**Przedmiot zamówienia**

Dot. jednorazowego przeglądu serwisowego pogwarancyjnego następujących typów siłowni telekomunikacyjnych, znajdujących się w obiekcie Komendy Wojewódzkiej w Bydgoszczy, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 7.

**Zadanie nr 2**

**Przegląd zasilacza UPS GamatroniC Powerplus 100kVA**

KWP Bydgoszcz (ul. Powstańców Wlkp. 7, 85-090 Bydgoszcz)

**(10x10kVA, bateria 64x12V 65AH typ: SSB, SBL 65-12i)**

1. **Zakres rzeczowy dotyczący zasilacza UPS usługi stanowiący przedmiot umowy w szczególności obejmować będzie:**
2. Przełączenie na By-pass zewnętrzny
   1. Czyszczenie sprężonym powietrzem modułów mocy   
      UWAGA: czynności, przy których może powstać zakurzenie muszą być wykonane poza pomieszczeniem siłowni, najlepiej na zewnątrz budynku, ze względu na system wczesnego wykrywania dymu VESDA.
3. czyszczenie by-pasu (na zewnątrz),
4. Czynności eksploatacyjno-konserwacyjne, które należy wykonać:
5. kontrolne rozładowanie baterii akumulatorów zgodnie z instrukcją obsługi baterii, prądem I2 (max dwugodzinnym),
6. sprawdzenie szczelności ogniw baterii pod kątem wycieków elektrolitu,
7. czyszczenie baterii odpowiednim środkiem czyszczącym dla urządzeń elektrotechnicznych posiadającym właściwości antystatyczne,
8. kontrola nastaw parametrów elektrycznych zasilacza UPS (napięcie ładowania baterii, napięcie wyjściowe),
9. kontrola stanu kondensatorów
10. kontrola stanu elementów mocy
11. kontrola stanu wentylatorów chłodzących,
12. kontrola stanu połączeń energetycznych
13. kontrola filtrów wejściowych
14. pomiary rezystancji izolacji WLZ do siłowni i przewodów do baterii akumulatorów,
15. pomiary ciągłości przewodów ochronnych,
16. pomiary ochrony przy dotyku pośrednim,
17. kontrola połączeń śrubowych, sprawdzenie połączeń uziemienia
18. kontrola poprawności mocowania klem i przewodów,
19. Powrót do pracy UPS przy zasilaniu bateryjnym,
20. **Sporządzenie dokumentacji z przeglądu i konserwacji dla każdego   
    zadania:**
    * 1. protokół z kontrolnego rozładowania baterii,
      2. protokół pomiaru rezystancji izolacji WLZ do siłowni i przewodów do baterii akumulatorów,
      3. protokołu przeglądu i konserwacji stanu technicznego zasilacza UPS zawierający potwierdzenie wykonania wszystkich czynności konserwacyjnych i przeglądowych wymienionych w ust.1.3,
      4. sporządzenie dla każdego obiektu protokołu przeglądu stanu technicznego siłowni zasilania gwarantowanego wraz z instalacją zasilającą siłownie oraz podpisanie przez osobę z uprawnieniami dozoru „D”:
21. protokół badania ciągłości przewodów ochronnych,
22. protokół badania ochrony przy dotyku pośrednim,
23. protokół pomiaru rezystancji uziemienia.
24. **Odbiór końcowy:**

3.1.  Z czynności serwisowych zostanie sporządzony protokół końcowy, potwierdzający kompletność wykonania przedmiotu Umowy.

3.2.  Warunkiem potwierdzenia kompletności czynności wymienionych czynności z § 1 ust. 3 jest dostarczenie pełnej dokumentacji zgodnie   
z § 1 ust. 4.

3.3.  Zamawiający w terminie do 7 dni dokona odbioru wykonanych prac.

UWAGI:

1. Prace konserwacyjne muszą być wykonane zgodnie z zaleceniami i wytycznymi zawartymi w instrukcjach eksploatacyjnych producenta.
2. Termin zakończenia i odbioru prac do 20.12.2018r.
3. Prace muszą być wykonane bez przerw w zasilaniu urządzeń końcowych.
4. Oferta powinna zawierać Cenę brutto za wykonanie usługi z poszczególnego zadania (czyli zawierającą podatek VAT, koszty transportu i inne składniki mające wpływ na cenę końcową) wyrażoną w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta musi być rozbita na zadania. Zamawiający będzie rozpatrywać oferty na każde z zadań oddzielnie.
6. Termin ważności oferty 30 dni,
7. Warunki płatności: termin płatności przelewem, do 30 dni,
8. Do oferty można dołączyć ofertę dot. gotowości serwisowej wraz z ceną roboczogodziny oraz dodatkowo wybrane ceny ryczałtowe naprawy głównych podzespołów.
9. Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony z Zamawiającym, i przynajmniej na trzy dni przed rozpoczęciem prac należy podać zamawiającemu wykaz pracowników (imię, nazwisko, nr d.o., PESEL, nr rejestracyjny samochodu, który służył będzie do wykonania zlecenia,
10. **Termin wykonania usługi do 20.12.2018r.**
11. **W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt p. Daniel Michalik, telefon 52 525 5519**