

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:483964-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi ochroniarskie
2019/S 199-483964**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Bydgoszcz - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
9047697100000

ul. Toruńska 174 a

Bydgoszcz

85-844

Polska

Osoba do kontaktów: Marlena Krzyżaniak

Tel.: +48 525822769

E-mail: marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl

Faks: +48 525822777

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: budowa i utrzymanie sieci drogowej i obiektów inżynierskich, lokalny transport zbiorowy

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w latach 2019-2022

Numer referencyjny: 043/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

79710000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie: fizycznej i elektronicznej lub tylko elektronicznej, obiektów użytkowanych przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy (dalej ZDMiKP) zlokalizowanych w Bydgoszczy oraz na konwojowaniu wartości pieniężnych (bilety, znaczki parkingowe lub gotówka) dla ZDMiKP w obrębie Miasta Bydgoszczy w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy. Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 uPzp.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Bydgoszcz,

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Ochrona fizyczna mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Redłowskiej 8: Zamówienie obejmuje dozór fizyczny budynku, garaży i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Redłowskiej 8.

W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe, magazynowe oraz pomieszczenia stacji trakcyjnej. Obiekt ogrodzony i monitorowany. Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 pracownika ochrony fizycznej.

2. Ochrona fizyczna i elektroniczna pomieszczeń kasowych oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 174a:

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny i elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń, mienia i budynków w obiekcie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a.

W budynku znajdują się kasa biletowa, magazyn biletów, laboratorium drogowo, pomieszczenie warsztatowo magazynowe, serwerownia oraz pomieszczenia biurowe.

Obiekt ogrodzony i monitorowany oraz posiada System Sygnalizacji Włamania i Napadu (dalej SSWiN), który Wykonawca na swój koszt podłącza do Stacji Monitorowania Alarmów (dalej SMA).

Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej + ochrona elektroniczna.

3. Ochrona elektroniczna pomieszczeń Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 180a:

Zamówienie obejmuje dozór elektroniczny pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 180a. W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe, centrum sterowania ruchem oraz serwerownia.

Obiekt ogrodzony i monitorowany oraz posiada System Sygnalizacji Włamania (dalej SSW), który Wykonawca na swój koszt podłącza do SMA. Rodzaj ochrony - ochrona elektroniczna.

4. Ochrona elektroniczna pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Modrzewiowej 19:

Zamówienie obejmuje dozór elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Modrzewiowej 19.

Obiekt nie jest ogrodzony, jest monitorowany oraz posiada SSWiN, który Wykonawca na swój koszt podłącza do SMA.

Rodzaj ochrony - ochrona elektroniczna.

5. Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i pomieszczeń kasowych oraz pomieszczeń SPP zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Augusta 10:

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny i elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń imienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Zygmunta Augusta 10.

Obiekt nie jest ogrodzony, jest monitorowany oraz posiada SSWiN, który Wykonawca na swój koszt podłącza do SMA.

Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej + ochrona elektroniczna.

6. Ochrona fizyczna mienia i obiektów zlokalizowanych przy ul. Witebskiej 5a:

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny budynków i mienia na terenie obiektu ZDMiKP przy ul. Witebskiej 5a.

Na terenie obiektu znajdują się budynki i hale namiotowe zawierające różnego rodzaju elementy infrastruktury drogowej oraz magazyn materiałów drogowych pochodzących z rozbiórek. Na terenie obiektu parkują maszyny drogowe.

Obiekt ogrodzony i monitorowany.

Rodzaj ochrony - ochrona fizyczna przez 1 pracownika ochrony fizycznej.

7. Konwój wartości pieniężnych na terenie Bydgoszczy.

Zamówienie obejmuje:— konwojowanie wartości pieniężnych z kas biletowych zlokalizowanych przy ul.

Toruńskiej 174a, Zygmunta Augusta 10, Modrzewiowej 19 i Gdańskiej 47 do banku, — konwojowanie wartości pieniężnych wraz z przedstawicielem ZDMiKP z magazynu przy ul. Toruńskiej 174a do kas, — konwojowanie wartości pieniężnych wraz z kasjerem z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: czas dojazdu grupy interwencyjnej / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: przewóz kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego w najkrótszym czasie od zgłoszenia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/12/2019

Koniec: 30/11/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Data rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznaczona na dzień 01.12.2019 r. może ulec zmianie jedynie w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.2 SIWZ.

I. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.).

Przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) musi posiadać ww. koncesję, z tym, że wymóg posiadania koncesji dotyczy wszystkich wykonawców zamierzających bezpośrednio wykonywać usługę ochrony lub konwoju. Zamawiający żąda przedstawienia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.).

II. Do oferty wykonawca dołącza:

1. aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzone i złożone w formie elektronicznej zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W załączniku Nr 1 do tego Rozporządzenia zawarta jest Instrukcja wypełniania JEDZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art.23uPzp, JEDZ składa każdy z tych wykonawców. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ, oraz składa odrębny JEDZ dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenie JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz - (szczegółowe informacje w pkt 11.SIWZ). Informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie wskazanym we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ (miejsca których wykonawca nie wypełnia zostały przekreślone). Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: Część II - sekcja A, B, C, D, Część III – sekcja A, B, C, D, Część IV JEDZ (kryteria kwalifikacji) wykonawca wypełnienia jedynie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i sekcję C pkt 10 - o ile dotyczy oraz Część VI JEDZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, określonych w niniejszym SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt. 11 SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, składane przez

wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 UPZP.

2. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22auPzp – oprócz JEDZ dla tego podmiotu, składa dowody na to, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz dokumentów jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, składanych przez Wykonawcę na wezwanie wynikające z art.26 ust.1 UPZP, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).
- Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne opisane są szczegółowo w pkt 11.18-11.22 SIWZ.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 uPzp.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) doświadczenie wykonawcy: Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu dozoru fizycznego i ochrony budynków użyteczności publicznej. Każde zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,- PLN (słownie: sto tysięcy złotych) rocznie i wykonywane przez okres nie krótszy niż kolejnych 12 miesięcy,

b) co najmniej dwóch usług polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych w przedsiębiorstwach użyteczności publicznej. Każde zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000,- PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) rocznie i wykonywane przez okres nie krótszy niż kolejnych 12 miesięcy

2) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, gwarantującymi właściwą jakość usług, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia, nie mniejszym niż określone poniżej, tj.:

a) do ochrony obiektu przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10, osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji, w ilości gwarantującej ciągłość świadczonych usług zgodnie z OPZ,

b) do ochrony obiektu przy ul. Redłowskiej 8 i Witebskiej 5a osobami posiadającymi minimalne sześciomiesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony, w ilości gwarantującej ciągłość świadczonych usług zgodnie z OPZ,

c) do konwojowania wartości pieniężnych - minimum 4 osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej, ochraniającą transport wartości pieniężnych, pozwolenie na posiadanie broni i co najmniej roczne doświadczenie w konwojowaniu wartości pieniężnych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie wynikające z art.26 ust.1 UPZP, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony według wzoru Zamawiającego), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert;

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru Zamawiającego).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy, w szczególności zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 UPZP, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Art. 43 ust. 2b pkt 1 uPzp. Wstępne ogłoszenie informacyjne, o którym mowa w pkt IV.2.1) ogłoszenia przekazane do publikacji DUUE w dniu 24.04.2019 r.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 081-193581](#)

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 25/10/2019

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/10/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Pokój Nr 18/19 (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt 1 SIWZ. Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie Platformy: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający żąda Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) PLN, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje zawarto w pkt 14 SIWZ.

2. Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające z art. 26 ust. 1 UPZP, zastosowanie mają przepisy:

— rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

— rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

— rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Szczegółowe informacje w pkt. 11 SIWZ.

3. Przewiduje się zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa UPZP.

4. Do pkt. IV.2.6. ogłoszenia: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie Oferty, oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/10/2019