**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 - 17, REGON: 000288604** [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 25, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 56 27,

 85 748 57 39, 85 686 51 37

**e-mail:** **zampubl@umb.edu.pl**

# Nr sprawy: AZP.25.2.20.2024

**Białystok dn. 13.11.2024 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ) DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE (215 000 EURO) KATEGORIA – USŁUGI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U.2024 poz. 1320)

Przedmiot zamówienia: **opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń w tym PWKZ dotyczącej adaptacji pomieszczeń na potrzeby jednostki do spraw dostępności roboty budowlane, sanitarne i elektrotechniczne z podziałem na dwa zadania wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:**

**Zadanie I Remont 2 pomieszczeń biurowych i łazienki dla niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem dojść i pochylni do Domu Studenta nr 1 UMB przy ul. Akademickiej 3**

**Zadanie II Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku lewego skrzydła Pałacu Branickich celem dostępności do Działu Rekrutacji**

**Zatwierdzam: Kanclerz UMB mgr Konrad Raczkowski** (podpis na oryginale) ………………………

Sporządziła: Kamila Kartaszow

Sprawdził: Jacek Domalewski

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej** **pod adresem wskazanym w Części I pkt 4 SWZ**

# Spis treści

[Nr sprawy: AZP.25.2.20.2024 1](#_Toc182380024)

[Spis treści 2](#_Toc182380025)

[Część I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 5](#_Toc182380026)

[Część II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania 5](#_Toc182380027)

[Część III Tryb udzielenia zamówienia i finansowanie 5](#_Toc182380028)

[Część IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 5](#_Toc182380029)

[Część V Opis przedmiotu zamówienia 6](#_Toc182380030)

[Część VI Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc182380031)

[Część VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 8](#_Toc182380032)

[Część VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej 8](#_Toc182380033)

[Część IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 10](#_Toc182380034)

[Część X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 10](#_Toc182380035)

[Część XI Termin związania ofertą 10](#_Toc182380036)

[Część XII Opis sposobu przygotowania oferty 10](#_Toc182380037)

[Rozdział I: 11](#_Toc182380038)

[Rozdział II: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 14](#_Toc182380039)

[Rozdział III: Informacja o podwykonawcach 15](#_Toc182380040)

[Część XIII Sposób oraz termin składania ofert 16](#_Toc182380041)

[Część XIV Termin otwarcia ofert 17](#_Toc182380042)

[Część XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia 17](#_Toc182380043)

[Część XVI Opis sposobu obliczenia ceny 20](#_Toc182380044)

[Część XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 21](#_Toc182380045)

[Część XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 22](#_Toc182380046)

[Część XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 22](#_Toc182380047)

[Część XX Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego potwierdzenia ich spełnienia 23](#_Toc182380048)

[Część XXI Informacja o podmiotowych środkach dowodowych 26](#_Toc182380049)

[Część XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 26](#_Toc182380050)

[Część XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części 26](#_Toc182380051)

[Część XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie 27](#_Toc182380052)

[Część XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp 27](#_Toc182380053)

[Część XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania 27](#_Toc182380054)

[Część XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania 27](#_Toc182380055)

[Część XXVIII Wymagania dotyczące wadium 27](#_Toc182380056)

[Część XXIX Informacjo o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień 28](#_Toc182380057)

[Część XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów 28](#_Toc182380058)

[Część XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych 28](#_Toc182380059)

[Część XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot 28](#_Toc182380060)

[Część XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp 29](#_Toc182380061)

[Część XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej 29](#_Toc182380062)

[Część XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną 29](#_Toc182380063)

[Część XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp 29](#_Toc182380064)

[Część XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje. 29](#_Toc182380065)

[Część XXXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 29](#_Toc182380066)

[Część XXXIX Załączniki do SWZ 31](#_Toc182380067)

# Część I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,
2. Numery telefonów: 85 748 56 25, 85 748 57 39, 748 56 26, 748 56 40, 748 55 39, 748 56 27, 748 55 39.
3. Adres poczty elektronicznej: **zampubl@umb.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  [<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010225>](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003179)

# Część II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania

[**Adres**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb) **wskazany w Części I pkt 4 SWZ**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przedmiotowym postępowaniem były opatrzone numerem sprawy **AZP.25.2.20.2024**

# Część III Tryb udzielenia zamówienia i finansowanie

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: **podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.**  W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
	2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
	3. **Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia z Projektu pn. „START poprawa dostępności Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku”**
	4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

# Część IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 2 ust. Pzp, **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**, przy czym nie mogą one prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku wykorzystania możliwości przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz zakres treści oferty.
3. Prowadzonenegocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony,ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania **ofert dodatkowych** oraz przedstawi ich termin otwarcia (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia).
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. **Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.**

# Część V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń w tym PWKZ dotyczącej adaptacji pomieszczeń na potrzeby jednostki do spraw dostępności roboty budowlane, sanitarne i elektrotechniczne z podziałem na dwa zadania wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:**

**Zadanie I Remont 2 pomieszczeń biurowych i łazienki dla niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem dojść i pochylni do Domu Studenta nr 1 UMB przy ul. Akademickiej 3**

**Zadanie II Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku lewego skrzydła Pałacu Branickich celem dostępności do Działu Rekrutacji.**

* 1. Skrócona nazwa postępowania: Opracowanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń z pełnieniem nadzoru autorskiego.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do SWZ. Wszystkie prace należy skalkulować i wykonać w oparciu o Załącznik nr 7 do SWZ
	3. Kody CPV:

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne.

* 1. Na przedmiot zamówienia Zamawiający żąda udzielenia **60-miesięcznej gwarancji.**
	2. Zamawiający nie udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy.
	3. Na etapie projektowania należy uwzględnić zasadę równości szans i niedyskryminacji, a w szczególności dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Projektant uwzględni zasadę uniwersalnego projektowania w zakresie rozwiązań niewymagających ponoszenia dodatkowych kosztów inwestycyjnych oraz kosztów związanych z późniejszym utrzymaniem obiektu, należy uwzględnić technologie oszczędzające w eksploatacji energię elektryczną.
	4. Dokumentacja techniczna winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
	5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, **poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych,** o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# Część VI Termin wykonania zamówienia

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej - zgodnie ze złożoną ofertą** **maksymalnie 60 dni** od dnia podpisania umowy wraz ze złożeniem wniosków o uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń w tym PWKZ.
2. **Przewidywany termin zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego** to koniec 2025 r.

Nadzór autorski kończy się wraz z zakończeniem robót budowlanych i podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru robót.

# Część VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ).Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

# Część VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:[**https://platformazakupowa.pl/pn/umb**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb) **.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformy](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony
w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Część IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Część X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**-w sprawach merytorycznych:** mgr inż. Andrzej Janoszuk

e-mail: **andrzej.janoszuk@umb.edu.pl**

**-w sprawach formalnych:** Kamila Kartaszow

e-mail: **kamila.kartaszow@umb.edu.pl**

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

# Część XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany **30 dni,** licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 21.12.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Część XII Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę składa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Części I pkt 4 SWZ w terminie wskazanym w SWZ.

## Rozdział I:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. Formularz ofertowy,którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ;**
	2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ;**
	3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ;**

oraz

* 1. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy;
	2. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** składa również podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca;
	3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 2 do SWZ** oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
	4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg Z**ałącznika nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(jeśli dotyczy);**
	5. wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców **- wg Załącznika nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy);**
	6. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części V pkt 8 SWZ **(jeśli dotyczy)**;
	7. oświadczenie, o którym mowa w Części XII Rozdział II pkt 3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(jeśli dotyczy)**.
1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem Części IV pkt 4 niniejszej SWZ.**
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp, aktami wykonawczymi do niej wydanymi oraz wymogami SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),** za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym w Części I pkt 4 SWZ.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych
w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:.zip; .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.[[1]](#footnote-1)**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
2. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Ro**zdział II: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub osobistym.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział III: Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wypełnić Załącznik nr 4 do SWZ i złożyć wraz z ofertą).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę** w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
4. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
5. Jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, których prace określone są w ofercie, to szczegółowe zasady
w tym zakresie, określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zamawiający nie wskazuje w SWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
7. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

# Część XIII Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem [wskazanym w Części I pkt 4 SWZ
**do dnia 22.11.2024**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb%20do%20dnia%20........2024) **r. do godz. 09:00.**

# Część XIV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.11.2024 r. o godz. 09.05.**
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie postępowania wskazanym w Części I pkt 4 SWZ w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

# Część XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp): – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
		1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
		2. zreorganizował personel,
		3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
		4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
		5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. **Brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, które stanowi tymczasowe zapewnienie przez wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.**
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

# Część XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być podana w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych).
2. Cenę ofertową stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy, dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny brutto.
4. Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106).
6. **Oferowana cena podana w ofercie lub w ofercie dodatkowej nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji umowy.**
7. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna, wartość brutto w formularzu ofertowym oznacza łączny koszt Zamawiającego, tj.: płacę brutto oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne w części płaconej przez pracodawcę zgodnie ze złożonym Oświadczeniem do Celów Ubezpieczeniowych.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, kwota brutto umowy zostanie ustalona na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia do Celów Ubezpieczeniowych.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
10. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
* poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Część XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
* **cena – 60%,**
* **termin** **wykonania – 40%.**
	1. Ilość punktów, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena” (C), zostanie obliczona według wzoru:

**C = (CN / CR) x 60**

gdzie:

* CN - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
* CR – cena oferty rozpatrywanej,
* 60– maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium cena 60%.
	1. Ilość punktów, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „**termin wykonania**” (TW) zostanie przyznana w następujący sposób:

**TW = (TW min / TW r) x 40**

gdzie:

* **TWmin** – minimalny termin wykonania **tj: 40 dni,**
* **TWr** – termin wykonania oferty rozpatrywanej,
* 40 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „termin wykonania” 40%.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu wykonania, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje **maksymalny terminu wykonania tj. 60 dni i przyzna 0 pkt. w kryterium termin**

**UWAGA: W kryterium termin wykonani (TW) ilość punktów obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ).**

* 1. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

**P = C + TW**

# Część XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
			2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
			3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
			4. W przypadku wyboru Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, jeżeli Zamawiający tego zażąda, zobowiązani będą przed zawarciem umowy przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
			5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Część XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
	2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

# Część XX Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego potwierdzenia ich spełnienia

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

* + - 1. **Nie podlegają wykluczeniu** w związku z brakiem podstaw wykluczenia, o których mowa w Części XV SWZ,
			2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2.1.Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie –
**wykonał co najmniej jedno zamówienie w o wartości** (dokumentacji projektowej) minimum **45 000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych zero groszy), którego zakres obejmuje zaprojektowanie wielobranżowych robót budowlanych obejmujących branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną, polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie dysponował zespołem projektowym w skład którego wchodzą:

* min. 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń
w **specjalności architektonicznej** oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie, po uzyskaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń,
* min. 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń
w **specjalności** **konstrukcyjno budowlanej** oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie, po uzyskaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń,
* min. 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń
w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie, po uzyskaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń,
* min. 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń
w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych** oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie, po uzyskaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń,
* min. 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń
w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie, po uzyskaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń,

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (jt. Dz.U. z 2020, poz. 220).

**Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, zostanie zweryfikowane na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, które stanowi tymczasowe zapewnienie przez wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**

* + - 1. **ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(załącznik nr 6 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi wykonawcami, Wykonawca może wskazać tylko te usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
	5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3.3. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
		2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
		3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Część XXI Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, zamiast podmiotowych środków dowodowych:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia złożonym wraz z ofertą – wg Załącznika nr 8 do SWZ.
2. W **celu potwierdzenia spełniania warunków udziału** w postępowaniu - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 9 do SWZ.

# Część XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania jest niepodzielny. Tak opisany przedmiot zamówienia nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

# Część XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

# Część XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

# Część XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający **nie wymaga** zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

# Część XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie ustanawia** żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.

# Część XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

# Część XXVIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

# Część XXIX Informacjo o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy Pzp.

# Część XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

**Zamawiający zaleca** skonfrontowanie szczegółów dotyczących przedmiotu zamówienia poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym - osoba do kontaktu odpowiedzialna merytorycznie. **Odbycie wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów** niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego **nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty**. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

# Część XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały **w polskich złotych**. Nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

# Część XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

**Nie przewiduje** się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Część XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż **nie zastrzega osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

# Część XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

# Część XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Część XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający **nie żąda** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

# Część XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Część XXXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Część XXXIX Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2,
3. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
4. wykaz części zamówienia zlecanych podwykonawcom - załącznik nr 4,
5. wzór umowy - załącznik nr 5,
6. zobowiązanie - załącznik nr 6,
7. opis przedmiotu zamówienia z załącznikami - załącznik nr 7
8. oświadczenie wykonawcy dotyczące aktualności informacji o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 8,
9. oświadczenie wykonawcy dotyczące aktualności informacji o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 9.
1. Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)