

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:187997-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi konfiguracji oprogramowania  
2021/S 074-187997**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Województwo Mazowieckie

Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 26

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 03-719

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ada Pisarska

E-mail: [ada.pisarska@mazovia.pl](mailto:ada.pisarska@mazovia.pl)

Tel.: +48 223141669

Faks: +48 223141670

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.mazovia.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: administracja samorządowa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wykonywanie modyfikacji systemów informatycznych, przeprowadzenie instruktaży poprzez zakup roboczogodzin programistycznych i instruktażowych i świadczenie usług asysty technicznej

Numer referencyjny: CG.R-III.ZP.U.272.5.2021.AP

**II.1.2) Główny kod CPV**

72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie modyfikacji systemów informatycznych, przeprowadzenie instruktaży poprzez zakup roboczogodzin programistycznych i instruktażowych i świadczenie usług asysty technicznej realizowanych w ramach projektu e-zdrowie dla Mazowsza 2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów  
72254100 Usługi w zakresie testowania systemu  
72260000 Usługi w zakresie oprogramowania  
72261000 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania  
72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania  
72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego  
72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Województwo Mazowieckie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie modyfikacji systemów informatycznych, przeprowadzenie instruktaży poprzez zakup roboczogodzin programistycznych i instruktażowych i świadczenie usług asysty technicznej realizowanych w ramach projektu e-zdrowie dla Mazowsza 2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020, tj:  
1) systemu do nadzoru nad aparaturą medyczną;  
2) systemu obsługi rejestru zdarzeń niepożądanych;  
3) systemu do administrowania nieruchomościami.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Awarii lub Usterki / Waga: 40  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 48  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:  
RPMA.02.01.01-14-i375/20

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy PLN).
2. Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym prace w zakresie modyfikacji systemów informatycznych i instruktaży, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 3 do SWZ będą realizowane nie dłużej niż do 31.10.2022.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
  - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pracach programistycznych związanych z realizacją systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem produkcyjnym lub jego modyfikacji wraz z ich wdrożeniem produkcyjnym w działającym systemie informatycznym a także świadczeniu usług asysty technicznej dla użytkowników i administratorów systemu informatycznego wraz z zapewnieniem punktu

przyjmowania zgłoszeń, awarii i usterek (Help Desk), przy czym wartość tej usługi nie może być niższa niż 700 000,00 PLN brutto.

W przypadku, gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość usług dotyczących wymaganego przez Zamawiającego zakresu i tylko takie usługi należy wymienić;

2) wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:

1) kierownik projektu – 1 osoba posiadająca kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe;

b) pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie wdrożeniowym IT, zakończonym do dnia składania ofert, o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN;

2) analityk systemów informatycznych – co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe;

b) co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i нефункциональных dla systemów informatycznych, kontroli spełniania wymagań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;

c) doświadczenie w zakresie projektowania i modelowania systemów oraz modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach;

d) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie aplikacji zbudowanych w architekturze SOA, wykorzystujących bazy danych zgodne ze standardem SQL;

3) tester oprogramowania – co najmniej 1 osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

a) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania;

b) certyfikat ISTQB Foundation lub wyższy lub certyfikat równoważny potwierdzający umiejętności testowania aplikacji;

4) programista systemów informatycznych – co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;

b) doświadczenie w programowaniu i wdrażaniu systemów w oparciu o bazę danych PostgreSQL, technologie Tomcat, języki oprogramowania: Java (Spring, Hibernate, GWT), Groovy;

c) udział jako programista w co najmniej trzech projektach, które obejmowały wdrożenie systemu, z czego co najmniej w ramach jednego z tych projektów brał udział w przeprowadzeniu integracji między systemami;

d) min. 6 lat doświadczenia w zakresie programowania;

5) specjalista ds. Help Desk – co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje:

a) znajomość systemów z rodziny Windows Server;

b) znajomość zagadnień sieciowych (LAN, VPN);

c) minimum 2 lata doświadczenia w zespole wsparcia systemów informatycznych (Help Desk);

6) trener – co najmniej 1 osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

a) doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej pięciu instruktaży lub szkoleń dla użytkowników i administratorów systemów informatycznych;

b) doświadczenie w opracowaniu materiałów szkoleniowych/ instruktażowych dla co najmniej trzech instruktaży/ szkoleń z zakresu systemów informatycznych;

c) doświadczenie w prowadzeniu instruktaży/szkoleń w formie stacjonarnej i zdalnej

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w wykazie tę samą osobę dla więcej niż jednego wymagania dotyczącego dysponowania osobami, o których mowa w pkt 2 Zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez Wykonawcę dla spełnienia warunku liczył minimum 6 osób.

Cd. sekcji III.1.3)

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. z sekcji III.1.1

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 sekcji III.1.1 ogłoszenia, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w paragrafie 7 ust. 1 SWZ.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (szczegółowe informacje dot. przesłanek wykluczenia zawarte zostały w SWZ).

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w sekcji III.1.1 ogłoszenia: wykazu usług; wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu JEDZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).

Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa dokumenty/oświadczenia, wymienione w ust. 9 pkt 2 lit. a, c, d, dot. tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru (rejestr sądowy, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania);

Cd. poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 pkt 1, 2 i 4, Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

13. Ofertę przygotowaną w jęz. pol. Wykonawca składa wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z sekcją I.3 ogłoszenia oraz z instrukcją. dostępną na platformie zakupowej.

14. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert Wykonawca wraz z ofertą składa, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców.

16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.

19. Skrót Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; specyfikacja/SWZ – Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczoną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania Umowy zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury** Procedura otwarta

- 
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 18/05/2021  
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 15/08/2022
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 18/05/2021  
Czas lokalny: 11:10  
Miejsce:  
Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Okrzei 35, Warszawa.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

2. Maksymalny rozmiar 1 pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania oferty – 150 MB; przy komunikacji – 500 MB.

3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wraz z załącznikami:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców;

3) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-oświadczenie, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;

4) Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

6) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, podpisany przez gwaranta/poreczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poreczenia;

7) gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik-pełnomocnictwo w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych zał. do oferty dokumentów.

4. Zalecenie w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego

1) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne zaleca się przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;

2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;

3) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;

4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);

5) kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym

certyfikacie podpisu elektronicznego; ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do 70 % wartości zamówienia podstawowego w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

6. Informacje o wymaganiach techn. i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektron. za pośrednictwem platformy zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Adres pocztowy: ul. Krucza 36/Wspólna 6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Państwo: Polska

E-mail: [sp@prokuratoria.gov.pl](mailto:sp@prokuratoria.gov.pl)

Tel.: +48 226958504

Faks: +48 226958111

Adres internetowy: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy z 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.)

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
12/04/2021