„PROJEKT UMOWY”

**UMOWA NR ………………../FIN/6WOG/2022/WA**

Zawarta w dniu ……………………2022 roku w Ustce pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce, 76-271 Ustka, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ……………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

Firmą ………………z siedzibą w …………………. przy ul. ……………………………,nr PESEL:…………………………………. wykonującym w ………………………. przy ul. …………………………….., działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2022 roku,
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego – 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –………………………………………………………………………………………………

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129).

§ 1

**Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zorganizowanie, zabezpieczenie i przeprowadzenie:

**Zadanie nr 1:** Mistrzostw DG RSZ – 2, 12 Dywizja Zmechanizowana w pokonywaniu ośrodka sprawności fizycznej oraz biegu patrolowym na bazie obiektów CSMW Ustka,

**Zadanie nr 2:** Mistrzostw Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w pokonywaniu ośrodka sprawności fizycznej oraz biegu patrolowym na bazie obiektów CSMW Ustka,

**Zadanie nr 3:** Mistrzostw DG RSZ – 6, Marynarka Wojenna w pokonywaniu ośrodka sprawności fizycznej oraz biegu patrolowym i strzelaniu z pistoletu wojskowego i karabinka na bazie obiektów CSMW Ustka.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w 1 będzie wykonywany w okresie:

**Zadanie nr 1:** 23-27.05.2022 r.

**Zadanie nr 2:** 23-27.05.2022 r.

**Zadanie nr 3:** 30.05-03.06.2022 r.

1. Termin realizacji i dostawy oprawy sportowej:

**Zadanie nr 1:** do dnia 20.05.2022 r.

**Zadanie nr 2:** do dnia 20.05.2022 r.

**Zadanie nr 3:** do dnia 19.05.2022 r.

1. Szczegółowy i kompleksowy zakres usługi określono w „Opisach przedmiotu zamówienia cz. I i II”, stanowiących załączniki Nr 2.1, 2.2 i 2.3 i Nr 3.1, 3.2 i 3.3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym” w wysokości:
2. netto: ……………….….zł (słownie……………………………….....................................................)
3. VAT …….… % w kwocie ………..………………………………………zł
4. brutto:………………..…..zł (słownie……………………………….....................................................).
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z „Formularzem cenowym” (złożonym do oferty) stanowiącym integralną część umowy jako załącznik nr 4.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt c zostanie wypłacone przez **Zamawiającego** na podstawie przedłożonej przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 4.
7. Warunkiem zapłacenia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie
z „Opisami przedmiotu zamówienia cz. I i II” zał. Nr 2.1, 2.2 i 2.3 i zał. Nr 3.1, 3.2 i 3.3, potwierdzone pisemnie na fakturze przez uprawnionego przedstawiciela 1 bz Lębork/
6 WOG Ustka/CSMW Ustka.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy, nr …………………….., wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawianej faktury. Za datę wpływu faktury uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 685).
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).
12. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
13. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………. .
14. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
15. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618 (688).
16. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[2]](#footnote-2), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
17. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
18. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów
i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.
19. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 4

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. …………………………. tel. ……………...…..

reprezentujący Zamawiającego

2. ………………………….. tel. ………………….

reprezentujący Wykonawcę.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych w razie odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**
w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa
w 3 ust. 1 pkt c.
2. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Kara umowna jest należna niezależnie od poniesionej szkody.

§ 6

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Zamawiającemu** jak i **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w przypadku wystąpienia wysokiego stopnia zagrożenia zdrowia osób z powodu zarażenia się uczestników mistrzostw koronawirusem SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 lub wprowadzenia w działalności służbowej rezygnacji (zakazu)
z wszelkich grupowych przedsięwzięć, w tym zawodów sportowych.

W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jak też zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.

1. **Zamawiający** jak i **Wykonawca** może odstąpić od umowy w dowolnym terminie,
 od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.
5. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z treści umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[4]](#footnote-4).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt c za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa
w ust. 1.

§ 8

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu
i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[5]](#footnote-5).
2. Zabrania się **WYKONAWCY**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6). Zapisy § 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą

w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.

2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,

76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.

7. Podanie przez pracowników wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

na realizację zakupu dostaw, towarów i usług.

8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane

w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie postanowienia Opisu przedmiotu zamówienia, przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy

i jeden dla Zamawiającego.

* + - 1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki 4 – na 51 str.:

Zał. Nr 1 – Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej – na 2 str.;

Zał. Nr 1a – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców – na 1 str.;

Zał. Nr 1b – Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego** oraz jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu – na 1 str.;

Zadanie nr 1

Zał. Nr 2.1 – Opis przedmiotu zamówienia cz. I – na 8 str.

Zał. Nr 3.1 – Opis przedmiotu zamówienia cz. II – na 1 str.

Zadanie nr 2

Zał. Nr 2.2 – Opis przedmiotu zamówienia cz. I – na 7 str.

Zał. Nr 3.2 – Opis przedmiotu zamówienia cz. II – na 1 str.

Zadanie nr 3

Zał. Nr 2.3 – Opis przedmiotu zamówienia cz. I – na 20 str.

Zał. Nr 3.3 – Opis przedmiotu zamówienia cz. II – na 6 str.

Zał. Nr 4 – Formularz cenowy – na 4 str.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………. .......................................

 **kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

………………………………………………….

**p.o. Główny Księgowy**

**Szef Wydziału Administracyjnego …………………………….………………**

**Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia .……………………………………………**

**Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych ..……………………………………..……..**

**Radca Prawny .…………………………………………….**

**Inspektor Ochrony Danych .…………………………………………….**

**Projekt umowy sporządził ……………………………………………..**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 t.j. z późn. zm.); [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych
w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON 2020 poz. 84). [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 marca 2019 r.
w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2019 poz. 46) Ustawa
z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. 2020 poz. 1970 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-6)