**OZK.7321.2.8.2023.MK**

Krosno, dnia 23.10.2023 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**GMINA MIASTO KROSNO**

**ul. Lwowska 28a**

**38-400 KROSNO**

Godziny pracy:

w poniedziałki w godz. 730 do 1630,

od wtorku do czwartku w godz. 730 do 1530,

w piątki w godz. 730 do 1430;

tel.13 47 43 001

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym określonym w przepisach regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych (§ 8 pkt 1 regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r. – publikacja na stronie internetowej (https://platformazakupowa.pl)

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**3. Przedmiot zamówienia**

**„Zakup 500 szt. kart wraz z nadrukiem do obsługi programu Krośnieńskiej Karty Mieszkańca**” dla Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 – **Pakiety oprogramowania i systemy informacyjne**

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

**3. Zakres przedmiotu zamówienie:**

**Dostarczenie 500 kart zbliżeniowych Mifare Plus 2K**

1. Karty powinny mieć kształt prostokąta o wymiarach: 85,60 (±0,12) x 53,98 (±0,05) mm o grubości 0,80 (±0,06) mm.
2. Karty powinny mieć zaokrąglone krawędzie i narożniki, przy czym promień zaokrąglenia narożników powinien wynosić od 3 do 4 mm.
3. Karty muszą być wykonane z PCV w kolorze białym, niezawierającego szkodliwych składników chemicznych.
4. Tworzywo, z którego wykonane są Karty, musi być odporne na działanie wilgoci w środowisku użytkowania o wilgotności względnej do 90%.
5. Każda karta musi zawierać niezmienny numer zapisany w 7 bajtach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego.
6. Komunikacja między kartą a czytnikiem musi się odbywać drogą radiową na częstotliwości 13,56 MHz.
7. Karty muszą być zgodne z kartami i systemem wdrożonym w Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o., 38-400 Krosno ul. Fredry 1A oraz kartami i systemem Przedszkole Wolters Kluwer w przedszkolach w Krośnie.
8. Karta powinna być nadrukowana wg. projektu dostarczonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 3)
9. Technologia druku – Offset klasyczny,
10. Laminacja – połysk,
11. Każda karta powinna być indywidualnie spersonalizowana poprzez nadruk unikatowego numeru dostarczonego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Numer powinien zostać nadrukowany wg. wzoru w miejscu numeru 000000.
12. Miejsce nadruku zdjęcia oraz kodu kreskowego powinny zostać niezadrukowane (pusta - białe).

Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym dostarczenie kart pod wskazany przez Zamawiającego adres.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.**

**4. Termin realizacji:**

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **do 21 dni**  **od dnia podpisania umowy**

**5. Informacje:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą wypełniony formularz oferty przetargowej - **Załącznik Nr 1.**
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w SIWZ. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24** miesięcy gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji jakości się od daty odbioru przedmiotu, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
4. Warunki płatności: podstawą wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

 6. **Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce otwarcia ofert:**

Oferta powinna być sporządzona i złożona na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>

 Oferty należy złożyć **do dnia 30.10.2023 r. do godziny 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.10.2023 r. o godz. 10.30.**

1. **Termin związania ofertą:**

 Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin

 składania ofert.

**8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Marek Kuśnierczyk.

Sposób porozumiewania się:

* 1. pocztą elektroniczną – kusnierczyk.marek@um.krosno.pl
	2. platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>

**9. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

**10. Ocena ofert**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto – 100%.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową

realizacją przedmiotu zamówienia.

**11. Istotne postanowienia umowy**

1. szczegółowy opis przedmiotu umowy określają: ogłoszenie o wszczęciu postępowania wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy,
2. zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**12. Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany warunków przetargu,
2. odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
3. zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
4. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

**13. Skład dokumentacji przetargowej:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty przetargowej.
2. Załącznik Nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – projekt graficzny karty.

**Załącznik Nr 1**

**OFERTA**

Do ……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy : ………………………………………………...........................................................................

………………………………………………………………………………………………..........
(adres)

tel. …………………. E - mail …………………………………….

My niżej podpisani, odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia publicznego dotyczącego**: „„Zakup 500 szt. kart wraz z nadrukiem do obsługi programu Krośnieńskiej Karty Mieszkańca**” dla Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A.”

oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto :…………………..………………zł

(słownie brutto……………………………………………………………………………),

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały ujęte wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w SIWZ
3. Nazwisko i imię: …………………………………………………………………………..

upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

……………………………………………………………………………………………..

Miejscowość i data: ……………………………

……...……………………………………

(podpis osoby upoważnionej

do podpisania oferty w imieniu wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla interesantów Urzędu Miasta Krosna**

**1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie: 134743625, pocztą elektroniczną na adres:  um@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować (we wszystkich  sprawach dotyczących  przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@um.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**
Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania

władzy publicznej,
- realizacji zawartych umów,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,
W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**4. ODBIORCY DANYCH:**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych  na podstawie przepisów prawa;
- Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Gmina Miasto Krosno

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**6. PRAWA OSOBY KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:**
Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawne. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**8. INFORMACIA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanką do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa luba zawarta między stronami umowa. W sytuacji gdy podanie danych jest obowiązkowe do załatwienia określonej kategorii spraw konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań.
Natomiast  w sytuacji gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

**Załącznik Nr 3**

