



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SWZ”)

na roboty budowlane pn.

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych

Numer sprawy: ZP 03/21

Ryki, lipiec 2021r.

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Tomasz Pośpiech

Zatwierdzam



ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,

Adres Zamawiającego: 08-500 Ryki ul. Słowackiego 5,

Numer telefonu: (81) 865 15 39

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pgkimryki.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – negocjacje fakultatywne, zależne od woli Zamawiającego.
3. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty dodatkowej, która nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Wówczas wiążąca jest ofert złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zaproszony do złożenia oferty dodatkowej, nie złoży żadnej oferty, wówczas wiąże Wykonawcę ofert złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie poddasza budynku usługowo-magazynowego, zlokalizowanego w: 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5.
2. Przedmiotowy obiekt, to budynek parterowy, niepodpiwniczony z wysokim poddaszem nieużytkowym. Został wybudowany w latach 60-tych ubiegłego wieku metodą tradycyjną, jako budynek gospodarczy.
3. Dane budowlane budynku (po dociepleniu ścian zewnętrznych):
 - a) kategoria obiektu: XVII, XVIII (usługowy, magazynowy),
 - b) wymiary budynku: 48,15 x 12,70 m,
 - c) powierzchnia zabudowy: 611,50 m²,
 - d) kubatura budynku: 4 000,00 m³,
 - e) wysokość budynku p.p.t.: 9,00 m.
4. Zakres przebudowy poddasza obejmuje w szczególności:
 - 1) Roboty polegające na wzmocnieniu konstrukcji więźby dachowej;

- 2) Roboty polegające na wzmocnieniu ściany szczytowej przez wykonanie filarów z cegły pełnej ceramicznej;
 - 3) Roboty polegające na wykonaniu trzech lukarn;
 - 4) Roboty polegające na demontażu i montażu kontrłat i łąt dachowych wraz z montażem wiatroizolacji;
 - 5) Roboty polegające na wymianie pokrycia dachowego z płyt Eurofala na blachodachówkę;
 - 6) Roboty polegające na wykonaniu obróbek blacharskich oraz demontażu i montażu rynien i rur spustowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja Techniczna (stanowiącą **Załącznik nr 1 do SWZ**), na która składa się:
- 1) Projekt budowlany;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 3) Projektowana charakterystyka energetyczna budynku;
 - 4) Ekspertyza techniczna;
 - 5) Przedmiar robót (mający jedynie charakter pomocniczy do opisu przedmiotu zamówienia).
6. **UWAGA! Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia stanowi I ETAP inwestycji. II ETAP (polegający na termomodernizacji oraz modernizacji instalacji elektrycznej budynku) będzie opublikowany, a następnie realizowany w przyszłości.**
7. KOD CPV:
- 1) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
 - 2) 45261910-6 Naprawa dachów
8. Ogólne wymagania:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 4) Urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor”);
 - 5) Wykonawca opracuje plan BIOZ i Plan Zapewnienia Jakości;
 - 6) Wykonawca wykona przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, w sposób umożliwiający normalne, niezakłócone funkcjonowanie mieszkańcom i użytkownikom sąsiednich nieruchomości.
9. Wymagania organizacyjne. Zamawiający wymaga:
- 1) Wykonywania zamówienia na terenie budowy zapewniając sobie we własnym zakresie i na własny koszt kontener, łączność, materiały biurowe i obsługę konieczną do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie;
 - 2) Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy po spełnieniu wszelkich obowiązków, od których uzależnione jest zawarcie umowy;
 - 3) Oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;
 - 4) Zabezpieczenia we własnym zakresie wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia;
 - 5) Dokonania niezbędnych badań, prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót;

- 6) Prowadzenia dokumentacji budowy, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów;
- 7) Zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienia do kontroli Inspektorom Nadzoru;
- 8) Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
- 9) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy;
- 10) Dokonywanie dostaw materiałów sukcesywnie, bądź zorganizowanie powierzchni magazynowej własnym staraniem na własny koszt;
- 11) Zachowania porządku w obrębie wykonywania robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności bieżącego wykorzystania pozostałych części budynku przez jego użytkowników;
- 12) Utrzymywanie obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenie na bieżąco materiałów z rozbiórki – kontener na odpady w gestii Wykonawcy;
- 13) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym wywiezienia i utylizacji gruzu (w miejsce wskazane przez Zamawiającego), ziemi oraz innych zdemontowanych materiałów w miejsce przez siebie ustalone lub w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie Wykonawca musi posiadać umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami;
- 14) Naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi - w uzgodnieniu z ich użytkownikami (administratorami);
- 15) Zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji prac i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy;
- 16) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;
- 17) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020r., poz. 215 ze zm.), odpowiadających przepisom ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019, poz. 155 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji Technicznej;
- 18) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały;
- 19) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
- 20) Czynnej współpracy z autorem dokumentacji projektowej (dalej „Projektant”), Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającym;
- 21) Uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń związanych z oddaniem do użytku wykonanego obiektu;
- 22) Wykonania innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

10. Rozwiązania równoważne:

- 1) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując Dokumentację Techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, użytemu w Dokumentacji Technicznej, towarzyszy wyraz „lub równoważne”;
 - 2) Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez tabelaryczne porównanie danych technicznych wyrobu wymaganego w Dokumentacji Technicznej z wyrobem równoważnym;
 - 3) W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w tabeli;
 - 4) Rozwiązanie równoważne winno mieć nie gorsze parametry techniczne jak rozwiązania wykazane w Dokumentacji Technicznej posiadanej przez Zamawiającego;
 - 5) Pod pojęciem „parametry” rozumie się m.in. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość;
 - 6) Zastosowanie rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie może negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w Dokumentacji Technicznej;
 - 7) Jeżeli w dokumentacji Zamawiający nie określił minimalnych parametrów równoważności, Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania, natomiast nie wskazują na konkretne rozwiązanie i nie są wiążące dla Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne będzie musiał udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 9) Jeżeli rozwiązanie równoważne spowoduje konieczność zmiany w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane i załączyć do złożonej oferty pozytywną opinię dotyczącą rozwiązania równoważnego od autora projektu wraz z określeniem, czy jest to istotne, czy nieistotne odstępnie od posiadanego projektu budowlanego;
 - 10) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę z rozwiązaniami równoważnymi, wybrany Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt i własnym staraniem wszelkich zmian w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej i pozwoleń na budowę/zgłoszeniem robót przed rozpoczęciem robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
 - 11) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z Dokumentacją Techniczną.
11. Wymagania dotyczące gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli co najmniej 5 - letniej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wystawiając odpowiedni dokument gwarancyjny – Załącznik do Wzoru umowy;
 - 2) Powyższy okres gwarancji dotyczy zarówno wykonanych prac, jak i wbudowanych materiałów i urządzeń;

- 3) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 4) Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r. [sygn. akt II CK 28/2005]).
 - 5) W terminie nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem terminu gwarancyjnego, Wykonawca dokona przeglądu/odbioru pogwarancyjnego.
12. Wymagania dotyczące ubezpieczenia – wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 500 000 zł, przez okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.
13. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 2) Jednocześnie, zgodnie z art. 462 ust. 3 Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znane. Wykonawca jest też zobowiązany do tego, aby zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót;
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
 - 4) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
 - 5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo nie może przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 21 dni od dnia otrzymania przez zlecającego Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku;
 - 6) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu do akceptacji umowy o podwykonawstwo:
 - a) których wartość nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) których przedmiotem ich jest:
 - i) dostawa energii elektrycznej, gazu i innych mediów,
 - ii) usługi finansowe, ubezpieczeniowe, prawnicze,
 - iii) dostawy materiałów i urządzeń budowlanych, niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - iv) usługi transportowe, sprzątnia, ochrony,
 - v) wynajmu sprzętu i urządzeń (z wyłączeniem usług wynajmu sprzętu budowlanego i do wyburzeń z obsługą operatorską, które w rozumieniu Prawa zamówień publicznych stanowią roboty budowlane),

- vi) usługi projektowe, geodezyjne,
 - vii) wszelkie usługi, nie będące robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów Pzp,
 - viii) inne dostawy i usługi, niezwiązane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) Powyższe wyłączenia nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł;
- 8) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze umowy.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy **prace fizyczne (tj. prace budowlano – montażowe)** przy wykonywaniu robót budowlanych oraz robót towarzyszących, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1333, ze zm.);
 - 2) Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 3) Osoby wykonujące ww. czynności winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań;
 - 4) Wykonawca składa wykaz wszystkich osób (niezależnie od formy zatrudnienia) oddelegowanych do realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem o tym, że osoby (dotyczy osób wykonujących czynności noszące znamiona pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, na żądanie Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie aktualizował listę osób oddelegowanych do realizacji zamówienia.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, są osobami wskazanymi przez Wykonawcę;
 - 6) Zamawiający ma prawo żądać oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania powyższego wymogu;
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 4 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody (określone w wezwaniu) zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ppkt 4. Dowodami tymi mogą być:
 - a) **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
 - b) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez

adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8) Wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę nie dotyczy:
- a) Wykonawców, którzy samodzielnie będą wykonywali przedmiot zamówienia np. spółka osoba, w której wspólnicy będą realizowali zamówienie w ramach podwykonawstwa,
 - b) osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - c) osób o wysokim poziomie kompetencji, posiadających rzadkie specjalizacje, mogących pracować bez nadzoru, w dowolnym miejscu i czasie – Wykonawca musi uzasadnić brak konieczności zatrudnienia takich osób na podstawie umowy o pracę,
 - d) dostawców materiałów i urządzeń,
 - e) osób wykonujących usługi prawnicze, księgowe, geodezyjne, projektowe,
 - f) osób wykonujących prace w ramach szkolnych/studenckich praktyk zawodowych, staży absolwenckich, prac interwencyjnych i innych form aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy, odbywanych z inicjatywy szkół/uczelnii bądź urzędów pracy.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **1 miesiąca od dnia podpisania umowy**.
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, który następnie musi zostać potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we Wzorze umowy bądź spełnienia przesłanek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:
 - 1) Doświadczenie - potwierdzone wykazaniem wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **1 zamówienia**, obejmującego swym zakresem **roboty polegające na budowie, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego o powierzchni co najmniej 700 m²**. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) użyte powyżej określenia „budowa, przebudowa lub remont” należy interpretować w rozumieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać zakres (powierzchnię dachu w m²) robót budowlanych polegających tylko na budowie, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego budynku,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać 1 robotę budowlaną realizowaną w ramach jednej umowy; Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku robót budowlanych i sumowania ich wielkości/powierzchni w celu wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu,
 - d) Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. konsorcjum) przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji. W sytuacji, w której Wykonawca ten działał w grupie podmiotów i to inny podmiot takie doświadczenie zdobył, realizując daną część zamówienia, Wykonawca powołując się na to doświadczenie winien wykazać je jako potencjał podmiotu trzeciego/innego podmiotu a nie jako swoje doświadczenie,
 - e) w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek w zakresie doświadczenia będzie spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie legitymować się doświadczeniem na poziomie co najmniej jednej wymaganej w SWZ roboty budowlanej (tj. budowy, przebudowy lub remontu pokrycia dachowego budynku) o powierzchni co najmniej 700 m²;
 - f) Wykonawca musi przedstawić dowody czy roboty zostały wykonane w sposób należyty;
 - 2) Kadry - posiadającą uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:
 - a) osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą legitymować się posiadaniem uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wymienionej powyżej oraz muszą przynależeć do odpowiednich samorządów zawodowych,
 - b) w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek w zakresie kadry (personelu) może być spełniony przez jednego Wykonawcę,
 - c) uprawnienia osób, o których mowa powyżej powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020r., poz.

1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

- d) w przypadku osób, o których mowa powyżej, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020., poz. 220 ze zm.),
- e) w przypadku osób będących obywatelami państwa członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1117 ze zm.),
- f) dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. ETAP I - ocena wstępna ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy. Każdy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty następujące oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) i 2), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1) i 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. ETAP II (fakultatywny, zależny od woli Zamawiającego) – zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie zaproszenie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.
3. ETAP III - badanie oferty Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, pod kątem nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych, środków dowodowych:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich rodzaju, wielkości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
 - a) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy decyzji, zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, a także że są zrzeszeni w odpowiednich samorządach zawodowych;
 - b) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi „Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych” wydanej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marek Janic, tel. (81)8651539 - od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: *Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy*: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings poprzez przycisk *Wyślij wiadomość do zamawiającego*.

8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość do zamawiającego*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@pgkimryki.pl
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
13. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej Zamawiającego:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce *Instrukcje dla Wykonawców* na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Link do postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 01.09.2021r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *platformy zakupowej*: <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.. **Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf**) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip., .tar., gzip., 7z. (bez nadawania mu hasła).
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Formaty danych (zarówno dla dokumentów tekstowych, jak i podlegających kompresji) możliwych do zastosowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247 ze zm.)
7. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

9. Załączniki do oferty (Oświadczenia i dokumenty), o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. **Dla oferty dodatkowej, składanej po przeprowadzeniu negocjacji, zastosowanie mają te same zasady, jak dla ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Wykonawca składając ofertę dodatkową będzie musiał ją złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, bez konieczności powtórznego dołączania oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

ROZDZIAŁ XI

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *platformy zakupowej*: <https://platformazakupowa.pl> pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zawierający co najmniej informacje określone w art. 118 ust. 4 Pzp – dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
 - 5) Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 03.08.2021r., do godz. 14:00.**
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2021r. godz. 14:30.
11. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, oraz z zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert dla obu zadań jest CENA brutto: 100 % = 100 pkt
$$C = C_n / C_b \times 100$$
gdzie:
C_n – oferta z najniższą ceną,
C_b – cena oferty badanej.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulująca współpracę wspólnych Wykonawców, musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców i powinna określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy (celem akceptacji), przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej;

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający pozostawia kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Zamawiający dopuszcza wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
**Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528 z adnotacją:
 „Zabezpieczenie – ZP 03/21 – roboty budowlane”,**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
 - a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta) kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego), na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub poświadczzone notarialnie, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
 - d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,
 - e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zwrot zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zwracana jest najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i następane Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Inwestycja została podzielona na 2 etapy, które będą publikowane, a następnie realizowane oddzielnie. Niniejsze zamówienia (ZP 03/21) stanowi I ETAP większej inwestycji. Podzielenie I ETAPU na części nie jest możliwe ze względu na jednorodny charakter zamówienia (tj. roboty budowlane o pojedynczej specjalizacji, opiewające na wąski zakres prac). Ponadto podział zamówienia o tak niskiej wartości, nie przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności, bowiem nawet najmniejszy wykonawca będzie w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie (ZP 03/21) w całości.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp,
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
 - 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
 - 2) Załącznikami do protokołu postępowania są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;
 - 4) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
 - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 222 ust. 5 Pzp,
 - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
- 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39;
 - b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego e-mail: iod@pgkimryki.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 03/21 pn.: „Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego”, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
 - d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);
- 6) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wykaz robót budowlanych
- 6) Wykaz osób
- 7) Propozycja treści zobowiązania podmiotu
- 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 9) Wzór umowy wraz z Kartą Gwarancyjną

Załącznik nr 2

Znak sprawy: ZP 03/21

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE TELEADRESOWE

Dane dotyczące Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres korespondencyjny:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON: Numer NIP:

Numer KRS: (jeśli dotyczy)

Osoba do kontaktu w postępowaniu:, tel.

Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe)¹:

- a) mikroprzedsiębiorstwem
- b) będącego małym przedsiębiorstwem
- c) będącego średnim przedsiębiorstwem
- d) prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą
- e) będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- f) inny rodzaj (wpisać właściwe)

II. Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na ww. zadanie oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) za cenę:

cena netto.....zł

podatek VAT (23%)..... zł

cena bruttozł

¹ Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.)

III. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonam zamówienie publiczne w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami i wymaganiami określonymi w SWZ oraz załącznikami do niej.
2. Zapoznałem się z SWZ oraz załącznikami, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego ofertą na zasadach określonych w SWZ.
4. Załączony do SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym daniny publiczne, np. podatki, opłaty.
6. Wadium zostało wniesione w formie
7. Zastrzegam, że następujące dokumenty²
.....
.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art. ustawy
.....
.....
..... (uzasadnienie).
8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, informuję że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):
 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego,
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (należy podać rodzaj każdego towaru/usługi):
.....
.....
.....
których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto³. Zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy uwzględnić stawkę VAT w wysokości %

IV. Informacje na temat podwykonawców (wskazać zakres podwykonawstwa oraz dane teleadresowe podwykonawców)

1. Zamierzamy zlecić podwykonawcy/-com następujący zakres zamówienia.....
.....
.....
.....

² Wykonawca, który zastrzega w ofercie tajemnicę przedsiębiorstwa, jest zobowiązany do uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia

³ Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

– wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

– importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. Dane teleadresowe podwykonawcy/-ów
-
-
-
3. Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/-com
-
-
-

V. Inne informacje Wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3

Znak sprawy ZP 03/21

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający zasoby* (niepotrzebne skreślić):

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego (nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *PGKiM Ryki Sp. z o.o. (oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *Rozdziale VI SWZ*.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *Rozdziale VI SWZ*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4
Znak sprawy ZP 03/21
Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający zasoby* (niepotrzebne skreślić):

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego (nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *PGKiM Ryki Sp. z o.o. (oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5

ZP 03/21

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Przedmiot zamówienia (podanie nazw i miejsca inwestycji oraz krótkiego opisu wykonanych robót wraz z ich zakresem oraz powierzchnią dachu w m2)	Data wykonania zamówienia		Odbiorca - Zamawiający	Uwagi
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rr]	Data zakończenia [dd/mm/rr]		

Załącznik nr 6

ZP 03/21

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko wraz z informacją o podstawie dysponowania daną osobą	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia
Konstrukcyjno-budowlana		

* Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 7
Nr sprawy: ZP 03/21
Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby
realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić Zobowiązanie podmiotu sporządzone w oparciu o własny wzór, z zastrzeżeniem uwzględnienia informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego”, ZP 03/21**

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zrealizuję roboty budowlane, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

Załącznik nr 8

Znak sprawy ZP 03/21

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego (ZP 03/21)

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona (zakres robót): _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona (zakres robót): _____ *

*należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

WZÓR UMOWY ZP 03/21

Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego

podpisana dnia w Rykach, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o. z siedzibą 08 – 500 Ryki przy ul. Słowackiego 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000111420, kapitał zakładowy 20 039 400 zł , NIP: 716-000-19-05, REGON 430844647, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Tomasz Pośpiech – Prezes Zarządu, Barbara Wiśniewska – Prokurent**

a
..... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

15. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie poddasza budynku usługowo-magazynowego, zlokalizowanego w: 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5.
16. Przedmiotowy obiekt, to budynek parterowy, niepodpiwniczony z wysokim poddaszem nieużytkowym. Został wybudowany w latach 60-tych ubiegłego wieku metodą tradycyjną, jako budynek gospodarczy.
17. Dane budowlane budynku (po dociepleniu ścian zewnętrznych):
 - f) kategoria obiektu: XVII, XVIII (usługowy, magazynowy),
 - g) wymiary budynku: 48,15 x 12,70 m,
 - h) powierzchnia zabudowy: 611,50 m²,
 - i) kubatura budynku: 4 000,00 m³,
 - j) wysokość budynku p.p.t.: 9,00 m.
18. Zakres przebudowy poddasza obejmuje w szczególności:
 - 7) Roboty polegające na wzmocnieniu konstrukcji więźby dachowej;
 - 8) Roboty polegające na wzmocnieniu ściany szczytowej przez wykonanie filarów z cegły pełnej ceramicznej;
 - 9) Roboty polegające na wykonaniu trzech lukarn;
 - 10) Roboty polegające na demontażu i montażu kontrłat i łat dachowych wraz z montażem wiatroizolacji;
 - 11) Roboty polegające na wymianie pokrycia dachowego z płyt Eurofala na blachodachówkę;
 - 12) Roboty polegające na wykonaniu obróbek blacharskich oraz demontażu i montażu rynien i rur spustowych.
19. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Dokumentacja Techniczna, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
20. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej

oraz sztuką budowlaną, w sposób umożliwiający normalne, niezakłócone funkcjonowanie mieszkańcom i użytkownikom sąsiednich nieruchomości oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.

21. Wykonawca wykona przedmiot umowy w całości w sposób i w terminach ustalonych w umowie. Przedmiot umowy będzie obejmował oprócz robót budowlanych wszystkie i kompletne dostawy lub usługi związane z przedmiotem umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi faktami, informacjami, dokumentami, okolicznościami, wymaganiami, przeszkodami (jeśli takie istnieją) oraz okolicznościami dotyczącymi przedmiotu umowy i wykonawstwem swoich zobowiązań określonych umową oraz stosownie do tego, ustalił swoją ofertę, w tym cenę.
22. Wykonawca będzie odpowiadał za własną interpretację całości uzyskanej dokumentacji i informacji. Żaden dokument czy informacja otrzymana przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z umową nie będzie w jakikolwiek sposób zwalniała Wykonawcy z obowiązku dokonania przeglądu i sprawdzenia takiego dokumentu i informacji oraz uzyskania dodatkowych informacji od Zamawiającego lub z innych źródeł (tam gdzie zajdzie taka konieczność), celem zapewnienia szybkiej i właściwej realizacji przedmiotu umowy.
23. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze stanem terenu budowy i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i w związku z tym oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania umowy zakres robót określonych w umowie i załącznikach do niej obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
24. Wykonywanie przedmiotu umowy musi być realizowane w taki sposób, aby nie utrudniać normalnej egzystencji mieszkańców.
25. W przypadku kolizji postanowień umownych z Dokumentacją techniczną, pierwszeństwo w interpretacji obowiązków stron ma niniejsza Umowa.

§ 2

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian materiałów i urządzeń określonych w Dokumentacji Technicznej, tj. zastosowania tzw. „*wyrobów zastępczych*”, czyli materiałów lub urządzeń innego typu/rodzaju, o innych parametrach technicznych/jakościowych, określonych w Dokumentacji Technicznej, pod warunkiem, że niniejsze zmiany spełnią kumulatywnie poniższe przesłanki:
 - 1) Nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) Doprowadzą do zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień wprowadzenia zmian przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) Doprowadzą do osiągnięcia zamierzonego rezultatu określonego w Dokumentacji Technicznej;
 - 4) Nie spowodują obniżenie poziomu bezpieczeństwa wykonywania robót;
 - 5) Będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności:
 - a) spowodują obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji wykonanego przedmiotu umowy, lub
 - b) poprawią parametry techniczne, wydajność i jakość wykonanego przedmiotu umowy, lub
 - c) zmiana wynika z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologicznych lub zmiany obowiązujących przepisów, lub
 - d) zmiana wynika z wystąpienia wad projektowych, które uniemożliwiają prawidłową, tj. zgodną z przepisami prawa i sztuką budowlaną realizację przedmiotu zamówienia.
2. Sytuacje opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagają sporządzenia przez Wykonawcę pisma określającego wartość i zasadność wprowadzenia wyrobu zastępczego opatrzonego opinią Projektanta co do istotności zmiany, oraz zatwierdzenia przez Inspektora w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Sytuacje opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą zostać wykonane z inicjatywy zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu przez stronę zainteresowaną zmianą opinii Projektanta i Inspektora.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, który musi zostać potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego okaże się, iż przedmiot umowy nie został w pełni zrealizowany (np. niedokończone prace budowlane) bądź przedmiot umowy posiada wady/usterki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokończenie lub usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy, z możliwością naliczania kar umownych, liczonych od dnia następnego po dniu sporządzenia protokołu końcowego, stwierdzające powyższe uchybienia.
5. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w przypadkach:
 - 1) Okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - 2) Działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 3) Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót (np. trzęsienia ziemi, trąby powietrzne, powódzie, silne opady deszczu, śniegu, temperatury powietrza poniżej – 20 °C), trwających co najmniej 5 dni,
 - 4) Wprowadzenia przez Projektanta w trybie nadzoru autorskiego zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w celu prawidłowego wykonania robót budowlanych,
 - 5) Odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 6) Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, mimo zachowania należytej staranności.
6. Zmiany terminu, o których mowa w ust. 6, muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi pismami/protokołami podpisanymi przez Kierownika budowy i Inspektora oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. W przedstawionych w ust. 6 przypadkach wystąpienia zmian terminu realizacji zamówienia, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiot umowy musi być co najmniej równy okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę: netto zł; brutto..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może

być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. W związku z powyższym wynagrodzenie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, wynikające zarówno z Dokumentacji Technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy prawidłowo, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia wyrobów zastępczych (z zastrzeżeniem możliwości jedynie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, max. o 30 % w stosunku do całości wynagrodzenia).
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian
5. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi jednorazowo, w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy (potwierdzającego prawidłowe i bezusterkowe wykonanie robót, a gdy wady i usterki wystąpią – po ich usunięciu).
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca może przysyłać do Zamawiającego faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem systemu Platformy Elektronicznego Fakturowania - na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191 ze zm.).
8. UWAGA – Zamawiający informuje, iż konto bankowe określone w fakturze Wykonawcy będzie weryfikowane w zakresie zgodności z kontem występującym na stronie Ministerstwa Finansów (rachunki rozliczeniowe wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym, potwierdzone przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej). W razie braku zgłoszenia rachunku do Urzędu Skarbowego lub innej niezgodności Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości. W przypadku wpłat dokonywanych na wirtualne rachunki bankowe Zamawiający zaakceptuje treść komunikatu pojawiającego się na stronie Ministerstwa Finansów podczas weryfikacji numeru rachunku: *"Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie"* i tym samym uzna, że Wykonawca spełnia warunki w powyższym pkt."

§ 5

1. Rozliczenia z podwykonawcami odbywać się będą na następujących:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest składając fakturę dokonać stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę/Podwykonawców w protokołach stanowiących podstawę do wystawienia faktury;
 - 2) Wykonawca przed wystawieniem faktury, zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie Podwykonawcę/Podwykonawców o otrzymaniu należnego wynagrodzenia (dotyczy Podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu, na których udział Zamawiający wyraził pisemną zgodę), którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, po otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury;
 - 3) W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający może zatrzymać z następnej faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia Podwykonawcy;

- 4) Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują;
 - 5) Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności kwot wynikających z faktury wprost Podwykonawcom w sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 6) W takiej sytuacji podwykonawcy będzie służyło prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia. Do wniosku, podwykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty oraz dowody doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Kwota stanowiąca sumę bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy będzie potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie należne Podwykonawcy, bez odsetek,
 - 7) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (należności głównych oraz odsetek) bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Przekazanie placu budowy wraz z przekazaniem Dokumentacji Technicznej,
 - 2) Zapewnienie nadzoru robót budowlanych,
 - 3) Dokonywanie odbiorów wykonanych robót budowlanych,
 - 4) Regulowanie płatności.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy po wcześniejszym spełnieniu wszelkich obowiązków przewidzianych w umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu:
 - a) polisy OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia składek polis,
 - b) kopii uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/kierowników robót, lub równoważne – dla osób nie będących obywatelami polskimi,
 - c) wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - dotyczy osób, o których mowa w § 14 niniejszej umowy;
 - 2) Oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;
 - 3) Zapewnienie sobie we własnym zakresie i na własny koszt kontenera, łączności, materiałów biurowych i obsługę konieczną do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie;
 - 4) Opracowanie i pisemne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 14 dni po zawarciu umowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” oraz planu zapewnienia jakości, i stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu;

- 5) Powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do robót;
- 6) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych właściwemu organowi oraz zapewnienie kierownictwa budowy;
- 7) Sporządzenie fotografii terenu budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych i dołączenie ich do dokumentacji powykonawczej. Sporządzone zdjęcia tereny budowy sprzed rozpoczęcia robót muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego;
- 8) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie tego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 9) Wykonanie dróg i ciągów komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót;
- 10) Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji robót budowlanych;
- 11) Zapewnienie bezpiecznej ciągłości ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót - Wykonawca jest odpowiedzialny przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy;
- 12) Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji projektowej, niezwłocznie od ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu;
- 13) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, dopuszczonych do obrotu zgodnie z przepisami prawa, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne określone w specyfikacji technicznej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do tych materiałów dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości) - urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 14) Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót, jak i całego zaplecza budowy, od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
- 15) Zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia;
- 16) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (tzw. operat kolaudacyjny) w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz na płytach CD/DVD lub innym powszechnym nośniku danych i przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Operat kolaudacyjny zawierać będzie w szczególności:
 - a) oryginał dziennika budowy,
 - b) certyfikaty, aprobaty, atesty,
 - c) kopie rysunków z zatwierdzonego Projektu budowlanego z naniesionymi zmianami,
 - d) zmiany wraz z kwalifikacją Projektanta,
 - e) dokumenty, protokoły, zaświadczenia, wyniki prób/badań,

- f) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z warunkami – zgłoszeniem robót, przepisami prawa i obowiązującymi normami w tym zakresie;
- 17) Zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem infrastruktury, zadrzewienia oraz innych elementów zagospodarowania terenu, niepodlegających usunięciu, wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego;
- 18) Prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbioru, oraz prawidłowe prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
- 19) Dokonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów przez niezależne instytucje w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót na koszt Wykonawcy, jeśli rezultat badań, prób i pomiarów wykaże, że roboty wykonane są niezgodnie z Umową;
- 20) Sprzątanie na bieżąco dróg i ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu oraz środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę na własny koszt;
- 21) Utrzymanie porządku na placu budowy oraz uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, w tym:
- a) wywiezienie i utylizacja wszystkich zdemontowanych materiałów, gruzu, ziemi w miejsce przewidziane prawem do składowania odpadów,
 - b) odtworzenie nawierzchni dróg i chodników oraz znaków geodezyjnych (kamieni granicznych) w przypadku ich zniszczenia bądź naruszenia podczas robót,
 - c) naprawa uszkodzonego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanego prowadzonymi robotami budowlanymi – w uzgodnieniu z ich użytkownikiem (administratorem);
- 22) Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu robót, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego;
- 23) Umożliwienie wstępu na teren budowy innym gestorom sieci, którzy będą we własnym zakresie (wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym) równoległe prowadzić prace na terenie objętym przedmiotem Umowy;
- 24) Wykonywanie wszystkich robót objętych umową zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w sposób umożliwiający normalne, niezakłócone w stopniu większym niż jest to niezbędne, funkcjonowanie mieszkańców, użytkowników i innych osób trzecich;
- 25) Udział w naradach koordynacyjnych w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu i terminie wskazanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor”) według potrzeb;
- 26) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń związanych z oddaniem do użytku przedmiotu umowy;
- 27) Ubezpieczenie robót budowlanych na zasadach określonych w SWZ;
- 28) Wykonanie innych prac, których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu Umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także

- odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 3. Projekt umowy o podwykonawstwo może przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 21 dni od dnia otrzymania przez zlecającego Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleczone dostawy, usługi lub roboty budowlane, oraz powinien przewidywać możliwość nakładania ewentualnych kar umownych w wysokości nie większej niż zostało to uregulowane w niniejszej Umowie.
 4. Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jej zmiany, o którym mowa w ust. 2, służy prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa, w tym, ustawie Pzp oraz SWZ.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, uważane będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający, w terminie 7 dni ma prawo do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w SWZ lub, gdy nie uwzględnia ona zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy, uważane będzie za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 10. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu do akceptacji umowy o podwykonawstwo, których:
 - 1) Wartość nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Przedmiotem jest:
 - a) dostawa energii elektrycznej, gazu i innych mediów,
 - b) usługi finansowe, ubezpieczeniowe, prawnicze,
 - c) dostawy materiałów i urządzeń budowlanych, niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - d) usługi transportowe, sprzętania, ochrony,
 - e) wynajmu sprzętu i urządzeń (z wyłączeniem usług wynajmu sprzętu budowlanego i do wyburzeń z obsługą operatorską, które w rozumieniu Prawa zamówień publicznych stanowią roboty budowlane),
 - f) usługi projektowe, geodezyjne,
 - g) wszelkie usługi, nie będące robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów Pzp,

- h) inne dostawy i usługi, niezwiązane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- 3) Powyższe wyłączenia nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. Wykonywanie robót przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty z pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, i spełnił on wobec swojego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych robót.
12. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
13. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 8

Reprezentacja stron

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu Umowy prowadzić będzie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego. Wskazanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nastąpi oddzielnym pismem, np. w protokole przekazania terenu budowy.
2. Z ramienia Zamawiającego występować będzie również Projektant w charakterze Nadzoru Autorskiego.
3. Z ramienia Wykonawcy Kierownikiem Budowy będzie:, tel....., posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr uprawnieńz dnia
4. Wykonawca oświadcza, że osoba pełniąca funkcję Kierownika Budowy oraz inne osoby biorące udział w realizacji zamówienia, posiadają wymagane prawem przygotowanie zawodowe i uprawnienia.
5. Kierownik Budowy zobowiązany jest do obecności na budowie w każdym dniu, w którym będą prowadzone roboty budowlane.
6. Istnieje możliwość zmiany Kierownika Budowy za uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę swojego personelu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) niewywiązywania się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn nie zależnych od Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany kadry Wykonawcy, nowe osoby powołane do pełnienia danych funkcji muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji w SWZ i przepisach prawa.
9. Zamawiający może także żądać od Wykonawców zmiany personelu Wykonawcy, jeśli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmian tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza kontakt stron w sprawach realizacji umowy w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 1) Zamawiający -, adres e-mail, tel.
 - 2) Wykonawca -, adres e-mail, tel.

§ 9

Odbiory robót

1. Strony ustalają, że będą przeprowadzone następujące rodzaje odbiorów robót:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiór końcowy robót budowlanych,
 - 3) Odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 1) będą dokonywane przez Inspektora (fakultatywnie w obecności przedstawicieli Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia do odbioru i dokonania wpisu do dziennika budowy przez Kierownika Budowy. Jeśli roboty zanikające lub ulegające zakryciu wymagają pomiarów geodezyjnych, Wykonawca zapewni na swój koszt udział służb geodezyjnych.
 3. Odbiór, o który mowa w ust. 1 pkt 2) dokonywany jest po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru. Okres w ciągu którego dokonywany będzie odbiór końcowy nie będzie wliczany w ewentualny okres zwłoki/opóźnienia Wykonawcy
 4. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach
 5. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.
 6. Podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu Umowy będzie stanowić dopiero podpisanie przez strony Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W czynnościach odbioru końcowego uczestniczą również przedstawiciele Wykonawcy oraz podmiotów, których udział nakazują przepisy prawa.
 7. Zamawiający powoła Komisję i dokona odbioru końcowego robót. Dokonanie czynności odbioru przez Zamawiającego nastąpi po wcześniejszym przez Wykonawcę zgłoszeniu gotowości do odbioru i dokonaniu wpisu w dziennik budowy przez Kierownika Budowy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru końcowego z powodu niezakończenia robót, wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub występują wady na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru końcowego robót z winy Wykonawcy.
 9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia to Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokołem,
 - 2) Nienadające się do usunięcia to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać rozebrania elementów obiektów z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia, bądź odstąpić od umowy z winy Wykonawcy
 10. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w tym terminie, Zamawiający może

usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

11. Wadą, o której mowa w powyższych ustępach, jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość (a także brak właściwości, o której Wykonawca zapewniał) wybudowanego obiektu, utrudniająca zgodnie z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżające jego estetykę albo komfort użytkowników, niezależnie od tego czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z Dokumentacją Techniczną. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna energo-, materiało- czy pracochłonność, nadmierna ilość lub szkodliwość odpadów, szkodliwy wpływ na środowisko. Dla ustalenia faktu występowania wady nie ma znaczenia, czy jest ona skutkiem wady projektu czy materiału bądź wykonawstwa ani nie jest istotna przyczyna jej powstania bądź udział osób trzecich. Usunięcie wady wykrytej w wybudowanym obiekcie jest zawsze obowiązkiem Wykonawcy, nawet jeśli wykonał on roboty zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego projektem bądź korzystał z otrzymanych od niego materiałów. Wadą jest również wydanie przedmiotu umowy w stanie niepełnym oraz niezgodność wykonania obiektu z umową, Dokumentacją Techniczną, pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
12. Odbioru, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) dokonuje się na 14 dni przed upływem okresu gwarancji, w celu potwierdzenia usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji oraz potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
13. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje Inspektor oraz przedstawiciele Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
14. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego.
15. W przypadku nieobecności przedstawicieli na odbiorach, o których mowa powyżej, Zamawiający dokona odbioru samodzielnie z udziałem Inspektora; wówczas odbiór jest ważny jakby został dokonany z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
16. Jeżeli w toku odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 9, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny zaś Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza dodatkowy termin odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający ma prawo ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne każdego z elementów przedmiotu umowy, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Wykonawca udziela co najmniej 5 - letniej gwarancji na roboty budowlane. Gwarancja będzie obejmować również dostarczone materiały, urządzenia i inne elementy składające się na całość przedmiotu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r. [sygn. akt II CK 28/2005]).
5. Wykonawca w ramach gwarancji będzie zobowiązany do przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, przy udziale Zamawiającego, w celu oceny wykonanych

robót budowlanych oraz oceny robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi.

6. Jeżeli w toku przeglądów gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie, a po bezskutecznym upływie tego terminu, uprawniony jest do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Przeglądy gwarancyjne potwierdzane będą protokołem, stwierdzającym brak wad bądź usunięcie stwierdzonych w toku odbioru wad w okresie gwarancji/rękojmi.
8. Kartę gwarancji na wykonane roboty oraz karty gwarancyjne producentów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed odbiorem końcowym, wraz pozostałą dokumentacją powykonawczą.
9. Przegląd gwarancyjny powinien obejmować bezpłatną wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji, w terminach określonych w Karcie Gwarancyjnej.
10. Gwarancja obejmuje:
 - a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
 - b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie oddania do użytku, jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - c) koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
11. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji obiektu” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
12. „Instrukcja użytkownika i eksploatacji obiektu” jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
13. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminach określonych w Karcie gwarancyjnej.
15. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnymi wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
16. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
17. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach określonych w Karcie gwarancyjnej, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznacza nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
18. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie dotrzymania terminów określonych w Karcie gwarancyjnej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
20. Oprócz odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca odpowiada również na zasadach ogólnych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy bądź za inne wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.

21. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
22. Szczegółowe zasady regulujące warunki gwarancji określone są w Karcie gwarancyjnej i kartach gwarancyjnych poszczególnych producentów.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, z zastrzeżeniem poniższego.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
 - 1) W zakresie ceny, w sytuacjach opisanych w § 4 ust. 3 i 4 umowy,
 - 2) W zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zmiany w prawie bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) gdy nastąpi konieczność wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - c) w sytuacjach opisanych w § 3 ust. 5 umowy,
 - d) w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji niezależnych od stron o ile na zmianę terminu wyrażą zgodę obie strony,
 - 3) W zakresie przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji elementów przedmiotu umowy,
 - b) braku dostępności na rynku elementów przedmiotu umowy, o ile na rynek wprowadzono nowocześniejsze rozwiązania techniczne zastępujące stare rozwiązania,
 - c) rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - 4) Na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania umowy, a które warunkują należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) Przekroczenie terminu realizacji umowy (zwłoka), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy następny dzień,
 - 2) Zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 5 dni, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy następny dzień,
 - 3) Zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięciu wad,

- 4) Zwłoki w przejściu od Zamawiającego terenu budowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy następny dzień, po upływie 20 dnia od daty podpisania umowy;
 - 5) Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 6) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki – za każdego podwykonawcę;
 - 7) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki – za każdego podwykonawcę,
 - 8) Nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki – za każdego podwykonawcę,
 - 9) Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki – za każdego podwykonawcę,
 - 10) Każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Rozdziale III pkt 10 SIWZ, w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia za każdą osobę świadczącą pracę, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń lub też uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zgodnie z postanowieniami Rozdziału III pkt 10 SIWZ, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz naliczenie powyższej kary umownej.
2. Wysokość kar umownych za wszystkie przypadki określone w ust. 1 (za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 1 pkt 5) nie może przekroczyć 9 % wartości wynagrodzenia brutto.
 3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 4. Kary umowne będą uiszczane wedle wyboru Zamawiającego:
 - 1) Poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 2) Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę
 - 3) Płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 – dniowym terminem płatności.
 5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie cywilnym.
 7. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny oraz ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji robót z innych powodów niż określone w § 3 ust. 5 umowy, nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni,
 - 3) Okres zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie,
 - 5) Czynności podejmowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w miejscu pracy lub na terenie Zamawiającego zagrażają bezpieczeństwu innych osób tam przebywających oraz mienia lub w sposób rażący narusza regulaminy, z którymi się zapoznał, a które obowiązują, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bądź, gdy konieczność dokonania bezpośrednich zapłat opiewa na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na uregulowanie zobowiązań,
 - 2) Zamawiający odmawia odbioru robót bez uzasadnionej przyczyny; nie dotyczy to sytuacji, gdy okazało się, iż inwestycja nie jest ukończona bądź wykryte zostały wady lub usterki,
 - 3) Na skutek polecenia Zamawiającego przerwa w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 30 dni.
5. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywoła skutki *ex nunc* (w przód).
7. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki, w szczególności:
 - 1) W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi i dostarczy Zamawiającemu protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń i innych wyrobów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia i sprzęt przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali z Zamawiającym zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty odstąpienia do:
- 1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub inne uzasadnione roszczenia odszkodowawcze,
 - 2) Pokrycia kosztów za nie wmontowane materiały i urządzenia, które nabyte zostały lub zamówione przed dniem odstąpienia. Do zamówień, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dołączyć potwierdzenie ich odbioru przez dostawcę ze wskazaniem daty przyjęcia zamówienia. Rozliczenie materiałów i urządzeń zamówionych z terminem realizacji po dniu odstąpienia, nastąpi po ich rzeczywistym dostarczeniu do Zamawiającego.
9. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy zostanie sporządzony obmiar wykonanych robót wraz z kosztorysem powykonawczym, zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego, na zasadach odpowiednio określonych w § 5 ust. 2 umowy dla robót zaniechanych, które będą stanowić podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami, które poniósł z powodu opóźnień w wykonaniu zamówienia.

§ 14

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy **prace fizyczne (tj. prace budowlano – montażowe)** przy wykonywaniu robót budowlanych oraz robót towarzyszących, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1333, ze zm.).
2. Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Osoby wykonujące ww. czynności winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
4. Wykonawca składa wykaz wszystkich osób (niezależnie od formy zatrudnienia) oddelegowanych do realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem o tym, że osoby (dotyczy osób wykonujących czynności noszące znamiona pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, na żądanie Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie aktualizował listę osób oddelegowanych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, są osobami wskazanymi przez Wykonawcę;
6. Zamawiający ma prawo żądać oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania powyższego wymogu;

7. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 4 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody (określone w wezwaniu) zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 4. Dowodami tymi będą:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę
 - 4) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę nie dotyczy:
- 1) Wykonawców, którzy samodzielnie będą wykonywali przedmiot zamówienia np. spółka osoba, w której wspólnicy będą realizowali zamówienie w ramach podwykonawstwa,
 - 2) osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 3) osób o wysokim poziomie kompetencji, posiadających rzadkie specjalizacje, mogących pracować bez nadzoru, w dowolnym miejscu i czasie – Wykonawca musi uzasadnić brak konieczności zatrudnienia takich osób na podstawie umowy o pracę,
 - 4) dostawców materiałów i urządzeń,
 - 5) osób wykonujących usługi prawnicze, księgowe, geodezyjne, projektowe,
 - 6) osób wykonujących prace w ramach szkolnych/studenckich praktyk zawodowych, staży absolwenckich, prac interwencyjnych i innych form aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy, odbywanych z inicjatywy szkół/uczelni bądź urzędów pracy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.

2. Sądem właściwym miejscowo w sporach w przedmiocie niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jurysdykcja dla rozstrzygnięcia sporów w przedmiocie niniejszej Umowy jest po stronie Polski.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

A – Wzór karty gwarancyjnej

- 1) Dokumentacja Techniczna
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- WZÓR –
KARTA GWARANCYJNA

- 1. Przedmiot gwarancji:** *Przebudowa poddasza budynku usługowo-magazynowego*
- 2. Lokalizacja inwestycji:** 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5
- 3. Zamawiający jako Uprawniony:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,
08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5.

4. Wykonawca jako Gwarant:

Osoba do kontaktów w postępowaniu reklamacyjnym,
tel., faks:, e-mail:

5. Umowa nr ZP 03/21 z dnia

6. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Data odbioru końcowego:

8. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia, umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz przepisami prawa;
- 2) Gwarancja obejmuje zrealizowaną inwestycje budowlaną oraz wszelkie materiały i urządzenia użyte do zrealizowania inwestycji;
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
- 4) Okres gwarancji wynosi 5 lat, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
- 5) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów, urządzeń i robót, z których korzystał Wykonawca przy realizacji inwestycji, mają dłuższy okres gwarancji niż określony w pkt 4), w takim przypadku okres gwarancji na te elementy ulega odpowiedniemu przedłużeniu do okresu równego okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta lub dostawcę. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów, urządzeń i robót, z których korzystał Wykonawca przy realizacji inwestycji, mają krótszy okres gwarancji niż określony w pkt 4), wówczas Wykonawca staje się gwarantem

przez okres od momentu wygaśnięcia gwarancji na elementy objęte gwarancją producenta lub dostawcy do upływu okresu gwarancji, określonego w pkt 4);

- 6) Jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w niniejszej Karcie Gwarancyjnej oraz załączyć do niej w formie pisemnej;
- 7) W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, na zasadach określonych w art. 581 kodeksu cywilnego;
- 8) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu;
- 9) Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, nadzwyczajne oraz niemożliwe do zapobieżenia szkodliwym jej następstwom i przy zastosowaniu współczesnej dostępnej techniki,
 - b) szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - c) zwłoki w zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego lub Użytkownika o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomienia Wykonawcę o zaistniałej wadzie

9. Obowiązki Zamawiającego/Użytkownika – Uprawnionego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia;
- 2) W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający lub Użytkownik dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 5 dni od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie do Wykonawcy.

10. Obowiązki Wykonawcy – Gwaranta:

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w następujących terminach:
 - a) wady uniemożliwiające dalszą prawidłową eksploatację inwestycji lub zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mieniu, zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika,
 - b) wady, które nie będą wywoływały powyższych zagrożeń i pozwalają na prawidłowe użytkowanie inwestycji mimo ich istnienia, zostaną usunięte w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika;
- 2) Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca zabezpieczy teren;
- 3) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, oraz zapewni na czas naprawy elementy (urządzenia) zastępcze o nie gorszych parametrach;
- 4) W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyżej wymienionych terminach Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu, bez utraty gwarancji. Koszty usunięcia tych wad ponosi Wykonawca i zostaną one potrącone przez Zamawiającego z „zabezpieczenia należytego wykonania umowy”;

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad każdego wszystkich elementów obiektu, w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął;
- 6) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.

11. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie i Karcie Gwarancyjnej;
- 2) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, określoną w przepisach kodeksu cywilnego.

12. Przeglądy gwarancyjne:

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne (co najmniej przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego) odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż co 6 miesięcy;
- 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie;
- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
- 4) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

13. Komunikacja:

- 1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia Wykonawcę telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie na wskazane przez Wykonawcę dane teleadresowe. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób oraz czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 10 pkt 1;
- 2) Dane teleadresowe stron do kontaktu w sprawach reklamacji:
 - a) Zamawiający (Uprawniony):
 - nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.**,
 - adres: **08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5,**
 - nr telefonu: **(81) 865 15 39**, nr faksu: **(81) 865 16 02**, e-mail: zgmia@pgkimryki.pl
 - b) Wykonawca (Gwarant):
 - nazwa:
 - adres:
 - nr telefonu:, nr faksu:, e-mail:

- 3) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w poprzednim podpunkcie strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną

14. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają postanowienia umowy, SWZ i odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego;
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy;
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....
(podpis)

Załączniki (np. karty gwarancyjne producentów):

-
-
-