

UMOWA Nr ROA.272.27.....2024

Zawarta dnia2024r. w Dopiewie,

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr **ROA.271.27.2024** przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - zw. dalej Pzp), pomiędzy:

Gminą Dopiewo z siedzibą w Dopiewie ul. Leśna1c,
NIP 777-313-34-16, REGON 631258738,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Dopiewo –,
przy kontrasygnacie Skarbnika –,
zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, z jednej strony ,

a

-
zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać plan ogólny Gminy Dopiewo zainicjowany Uchwałą Nr LXVIII/890/24 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 marca 2024 r. wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, o którym jest mowa w art. 13 a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia wykonywania umowy będzie dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż zakończenie wykonywania niniejszej umowy nastąpi w terminie **350 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia

Za termin zakończenia wykonywania umowy Zamawiający rozumie przekazanie Gminie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz uchwały gotowych do przekazania Radzie Gminy Dopiewo celem uchwalenia (wykonanie Etapu VI z harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy). Powyższy zapis nie uchybia obowiązkowi Wykonawcy wykonania czynności, o których mowa w Etapach VII i VIII.

3. Poszczególne prace wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Termin może zostać przedłużony w przypadku niezależnej od Wykonawcy konieczności powtórzenia procedury sporządzenia planu i konieczności wykonania czynności, takich jak w szczególności ponowienie etapu opiniowania i uzgadniania, konsultacji społecznych lub stwierdzenie nieważności uchwały zatwierdzającej plan ogólny przez Wojewodę. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający opóźnieniu prac z tego powodu.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie **do 7 dni** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich posiadanych i koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów wysyłanej korespondencji.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z realizacją zamówienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) czynnego udziału w naradach roboczych nad ustaleniami planu raz na dwa tygodnie, osobiście na terenie Urzędu lub terenie Gminy Dopiewo, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzenia i sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
 - 3) dokonania analiz zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem;
 - 4) dokonania obliczeń i wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy,
 - 5) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),

- 6) wykonania analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, w tym sporządzenia wykazu wniosków, a także przygotowania propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,
- 7) sporządzenia projektu planu (części tekstowej i graficznej) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 8) przygotowania uzasadnienia do projektu planu, zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 9) opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 10) przygotowania materiałów niezbędnych do opiniowania i uzgadniania planu ogólnego:
 - a) materiały każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi (zapewniając ciągłość ich wersji kolejnych wersji plików GML) oraz uzasadnienie tekstowe w plikach formie plików *.doc lub *.docx oraz pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku geotiff oraz jpg,
 - b) uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art.13 b Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w art. 13i. w/w ustawy,
 - c) dodatkowe dokumenty, jeżeli procedura tego wymaga,
- 11) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej organizowanych przez Zamawiającego,
- 12) udziału w posiedzeniach oraz uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
- 13) wprowadzenia korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- 14) przygotowania materiałów w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu,
- 15) udziału w konsultacjach społecznych, w tym przygotowania i brania udziału w formie wskazanej w art. 8i pkt 1 upzp, dotyczących projektu planu, we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach Gminy Dopiewo oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
- 16) analizy wniesionych uwag do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,
- 17) korekty projektu planu w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia;
- 18) przygotowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
- 19) przygotowania dokumentacji prac planistycznych o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8.12.2023 r. w sprawie projektu planu, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
- 20) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów

obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

- 21) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy Dopiewo, sesji Rady Gminy Dopiewo i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu planu, terminie uzgodnionym przez strony,
 - 22) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
 - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 23) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego ofercie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Osoby wykonujące umowę

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w zespole projektowym posiada osobę, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz, że głównym projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie ze złożoną ofertą, jest Pan/Pani,
3. Ustanowiony Główny Projektant działa w ramach obowiązków wymaganych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uprawniających do wykonania zakresu objętego niniejszym zamówieniem.
4. Zmiana Głównego Projektanta dopuszczalna jest pod warunkiem, posiadania przez nową osobę co najmniej takich kwalifikacji jak te opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz osoba to powinna otrzymać co najmniej taką samą liczbę punktów w kryteriach

oceny ofert jak osoba zastępowana. Zmiana osoby nie będzie stanowił zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamią będzie, z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac - podając dzień planowanego przekazania prac.
2. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego poprzedzonego pisemną akceptacją Zamawiającego przekazywanych materiałów.
3. Opracowanie podlegające akceptacji, o której mowa w § 6 ust. 2 zostanie przekazane w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (dopuszcza się przekazanie drogą mailową na adres Zamawiającego). Zamawiający dokona akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. W przypadku braku informacji o akceptacji w terminie uznaje się dokument za zaakceptowany. W przypadku konieczności wprowadzenia korekt w wyniku negatywnej opinii Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki w terminie 14 dni i ponownie prześle opracowanie do akceptacji Zamawiającemu.
4. Odbiór prac odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Projekty pism oraz innych dokumentów nie wymienionych w „Harmonogramie prac” przekazywane będą w jednym egzemplarzu, dopuszczalne jest po uzgodnieniu stron, przekazanie ich w formie elektronicznej.
6. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:
 - 1) część graficzna oraz tekst przedmiotowego planu należy przedłożyć w formie cyfrowej;
 - 2) prezentacje graficzne należy odpowiednio rozwarstwić i dostarczyć w wersji numerycznej w plikach *.shp z tabelą atrybutów wraz z odniesieniem przestrzennym w układzie współrzędnych PL2000 (ETRS 1989 UWPP 2000 PAS6) wraz z plikami GML.
 - 3) tekst planu dostarczyć w formie pliku *.doc/*.odt oraz *.pdf.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie pracownik merytoryczny i Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, tel. 61 890 63 90; 61 890 63 93 lub remigiusz.hemmerling@dopiewo.pl; bartosz.burzynski@dopiewo.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pan/Pani tel. e-mail:
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:

- 1) Wykonawca:,
 - 2) Zamawiający: ul. Leśna 1 c, 62-070 Dopiewo.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej - którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 8

Forma kontaktów

1. Zawiadomienia, powiadomienia, wezwania lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny być doręczane drugiej Stronie na poniższe adresy:
 - a) dla Zamawiającego: **Urząd Gminy Dopiewo ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo,**
 - b) dla Wykonawcy:
2. Dopuszcza się przekazywanie wszelkich zawiadomień, powiadomień lub informacji dotyczących bieżącego wykonywania umowy faksem lub e-mailem:
 - Numer faksu Zamawiającego **618 148 092**, adres e-mail:@dopiewo.pl,
 - Numer faksu Wykonawcy: , adres e-mail:
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w umowie uznaje się za doręczone.
4. Pismo przesłane drugiej stronie w sposób określony w umowie na adres określony w umowie awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone.
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Wykonawcy, Wykonawca wyznacza: **p.**
6. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza: **p.**

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie:.....) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT/rachunku* w terminie do 30 dni od otrzymania faktury/rachunku*.
5. Wydłużenie procedury związane z koniecznością ponowienia etapów procedury m. in. opiniowania uzgadniania lub etapu konsultacji społecznych nie będzie skutkowało zwiększeniem kwoty wynagrodzenia.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Strony umowy uzgadniają, że płatności za wykonany przedmiot umowy będą dokonywane tylko i wyłącznie na konta bankowe Wykonawcy, których numery widnieją na „białej liście podatników VAT” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. Brak numeru konta bankowego na ww. liście będzie podstawą do wstrzymania płatności do czasu pojawienia się numeru konta bankowego na liście lub wskazania numeru innego konta bankowego, które na liście widnieje. Płatność zostanie dokonana wówczas w ciągu 3 (trzech) dni roboczych:
 - od dnia pojawienia się numeru konta na „białej liście podatników VAT” lub
 - od dnia wskazania innego numeru konta widniejącego na liście.*
8. Wstrzymanie płatności, o których mowa w ust. 7, nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek, w tym odsetek za opóźnienie na rzecz Wykonawcy.
9. Za termin zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych oraz not korygujących za pośrednictwem przedmiotowej platformy.
12. Jeśli Wykonawca chciałby wysłać fakturę ustrukturyzowaną/rachunek Zamawiającemu, należy to zrobić na następujący numer PEF: 777-313-34-16.
13. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej własnej faktury/rachunku kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców wraz z dowodem ich zapłaty oraz oryginałem oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o zapłacie przysługującego im wymagalnego wynagrodzenia.
14. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów zgodnie z ust. 13, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą lub przekazania należności do depozytu sądowego.
15. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda nie wymaga uzasadnienia. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo uzależnienia przedmiotowej zgody od treści ww. czynności prawnych. W tym celu Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy, której przedmiotem jest zastawienie lub przeniesienie ww. wierzytelności lub korzyści.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu umowy lub poszczególnych jej etapów w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego etapu prac lub wykonaniu całości umowy,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach, konsultacjach społecznych i spotkaniach, o których mowa w § 4 niniejszej umowy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieobecności,
 - 3) w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 4) za brak udziału Wykonawcy w sesjach Rady Gminy, podczas których przedstawiany będzie projekt planu będący przedmiotem zamówienia, Zamawiający naliczy karę umową w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek nieobecności. Dopuszcza się odstąpienie od niniejszego zapisu po uzyskaniu przez Wykonawcę, na jego prośbę, pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, lub z tytułu braku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 6 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy,
 - 6) w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w § 12 umowy lub w przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 lub dowodów, o których mowa w § 12 ust. 5, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00zł za każdy przypadek niezatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub nieudokumentowania tego faktu.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnej kary umownej z należnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotowej umowy ponosi odpowiedzialność za szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenosząc wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Wielkopolskiego zgodności planu z przepisami prawa. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.

3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

§ 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy, obejmują następujące rodzaje czynności: administracyjne związane z realizacją umowy, w szczególności związane z pozyskiwaniem dokumentów, przygotowywaniem dokumentów, ich kserowaniem, drukowaniem.
2. Obowiązek, o którym mowa w § 12 ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy** lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie w nim określonym, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i wymienieniem ich z imienia i nazwiska oraz określenie dla każdej z ww. osób daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna umożliwiać zweryfikowanie imienia i nazwiska pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę;
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika w zakresie następujących okoliczności: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oraz zakresu obowiązków.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Przepisy niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy, lub któregośkolwiek z Etapów wykonania umowy określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy, a zwłoka przekracza 30 dni,
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 9 ust. 4.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy w rozumieniu art. 439 PZP na zasadach opisanych poniżej. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Warunkiem koniecznym do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 powyżej będzie zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 10% w porównaniu z miesiącem, w którym nastąpiło złożenie oferty przez Wykonawcę będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym ulegnie zmianie o wielkość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do roku poprzedniego, a w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie powiększone o Wskaźnik, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 5% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego pierwotnie w umowie za usługę obejmującą wykonanie projektu planu ogólnego.
5. Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:
 - 1) Waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest maksymalnie raz w trakcie trwania niniejszej umowy na wniosek, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji Umowy (dotyczy każdego z wniosków).
 - 2) Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór (dokumentację) utrwalono,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 3) publicznego udostępniania utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
 - 4) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - 6) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentację projektową na podstawie udzielonych zamówień,
 - 7) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej,
 - 8) do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca, za wynagrodzeniem określonym w § 9 umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
3. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego,

- 5) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.
9. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizować obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
10. W ramach wynagrodzenia z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono utwory (dokumentacje) wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

(Załączniki)

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz materiałów wejściowych

Załącznik nr 3 - Harmonogram prac

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....