



**Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie**

Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.

**„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników,
sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
Warszawie”**

o wartości mniejszej niż progi unijne

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

Opracowała Komisja przetargowa:

Barbara Dudkiewicz
pod względem przedmiotu zamówienia

Monika Zdzeszyńska
pod względem przedmiotu zamówienia

Izabella Chromicka
Przewodniczący Komisji

Magdalena Jańczuk
pod względem przepisów ustawy Pzp

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, październik 2022 r.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65,
3. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
6. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
 - Magdalena Jańczuk - tel. + 48 22 553-78-66,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Barbara Dudkiewicz - tel. + 48 22 553-79-54,
 - Monika Zdzeszyńska - tel. + 48 22 553-79-55.
8. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.
9. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców. Komunikacja ustna może dotyczyć jedynie informacji nieistotnych, przede wszystkim kwestii technicznych bądź porządkowych.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej w treści „ustawą Pzp”, lub „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Oznaczenie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja warunków zamówienia składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
 - 3) klauzula „II.”- w umowie paragraf „§”,
 - 4) ustęp „3.”,
 - 5) punkt „4)”,
 - 6) litera „a)”,
 - 7) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 4) „-”- oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
(Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

IV. Definicje użyte w SWZ :

1. „**Zamawiający**” – Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,
2. „**SWZ**” Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformazakupowa.pl,
4. „**projektowane postanowienia umowy**” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

5. **„podpis osobisty”** – to zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie.
6. **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego².
7. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
8. **„dokument elektroniczny”** oznacza każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (art. 3 pkt 35) w tym także treść pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie,
9. **„wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. **„zamówienie”** – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
11. **„dokumenty zamówienia”** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.

² <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

12. „**podmiotowe środki dowodowe**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
13. „**przedmiotowe środki dowodowe**” – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
14. „**Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej**” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

V. Opis sposobu przygotowania oferty - informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej do obsługi postępowań przetargowych (dalej zwana „Platforma zakupowa”), dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings
2. Postępowanie dostępne jest na Platformie zakupowej pod numerem sprawy **WSA-ZP-10-2022** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc)
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, za pośrednictwem adresu: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl

5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności plików oraz łatwiejszą weryfikację, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z)**.
 - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz,
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
13. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

VI. Język sporządzenia oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 poz. 672 ze zm.).

VII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 553 79 10 e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej zamawiającego z oferentem, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. W myśl przepisu art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Z treści oświadczenia musi jednoznacznie wynikać, czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum (spółki cywilnej) zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez nich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

IX. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 - **582** kart, w postaci elektronicznych kart podarunkowych (przedpłacone karty płatnicze na okaziciela) o łącznej wartości **251 540,00 zł** zwanych dalej „kartami elektronicznymi”.
2. Zakup kart elektronicznych jest finansowany ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923).
3. Termin ważności kart elektronicznych to, co najmniej 18 miesięcy licząc od daty zasilenia i aktywacji kart.
4. Karty elektroniczne muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat ani prowizji a w szczególności od:
 - a) wytworzenia kart,
 - b) dostawy kart,
 - c) doładowania i aktywacji kart,
 - d) opłaty rocznej za użytkowanie karty obniżającej indywidualny limit karty.
 - 2) karty wymagają zabezpieczenia karty kodem PIN,
 - 3) wymaga się by karty posiadały możliwość sprawdzenia stanu konta w bankomacie (lub dodatkowo w aplikacji mobilnej i/lub stronie internetowej) bez ponoszenia kosztów z tego tytułu,
 - 4) karty muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt:
 - 1) dostarczyć nieaktywne i posegregowane karty elektroniczne wg wartości nominalnej do siedziby Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4,
 - 2) zasilić i aktywować karty elektroniczne w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego wniosku od Zamawiającego, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart, tylko w jednej sieci sprzedaży.
7. Główny kod CPV 30163000-9 – Karty płatnicze
8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

- 2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

X. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. **214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8** ustawy Pzp.
4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].

XI. Termin realizacji zamówienia.

1. Dostawa kart elektronicznych nastąpi w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty podpisania umowy (bez dodatkowego wezwania).
2. Za dni należy rozumieć dni kalendarzowe, a termin będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-116 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. **Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na dostawie kart podarunkowych (w postaci elektronicznych kart przedpłaconych) do jednego Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł brutto – każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą wykonane zamówienie dokumentem (referencjami lub innymi dokumentami) poświadczającym, że dostawa ta została wykonana należycie,
 - 2) oświadcza, że zaoferowane karty elektroniczne, posiadają termin ważności nie krótszy niż 18 miesięcy,
 - 3) oświadcza, że dostarczy bezpłatnie duplikat karty w terminie określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ IV
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do, którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. **108 ust. 1** ustawy Pzp.,
 - 2) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 i w ust. 2 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy w stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
7. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XIV. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodach na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

XV. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 2) aktualny na dzień składania ofert **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru (dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania) lub wskazać adres strony internetowej, z której Zamawiający może samodzielnie i bezpłatnie pobrać przedmiotowy dokument.
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie:
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,– stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- 4) **wykaz promocji i rabatów**, potwierdzający pozacenowe kryterium oceny ofert - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ,
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SWZ dot. przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 6) (jeżeli dotyczy) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, odpowiednie pełnomocnictwa, w tym odpowiednio:
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 7) (jeżeli dotyczy) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 8) (jeżeli dotyczy) jeżeli Wykonawca składa ofertę wspólnie (jako konsorcjum lub spółka cywilna) zgodnie z wymogami klauzuli **VIII ust. 2-3 SWZ**, składa oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 9) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

XVI. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1) wykaz zrealizowanych umów – wg. wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2** ustawy Pzp,
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

XVIII. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający, żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
 - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
 - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „wadium w sprawie WSA-ZP-10-2022” i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały **adres e-mail** na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

XIX. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XXI. Modyfikacje treści SWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XXII. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

ROZDZIAŁ VI
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXIII. Kryteria oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:
 - 1) cena oferty – waga kryterium **50%** [C],
 - 2) termin ważności kart – waga kryterium **10%** [tw],
 - 3) warunki wydania duplikatu karty – waga kryterium **20%** [wd],
 - 4) liczba wykazanych sieci w placówkach stacjonarnych, w których zaoferowany będzie upust lub rabat – waga kryterium **20%** [u]
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził fakultatywnych negocjacji w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XXIV. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 50 + wd_{\min}/wd \times 20 + u/u_{\max} \times 20 + tw/tw_{\max} \times 10 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

- 1) **P** - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie.
- 2) **C_{min}** - najniższa cena (wyrażona w PLN) brutto oferty, spośród ocenianych ofert.
- 3) **C** - cena (wyrażona w PLN) brutto w ocenianej ofercie.
 - maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**50 pkt**] w kryterium [**C**].
- 4) **tw** - termin ważności kart wyrażony w miesiącach kalendarzowych w ocenianej ofercie [minimalny termin 18 m-cy pod rygorem odrzucenia oferty]
- 5) **tw_{max}** - maksymalny dopuszczalny termin ważności kart [**36 m-cy**] wyrażony w miesiącach kalendarzowych, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin ważności dłuższy niż 18 m-cy, to otrzyma 10 pkt.
 - maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**10 pkt**] w kryterium [**tw**].
- 6) **wd_{min}** - najkrótszy termin wydania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego duplikatu karty spośród ocenianych ofert.
- 7) **wd** - najkrótszy termin wydania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego duplikatu karty w ocenianej ofercie,
 - maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**20 pkt**] w kryterium [**wd**].
- 8) **u_{max}** - największa liczba wykazanych sieci placówek handlowych, w których wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie $\geq 10\%$ lub ≥ 50 zł przy jednorazowej transakcji kartą w ramach sieci sprzedaży spośród ocenianych ofert, z tym że koniec terminu promocji nie może być krótszy niż **31.01.2023 r.**

- 9) **u** – liczba wykazanych sieci placówek handlowych, w których wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie $\geq 10\%$ lub ≥ 50 zł przy jednorazowej transakcji kartą w ramach sieci sprzedaży w ocenianej ofercie, z tym że koniec terminu promocji nie może być krótszy niż **31.01.2023 r.**

Dla zdefiniowania pojęcia „**sieci placówek handlowych**” Zamawiający uzna:

- a) **sieć placówek handlowych** – sieć sklepów stacjonarnych należąca do sieci sprzedaży detalicznej, posiadająca wspólnego właściciela,
- b) **przez sklep stacjonarny** – lokal użyteczności publicznej, obiekt handlowy, przeznaczony do detalicznej sprzedaży towarów o oddzielnym adresie administracyjnym (za wyłączeniem sklepów internetowych).
- Wykonawca może wykazać sklep stacjonarny/sieć placówek handlowych, jako jedną pozycję (tylko raz) w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Nie dopuszczalne jest wykazywanie w kilku pozycjach tego samego sklepu stacjonarnego/sieci placówek handlowych.

Liczba sieci zostanie ustalona zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą **załącznika nr 6** do SWZ lub poda niekompletne dane w wymaganym zakresie: nazwę sieci sklepów, wielkość oferowanego rabatu, czas trwania rabatu - Zamawiający może nie przyznać punktów w tym kryterium. Dokument ten nie podlega poprawieniu lub uzupełnieniu na podstawie dyspozycji **art. 128 ust. 3** ustawy Pzp.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [**20 pkt**] w kryterium [**u**].

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXV. Negocjacje treści ofert

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXVI. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **21 października 2022 r. (piątek) o godz. 09⁰⁰**.
2. Ofertę składa się:
 - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings - pod numerem sprawy **WSA-ZP-10-2022** dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 5) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 7) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
3. Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:
 - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny można zakupić u jednego z dostawców, akceptowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji m.in.: Eurocert, KIR, PWPW, Certum (Asseco), Cencert (Enigma);
 - 2) jeżeli plik podpisu stanowi odrębny plik to Wykonawca zobowiązany jest przesłać ten plik wraz z plikiem podpisywanym;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na platformie.
5. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XXVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **21 października 2022 r. (piątek) o godz. 09¹⁰.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zgodnie z **art. 222 ust. 4** ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający zgodnie z **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja określona w ust. 4 oraz ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

XXVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą (30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19 listopada 2022 r. (do końca dnia)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXIX. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ stanowiący **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666), umożliwiające Wykonawcy złożenie e-faktury.

XXX. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej noty księgowej.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie jednorazowo przez Zamawiającego, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany w notie księgowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXXI. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją art. **308 ust. 2** ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy zawarcia umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do **5 dni roboczych od dnia jej otrzymania**.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub,
 - 3) złoży oświadczenie zamawiającemu o odmowie zawarcia umowy,
 - zamawiający może uznać, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.

12. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XXXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXXV. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXXVI. Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne,
3. załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych usług,
6. załącznik nr 6 - wykaz promocji i rabatów, potwierdzający pozacenowe kryterium oceny ofert,
7. załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
8. załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

.....

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja (e-mail)

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko, tel.

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Projektowanymi postanowieniami umowy i wyjaśnieniami/zmianami SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za cenę :

WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO WYNOŚI: zł.

(słownie złotych:)

- 1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin dostarczenia kart elektronicznych w terminie nie dłuższym niż **5 dni** (kalendarzowych) licząc od daty podpisania umowy.
- 2) OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin ważności kart elektronicznych **[tw]- m-cy** (nie krótszy niż 18 m-cy i nie dłuższy niż 36 m-cy) licząc od daty ich aktywacji.
- 3) OŚWIADCZAMY, że w przypadku utraty, zniszczenia, upływu terminu ważności lub uszkodzenia karty elektronicznej **[wd]**:
 - duplikat karty elektronicznej zostanie wydany i dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy, w terminie **[..... dni]** roboczych od dnia zgłoszenia.
- 4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.

- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 2 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki i termin płatności, określone przez Zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą (na okres 30 dni) **do dnia 19 października 2022 r.**
- 8) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **3 000,00 zł** w formie
- a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
- b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail:
- 9) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10, nasza oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
- 11) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.
Nazwa podmiotu: w przypadku nie wypełnienia ww. pkt. oraz nie złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 12) OŚWIADCZAMY, że zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów):
- | Lp. | Rodzaj czynności jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa firmy Podwykonawcy |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
- 13) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 14) OŚWIADCZAM, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).
- 15) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:
- a) nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.),

b) będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

16) OŚWIADCZAMY, iż jesteśmy świadomi, że w przypadku:

- a) nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie;
 - b) nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) nie złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp,
 - d) nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
 - e) nie złożenia innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ oraz Pzp;
 - f) gdy nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas, jako najkorzystniejszej
- wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego.

17) OŚWIADCZAM, iż:

- a) pouczony o odpowiedzialności karnej m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- b) jestem umocowany do reprezentowania wykonawcy.

18) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

mikroprzedsiębiorstwo, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP

http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

https://.....

https://.....

20) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. 2.

3. 4.

5. 6.

7. 8.

.....

.....

(miejscowość)

(data)

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

**Projektowane postanowienia umowy
o zamówienie publiczne**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), pn.: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” (znak sprawy WSA-ZP-10-2022), została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie **582 sztuk elektronicznych kart podarunkowych** dla sędziów, sędziów w stanie spoczynku, pracowników, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, o łącznej wartości **251 540,00 złotych**, zwanych dalej „kartami elektronicznymi”.
2. Zamawiający wymaga, aby karty elektroniczne miały postać przedpłaconych (doładowanych) kart płatniczych wydanych na okaziciela, zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, które upoważniają w zakresie limitu kwotowego, ustalonego indywidualnie na każdej karcie, do jednokrotnego lub wielokrotnego dokonywania płatności we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, które dysponują czytnikami kart płatniczych, a ponadto, aby posiadały możliwość sprawdzenia stanu konta w bankomacie, w aplikacji mobilnej lub na stronie internetowej, bez ponoszenia kosztów z tego tytułu.
3. Lista kart elektronicznych z podaniem nominałów ich doładowania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zakup kart elektronicznych jest finansowany ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

Warunki realizacji umowy i odbiór

1. Wykonawca dostarczy nieaktywne karty elektroniczne, podzielone w pakiety według nominałów ich doładowania, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, do pokoju 113C (I piętro), w dzień roboczy, w godzinach od 8.00 do 15.00. Jeżeli termin dostawy wypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się następny dzień roboczy.
2. Dostawa kart elektronicznych zostanie potwierdzona protokołem odbioru, w którym zostanie potwierdzona liczba kart i nominałów ich doładowania oraz data dostarczenia.

3. Aktywacja dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego, na adres e-mail podany w § 4 ust. 4, z prośbą o aktywację kart elektronicznych. Przesłanie wniosku zostanie potwierdzone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego na numer telefonu podany w § 4 ust. 4. Przez moment otrzymania wniosku z prośbą o aktywację kart elektronicznych przez Wykonawcę rozumie się moment przesłania danych przez Zamawiającego, pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany w § 4 ust. 4.
4. Wykonawca aktywuje karty elektroniczne w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Termin ważności kart elektronicznych wynosi miesięcy, licząc począwszy od dnia aktywacji kart elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych opłat ani prowizji, a w szczególności od:
 - 1) wytworzenia i dostawy kart elektronicznych;
 - 2) doładowania lub aktywacji kart elektronicznych;
 - 3) opłaty rocznej za użytkowanie karty elektronicznej obniżającej indywidualny limit karty.
7. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty elektronicznej, duplikat karty elektronicznej zostanie wydany na koszt Wykonawcy i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie
8. Na potrzeby wykonania umowy Strony ustalają, że:
 - 1) za dni (dni kalendarzowe) uznaje się wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się następny dzień roboczy;
 - 2) za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości kwoty doładowania karty elektronicznej albo innych nieprawidłowości, przez wysłanie pisemnej reklamacji na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 4 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Brak wyjaśnienia w tym terminie będzie traktowane jako uznanie reklamacji w dniu jej wysłania do Wykonawcy.
3. Po uznaniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do doładowania karty elektronicznej (uzupełnienia środków) lub do wymiany karty elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji przez Wykonawcę.

§ 4

Współpraca i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, uprawnioną do odbioru kart elektronicznych oraz uprawnioną do kontaktowania z Wykonawcą jest:
Barbara Dudkiewicz, tel.: 22 553-79-54, e-mail: barbara.dudkiewicz@warszawa.wsa.gov.pl.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest p., tel.: +48, e-mail:@.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.

§ 5

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 4 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
4. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach:
 - 1) przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia;
 - 2) przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez pośtańca poczty kurierskiej;
 - 3) przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za dostawę dostarczonych kart elektronicznych zgodnie z ich wartością wyniesie łącznie **251 540,00 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset czterdzieści), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia zostanie zrealizowana na podstawie noty księgowej, protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz po doładowaniu kart elektronicznych przez Wykonawcę i po potwierdzeniu prawidłowości danych zawartych w nocie księgowej, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego noty księgowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w nocie.
2. Nota zostanie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo do odmowy albo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego – powiązany z nim rachunek rozliczeniowy – nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 4;
 - 3) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 3;
 - 4) 10% wynagrodzenia określonego w § 6 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1, za które odpowiada Wykonawca.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w dostarczeniu kart przekracza 7 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) zwłoka w aktywacji kart przekracza 5 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 4.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 21 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze Stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Strony umowy.
5. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – wykaz kart elektronicznych, zawierająca: liczbę kart i nominały ich doładowania,
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”:

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie **art.222 ust. 5** ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275)*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę - dane wykonawcy:
.....
.....
..... do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

* niepotrzebne skreślić
UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

składane wraz z ofertą na podstawie art. 125 ustawy Pzp - wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”, w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

1. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy – należy wpisać „nie dotyczy”).

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość)

(data)

.....

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**”, w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Wykaz promocji i rabatów w związku z potrzebą wykazania informacji, w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert, na zasadach określonych w klauzuli XIV ust. 1 pkt 8-9 SWZ, na dowód, czego przedkładam wykaz zrealizowanych usług.

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....

(miejsceowość)

(data)

.....

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

WYKAZ PROMOCJI I RABATÓW
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” niniejszym składam wraz z ofertą:

wykaz promocji i rabatów w związku z potrzebą wykazania informacji w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert [u] - klauzula **XXII pkt 4 SWZ** na zasadach określonych w klauzuli **XXIV ust. 1 pkt 8-9 SWZ**.

l.p.	Nazwa sieci placówek handlowych sklepów stacjonarnych oferujących promocję lub rabat w wymaganej wysokości [alfabetycznie]	Wartość % promocji lub rabatu (nie mniejsza niż 10%) lub wartość wyrażona w pieniądzu (nie mniejsza niż 50 zł) przy jednorazowej transakcji kartą w ramach wykazanej sieci placówek handlowych	Czas trwania promocji lub rabatu Koniec terminu promocji nie może być krótszy niż 31.01.2023r
1	2	3	4
1	Przykładowy zapis Sieć sklepów „Smyk” (nie należy wpisywać nazw i adresów sklepów stacjonarnych tylko nazwę sieci placówek handlowych)	Przykładowy zapis 10 % na cały asortyment 50 zł na cały asortyment	Przykładowy zapis Promocja obowiązuje do 31.01.2022 r.

.....

(miejsceowość)

(data)

.....

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” - niniejszym składam wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy :

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

2) Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

3) Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji której wykonawca składa ofertę jako konsorcjum. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

Z O B O W I A Z A N I E P O D M I O T U T R Z E C I E G O
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-10-2022

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: **„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** - prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4,00-013 Warszawa

w imieniu Wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

2. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę
oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Ja, niżej podpisany, składając ofertę w postępowaniu pn.: „**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych ze środków ZFŚS dla sędziów, pracowników, sędziów w stanie spoczynku, emerytów i rencistów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” (znak sprawy **WSA-ZP-10-2022**) i realizując umowę finansowaną ze środków publicznych, oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jestem wykonawcą:

1. wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy