

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- **Sprzątaniu po remoncie powierzchni Części Administracyjnej WCKiK SPZOZ w Warszawie.**

Lp.	Miejsce	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Czas wykonania
1.	ul. Koszykowa 78, Warszawa	<b>559,06</b>	<b>5 dni roboczych od otrzymania zlecenia</b>

### Podział powierzchni wewnętrznej:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pomieszczenia biurowe i pomocnicze	424,86
2.	Łazienki	14,20
3.	Korytarz	120,00
<b>Razem powierzchnia wewnętrzna:</b>		<b>559,06</b>

*Środki czystości potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.*

- **Sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni Części Administracyjnej WCKiK SPZOZ w Warszawie.**

Lp.	Miejsce	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Czas wykonania
1.	ul. Koszykowa 78, Warszawa	<b>559,06</b>	<b>Poniedziałki, środy i piątki</b>

### Podział powierzchni wewnętrznej:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pomieszczenia biurowe i pomocnicze	424,86
2.	Łazienki	14,20
3.	Korytarz	120,00
<b>Razem powierzchnia wewnętrzna:</b>		<b>559,06</b>

*Środki czystości potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Zamawiający.*

W zakres usługi sprzątania wchodzi wykonanie następujących czynności:

### 1. SPRZĄTANIE PO REMONCIE:

- odkurzanie wykładziny dywanowej
- wycieranie biurek, parapetów i innych elementów poziomych mebli do wysokości 2 m

- usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych
- wycieranie stołów konferencyjnych
- opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie ich oraz wymiana worków
- sprzątanie toalet, w tym mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, wycieranie baterii umywalkowych, czyszczenie glazury pod umywalkami i pisuarami, wycieranie zabrudzeń ze ścian i drzwi, czyszczenie luster, mycie dezynfekujące podłóg
- uzupełnianie artykułów sanitarnych w toaletach
- czyszczenie listew, gniazdek elektrycznych, elementów wiszących na ścianach i innych drobnych elementów
- wycieranie sprzętu komputerowego (obudowy komputerów, monitorów) i biurowego (faksy, kopiarki)
-czyszczenie krzeseł i stołów
- wycieranie mebli niezagospodarowanych
- sprzątanie serwerowni i pomieszczenia archiwum
- mycie glazury w toaletach
- wycieranie elementów mebli powyżej 2 m
- czyszczenie telefonów
- mycie okien
- dokładne czyszczenie korytarza i drzwi

## 2. SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE PORZĄDKU:

Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:

- odkurzanie wykładziny dywanowej
- wycieranie biurek, parapetów i innych elementów poziomych mebli do wysokości 2 m
- usuwanie zabrudzeń z drzwi wejściowych
- wycieranie stołów konferencyjnych
- opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie ich oraz wymiana worków
- sprzątanie toalet, w tym mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, wycieranie baterii umywalkowych, czyszczenie glazury pod umywalkami i pisuarami, wycieranie zabrudzeń ze ścian i drzwi, czyszczenie luster, mycie dezynfekujące podłóg
- uzupełnianie artykułów sanitarnych w toaletach

Czynności wykonywane w razie potrzeb:

- usuwanie zabrudzeń na framugach drzwi, ścianach i drzwiach
- usuwanie zabrudzeń z powierzchni szklanych
- usuwanie drobnych plam z wykładziny dywanowej

Czynności wykonywane raz na 2 tygodnie:

- czyszczenie listew, gniazdek elektrycznych, elementów wiszących na ścianach i innych drobnych elementów
- wycieranie sprzętu komputerowego (obudowy komputerów, monitorów) i biurowego (faksy, kopiarki)
- czyszczenie krzeseł i stołów
- wycieranie biurek niezagospodarowanych
- sprzątanie serwerowni i pomieszczenia archiwum
- mycie glazury w toaletach
- wycieranie elementów mebli powyżej 2 m
- czyszczenie telefonów