

Dział Zamówień Publicznych

Wrocław, 10.11.2023 r.

Postępowanie numer: KA-CZL-DZP.261.2.103.2023

## WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Dotyczy postępowania: usługę organizacji i przeprowadzenia warsztatów dotyczących efektywnej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.**

Zamawiający, przekazuje poniżej treść zapytań (zachowano oryginalną treść pytania), które wpłynęły do Zamawiającego i udziela następujących wyjaśnień:

### Pytanie nr 1

W OPZ zostały wskazane dwie daty realizacji. Pytanie 1: Czy dobrze rozumiemy, że wszyscy Uczestnicy biorą udział w jednym z dwóch wskazanych terminach?

### Odpowiedź:

**Zamawiający potwierdza, że wszyscy uczestnicy biorą udział w jednym dwudniowym szkoleniu. Należy wybrać 1 z dwudniowych terminów i w ciągu tych dwóch dni przeprowadzić warsztaty dla uczestników.**

### Pytanie nr 2

W OPZ piszą Państwa: "Przedstawienie przez dyrektorów jednostek opracowanej wcześniej ikonografiki pt. „Poznajmy się” na temat zarządzanej przez siebie jednostki organizacyjnej...10 minut – prezentacja/na jednostkę organizacyjną 10 minut - Q&A – wszyscy uczestnicy warsztatów Wnioski - dyskusja moderowana przez Wykonawcę." Pytanie 2: Ilu dyrektorów będzie miało wystąpienie - zakładając, że każdy z nich ma 20 minut - liczba wystąpień pozwoli wyliczyć czas na warsztaty

### Odpowiedź:

**Zamawiający przewiduje, że prezentacja fiszki (składającej się z 2 pytań) nie będzie trwała dłużej niż 5-10 minut. 10 minut to czas z „górką”. W warsztatach bierze udział 15 jednostek więc 15 dyrektorów.**

### Pytanie nr 3

W OPZ piszą Państwo "Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość trenerów, tak żeby wszyscy uczestnicy mogli swobodnie i efektywnie pracować w podgrupach. Minimalna ilość trenerów to 4, a maksymalna ilość trenerów to 6. Pytanie 3: Czy Uczestnicy będą pracować w jednej dużej Sali - czy w mniejszych salach w podziale na grupy 11-17 osobowe.

### Odpowiedź:

**Zamawiający informuje, że uczestnicy szkolenia będą mieli zagwarantowaną przestrzeń do pracy w podgrupach w zależności od przedstawionej koncepcji Wykonawcy.**

### Pytanie nr 4

W OPZ piszą Państwo, iż celem warsztatów jest "Wypracowanie zasad współpracy (katalog dobrych praktyk w zakresie współpracy do wdrożenia w Uczelni)." Pytanie 4: Jak ma wyglądać "Katalog dobrych praktyk w zakresie współpracy" jakie są Państwa oczekiwania w tym zakresie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający chciałby określenia podstawowych zasad, które powinny być przestrzegane podczas współpracy oraz wskazania zasad (wskazówek) dotyczących efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w tym wykorzystanie narzędzi komunikacyjnych „Narzędziownik” asertywnych komunikatów.

**Pytanie nr 5**

W OPZ piszecie Państwo " Wywiady zostaną przeprowadzone osobiście w czasie godzin pracy pracowników UEW (8:00 – 15:00 w dni robocze)" Pytanie 5: Czy możecie Państwo ze względu na krótki czas realizacji rozważyć możliwość przeprowadzenia warsztatów zdalnie przez MS Teamsy. Nasza sugestia wiąże się z doświadczeniem, iż umówienie 15 osób na spotkania bezpośrednio w godzinach 08:00-15:00 może wydłużyć czas na realizację tego działania do tygodnia i więcej. Przy założeniu, że Państwo rozstrzygniecie przetarg 20 listopada zostaną dwa tygodnie do pierwszego wyznaczonego terminu realizacji szkolenia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby warsztaty były przeprowadzone stacjonarnie. Zamawiający dopuszcza, aby wywiady były przeprowadzone przez MS Teams.

**Pytanie nr 6**

Proszę o podanie kwoty przeznaczonej przez Państwo na to działanie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć 66 000,00 zł brutto.

**Pytanie nr 7**

Czy na tym etapie jest oczekiwany przez Państwa szczegółowy program szkolenia, jeśli tak, to w jakim dokumencie można go złożyć?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był dołączony do oferty.

**W związku z powyższym Zamawiający dokonuje modyfikacji Zapytania ofertowego w ten sposób, że dopisuje w Rozdz. VI ust. 4 „Wykaz dokumentów składających się na ofertę „pkt 5) program szkolenia”.**

**Pytanie nr 8**

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, ile grup szkoleniowych Zamawiający przewiduje do przeszkolenia? Czy będą to 4, 5 czy 6 grup szkoleniowych? Jest to istotna informacja, gdyż głównym kryterium punktowym w postępowaniu jest cena (60%) i cena będzie inna w przypadku 4 grup i inna w przypadku 6. Z drugiej strony drugie kryterium (ilość trenerów - waga 40%) niejako narzuca przedstawienie w ofercie więcej niż 4 trenerów. Przedstawienie tylko 4 trenerów w wykazie skutkuje oceną 0 pkt.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, aby warsztaty odbędą się w 1 grupie z uwzględnieniem prac w podgrupach.

**Pytanie nr 9**

Pytanie dot. Załącznika nr 4 do postępowania KA-CZL-DZP.261.2.103.2023: Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumiem poprzez "Informacja o podstawie do dysponowania". Co Zamawiający rozumie poprzez określenie "poleganie na zasobach podmiotu trzeciego"? Czy trener, który współpracuje z nami na podstawie umowy ramowej o współpracy i jednocześnie prowadzi JDG jest traktowany jako podmiot trzeci?

**Odpowiedź:**

Zamawiający w informacji o podstawie do dysponowania oczekuje wskazania w „Wykazie osób” podstawy do dysponowania np. na podstawie umowy zlecenia, współpracy czy innej formy zależności. Dodatkowo Wykonawca powinien wskazać, że jest to dysponowanie bezpośrednio tzn. osoba wskazana przez Wykonawcę w wykazie będzie wykonywała osobiście uzgodnione czynności, tj. będzie pełniła w ramach zadania określoną funkcję trenera.

**Pytanie nr 10**

Prosimy o doprecyzowanie - w jaki sposób oceniane będzie doświadczenie trenera? Czy wystarczy wykonanie 1 usługi o zakresie podobnym, żeby trener został pozytywnie zweryfikowany w prowadzonym przez Państwa postępowaniu?

**Odpowiedź:**

Zamawiający w zapytaniu ofertowym w Rozdz. IV ust. 3 pkt 1) wskazał, że osoby do wykonywania zamówienia (trenerzy), muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ kursów/ warsztatów dla podmiotów zatrudniających min. 300 pracowników w zakresie przynajmniej dwóch z n/w obszarów:

- warsztaty wpływające na współpracę między jednostkami,
- budowania i zarządzania zespołem (team building),
- komunikacji interpersonalnej,
- komunikacji w zespole,
- metod doskonalenia procesów,
- skuteczności operacyjnej pod kątem kompetencji miękkich,
- rozwiązywania konfliktów.

W związku z powyższym wskazany w Wykazie osób trener zostanie pozytywnie zweryfikowany, jeśli udokumentuje przeprowadzenie zajęć, kursów bądź warsztatów z przynajmniej w dwóch w/w obszarów dla podmiotu zatrudniającego min. 300 pracowników.

**Pytanie nr 11**

Z powodu powyższych niejasności zwracamy się z prośbą o przedłużenie terminu składania ofert do 17 listopada 2023r.

**Odpowiedź:**

Z uwagi na to, że kończy się termin projektu, z którego współfinansowane jest zamówienie Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

**Pytanie nr 12**

„Analizując wzór umowy natrafiliśmy na zapis: „Wykonawca w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów dostarczy Zamawiającemu listę trenerów, którzy będą prowadzić warsztaty.”

Pytanie do Zamawiającego: Czy to oznacza, że Zamawiający dopuszcza zmianę trenerów na innych niż osoby podane w Załączniku nr 4 - Wykaz osób? Jeśli tak, to prosimy o doprecyzowanie w jakich sytuacjach?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający we wzorze umowy wskazał, że szkolenie może być przeprowadzone wyłącznie przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy. Jednak w § 3 ust. 3 wskazał, także że „W razie konieczności zmiany prowadzącego każdorazowo Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie, iż zastępujący posiada doświadczenie równoważne co osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia, przekazując Zamawiającemu dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej potwierdzające spełnienie

tych wymagań. W przypadku braku potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego, Zamawiający w terminie 1 dnia od otrzymania dokumentów przekaze Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o braku zgody na zmianę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów dostarczył Zamawiającemu listę trenerów, którzy będą prowadzić warsztaty.

Ponadto Zamawiający modyfikuje treść Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 w Spisie treści w ten sposób, że wykreśla Rozdz. VII. O treści: SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ..... **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

**Sporządziła: Renata Nazimek**  
Specjalista Działu Zamówień Publicznych

**Zaakceptował: Jakub Wesołowski**  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych