na  
wykonaną dokumentację na okres ..... lat.
13. Protokół sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z  
przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis

**Zatwierdzam**

.....  
Podpis Dyrektora MZDW

