

**nr sprawy: BAD.241.2.9.2024**

załącznik nr 4 do SWZ

## **Projektowane postanowienia umowy**

### **Umowa nr**

zawarta w dniu            w            pomiędzy:

**Głównym Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno–Spożywczych**  
z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa, posiadającym  
NIP 526-26-67-908, Regon 015294620, zwanym dalej „Zamawiającym”  
reprezentowanym przez

a

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym/ą przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym na dostawę wyposażenia multimedialnego sali konferencyjnej  
Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych wraz z  
montażem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem z obsługi, nr sprawy:  
BAD.241.2.9.2024, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się na warunkach określonych w umowie do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, na własny koszt oraz niebezpieczeństwo, fabrycznie nowego wyposażenia multimedialnego sali konferencyjnej Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, zwanego dalej „wyposażeniem sali konferencyjnej”, a także zobowiązuje się do rozładowania, wniesienia, montażu, instalacji, uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności działania wyposażenia sali konferencyjnej w miejscu jego użytkowania, wskazanym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub osobę zastępującą oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi wyposażeniem sali konferencyjnej, powyższe zobowiązania zwane są łącznie dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1

do umowy (załącznikiem nr 1 do umowy będzie formularz warunków technicznych, stanowiący załącznik 2 do SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą).

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w formularzu warunków technicznych, wchodzącym w skład załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Zamawiającego ustalone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności będzie odpowiadał wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy i prześle Zamawiającemu niezbędne licencje uprawniające Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania z oprogramowania dostarczonego w ramach wykonania przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy).

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, w szczególności dostarczyć wyposażenie sali konferencyjnej, rozładować, wnieść, dokonać montażu, zainstalować i uruchomić je w miejscu wskazanym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub osobę zastępującą, przeprowadzić szkolenie z obsługi wyposażenia sali konferencyjnej, przedłożyć dokumenty wynikające z załącznika nr 1 do umowy, w tym instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty w języku polskim, w terminie **2/dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do 20 grudnia 2024 roku.**
2. Strony umowy ustalają, iż miejscem dostarczenia wyposażenia sali konferencyjnej będzie siedziba Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa, piętro 10.
3. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
4. O gotowości przystąpienia do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub osobę zastępującą telefonicznie lub drogą elektroniczną nie później niż na 1 dzień

roboty przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy (numery kontaktowe i adresy e-mail zostały podane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

### § 3

#### **Odbiór przedmiotu umowy i przejście własności wyposażenia sali konferencyjnej**

1. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdyby nie został wykonany chociażby w części. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, które uniemożliwiają odbiór przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień, w którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Strony stwierdzają, że własność wyposażenia sali konferencyjnej przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Do tego czasu wszelkie ciężary związane z wyposażeniem sali konferencyjnej oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyposażenia sali konferencyjnej obciążają Wykonawcę.

### § 4

#### **Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:  
**netto:**            **zł**  
(słownie złotych:            )  
**podatek VAT:**            **zł**  
(słownie złotych:            )  
**brutto:**            **zł**  
(słownie złotych:            )
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi koszty opakowania, transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem wyposażenia sali konferencyjnej oraz innych opłat koniecznych do wprowadzenia wyposażenia sali konferencyjnej na rynek krajowy, opłat koniecznych do potwierdzenia poprawności działania wyposażenia sali konferencyjnej, koszty

załadunku, rozładunku, ubezpieczenia wyposażenia sali konferencyjnej w czasie transportu, koszty wniesienia, montażu, instalacji i uruchomienia wyposażenia sali konferencyjnej w miejscu wskazanym przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub osobę zastępującą oraz koszty szkolenia z obsługi wyposażenia sali konferencyjnej obciążają Wykonawcę.

3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Fakturę należy dostarczyć, do 3 dni po zrealizowaniu umowy do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, w sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, w którym zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub osobę zastępującą.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

## **§ 5**

### **Współpraca przy realizacji umowy**

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem wyznaczonym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest \_\_\_\_\_ lub osoba go zastępująca tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2.

## § 6

### Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości co do wyposażenia sali konferencyjnej wraz z oprogramowaniem (jeżeli dotyczy), na które udzielono licencji, na okres **miesiący**. Okres gwarancji liczony będzie od dnia nabycia własności wyposażenia sali konferencyjnej przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady wyposażenia sali konferencyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu usunięcia wady wyposażenia sali konferencyjnej, po uzyskaniu pisemnej zgody wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub osoby zastępującej jedynie w przypadku, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych z poza obszaru RP, z zastrzeżeniem ust. 3. Termin może ulec przedłużeniu do 21 dni.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia wady wyposażenia sali konferencyjnej w terminie 14 dni, o której mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na okres naprawy cały moduł lub urządzenie wchodzące w skład wyposażenia sali konferencyjnej, a jeżeli ze względów konstrukcyjnych wyposażenia sali konferencyjnej dostarczenie samego modułu lub sprzętu nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe, kompletne wyposażenie sali konferencyjnej w takiej samej konfiguracji, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady. Dostarczony moduł lub urządzenie wchodzące w skład wyposażenia sali konferencyjnej będzie posiadało niezbędne dokumenty umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa, w tym wszelkie wymagane certyfikaty i atesty.
4. W przypadku dokonania naprawy przez wymianę elementów, w wyposażeniu Sali konferencyjnej muszą zostać zainstalowane nowe, takie same elementy lub w przypadku, gdy nie są one produkowane, za pisemną zgodą Zamawiającego, nowe elementy o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w docelowym miejscu użytkowania wyposażenia sali konferencyjnej, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w godzinach pracy Zamawiającego. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania wyposażenia sali konferencyjnej, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy,

jeżeli naprawa w miejscu użytkowania wyposażenia sali konferencyjnej nie będzie możliwa.

6. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszty odbioru, transportu i zwrotu wyposażenia sali konferencyjnej po naprawie ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyposażenia sali konferencyjnej w czasie od odebrania wyposażenia sali konferencyjnej od Zamawiającego do jego zwrotu Zamawiającemu po naprawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt całego modułu lub urządzenia wchodzącego w skład wyposażenia sali konferencyjnej na nowy, wolny od wad, a jeżeli ze względów konstrukcyjnych wyposażenia sali konferencyjnej wymiana modułu lub urządzenia wchodzącego w skład wyposażenia sali konferencyjnej nie będzie możliwa Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt całego wyposażenia sali konferencyjnej na nowy, w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku gdy trzykrotna wymiana tego samego elementu nie pozwoliła na usunięcie wady. Odpowiednio, na wymieniony moduł, sprzęt wchodzący w skład wyposażenia sali konferencyjnej lub całe wyposażenie sali konferencyjnej okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, zainstalowania, stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych.
8. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady wyposażenia sali konferencyjnej, dokonać, w razie wymiany modułu lub urządzenia wchodzącego w skład wyposażenia sali konferencyjnej na nowy, demontażu i montażu odpowiednio modułu lub urządzenia wchodzącego w skład wyposażenia sali konferencyjnej, bez względu na związane z tym koszty.
9. Jeżeli Wykonawca opóźni się z usunięciem wady, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty w takim przypadku gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę i wyłączenia jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. Koszty zastępczego usunięcia wady Wykonawca będzie zobowiązany pokryć w całości w terminie do 3 dni od otrzymania wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
10. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady sprzętu jest równy okresowi gwarancji jakości.
11. Strony stwierdzają, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż wina Zamawiającego lub Zamawiającego z winy Wykonawcy;
  - 2) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków opisanych w § 6 ust. 2, 3 i 7 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą przekroczyć wartości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, należnego Zamawiającemu.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu cywilnego uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca jest w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy w ten sposób, że przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o więcej niż 7/siedem dni;
  - 2) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w pkt 1, z jego winy wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami a wezwanie do prawidłowego jej

wykonania i upływ 7/siedmiodniowego terminu do prawidłowego wykonania okazały się bezskuteczne.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy, w przypadkach opisanych w ust. 1, wymaga formy pisemnej i może być złożone w terminie do 60 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 1.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy, jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1320), zwanej dalej także: „ustawą”, a także w następującym zakresie:
  - 1) dotyczącym wyposażenia sali konferencyjnej w przypadkach wycofania wyposażenia sali konferencyjnej z obrotu, zmiany obowiązujących przepisów, braku dostaw wyposażenia sali konferencyjnej z powodu braku produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji – w takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem parametrów technicznych, pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik przy tej samej cenie będzie równoważny z oferowanym – sprawdzenie równoważności wyposażenia sali konferencyjnej będzie przeprowadzone według zasad przyjętych na etapie wyboru oferty, tj. opisanych w SWZ;
  - 2) dotyczącym oznaczenia wyposażenia sali konferencyjnej w przypadkach zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze Stron umowy oraz o ile zamiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru;
  - 3) dotyczącym wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), Strony sporządzą aneks określający całkowitą wartość umowy według aktualnych stawek podatku od towarów i usług (VAT). Do momentu wejścia w życie postanowień aneksu ma zastosowanie cena brutto zapisana w obowiązującej umowie. Cena netto nie może ulec zmianie.



2. Zmiany umowy w przypadkach określonych w ust. 1 będą wymagały uprzedniego uzasadnionego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego i zawarcia przez Strony umowy aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 10**

### **Pozostałe postanowienia umowy**

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub, w przypadku gdy nie będzie to naruszało przepisów prawa, pocztą elektroniczną na adres:  
Zamawiający:  
Wykonawca: \_\_\_\_\_ ,  
przy czym w tym ostatnim przypadku dla uznania skutecznego doręczenia drugiej Stronie wymagane jest potwierdzenie otrzymania przez adresata wiadomości zawierającej korespondencję, potwierdzenia otrzymania korespondencji przez drugą Stronę.
2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.
5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 340, ze zm.).
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**