

Starostwo Powiatowe w Belchatowie

ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Belchatów

WARUNKI TECHNICZNE

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

dla obrębów: Wola Kruszyńska i Wola Mikorska-Zalesna

jednostka ewidencyjna: gmina Belchatów

powiat: belchatowski

województwo: łódzkie

Spis treści

1. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne	3
1.1. Normy prawne w randze ustaw	3
1.2. Normy prawne w randze rozporządzeń	3
1.3. Wytyczne, zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju	5
2. Szczegółowe dane o obiekcie	5
2.1. Dane ogólne dla obrębów objętych zamówieniem	5
2.2. Dane do opracowania	6
3. Cel realizowanej pracy	6
4. Formalne rozpoczęcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków	7
5. Podział na etapy i terminy realizacji	7
6. Czynności w ramach poszczególnych etapów prac	7
6.1. Etap I	8
6.2. Etap II	8
6.3. Etap III	9
7. Szczegółowy zakres prac Etapu I – osnowa	10
7.1. Pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna	10
7.2. Osnowa ewidencyjna	11
7.3. Szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	14
7.4. Raport ze szczegółowej analizy dokumentacji zgromadzonej w PODGiK	19
7.5. Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac	19
7.6. Sprawozdanie techniczne z całości prac Etapu I	20
8. Szczegółowy zakres prac Etapu II – opracowanie projektu operatu ewidencji gruntów	20
8.1. Zebranie z właścicielami i władającymi nieruchomościami	20
8.2. Uzgodnienia branżowe	22
8.3. Analiza dokumentów i danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków	23
8.4. Badanie i ustalenie stanów prawnych nieruchomości	24
8.5. Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków	25
8.6. Analiza, pozyskanie, weryfikacja i aktualizacja danych opisowych i graficznych ewidencji gruntów i budynków	25
8.7. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych - prace obliczeniowe i pomiarowe.	29
8.8. Wykazanie granic działek ewidencyjnych między gruntami zajętymi przez rzeki a gruntami do nich przyległymi	31
8.9. Robocza baza danych obiektów EGiB	32
8.10. Projekt operatu opisowo-kartograficznego	34
9. Dokumentacja wynikowa	34
10. Kontrola techniczna całości sporządzonej dokumentacji	36
11. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego	37
12. Dane ewidencyjne i rozpatrywanie zarzutów do danych EGiB	38
13. Aktualizacja baz danych ewidencyjnych	39
14. Opłata za czynności PODGiK	40
15. Wynagrodzenie dla Wykonawcy	40
16. Pozostałe warunki realizacji zamówienia	40

1. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne

1.1. Normy prawne w randze ustaw

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r. poz. 1984 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)
- 5) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214)
- 6) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145)
- 7) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048)
- 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.)
- 9) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)
- 10) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.)
- 11) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1443)
- 12) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82)
- 13) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530)
- 14) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 ze zm.).
- 15) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320)
- 16) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90 ze zm.)
- 17) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 18) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307)
- 19) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773)

1.2. Normy prawne w randze rozporządzeń

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219) - dalej zwane *rozporządzeniem w sprawie EGiB*
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego

zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670) - dalej zwane *rozporządzeniem w sprawie standardów*.

- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 1385).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. Poz. 1412)
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. poz. 1374)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.)
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864)
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 ze zm.)
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 2469 ze zm.)
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 1368)
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911)
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246)
- 13) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji Oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453)
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342)
- 15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 1341)
- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 1373)
- 17) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. poz. 273)
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów

administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.)

- 19) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2023 r. poz. 89)
- 20) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820 ze zm.)
- 21) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)
- 22) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)

1.3. Wytyczne, zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju

W zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobligowany jest stosować przepisy prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia oraz zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji przedmiotu zamówienia zmian wynikających ze znowelizowanych przepisów prawa o ile **wejdą one w życie 1 miesiąc przed terminem wyłożenia** projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

W przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wejścia w życie nowych przepisów mających znaczenie i wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób postępowania.

2. Szczegółowe dane o obiekcie

Ogólną charakterystykę jednostek ewidencyjnych oraz istniejącej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków opisano w Projekcie Modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Wola Kruszyńska i Wola Mikorska-Zalesna gminy Bełchatów.

2.1. Dane ogólne dla obrębów objętych zamówieniem

- Liczba jednostek ewidencyjnych – **1**
- Liczba obrębów ewidencyjnych – **2**
- Łączna liczba działek ewidencyjnych – **1803***
- Łączna liczba jednostek rejestrowych gruntowych – **553***
- Pole powierzchni obrębów – **779** ha
- Szacunkowa liczba budynków – **1150** (ustalona na podstawie danych zasobu i ortofotomapy)

- Szacunkowa liczba lokali stanowiących odrębne nieruchomości – brak (zgodnie z pismem GN.680.3.2024 z dnia 21.01.2024 r.)

*Dane aktualne na dzień 02.10.2024 r.

2.2. Dane do opracowania

GMINA BELCHATÓW obszar wiejski nr statystyczny 100102_2

Numer i nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu w ha	Liczba działek ewidencyjnych w obrębie*	Liczba działek ewidencyjnych przewidzianych do ustalenia granic	Szacowana liczba budynków, dla których należy pozyskać**		Szacunkowa liczba lokali do ujawnienia***	Powierzchnia gruntów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym gruntów rolnych zabudowanych) w ha
				Dane opisowe	Dane geometryczne (pomiar terenowy)		
0034 Wola Kruszyńska	323	796	742	240	270	0	5
0035 Wola Mikorska-Zalesna	456	1007	477	756	880	0	32
OGÓŁEM:	779	1803	1219	996	1150	0	38

*Dane aktualne na dzień: 02.10.2024 r.

**Dane dotyczące szacunkowej ilości budynków ustalono na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w zasobie oraz ortofotomapy. Dane dotyczące budynków stanowią wartość szacunkową. Podana ilość budynków może różnić się od stanu rzeczywistego.

***Ewidencja lokali zakładana jest tylko dla lokali stanowiących odrębne nieruchomości.

3. Cel realizowanej pracy

Celem pracy jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów **Wola Kruszyńska i Wola Mikorska-Zalesna**, jednostki ewidencyjnej **gmina Belchatów**, powiat **belchatowski**, województwo **łódzkie** w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, w szczególności: dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w w/w *rozporządzeniu* w zakresie działek ewidencyjnych wraz z aktualizacją użytków gruntowych oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali, wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na podniesienie jakości danych gromadzonych w ewidencji gruntów i budynków, jak również pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych, a w szczególności poprawi procesy automatyzacji w zakresie przeglądania danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępniania materiałów zasobu.

4. Formalne rozpoczęcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do **rejestracji umowy** w PODGiK w terminie do **3 dni** od daty podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Powiatem Bełchatowskim na obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną - Geoportal.
- 3) Wykonawca przedłoży w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy **harmonogram** realizacji prac dla całości przedmiotu opracowania. **Terminy wykazane w harmonogramie należy uzgodnić z Zamawiającym.**

5. Podział na etapy i terminy realizacji

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Wola Kruszyńska i Wola Mikorska-Zalesna gminy Bełchatów opisanej w Projekcie Modernizacji jest podzielone na **trzy etapy**:

Etap I – Termin realizacji I etapu: **2 miesiące** od podpisania umowy.

Etap II – Termin realizacji II etapu: **6 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Etap III – Termin realizacji III etapu: **10 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac. Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac jest uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli poprzedniego etapu.

Zamawiający po zakończonym Etapie I prac modernizacyjnych dokona częściowej kontroli i protokolarnego odbioru dokumentów i danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. Zamawiający dokona kontroli i protokolarnego obioru dotychczas wykonanych prac: po zakończonym Etapie II prac modernizacyjnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, natomiast po zakończonym Etapie III w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

6. Czynności w ramach poszczególnych etapów prac

Wykonawca ma obowiązek zrealizować prace modernizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów *rozporządzenia w sprawie EGiB, rozporządzenia w sprawie standardów* oraz zapisów Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych uzgodnionego z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i niniejszych Warunków Technicznych.

Pomiar i obliczenia należy wykonać w układzie „2000”.

W ramach prac modernizacyjnych **nie będzie** przeprowadzana gleboznawcza klasyfikacja gruntów.

6.1. Etap I

- 1) Analiza i inwentaryzacja geodezyjnej osnowy poziomej i wysokościowej.
- 2) Analiza, obliczenie, zaprojektowanie i wyrównanie sieci osnowy ewidencyjnej.
- 3) Szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz ocena przydatności i możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
- 4) Raport ze szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgromadzonej w PODGiK w zakresie możliwości i celowości wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu.
- 5) Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami Wola Kruszyńska i Wola Mikorska-Zalesna w gminie Bełchatów (granice obrębów opracować łącznie z etapem opracowania osnowy ewidencyjnej).
- 6) Sporządzenie szczegółowego sprawozdania technicznego z całości prac Etapu I.
- 7) Skompletowanie dokumentacji i danych, przedłożenie do kontroli częściowej.
- 8) Uzupełnienie materiałów PZGiK.

Prace wyszczególnione w Etapie I podlegać będą częściowej kontroli przez Zamawiającego.

Po zakończonym Etapie I Zamawiający dokona protokolarnego odbioru prac.

Z Etapu I Wykonawca nie sporządza odrębnego operatu technicznego. **Dokumenty będące wynikiem prac realizowanych w Etapie I należy dołączyć do dokumentacji stanowiącej rezultat prac Etapu II (wyniki łącznie z prac Etapu I i II stanowić będą jeden operat techniczny).**

Warunkiem przystąpienia do Etapu II prac modernizacyjnych jest uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli częściowej i protokolarnego odbioru prac Etapu I.

6.2. Etap II

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie przy współudziale pracowników Starostwa Powiatowego zebrania z właścicielami i władającymi nieruchomościami – zapoznanie stron z zakresem i harmonogramem prac modernizacyjnych.
- 2) Uzgodnienia branżowe.
- 3) Analiza dokumentów i danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków.
- 4) Badanie i ustalenie stanów prawnych nieruchomości.
- 5) Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków.
- 6) Analiza, pozyskanie, weryfikacja i aktualizacja danych opisowych i graficznych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych, użytków gruntowych, budynków i lokali.
- 7) Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych – prace pomiarowe i obliczeniowe (w tym harmonizacja danych do obowiązującego układu współrzędnych – układ 2000).
- 8) Wykazanie granic działek ewidencyjnych między gruntami zajętymi przez rzeki a gruntami do nich przyległymi.
- 9) Przygotowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

- 10) Sporządzenie dokumentacji wynikowej - kompletnego projektu operatu opisowo – kartograficznego (w postaci pliku .pdf) wraz ze zintegrowaną bazą danych niezawierającą błędów i uzasadnionych ostrzeżeń i plikami danych oraz przekazanie do kontroli technicznej.
- 11) Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia w wersji online za pomocą usług sieciowych – Geoportal (szczegółowy zakres prac należy uzgodnić z Zamawiającym).

Prace wyszczególnione w Etapie II podlegać będą kontroli przez Zamawiającego.

Wykonawca sporządza kompletny operat techniczny zawierający wyniki całości prac łącznie z Etapu I i Etapu II oraz przekazuje do kontroli technicznej wraz z danymi i plikami (wymienionych w pkt. 9 niniejszych Warunków Technicznych).

Po zakończonym Etapie II Zamawiający dokona protokolarnego odbioru prac.

Warunkiem przystąpienia do Etapu III prac będzie uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli dokumentacji i danych z Etapu I i II.

6.3. Etap III

- 1) Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (na koszt Wykonawcy).
- 2) Wyłożenie projektu operatu opisowo- kartograficznego do publicznego wglądu, porządzenie wykazu uwag zgłoszonych do ww. projektu oraz przygotowanie protokołu z wyłożenia.
- 3) Rozpatrzenie zgłoszonych uwag.
- 4) Blokada baz EWOPIS, EWMAPA – wniosek.
- 5) Opracowanie wyników prac modernizacyjnych, przygotowanie pliku *.FDB, umożliwiającego zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS oraz EWMAPA) rezultatami prac modernizacyjnych.
- 6) Sporządzenie kompletnego operatu technicznego z całości prac Etapu III (w postaci pliku .pdf) wraz ze zintegrowaną bazą zawierającą zmiany wynikające z uznania za zasadne uwag do projektu modernizacji.
- 7) Przedstawienie kompletnej dokumentacji i danych do kontroli technicznej.

Prace wyszczególnione w Etapie III podlegać będą kontroli przez Zamawiającego.

Efektem końcowym całości prac będzie uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli Etapu III.

Po zakończonym Etapie III Zamawiający dokona protokolarnego odbioru prac.

Uwaga! Wykonawca uzgadnia format przekazywanych danych z Zamawiającym przed każdym przekazaniem do kontroli wyników prac z poszczególnych etapów modernizacji.

Aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS oraz EWMAPA) o **wyniki modernizacji dokona Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.**

7. Szczegółowy zakres prac Etapu I – osnowa

7.1. Pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna

Przedmiotem opracowania jest wykonanie inwentaryzacji punktów osnowy poziomej i wysokościowej będącej w zasobie PODGiK, w tym na archiwalnych mapach przeglądowych dostępnych w formie papierowej.

1) Dla osnowy poziomej należy:

- przeprowadzić analizę, jakie punkty osnowy są i były wykorzystywane w opracowaniach geodezyjnych,
- przeprowadzić analizę i inwentaryzację punktów będących w zasobie PODGiK,
- wykonać wywiad terenowy na istniejących opisach topograficznych – zmiany oznaczyć kolorem czerwonym,
- w przypadku braku opisu należy sporządzić nowy opis topograficzny,
- w przypadku stwierdzenia zmian, należy sporządzić nowy opis topograficzny (uwzględniający zmiany stwierdzone w terenie) - za zmianę uważa się również edycję części opisowej tj. zmianę położenia punktu (województwo, powiat, miejscowość, numer działki), zmianę współrzędnych katalogowych, w tym układu odniesienia, rodzaju stabilizacji,
- nowe lub zaktualizowane opisy topograficzne należy przekazać do PODGiK w dwóch formach tj. pliku w formacie PNG (rozdzielczość 300x300 DPI) i edytowalnym pliku .dxf,
- pomierzyć każdy punkt osnowy minimum dwukrotnie - stosownie do zaleceń Głównego Geodety Kraju (pomiar GPS) oraz rozporządzenia w sprawie standardów (w przypadkach szczególnych i uzasadnionych dopuszcza się pomiar metodą wcięcia kątowno – liniowego na min. 3 punkty osnowy pomiarowej założonej metodą GPS-RTK i pomierzonej w dwóch seriach, każda po ponownej inicjalizacji odbiornika GPS),
- uzyskane wyniki należy przeanalizować i wskazać punkty, które nie spełniają wymagań dokładnościowych,
- należy wskazać dokumentację, w której w/w punkty były wykorzystane (nie spełniające wymagań), wykonać analizę czy taka dokumentacja może być wykorzystywana do dalszych prac (w zakresie robót prawnych),
- dla wszystkich punktów istniejących należy sporządzić dokumentację fotograficzną,
- przygotować plik wsadowy do baz danych prowadzonych w programie BANK OSNÓW pozwalający na aktualizację wszystkich informacji pozyskanych w wyniku tego etapu prac.

2) Dla osnowy wysokościowej należy:

- przeprowadzić analizę punktów będących w zasobie PODGiK (do analizy osnowy wysokościowej należy wykorzystać operat techniczny numer **P.1001.2022.3446**),
- wykonać wywiad terenowy na istniejących opisach topograficznych,
- w przypadku braku opisu topograficznego należy sporządzić nowy opis topograficzny,
- w przypadku stwierdzenia zmian, należy sporządzić nowy opis topograficzny (uwzględniający zmiany stwierdzone w terenie) - za zmianę uważa się również edycję części opisowej tj. zmianę położenia punktu (województwo, powiat, miejscowość, nr działki), zmianę współrzędnych katalogowych w tym układu odniesienia, rodzaju stabilizacji,
- nowe lub zaktualizowane opisy topograficzne należy przekazać do PODGiK w dwóch formach tj.: pliku w formacie PNG (rozdzielczość 300x300 DPI) i edytowalnym pliku .dxf,
- dla wszystkich punktów istniejących należy sporządzić dokumentację fotograficzną,
- przygotować plik wsadowy do baz danych prowadzonych w programie BANK OSNÓW pozwalający na aktualizację wszystkich informacji pozyskanych w wyniku tego etapu prac.

7.2. Osnowa ewidencyjna

1) Prace dotyczące osnowy ewidencyjnej obejmują:

- analizę istniejących operatów źródłowych,
- obliczenie sieci kątowno – liniowej na podstawie w/w materiałów,
- odszukanie i inwentaryzacja na gruncie istniejących punktów osnowy,
- wyrównanie sieci na podstawie odszukanych punktów dostosowania,
- sporządzenie dokumentacji wynikowej.

Efektem końcowym prac są wykazy współrzędnych punktów osnowy ewidencyjnej w układzie 2000, służące do obliczenia współrzędnych punktów granicznych w bieżącym i przy kolejnych opracowaniach geodezyjnych na przedmiotowym obszarze.

Celem prac nie jest wyłącznie odszukanie i inwentaryzacja punktów osnowy, ale wyrównanie sieci kątowno – liniowej z zastosowaniem odszukanych punktów nawiązania. Wobec powyższego zwraca się szczególną uwagę na zachowanie dokładności i staranności prac.

2) Kolejność wykonywanych prac:

a) Układ państwowy:

- dokonać analizy zgodności zapisów obserwacji kątowych i liniowych w dostępnych materiałach (dzienniki pomiarowe, dzienniki obliczeniowe),

- na podstawie danych z operatów rozwiązać sieć kątowno – liniową w układzie państwowym wykorzystując te same współrzędne punktów nawiązania,
- sporządzić szkic sieci w układzie państwowym, ujawniając na nim wykorzystane miary kątowno – liniowe (szkic sieci wykonać skali zapewniającej dobrą czytelność, dopasowaną do formatu A1 lub A0; na szkicu: rozróżnić punkty nawiązania od punktów obliczanych, a miary kątowe i liniowe wyróżnić innymi kolorami),
- obliczone współrzędne w układzie państwowym porównać ze współrzędnymi ujawnionymi w operatach - wykonać porównanie w postaci tabelarycznej.

Uwaga! Osnowa wykorzystana do założenia ewidencji gruntów na obszarze obrębu Wola Mikorska – Zalesna opracowana została w układzie państwowym. Koniecznym jest dokonanie **wnikliwej analizy** wszystkich dostępnych materiałów archiwalnych zgromadzonych w PODGiK w Belchatowie, w celu prawidłowego opracowania dokumentacji stanowiącej rezultat prac modernizacyjnych na przedmiotowym terenie. Szczególną analizą należy objąć dane zawarte w operacie technicznym z założenia ewidencji gruntów, opracowanym w oparciu o terenowe pomiary bezpośrednie dla ww. obrębu - operat P.1001.1962.5 (209.15-70/1962).

b) Układ lokalny:

Osnowa wykorzystana do założenia ewidencji gruntów na obszarze obrębu Wola Kruszyńska opracowana została w układzie lokalnym. Zachodzi konieczność przeliczenia współrzędnych punktów z układu lokalnego do układu 1965 przy użyciu punktów dostosowania, a następnie przeliczenia współrzędnych z układu 1965 do obowiązującego układu 2000. Do transformacji z układu 1965 na układ 2000/6 należy wykorzystać program do przeliczania współrzędnych - „Trans65_2000PKT.exe” dostępny pod linkiem: https://belchatow.geoportal2.pl/map/pliki/link.php?plik=Program_Przeliczenie_WSP.zip&klucz=f1ff9c540cfd4aba743d734bd9e5577c
W efekcie należy dokonać obliczenia i odtworzenia położenia granic.

Jedynie dokonanie **wnikliwej analizy** wszystkich dostępnych materiałów archiwalnych zgromadzonych w PODGiK w Belchatowie pozwoli na prawidłowe opracowanie dokumentacji stanowiącej rezultat prac modernizacyjnych na terenie przedmiotowego obrębu. Szczególną analizą należy objąć dane zawarte w operacie technicznym z założenia ewidencji gruntów, opracowanym w oparciu o terenowe pomiary bezpośrednie dla obrębu Wola Kruszyńska - operat P.1001.1962.2 (209.13-103/1962).

c) Układ 2000:

- Dokonać analizy operatów jednostkowych, wyszukać w opracowaniach informacje o odszukanych punktach osnowy ewidencyjnej. Sporządzić wykaz współrzędnych odszukanych punktów w układzie 2000 wraz z informacją o źródle pochodzenia. Punkty oznaczyć jako tymczasowe punkty dostosowania.
- Rozwiązać sieć kątowno – liniową wykorzystując tymczasowe punkty dostosowania oraz obserwacje kątowno – liniowe użyte przy obliczaniu sieci w układzie

państwowym, obliczyć współrzędne pozostałych punktów osnowy ewidencyjnej. Sporządzić wykaz współrzędnych wszystkich sieci w układzie 2000 - nazwać go jako „robocza osnowa ewidencyjna”.

- W oparciu o „roboczą osnowę ewidencyjną” odszukać w terenie punkty osnowy ewidencyjnej. Odszukane punkty zamierzyć w dwóch seriach. Punkty niedostępne pomierzyć metodą wcięcia kątowno – liniowego na min. 3 punkty osnowy pomiarowej założonej metodą GPS-RTK i pomierzonej w dwóch seriach, każda po ponownej inicjalizacji odbiornika GPS. Punkty obliczyć metodą wyrównania ścisłego.
- Należy podjąć próbę odnalezienia wszystkich punktów osnowy ewidencyjnej łącznie z punktami odzukanymi wcześniej w opracowaniach jednostkowych.
- W przypadku zniszczenia punktów, które odnaleziono w opracowaniach jednostkowych dopuszcza się obliczenie ich współrzędnych w układzie 2000 wykorzystując osnowę z operatów jednostkowych, którą należy zmierzyć i nadać im współrzędne w układzie 2000. Należy domniemać, że każdy z punktów osnowy ewidencyjnej posiadał *podcentr* w postaci znaku podziemnego – butelki. Wobec tego w przypadku braku znaku naziemnego należy podjąć próbę odnalezienia znaku podziemnego. Ze względu na brak szczegółowych informacji o stabilizacji lub (zdarza się) wystąpienia sprzecznych informacji – znaku podziemnego należy szukać na głębokości do 1,2 m. Zakres poszukiwań znaku naziemnego i podziemnego należy rozszerzyć w promieniu do 1 metra od teoretycznego położenia „roboczej osnowy ewidencyjnej”.
- Odszukane punkty, którym w wyniku pomiaru nadano współrzędne w układzie 2000 należy potraktować jako punkty nawiązania przy wyrównaniu sieci osnowy ewidencyjnej. Po jej wyrównaniu obliczone zostaną współrzędne punktów osnowy ewidencyjnej, których nie udało się odnaleźć w terenie przy pierwszym podejściu. Należy podjąć ponowną próbę odnalezienia brakujących punktów osnowy ewidencyjnej wykorzystując ostatnie obliczenia. Jeśli zostaną odnalezione kolejne punkty osnowy ewidencyjnej należy je włączyć do wyrównania i obliczyć po raz kolejny współrzędne brakujących punktów. Współrzędne te wykorzystać do kolejnej próby odnalezienia. Czynności te powtarzać do momentu kiedy nie uda się odszukać kolejnych punktów. Wówczas wyrównanie uznać jako ostateczne.
- Sporządzić szkic sieci w układzie 2000, ujawniając na nim wykorzystane miary kątowno – liniowe (szkic sieci wykonać w skali zapewniającej dobrą czytelność, dopasowaną do formatu A1 lub A0, na szkicu: rozróżnić punkty nawiązania od punktów obliczanych, a miary kątowne i liniowe wyróżnić innymi kolorami).
- Sporządzić wykaz współrzędnych punktów osnowy ewidencyjnej. W wykazie umieścić następujące informacje: nr punktu, współrzędna X, współrzędna Y, stabilizacja (tak/nie), rodzaj stabilizacji (granit, butelka, płytka, itp.), błąd położenia punktu.

Uwaga! Realizując prace dotyczące osnowy pod uwagę wziąć należy dane z operatu P.1001.2006.157 (1621-36/2006) – przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej III klasy z układu 1965 na układ 2000.

d) Dokumentacja wynikowa dotycząca osnowy ewidencyjnej

Wyniki analizy, projektowania i wyrównania osnowy ewidencyjnej Wykonawca opracowuje:

- zachowując numery punktów osnowy ewidencyjnej zgodnie z danymi materiałów archiwalnych PODGiK w Bełchatowie,
- w formie pisemnej w postaci:
 - 1) szczegółowego opisu prac zawierającego: opis napotkanych problemów i przyjęty sposób ich rozwiązania, analizę dokładności wyrównanej sieci i poszczególnych punktów, opis zastosowanych technik i metod oraz proponowany sposób postępowania przy realizacji dalszego etapu prac,
 - 2) opisanych odpowiednio w pkt. 7.2. ppkt. 2 lit. a) i c) zestawień i wykazów współrzędnych punktów osnowy pozyskanych w wyniku ich pomiaru, wraz z danymi z pomiaru, dziennikami pomiarowymi, obliczeniami z wyrównania osnowy, wykazem współrzędnych punktów sieci oraz z błędami położenia punktów osnowy,
- Wykonawca przygotowuje dane do uzupełnienia bazy danych EWMAPA i BANK OSNÓW - na warstwach EWMAPY i w plikach .txt punkty osnowy ewidencyjnej z podziałem na punkty odnalezione („żywy” pomiar), obliczone i wyrównane (punkty powinny być naniesione zgodnie z rozwarstwieniem PODGiK i użyciem znaków OSM w punkcie wstawienia oraz nadania numeru OMJ).

Ww. dokumentację i dane stanowiące rezultat prac wykonanych w Etapie I Wykonawca przekazuje do częściowej kontroli Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji kolejnego etapu prac.

Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca dokonuje uzupełnienia bazy danych EWMAPA i BANK OSNÓW przygotowanymi danymi w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga! W celu poprawnego wykonania prac związanych z osnową, jednocześnie należy prowadzić prace opisane w punkcie 7.5. niniejszych Warunków Technicznych - *Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac*. Wyniki w/w analizy należy przedstawić do kontroli wraz z Etapem I.

7.3. Szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Szczegółowej analizie w zakresie możliwości i celowości wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu należy poddać całość dokumentacji zgromadzonej w PODGiK w Bełchatowie. Oprócz wymienionych w punkcie 7.2. operatów podstawowych w szczególności przeanalizować należy operaty techniczne:

Dla obrębu Wola Kruszyńska:

- Założenie zbiorów numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków - operat P.1001.2005.119 (022.34-2/2005).
- Mapa zasadnicza – operat P.1001.1986.248 (209.16-335/1986).

- Dokumentacja w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – operat klasyfikacyjny opracowany w okresie założenia ewidencji gruntów - operat P.1001.1962.2 (209.13-103/1962) oraz późniejsze opracowania jednostkowe dotyczące ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajdujące się w pzgik.
- Inne opracowania jednostkowe (około 60 operatów*) dotyczące:
 - a) podziału działek ok. 20 opracowań,
 - b) rozgraniczeń - 0 opracowań,
 - c) wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych ok. 8 opracowań,
 - d) ustalenia granic działek ewidencyjnych ok. 2 opracowań,
 - e) inwentaryzacji budynków ok. 30 opracowań,

z czego 100% w/w wymienionych operatów jednostkowych jest w postaci elektronicznej.

*Powyższe dane dotyczące ilości operatów znajdujących się w zasobie przedstawiają wartość szacunkową, analiza celowości i zakresu ich wykorzystania należy do Wykonawcy prac.

Szczególną analizą należy objąć m.in. materiały zasobu:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| – P.1001.1975.2 (209.13-103/1975), | – P.1001.1987.30 (209.13-370/1987), |
| – P.1001.1987.32 (209.13-377/1987), | – P.1001.1990.72 (209.15-296/1990), |
| – P.1001.1991.85 (209.13-447/1991), | – P.1001.1993.55 (209.13-487/1993), |
| – P.1001.1994.18 (209.13-516/1994), | – P.1001.1994.19 (209.13-525/1994), |
| – P.1001.1996.210 (509.34-1/1996), | – P.1001.1996.211 (509.34-2/1996), |
| – P.1001.1996.212 (509.34-3/1996), | – P.1001.1996.562 (509.34-4/1999), |
| – P.1001.2002.158 (022.34-1/2002), | – P.1001.2005.119 (022.34-2/2005), |
| – P.1001.2006.139 (022.34-3/2006), | – P.1001.2007.192 (022.34-4/2007), |
| – P.1001.2007.193 (022.34-5/2007), | – P.1001.2009.170 (022.34-6/2009), |
| – P.1001.2009.171 (022.34-7/2009), | – P.1001.2010.184 (022.34-8/2010), |
| – P.1001.2010.185 (022.34-9/2010), | – P.1001.2011.210 (022.34-10/2011), |
| – P.1001.2011.211 (022.34-11/2011), | – P.1001.2013.189 (022.34-12/2013), |
| – P.1001.2015.3387, | – P.1001.2016.803, |
| – P.1001.2016.1351, | – P.1001.2016.3990, |
| – P.1001.2017.364, | – P.1001.2018.3137, |
| – P.1001.2019.87, | – P.1001.2019.1585, |
| – P.1001.2020.427, | – P.1001.2020.2783, |
| – P.1001.2021.260, | – P.1001.2021.2940, |
| – P.1001.2021.3974, | – P.1001.2022.100, |
| – P.1001.2022.3669, | – P.1001.2022.3760, |
| – P.1001.2023.3, | – P.1001.2024.1050, |
| – P.1001.2024.1052. | |

Dla obrębu Wola Mikorska – Zalesna:

- Założenie zbiorów numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków - operat P.1001.2004.112 (022.35-10/2004).

- Mapa zasadnicza – operat P.1001.1986.248 (209.16-335/1986).
- Dokumentacja w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów: operat klasyfikacyjny opracowany w okresie założenia ewidencji gruntów - operat P.1001.1962.5 (209.15-70/1962) oraz późniejsze opracowania jednostkowe dotyczące ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajdujące się w pzgik.
- 209/15/82 – tzw. *rentówki*.
- P.1001.1962.7 (209.15-72/1962) – dokumentacja dot. sąsiedniego obrębu Domiechowice gminy Bełchatów (zawierająca informacje o punktach osnowy ewidencyjnej).
- Inne opracowania jednostkowe (około 285 operatów*) dotyczące:
 - a) podziału działek ok. 148 opracowań,
 - b) rozgraniczeń ok. 2 opracowań,
 - c) wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych ok. 23 opracowań,
 - d) ustalenia granic działek ewidencyjnych ok. 1 opracowań,
 - e) inwentaryzacji budynków ok. 111 opracowań,

z czego 100% w/w wymienionych operatów jednostkowych jest w postaci elektronicznej oraz ok. 5% wymienionych opracowań jednostkowych zostało sporządzonych w lokalnym układzie współrzędnych.

*Powyższe dane dotyczące ilości operatów znajdujących się w zasobie przedstawiają wartość szacunkową, analiza celowości i zakresu ich wykorzystania należy do Wykonawcy prac.

Szczególną analizą należy objąć m.in. materiały zasobu:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| – P.1001.1960.18 (209.15-19/1960), | – P.1001.1963.7 (209.15-83/1963), |
| – P.1001.1974.3 (209.15-70/1974), | – P.1001.1975.6 (209.15-70/1975), |
| – P.1001.1976.4 (209.15-82/1976), | – P.1001.1979.1 (209.15-218/1979), |
| – P.1001.1980.1 (209.13-322/1980), | – P.1001.1982.2 (209.15-70/1982), |
| – P.1001.1982.6 (209.15-226/1982), | – P.1001.1985.2 (209.15-233/1985), |
| – P.1001.1985.6 (209.15-237/1985), | – P.1001.1985.8 (209.15-239/1985), |
| – P.1001.1986.16 (209.15-246/1986), | – P.1001.1986.19 (209.15-249/1986), |
| – P.1001.1986.20 (209.15-250/1986), | – P.1001.1986.27 (209.15-257/1986), |
| – P.1001.1986.29 (209.15-259/1986), | – P.1001.1988.40 (209.15-278/1988), |
| – P.1001.1988.41 (209.15-279/1988), | – P.1001.1990.82 (209.15-307/1990), |
| – P.1001.1991.94 (209.15-323/1991), | – P.1001.1991.95 (209.15-324/1991), |
| – P.1001.1991.105 (209.15-335/1991), | – P.1001.1992.102 (209.15-345/1992), |
| – P.1001.1992.108 (209.15-352/1992), | – P.1001.1992.114 (209.15-358/1992), |
| – P.1001.1992.117 (209.15-361/1992), | – P.1001.1993.60 (209.15-370/1993), |
| – P.1001.1993.70 (209.15-380/1993), | – P.1001.1995.139 (209.15-411/95), |
| – P.1001.1995.147 (209.15-421/95), | – P.1001.1995.160 (209.15-411/1995), |
| – P.1001.1995.169 (209.15-421/1995), | – P.1001.1996.213 (509.35-1/1996), |
| – P.1001.1996.214 (509.35-2/1996), | – P.1001.1997.209 (509.35-3/1997), |
| – P.1001.1997.210 (509.35-4/1997), | – P.1001.1997.211 (509.35-5/1997), |
| – P.1001.1998.198 (509.35-6/1998), | – P.1001.1998.199 (509.35-7/1998), |
| – P.1001.1998.200 (509.35-8/1998), | – P.1001.1998.201 (509.35-9/1998), |

- P.1001.1998.202 (509.35-10/1998),
- P.1001.1999.202 (509.35-12/1999),
- P.1001.1999.204 (509.35-14/1999),
- P.1001.1999.206 (509.35-16/1999),
- P.1001.2000.185 (509.35-18/2000),
- P.1001.2001.137 (509.35-20/2001),
- P.1001.2001.139 (509.35-22/2001),
- P.1001.2002.159 (022.35-1/2002),
- P.1001.2002.161 (022.35-3/2002),
- P.1001.2003.159 (022.35-5/2003),
- P.1001.2003.161 (022.35-7/2003),
- P.1001.2003.163 (022.35-9/2003),
- P.1001.2004.113 (022.35-11/2004),
- P.1001.2004.115 (022.35-13/2004),
- P.1001.2005.121 (022.35-16/2005),
- P.1001.2006.140 (022.35-18/2006),
- P.1001.2006.142 (022.35-20/2006),
- P.1001.2006.144 (022.35-22/2006),
- P.1001.2006.146 (022.35-24/2006),
- P.1001.2007.195 (022.35-26/2007),
- P.1001.2008.168 (022.35-28/2008),
- P.1001.2008.170 (022.35-30/2008),
- P.1001.2009.173 (022.35-32/2009),
- P.1001.2009.175 (022.35-34/2009),
- P.1001.2009.177 (022.35-36/2009),
- P.1001.2009.179 (022.35-38/2009),
- P.1001.2009.181 (022.35-40/2009),
- P.1001.2010.187 (022.35-42/2010),
- P.1001.2010.189 (022.35-44/2010),
- P.1001.2010.191 (022.35-46/2010),
- P.1001.2011.212 (022.35-48/2011),
- P.1001.2011.214 (022.35-50/2011),
- P.1001.2011.216 (022.35-52/2011),
- P.1001.2011.218 (022.35-54/2011),
- P.1001.2011.220 (022.35-56/2011),
- P.1001.2012.202 (022.35-4/2002),
- P.1001.2012.204 (022.35-59/2012),
- P.1001.2012.206 (022.35-61/2012),
- P.1001.2012.208 (022.35-63/2012),
- P.1001.2012.210 (022.35-65/2012),
- P.1001.2013.190 (022.35-67/2013),
- P.1001.2013.192 (022.35-69/2013),
- P.1001.2013.194 (022.35-71/2013),
- P.1001.2013.196 (022.35-73/2013),
- P.1001.1999.201 (509.35-11/1999),
- P.1001.1999.203 (509.35-13/1999),
- P.1001.1999.205 (509.35-15/1999),
- P.1001.2000.184 (509.35-17/2000),
- P.1001.2001.136 (509.35-19/2001),
- P.1001.2001.138 (509.35-21/2001),
- P.1001.2001.374 (509.35-23/2001),
- P.1001.2002.160 (022.35-2/2002),
- P.1001.2002.167 (509.35-23/2002),
- P.1001.2003.160 (022.35-6/2003),
- P.1001.2003.162 (022.35-8/2003),
- P.1001.2004.112 (022.35-10/2004),
- P.1001.2004.114 (022.35-12/2004),
- P.1001.2005.120 (022.35-15/2005),
- P.1001.2005.122 (022.35-17/2005),
- P.1001.2006.141 (022.35-19/2006),
- P.1001.2006.143 (022.35-21/2006),
- P.1001.2006.145 (022.35-23/2006),
- P.1001.2007.194 (022.35-25/2007),
- P.1001.2008.167 (022.35-27/2008),
- P.1001.2008.169 (022.35-29/2008),
- P.1001.2009.172 (022.35-31/2009),
- P.1001.2009.174 (022.35-33/2009),
- P.1001.2009.176 (022.35-35/2009),
- P.1001.2009.178 (022.35-37/2009),
- P.1001.2009.180 (022.35-39/2009),
- P.1001.2010.186 (022.35-41/2010),
- P.1001.2010.188 (022.35-43/2010),
- P.1001.2010.190 (022.35-45/2010),
- P.1001.2010.192 (022.35-47/2010),
- P.1001.2011.213 (022.35-49/2011),
- P.1001.2011.215 (022.35-51/2011),
- P.1001.2011.217 (022.35-53/2011),
- P.1001.2011.219 (022.35-55/2011),
- P.1001.2011.221 (022.35-57/2011),
- P.1001.2012.203 (022.35-58/2012),
- P.1001.2012.205 (022.35-60/2012),
- P.1001.2012.207 (022.35-62/2012),
- P.1001.2012.209 (022.35-64/2012),
- P.1001.2012.211 (022.35-66/2012),
- P.1001.2013.191 (022.35-68/2013),
- P.1001.2013.193 (022.35-70/2013),
- P.1001.2013.195 (022.35-72/2013),
- P.1001.2013.197 (022.35-74/2013),

- P.1001.2013.198 (022.35-75/2013),
- P.1001.2014.1870 (022.35-76/2014),
- P.1001.2014.1872 (022.35-78/2014),
- P.1001.2014.1874 (022.35-80/2014),
- P.1001.2015.485,
- P.1001.2015.2132,
- P.1001.2015.2228,
- P.1001.2016.1135,
- P.1001.2016.1252,
- P.1001.2016.1893,
- P.1001.2016.3758,
- P.1001.2017.1338,
- P.1001.2017.1677,
- P.1001.2017.1915,
- P.1001.2017.3337,
- P.1001.2018.602,
- P.1001.2018.2075,
- P.1001.2018.3440,
- P.1001.2018.3646,
- P.1001.2019.2354,
- P.1001.2019.3140,
- P.1001.2019.3575,
- P.1001.2020.621,
- P.1001.2020.1543,
- P.1001.2021.1545,
- P.1001.2022.79,
- P.1001.2022.3524,
- P.1001.2023.647,
- P.1001.2023.1100,
- P.1001.2023.1434,
- P.1001.2023.2838,
- P.1001.2023.3625,
- P.1001.2024.1205,
- P.1001.2024.1387,
- P.1001.2024.2389,
- P.1001.2024.2466,
- P.1001.2014.1712 (GK.6641.798.2014)
- P.1001.2014.1871 (022.35-77/2014),
- P.1001.2014.1873 (022.35-79/2014),
- P.1001.2014.1875 (022.35-81/2014),
- P.1001.2015.684,
- P.1001.2015.2178,
- P.1001.2015.3793,
- P.1001.2016.1217,
- P.1001.2016.1774
- P.1001.2016.3061,
- P.1001.2017.295,
- P.1001.2017.1584,
- P.1001.2017.1881,
- P.1001.2017.2900,
- P.1001.2018.419,
- P.1001.2018.1978,
- P.1001.2018.3149,
- P.1001.2018.3441,
- P.1001.2019.1,
- P.1001.2019.3140,
- P.1001.2019.3445,
- P.1001.2020.565,
- P.1001.2020.1035,
- P.1001.2020.1911,
- P.1001.2021.3347,
- P.1001.2022.1910,
- P.1001.2022.3564,
- P.1001.2023.899,
- P.1001.2023.1248,
- P.1001.2023.2794,
- P.1001.2023.3457,
- P.1001.2024.461,
- P.1001.2024.1366,
- P.1001.2024.1407,
- P.1001.2024.2396,
- P.1001.2024.2716.

W zakresie przedmiotowych obrębów dane dotyczące granic działek z operatów jednostkowych wprowadzane są na wektorową mapę ewidencyjną od 2006 roku.

W 2023 roku zakończono proces cyfryzacji materiałów archiwalnych zarejestrowanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bełchatowie.

Dostęp do materiałów zasobu w postaci cyfrowej możliwy jest przez serwis belchatow.geoportal2.pl.

Zgodnie z zakresem prac zarejestrowanych w PODGiK, Wykonawca *generuje zasób dla Wykonawcy* w Geoportalu, umożliwiając odnalezienie i pobranie materiałów w postaci elektronicznej do analizy dla przedmiotowego obrębu oraz obrębów sąsiednich.

*Uwaga! Wyniki szczegółowych analiz materiałów zasobu przeprowadzonych przez kierownika prac geodezyjnych pod względem dokładności, aktualności i kompletności wskazują na ich przydatność do osiągnięcia celu pracy, a także określają ostatecznie wybór metody opracowania, np. protokolarne ustalenie granic działek ewidencyjnych i pomiar opisujących te granice punktów granicznych.

7.4. Raport ze szczegółowej analizy dokumentacji zgromadzonej w PODGiK

Wykonawca po dokonaniu szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgromadzonej w PODGiK w zakresie możliwości i celowości jej wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu sporządza raport zawierający w szczególności:

- Numer dokumentu – numer operatu (P.1001. ...).
- Archiwalny numer operatu.
- Zakres działkowy.
- Rodzaj opracowania geodezyjnego (asortyment prac) – operat założenia ewidencji grotów, podział nieruchomości, wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych, rozgraniczenie, mapa do celów prawnych, itp.
- Osnowa geodezyjna wykorzystana do pomiaru (informacja, w oparciu o którą sieć osnowy zostały wykonane pomiary i obliczenia wykazane w analizowanym dokumencie).
- Układ współrzędnych – 1965, 2000, lokalny
- Sposób wykorzystania operatu - np. wykorzystano miary kątowno - liniowe, związki liniowe, współrzędne w układzie lokalnym , czołówki, czynniki z obliczeń pola powierzchni, itp.
- Przyczyny wykluczenia dokumentu, np. brak decyzji zatwierdzającej podział.
- Uwagi.

Raport należy sporządzić w formie tabelarycznej (z uwzględnieniem podziału na operaty prawne, sytuacyjno-wysokościowe, klasyfikacyjne, osnowa) oraz w formie opisowej - sprawozdania.

7.5. Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac

- Granice obrębów należy opracować w Etapie I - podczas prac związanych z osnową ewidencyjną.
- Wykonawca przeprowadzi analizę dokumentów w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegu granic działek na granicach modernizowanych obrębów oraz sporządzi stosowny raport, zawierający wnioski z wykonanych prac. Analizując operaty do założenia ewidencji gruntów obrębów sąsiednich, ustala materiały, które posłużą do ustalenia granic obrębu.

- Wykonawca uzgadnia przebieg granic obrębów i gmin.
- W przypadku korekty położenia punktów granicznych położonych na styku obrębu będącego przedmiotem niniejszych prac z obrębem wcześniej już zmodernizowanym, dla działek z obrębu sąsiedniego Wykonawca sporządzi stosowne wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- Każdą zmianę granic obrębów należy szczegółowo opisać, załączając odpowiednie dokumenty, potwierdzające przyjęty sposób postępowania.
- Analizą należy również objąć dane o przebiegu granic jednostek ewidencyjnych oraz obrębów ewidencyjnych zgromadzone w Państwowym Rejestrze Granic, a także przebieg granic innych jednostek podziału terytorialnego państwa, w szczególności rejonów statystycznych, obwodów spisowych, sołectw, dzielnic i osiedli, ustalony na podstawie przepisów odrębnych.
- Modyfikacje baz wynikające z przeprowadzonej analizy wykonać w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga! Dokonując analizy granic modernizowanych obrębów, szczególną uwagę należy zwrócić na przebieg granic na styku modernizowanego obrębu Wola Mikorska – Zalesna z obrębami sąsiednimi m.in. w obszarze działek oznaczonych numerami: 108/1, 179, 289.

7.6. Sprawozdanie techniczne z całości prac Etapu I

Po zakończeniu Etapu I Wykonawca sporządzi szczegółowe sprawozdanie techniczne z całości przeprowadzonych prac zawierające w szczególności:

- podstawowe elementy wymienione w § 37 *rozporządzenia w sprawie standardów*,
- szczegółowy opis prac dotyczących osnowy ewidencyjnej,
- opis napotkanych problemów i sposób ich rozwiązania,
- szczegółowy opis wyników analizy wszystkich dostępnych materiałów zasobu wraz z wyczerpującym opisem wykorzystanych technik i metod pozyskania i obliczenia danych dotyczących osnowy,
- zestawienia i wykazy współrzędnych punktów osnowy pozyskanych w wyniku ich pomiaru, wraz z danymi z pomiaru, szkicem osnowy, a także proponowanym sposobem postępowania przy realizacji dalszego etapu prac,
- porównanie współrzędnych pomierzonej osnowy ze współrzędnymi osnowy skatalogowanej w PODGiK.

8. Szczegółowy zakres prac Etapu II – opracowanie projektu operatu ewidencji gruntów

8.1. Zebranie z właścicielami i władającymi nieruchomościami

- 1) Wykonawca zorganizuje i będzie uczestniczył w zebraniu z udziałem przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Bełchatowie oraz przedstawicieli Gminy Bełchatów, w ramach którego:

- udzieli informacji o prowadzonych pracach modernizacyjnych i trybie postępowania związanego z modernizacją,
 - przedstawi zebrany cel prowadzonych prac modernizacyjnych,
 - w sposób jednoznaczny poinformuje o zakresie prac pomiarowych, m.in. dotyczących weryfikacji użytków (szczegółowo objaśniając zasady zaliczania gruntów do poszczególnych użytków zabudowanych) oraz konieczności pomiaru budynków i o sposobie zaliczania ich do poszczególnych kategorii,
 - pouczy o skutkach wynikających ze zmian danych ewidencyjnych powstałych w związku z modernizacją i ich wpływie na wysokość podatku,
 - pozyska od przybyłych osób informację o prowadzonej działalności rolniczej,
 - przedstawi skutki nie uczestnictwa w czynnościach modernizacyjnych,
 - odpowie na pytania zainteresowanych.
- 2) Do zebrania Wykonawca przygotowuje dokumentację oraz dane:
- mapę ewidencyjną,
 - protokół weryfikacji danych ewidencyjnych (zawierający: numer jednostki rejestrowej, numer działki, dane właścicieli działki (w tym imiona rodziców), adres zameldowania lub pobytu stałego, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego prawo własności, uwagi - informację o zgodności danych z EGiB, podpis właściciela).
- 3) Na zebraniu, w celu weryfikacji danych ewidencyjnych dotyczących stanów prawnych nieruchomości i informacji dotyczących podmiotów ewidencyjnych, Wykonawca przeanalizuje dokumenty przedstawione przez właścicieli i władających, wykona kopie stosownych dokumentów (Wykonawca musi dysponować na spotkaniu urządzeniem kopiującym) oraz zbierze inne informacje dotyczące stanów prawnych nieruchomości. Uzyskane informacje i dane opisuje w protokole weryfikacji danych ewidencyjnych.
- 3) W przypadku zmiany lub ujawniania w „protokole weryfikacji danych ewidencyjnych” nowych danych, Wykonawca przy współudziale właściciela wypełnia (na spotkaniu) druk wniosku o wprowadzenie zmiany w operacie ewidencji gruntów. Wniosek podpisuje właściciel działki. Do wniosku Wykonawca załącza kopie dokumentów pozyskanych od właściciela i przez niego podpisanych. Po spotkaniu Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przekaże Staroście komplet wniosków, na podstawie których Starosta ujawni zmiany w rejestrze EGiB. Po tym fakcie Wykonawca pobierze zaktualizowaną bazę do wykorzystania w dalszym opracowaniu.
- 4) O terminie i miejscu planowanego zebrania Wykonawca informuje minimum 14 dni przed terminem przeprowadzenia zebrania poprzez wywieszenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Starostwa Powiatowego i innych tablicach ogłoszeń powszechnie znanych właścicielom i władającym nieruchomościami, za pośrednictwem Sołtysów, ewentualnie w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
- 5) Informacja o zebraniu będzie zawierała w szczególności: datę i miejsce zebrania wraz z pouczeniem o celu i skutkach zebrania oraz o dokumentach jakie należy przedłożyć do wglądu na zebraniu, dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za informowanie właścicieli i władających o prowadzonych pracach modernizacyjnych (imiona,

nazwiska, adresy, telefony oraz godziny pracy).

8.2. Uzgodnienia branżowe

W celu weryfikacji poprawności ujawnionych danych ewidencji gruntów i budynków Wykonawca dokonuje niezbędnych uzgodnień branżowych w zakresie:

- 1) Urządzeń melioracji wodnych i gruntów pod wodami płynącymi - Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z instytucją Wody Polskie władanie urządzeniami melioracji wodnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne, które urządzenia melioracji wodnych należy wykazać jako użytki w działkach, potwierdzić prawidłowość wpisów dotyczących gruntów pod wodami powierzchniowymi płynącymi Wp. Uzgodnienia w ww. zakresie należy przeprowadzić także dla terenów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami modernizowanymi – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych obrębów (dot. prawidłowej reprezentacji podmiotów, w których gestii są poszczególne nieruchomości). Preferowaną formą jest dokonywanie uzgodnień na kopii mapy ewidencyjnej lub zasadniczej (mapa uzgodnień).
- 2) Adresów nieruchomości – Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania danych dotyczących ewidencji miejscowości, ulic i numerów porządkowych nieruchomości z Urzędu Gminy Bełchatów.
- 3) Form władania nieruchomościami i nazewnictwa - Wykonawca uzgadnia z Wydziałem Skarbu i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bełchatowie formę władania nieruchomościami publicznymi wraz z weryfikacją dokumentów potwierdzających przysługujące tym jednostkom prawa. Wykonawca dokonuje ujednolicenia nazewnictwa i zapisów dotyczących rodzaju praw przysługujących władającym gruntami gminy, powiatu, województwa oraz Skarbu Państwa.
- 4) Gruntów rolnych i leśnych - Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia uzgodnień w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bełchatowie w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej oraz z Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w zakresie wyłączenia z produkcji leśnej. Ponadto Wykonawca pozyskuje od właściwych organów – Starostwo/Nadleśnictwo informacje o istniejących uproszczonych planach urządzenia lasu/planach urządzenia lasu, celem uwzględnienia wynikających z nich zapisów.
- 5) Dróg publicznych - Wykonawca zobowiązany jest ustalić aktualne kategorie dróg na terenie modernizowanych obrębów (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne i drogi wewnętrzne stanowiące własność podmiotów publicznych) oraz faktycznych zarządców tych dróg. Następnie Wykonawca przeprowadza z zarządcami dróg uzgodnienia dotyczące numeracji dróg. Przedmiotowe uzgodnienia należy również przeprowadzić dla terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanymi obrębami – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegów granic działek na granicach modernizowanych obrębów (dot. prawidłowej reprezentacji podmiotów, w których gestii są poszczególne drogi). Preferowaną formą jest dokonywanie uzgodnień na kopii mapy ewidencyjnej lub zasadniczej (mapa uzgodnień).

- 6) Budynków - Wykonawca przeprowadzi uzgodnienie w zakresie budynków oddanych do użytkowania z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.
- 7) Granic obrębów - Wykonawca przeprowadzi uzgodnienia z Urzędem Statystycznym w celu pozyskania informacji na temat granic i numerów rejonów statystycznych.
- 8) Danych opisowych EGiB - Wykonawca za pośrednictwem Zamawiającego pozyska brakujące dane dotyczące podmiotów w części opisowej ewidencji gruntów (imię, nazwisko, imiona rodziców, adres, numer PESEL, siedziba, numer REGON itp.), których nie udało się pozyskać na zebraniu oraz w ramach wywiadu terenowego.

8.3. Analiza dokumentów i danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków

Analizą należy objąć wszystkie dokumenty zgromadzone w pzgik w celu zapoznania się ze specyfiką źródłowych danych geodezyjnych i pomiarów w obrębach będących przedmiotem prac modernizacyjnych oraz obrębów sąsiednich w zakresie możliwości i celowości ich wykorzystania. Ponadto Wykonawca przeprowadza analizę pozostałych niezbędnych dokumentów, min. w zakresie badania:

- 1) zbiorów dowodów / zmian danych ewidencyjnych uzasadniających wpisy w ewidencji gruntów i budynków,
- 2) stanów prawnych nieruchomości,
- 3) dokumentów przedłożonych przez zainteresowanych podczas zebrania z właścicielami i władającymi.

Wnioski z przeprowadzonych analiz Wykonawca przedstawia w sprawozdaniu technicznym. Po analizie ww. dokumentacji, Wykonawca dokonuje weryfikacji istniejącej bazy danych EGiB w celu zidentyfikowania nowych obiektów ewidencyjnych nie ujętych w dokumentacji przyjętej do zasobu, a wymagających ujawnienia w bazie, obiektów istniejących niespełniających standardów, wymagających korekty lub uzupełnienia, a także obiektów, które nie stanowią treści bazy EGiB i należy je usunąć lub przenieść do innych baz pzgik.

W szczególności Wykonawca przeprowadzi analizę materiałów geodezyjno-prawnych w celu identyfikacji działek, dla których:

- 1) występują kolizje konturów budynków z granicami działek ewidencyjnych wchodzących w skład odrębnych nieruchomości (położenie budynków na dwóch lub więcej nieruchomościach) - wynikiem analizy będzie załącznik graficzny obejmujący kontur budynku, granice i numery działek oraz opis zawierający informacje o właścicielach/władających oraz wstępną ocenę dokumentacji dotyczącej pomiaru budynku oraz granic działek ewidencyjnych,

Uwaga! W przypadku wystąpienia kolizji konturów budynków z granicami działek Wykonawca sporządza zestawienie ww. kolizji, informuje właścicieli przedmiotowych nieruchomości o położeniu budynku oraz zbiera oświadczenia właścicieli, że przedstawiony stan jest im znany. W przypadku braku możliwości zebrania ww. oświadczeń Wykonawca zawiadamia właścicieli nieruchomości o zaistniałych kolizjach rejestrowaną przesyłką pocztową.

- 2) występują różnice powierzchni ujawnionej w części opisowej w stosunku do powierzchni obliczonej ze współrzędnych punktów granicznych - wynikiem analizy będzie: porównanie powierzchni, wskazanie odchyłki i podanie informacji

o przyczynie wystąpienia rozbieżności w powierzchni działek oraz opis zawierający wstępną ocenę dokumentacji dotyczącej określenia przebiegu granic działki (Wykonawca przedstawi proponowany sposób usunięcia stwierdzonych niezgodności).

8.4. Badanie i ustalenie stanów prawnych nieruchomości

- 1) W odniesieniu do gruntów, budynków oraz lokali Wykonawca przeprowadzi badanie stanów prawnych nieruchomości obejmujące szczegółowe badania wszystkich dokumentów określających prawa własności do poszczególnych nieruchomości, w szczególności:
 - dokumentów i danych z operatu ewidencji gruntów,
 - ksiąg wieczystych (badania należy przeprowadzić w Sądzie Rejonowy w Belchatowie, natomiast wyniki badań zawrzeć w stosownych protokołach),
 - dokumentów dostarczonych przez zainteresowanych w trakcie prac modernizacyjnych, w tym uzyskanych w ramach zebrania z właścicielami i władającymi nieruchomościami.
- 2) W przypadku wykazania prawa własności na podstawie innego dokumentu niż księga wieczysta, Wykonawca nie może ograniczać się do odczytania sygnatur dokumentów własności, ale powinien zapoznawać się z treścią dokumentów własności i odpowiadającym im dokumentom geodezyjnym oraz uwzględnić chronologiczne powiązania pomiędzy kolejnymi dokumentami własności i odpowiadającymi im dokumentami geodezyjnymi.
- 3) W toku prac dotyczących ustalenia stanów prawnych należy wykazać właścicieli nieruchomości oraz podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmioty, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, a dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.
- 4) Z przeprowadzonych czynności Wykonawca prac sporządza:
 - zestawienie badania stanu prawnego działek ewidencyjnych (zawierające: numer KW, numer protokołu badania KW, a w sytuacji braku KW - nazwę dokumentu i datę wydania),
 - mapę przeglądową stanów prawnych nieruchomości (w treści mapy należy wyszczególnić budynki i lokale stanowiących odrębne nieruchomości),
 - w przypadku stwierdzonych rozbieżności w stanach prawnych – opis rozwiązania każdego przypadku,
 - wykaz rozbieżności – dla przypadków, które nie mogą być ostatecznie uregulowane w trybie modernizacji,
 - skany dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny nieruchomości podpinając je do bazy programu EWOPIS - dla nieruchomości, dla których nie urządzono księgi wieczystej bądź jeżeli stan prawny wykazany w ewidencji gruntów i budynków jest rozbieżny ze stanem wykazany w księgach wieczystych.

8.5. Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca przeprowadza w terenie weryfikację treści mapy ewidencyjnej dotyczącą użytków gruntowych, budynków, budowli, lokali (wywiad terenowy). Wywiad terenowy zostanie przeprowadzony w zakresie określonym w § 26 *rozporządzenia w sprawie EGiB*.

1) W zakresie użytków gruntowych:

- Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna, operaty jednostkowe oraz operaty z gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgromadzone w PODGiK, zawierające informacje o tych konturach.
- Podstawę do przeprowadzenia wywiadu terenowego w zakresie konturów użytków gruntowych stanowić będzie mapa ewidencyjna doprowadzona do zgodności z danymi wynikającymi z operatów jednostkowych oraz z częścią opisową EGiB (w skali umożliwiającej wykazanie na niej zmienionych elementów treści mapy ewidencyjnej).
- W celu kontroli poprawności należy wykonać rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach oraz porównać wyniki rozliczenia konturów i użytków z częścią opisową ewidencji gruntów w zakresie zgodności rodzajów i powierzchni konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych.
- Na tak przygotowanej mapie Wykonawca naniesie wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego oraz z treścią ortofotomapy.

2) W zakresie budynków, budowli i lokali:

- Wykonawca przygotowuje mapy wywiadu na podstawie kopii mapy zasadniczej (mapy sytuacyjno-wysokościowe uzupełnione elementami bazy numerycznej). Na mapie wywiadu należy zaznaczyć także istniejące budynki nieewidencyjne (nieujawniane w bazie ewidencji gruntów i budynków) oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem.
- Na mapach wywiadu budynki powinny być wyróżnione poprzez ich identyfikatory, nadawane zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Numery ewidencyjne budynków zachowują unikalność w granicach każdego obrębu ewidencyjnego.
- Należy zachować istniejącą numerację ewidencyjną budynków.
- Wywiad terenowy wykonać należy po uzyskaniu danych z Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego.

Wykonawca dołącza do operatu technicznego wszystkie dokumenty zawierające wyniki dokonanych uzgodnień dokonanych w ramach prac modernizacyjnych oraz potwierdza dokonanie ww. uzgodnień wpisem w Dzienniku Prac.

8.6. Analiza, pozyskanie, weryfikacja i aktualizacja danych opisowych i graficznych ewidencji gruntów i budynków

1) Działki ewidencyjne:

- dane określić należy uwzględniając zasady opisane w § 7 *rozporządzenia w sprawie EGiB*,

- w przypadku działek, które przecinają ciek naturalny oraz drogi należy odrębnie położonym częściom działek nadać nowe numery uzgodnione z organem prowadzącym ewidencję gruntów,
- w obszarze obrębu ewidencyjnego działka ewidencyjna jest wyróżniana przez jej numer, który ma postać liczby naturalnej,
- w przypadku podziału nieruchomości nowe działki ewidencyjne oznaczyć numerami w postaci ułamka q/p , w którym q jest liczbą naturalną oznaczającą numer działki ewidencyjnej pierwotnej podlegającej podziałowi, zaś p jest najmniejszą liczbą naturalną umożliwiającą wyróżnienie każdej nowej działki ewidencyjnej (**należy zachować istniejącą w PODGiK numerację podzielonych działek**),
- w przypadku połączenia działek ewidencyjnych lub podziału nieruchomości składających się z co najmniej dwóch sąsiadujących ze sobą działek ewidencyjnych nowo powstałe działki ewidencyjne oznaczyć należy kolejnymi liczbami naturalnymi po najwyższym wykorzystanym numerze działki ewidencyjnej w obrębie ewidencyjnym.

2) Użytki gruntowe:

- określić należy uwzględniając: zasady opisane w Załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie EGiB oraz przepisy § 8 i § 9 powyższego rozporządzenia:
- zweryfikować użytki gruntowe poprzez porównanie użytków ujawnionych w ewidencji gruntów ze stanem faktycznym istniejącym na gruncie, w szczególności: grunty rolne, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, tereny różne,
- należy przeanalizować szczegółowo zasięg gruntów zabudowanych, ustalić przynależność użytku zabudowanego do gospodarstw rolnych, przeanalizować zasięg konturów użytku,
- zebrać od właścicieli pisemne oświadczenia dotyczące sposobu wykorzystywania gruntów i budynków (oświadczenia powinny zostać podpisane przez właścicieli poszczególnych nieruchomości),

Uwaga! W celu prawidłowego zakwalifikowania terenów zabudowanych do gruntów zabudowanych i zurbanizowanych albo do gruntów rolnych zabudowanych, Wykonawca dokonuje min. na podstawie analizy dostępnej dokumentacji budowlanej oraz oświadczeń właścicieli/władających o sposobie wykorzystywania zabudowań.

- doprowadzić wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką i oznaczeniami określonymi w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie EGiB (Dział III Ograniczenia nałożone na atrybuty).
- w przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są gruntami rolnymi zabudowanymi (Br), a wartości atrybutów OZU i OZK dla gruntów rolnych zabudowanych są nieznane należy je ustalić stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy

uzupełnić także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.

- w części dotyczącej lasów, należy uwzględnić **ustalenia planów urządzenia lasu i uproszczonych planów urządzenia lasu dotyczące granic i powierzchni lasu**,
- przy ustalaniu rodzajów użytków gruntowych należy wziąć pod uwagę zapisy decyzji zezwalających na wyłączenie gruntu z produkcji wydanych stosownie do art. 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- w przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia,
- pomiar uzupełniający użytków gruntowych zostanie wykonany w oparciu o wyniki weryfikacji przedstawione na mapach wywiadu,
- kontury użytków gruntowych Wykonawca w szczególności pozyskuje na podstawie geodezyjnych pomiarów terenowych, kartometrycznych lub ortofotomapy charakteryzującej się rozdzielczością zapewniającą wizualizację szczegółów sytuacyjnych z wymaganą dokładnością,
- pomiarem terenowym należy objąć zmienione użytki gruntowe, tj. wszystkie grunty rolne w tym zasięg gruntów rolnych zabudowywanych, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, tereny różne – *zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EGiB*.
- sporządzić wykaz działek, dla których nastąpiła zmiana użytków gruntowych wymagająca przeprowadzenia w odrębnym postępowaniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, z podziałem według rodzaju zaistniałej zmiany np. przeklasyfikowanie gruntów ornych na łąki trwałe lub pastwiska trwałe, łąk trwałych lub pastwisk trwałych na grunty orne, gruntów rolnych na grunty leśne, sklasyfikowania gruntów rolnych dotychczas niesklasyfikowanych, wykazanie nieużytków itp.,

3) **Budynki i lokale:**

- dane ewidencyjne budynków i lokali określić należy stosując przepisy § 15, § 18, § 19, § 20 *rozporządzenia w sprawie EGiB*,
- dane źródłowe ewidencji budynków i lokali należy pozyskać zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie EGiB.
- Wykonawca dane źródłowe w zakresie budynków pozyskuje na podstawie:
 - a) ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego na podstawie przepisów prawa budowlanego,
 - b) oględzin terenowych,
 - c) istniejących arkuszy ewidencyjnych budynków wykonanych w ramach inwentaryzacji powykonawczej,
 - d) analizy dokumentacji technicznych budynków, dołączonych do decyzji pozwoleń na budowę właściwego organu do spraw budownictwa,
 - e) analizy dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów.
- numery ewidencyjne budynków należy przyjąć jako unikalne dla obrębu z zachowaniem numeracji już istniejącej.

- Wykonawca pozyskuje numeryczny opis konturów budynków wraz z obiektami towarzyszącymi wyłącznie na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych (z zastrzeżeniem zapisów § 18 *rozporządzenia w sprawie EGiB*). Zamawiający dopuszcza pomiar budynków instrumentem GPS zgodnie z *rozporządzeniem w sprawie standardów* § 3, § 5, § 6, § 9, z zachowaniem przepisów *Rozdziału 3 rozporządzenia w sprawie standardów*,
- wyjątkowo, po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się wykorzystanie pomiarów archiwalnych dostępnych w PODGiK, o ile pomiar był wykonany na poziomą ośnowę geodezyjną i spełnia aktualnie obowiązujące standardy,
- pomiarem należy objąć wszystkie elementy bazy EGiB, tzn. w bazie danych ewidencyjnych oprócz konturu budynku ujawnić należy bloki budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych (§ 19 *rozporządzenia w sprawie EGiB*). W/w obiekty budowlane trwale związane z budynkiem należy przyłączyć do obiektu nadrzędnego, tj. budynku, z którym są związane.
- pomiarem muszą zostać objęte budynki oraz obiekty towarzyszące dotychczas niewykazane oraz takie, których usytuowanie lub obrys są niezgodne z sytuacją terenową,
- dodatkowo należy zamierzyć budynki nieewidencyjne (nieujawniane w bazie EGiB) i wykazać je na osobnej warstwie w bazie danych w programie EWMAPA (baza danych BDOT500),
- w zakresie budynków Wykonawca ujawnia pełny zbiór danych ewidencyjnych dotyczących budynków,
- w przypadku kolizji konturu budynku z granicą nieruchomości, należy objąć nowym pomiarem cały budynek oraz poinformować osobiście lub przesyłką rejestrowaną właścicieli nieruchomości o położeniu budynku na dwóch lub więcej nieruchomościach,
- dane ewidencyjne budynków należy uzupełnić dokumentacją fotograficzną składającą się z plików w formacie JPG, z datą uwidocznioną na zdjęciu. Dokumentację fotograficzną należy zanonimizować i wykonać:
 - a) dla budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej dwóch stron (w szczególności od strony z umieszczonym numerem adresowym bądź wejściem do budynku oraz od strony pozwalającej na ustalenie liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynku i przeznaczenia budynków),
 - b) dla pozostałych budynków – z jednej strony.
- zdjęcia nazwane numerami ewidencyjnymi budynków powinny zostać posegregowane do działek ewidencyjnych w ramach obrębu (proponowana nazwa: obręb_nr działki_nr ewid. budynku_kolejne zdjęcie (A, B, C)), umieszczone w folderze <<budynki>> i przekazane w postaci cyfrowej na zewnętrznym nośniku danych m.in. wraz z operatem technicznym do kontroli,

- numerację adresową budynków należy ustalić w oparciu o wydane Zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego, posilując się uzgodnieniami z Urzędem Gminy Belchatów - każdy przypadek niespójności należy wyjaśnić z Urzędem Gminy.
- Wykonawca dane źródłowe w zakresie lokali pozyskuje na podstawie:
 - a) badania stanów prawnych nieruchomości lokalowych,
 - b) analizy dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów,oraz dokonuje uzupełnienia bazy EGiB o dane ujawnione w arkuszu danych ewidencyjnych lokalu
- ewidencja obejmuje lokale stanowiące odrębny przedmiot własności oraz takie, które nie stanowią odrębnej nieruchomości, ale w myśl art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali starosta wydał dla nich zaświadczenie o samodzielności,
- Wykonawca kompletuje dane ewidencyjne budynków i lokali na arkuszach danych ewidencyjnych budynków i arkuszach danych ewidencyjnych lokali (dane zawarte w ww. powinny być potwierdzone datą i podpisem właściciela nieruchomości, bądź w przypadku nieobecności właściciela datą i podpisem upoważnionej przez właściciela osoby do udzielenia informacji, składającej oświadczenie do arkusza wraz z odpowiednią adnotacją, ewentualnie zawierać źródło pozyskania informacji),
- w sytuacji, gdy Wykonawca nie może nawiązać kontaktu z właścicielem informuje go listownie o danych ujawnionych w arkuszu danych ewidencyjnych jego budynku lub lokalu (przesyłka rejestrowana) - potwierdzenie wysłania informacji Wykonawca dołącza do dokumentacji,
- arkusze danych ewidencyjnych dotyczące budynków należy posegregować według wzrastającej numeracji porządkowej nieruchomości, natomiast arkusze danych ewidencyjnych lokalu należy kompletować w ramach odpowiednich budynków narastająco numerami lokali,
- ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych winno być wykonane łącznie z badaniem stanów prawnych nieruchomości gruntowych - wszelkie odstępstwa należy opisać szczegółowo w osobnym zestawieniu,
- budynki stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności należy wykazać w rejestrze budynków,
- lokale stanowiące odrębne nieruchomości należy wykazać w rejestrze lokali.

8.7. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych - prace obliczeniowe i pomiarowe

- Prace pomiarowe i obliczeniowe dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych należy wykonać w oparciu o *rozporządzenie w sprawie standardów*,
- Podstawę wykazania w ewidencji przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowi dokumentacja, o której mowa w § 30 rozporządzenia w sprawie EGiB. Z obliczeń punktów granicznych działek należy sporządzić stosowne raporty. Szkice do obliczeń należy sporządzić na kopiach szkiców lub zarysów zawartych

w dokumentach archiwalnych, chyba, że konieczne okaże się sporządzenie szkiców dodatkowych.

- Współrzędne wszystkich punktów granicznych działek należy określić w układzie 2000.
- Celem stwierdzenia poziomu wiarygodności danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych, w tym dokładności współrzędnych tych punktów, zgromadzonych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym Wykonawca zamierzy w terenie wszystkie odnalezione znaki graniczne, których położenie zostało określone w istniejących operatach prawnych (podziały, rozgraniczenia, itp.). Sporządzi tabelaryczne porównanie współrzędnych wynikających z dokumentacji i uzyskanych w wyniku pomiaru. Należy zachować przy tym numery punktów granicznych przyjętych w bazach PODGiK w Bełchatowie.
- Wyniki przeprowadzonej analizy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, przed przystąpieniem do kolejnego etapu opracowania.
- Wszystkie działki i punkty muszą zawierać źródło pochodzenia oraz dane dodatkowe tj. działki: operat; punkty: identyfikator punktu granicznego (numer), współrzędne określające położenie punktu granicznego (X, Y), stabilizacja, numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji (OZR), rodzaj stabilizacji punktu granicznego (STB), sposób pozyskania danych o punkcie granicznym (SPD), informacja dotycząca spełnienia standardów dokładnościowych przez punkt (ISD).
- Dla punktów należących do granic spornych - w informacji o punktach granicznych w danych dodatkowych należy zawrzeć stosowną informację: „punkt należy do granicy spornej” oraz oznaczyć taki punkt dodatkowym atrybutem: granica sporna - TAK.
- Jeżeli brak jest dokumentacji lub materiałów, o których mowa w § 30 rozporządzenia w sprawie EGiB, albo zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dane dotyczące położenia granic działek ewidencyjnych pozyskuje się w wyniku pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic.
Uwaga! Wykonawca konsultuje z Zamawiającym wszystkie czynności związane z opracowaniem zakresu działek ewidencyjnych przeznaczonych do ustalenia granic.
- Należy opracować odrębną warstwę z informacją o ustalonych granicach działek ewidencyjnych w bazie danych w programie EWMAPA.
- Przy ustalaniu należy pomierzyć istotne elementy zagospodarowania terenu oraz zasilić bazy PODGiK ich wynikami. Zasilenie baz danych w programie EWMAPA uzgodnić z Zamawiającym. Dokumentację powstałą w związku z przeprowadzonym ustaleniem przebiegu granic należy dołączyć do operatu i przyjąć jako podstawę dalszego opracowania.
- W przypadku wystąpienia sporu granicznego, w którym nie udało się dojść do porozumienia, należy pouczyć strony, że nie wstrzymuje to czynności związanych

- z modernizacją ewidencji, oraz, że konieczne jest przeprowadzenie na koszt właściciela odrębnego postępowania, mającego na celu ustalenie spornej granicy.
- Informację o spornych odcinkach granic działek ewidencyjnych należy ujawnić w bazie danych ewidencyjnych, opracować odrębną warstwę z tą informacją w bazie danych w programie EWMAPA oraz sporządzić wyrisy z mapy ewidencyjnej oznaczone informacją o spornych odcinkach granic dla poszczególnych działek.
 - Dodatkowo informację o spornych odcinkach granic działek ewidencyjnych oraz udzielonym pouczeniu należy zamieścić w protokole ustalenia granic.

8.8. Wykazanie granic działek ewidencyjnych między gruntami zajęтыми przez rzeki a gruntami do nich przyległymi

- Dane określające granice działek ewidencyjnych pokrywające się z linią brzegu ustaloną w drodze decyzji wydanej w myśl ustawy *Prawo wodne*, przyjmuje się na podstawie dokumentacji geodezyjnej sporządzonej w związku z opracowaniem projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych będącego podstawą ustalenia linii brzegu, a w przypadku braku takiej dokumentacji Wykonawca przebieg granic działek ewidencyjnych między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych, jezior i zbiorników a gruntami przyległymi wykaże na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, o których mowa w § 33a *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Identyfikacja przebiegu tych granicy nastąpi zgodnie z przepisami art. 220 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne*.
- W przypadku prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia linii brzegu, które nie zostało zakończone przed terminem zakończenia modernizacji, przy opracowaniu projektu operatu opisowo-kartograficznego dane określające proponowaną linię brzegu zostaną przyjęte jako dane określające przebieg granic działek ewidencyjnych cieków naturalnych oraz sąsiadujących z nimi gruntów. Informację o prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie ustalenia linii brzegu Wykonawca zamieści w bazie danych EGiB. Powyższe czynności winny nastąpić w uzgodnieniu z właściwym organem Wód Polskich.
- Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z instytucją Wody Polskie: władanie urządzeniami melioracji wodnych w rozumieniu *ustawy Prawo wodne*, które urządzenia melioracji wodnych należy wykazać jako użytki w działkach, potwierdzić prawidłowość wpisów dotyczących gruntów pod wodami płynącymi powierzchniowymi Wp.
- Jeżeli w wyniku tego pomiaru powstają nowe działki ewidencyjne, numerację nowych działek należy uzgodnić z organem prowadzącym bazę EGiB przyjmując zasadę, że powstałe działki przyjmują numerację analogicznie do postępowań podziałowych oraz wprowadzić do operatu ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wykaz zmian danych ewidencyjnych działki. Nowe działki ewidencyjne należy utworzyć w przypadkach, gdy zmierzona linia brzegu różni się od dotychczas ujawnionej, a różnicy nie da się wyjaśnić niedokładnością materiałów źródłowych. Do czasu uregulowania stanu prawnego zgodnie z *ustawą Prawo wodne*, tak utworzone działki pozostawia się w dotychczasowej jednostce rejestrowej gruntów.

Na terenie obrębu Wola Kruszyńska zlokalizowana jest rzeka Stawka.

W przypadku, gdy wykazywany przebieg granic działek ewidencyjnych między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych, jezior i zbiorników a gruntami przyległymi powoduje zmianę granic działek przyległych Wykonawca powiadomi właścicieli/władających tymi gruntami o planowanym terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, **minimum na 14 dni przed planowanym terminem wyłożenia**. Fakt zawiadomienia strony powinien zostać udokumentowany w operacie poprzez podpis właściciela/władającego pod stosowną informacją bądź załączając zwrotne potwierdzenie odbioru zawiadomienia.

8.9. Robocza baza danych obiektów EGiB

1) Wymagania o charakterze ogólnym

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:

- neutralności technologicznej – nie wskazuje się i nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii i oprogramowania (za wyjątkiem obowiązujących norm europejskich i krajowych oraz powszechnie stosowanych technologii o charakterze standardów),
- swobodnego (otwartego) dostępu – wynik realizacji zamówienia musi zapewnić możliwość korzystania z dostarczonych danych wszystkim zainteresowanym podmiotom, przy uwzględnieniu posiadanych uprawnień oraz przepisów prawa, a także regulacji wewnętrznych Zamawiającego.

Oprogramowanie wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem, musi umożliwiać opracowanie zintegrowanej bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnej z obowiązującymi przepisami, w szczególności ze specyfikacją pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków, stanowiącą załącznik nr 6 do *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Oprogramowanie musi zapewniać również eksport danych zawartych w opracowanej roboczej bazie danych do standardowych plików wymiany danych, w formacie GML, zgodnie ze schematem GML, o którym mowa w punkcie 4 załącznika nr 8a do *rozporządzenia w sprawie EGiB*.

Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę musi być w pełni kompatybilne z systemem Zamawiającego, w zakresie możliwości pozyskania danych zawartych w źródłowej bazie danych EGiB oraz zasilenia tej bazy wynikami przeprowadzonych prac modernizacyjnych. Niezależnie od technologii prac przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie opracowane przez Wykonawcę dane muszą zostać zaimplementowane do systemu teleinformatycznego stosowanego przez Zamawiającego. Obiekty istniejące obecnie w źródłowych bazach danych EGiB muszą zachować swoje identyfikatory a ewentualna aktualizacja tych obiektów polegała będzie na przeniesieniu obecnego obiektu do historii i utworzeniu jego nowej wersji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji a także przypisanych operatorów.

2) Utworzenie roboczej bazy danych

Na podstawie zbiorów danych pozyskanych od Zamawiającego, Wykonawca utworzy roboczą bazę danych zawierającą obiekty ewidencji gruntów i budynków. W oparciu o wyniki prac modernizacyjnych, treść roboczej bazy danych zostanie uzupełniona, zweryfikowana i zaktualizowana przez Wykonawcę. Celem tych prac jest:

- a) doprowadzenie bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym określonym w *rozporządzeniu w sprawie EGiB*, według wymogów ZSiN,
- b) harmonizacja bazy EGiB z bazami GESUT, BDOT500 i EMUiA.
- c) zastąpienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanem prawnym lub obowiązującymi standardami technicznymi, odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym oraz obowiązującymi standardami technicznymi,
- d) ujawnienie nowych danych ewidencyjnych,
- e) wyeliminowanie danych błędnych.

Uwaga: W trakcie wykonywania prac modernizacyjnych Wykonawca pobiera kopie baz z PODGiK. Zaleca się monitorowanie przez Wykonawcę ilości zmian wprowadzanych do bazy danych EGiB przez Starostwo Powiatowe, tak aby Wykonawca posługiwał się możliwie aktualnymi danymi.

3) Weryfikacja treści roboczej bazy danych przez Wykonawcę i zapewnienie zgodności baz

Po zakończeniu prac związanych z opracowaniem roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca przeprowadza kontrolę utworzonej bazy danych ewidencyjnych przy użyciu dostępnego oprogramowania i przedstawia raporty z walidacji (EWMAPA), w tym walidacji plików XML i GML, w celu wykrycia i wyeliminowania błędów lub ostrzeżeń. Wykonawca zapewnienia zgodność baz danych opisowych i graficznych oraz sporządza ostateczny raport dokumentujący zgodność części opisowej z częścią graficzną ewidencji gruntów i budynków.

Koniecznym jest wykonanie raportów systemowych, potwierdzających zgodność przeprowadzonych prac z uzgodnionym projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz przepisami prawa, w zakresie:

- a) porównania numeracji oraz powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią opisową, a częścią wektorową ewidencji gruntów i budynków,
- b) porównania numeracji budynków między częścią opisową, a częścią wektorową ewidencji gruntów i budynków,
- c) raportu przedstawiającego błędy we wzajemnym pokrywaniu się konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych,
- d) raportu przedstawiającego wszystkie działki ewidencyjne wraz z atrybutami,
- e) raportu przedstawiającego wszystkie punkty graniczne wraz z atrybutami,
- f) raportu przedstawiającego wszystkie budynki wraz z atrybutami,
- g) innych raportów z kontroli możliwych do wygenerowania, dostępnych w programie EWMAPA i EWOPIS (łącznie z raportami dostępnymi po integracji bazy opisowej z graficzną).

Raporty należy dostarczyć Zamawiającemu w postaci podpisanego pliku .pdf (w przypadku braku możliwości sporządzenia takiego raportu w wymaganym formacie – Wykonawca dostarcza Zamawiającemu zrzut ekranu ze stosownym komunikatem). Jeśli błąd wykazany w raporcie nie jest błędem w świetle obowiązujących przepisów prawa - Wykonawca sporządza stosowną informację z wyjaśnieniem i dołącza do raportu.

Wyżej opisane raporty Wykonawca sporządza i przekazuje wraz z powstałą dokumentacją i danymi do kontroli Zamawiającemu (przed wyłożeniem projektu operatu opisowo – kartograficznego).

8.10. Projekt operatu opisowo-kartograficznego

Projekt operatu opisowo-kartograficznego należy sporządzić po zakończeniu prac geodezyjno-kartograficznych, na podstawie zaktualizowanych danych zawartych w roboczej bazie danych ewidencyjnych opracowanej przez Wykonawcy, nie zawierającej błędów i uzasadnionych ostrzeżeń. Przed sporządzeniem ww. projektu operatu, roboczą bazę danych należy uzupełnić o wszelkie zmiany w danych ewidencyjnych, które Starosta wprowadził do bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w trakcie realizacji prac geodezyjno-kartograficznych przez Wykonawcę.

9. Dokumentacja wynikowa

Wykonawca skompletuje sporządzoną w toku prac dokumentację geodezyjną i kartograficzną zgodnie z zapisami § 35 - § 39 *rozporządzenia w sprawie standardów*.

Dokumentację wynikową podlegającą kontroli stanowić będą:

- 1) **operat techniczny** w formie elektronicznej (zawierający: wszystkie dokumenty opracowane, pozyskane lub wykorzystane do aktualizacji bazy danych ewidencyjnych bądź wynikające z realizacji postanowień niniejszych Warunków Technicznych, Dziennik Prac z uzgodnieniami, wykaz nazw programów, które były wykorzystane w trakcie realizacji zadania, w tym ich numery licencyjne oraz wersje programu).
- 2) **operat opisowo-kartograficzny** wchodzący w skład operatu technicznego, zawierający wyniki prac geodezyjnych wykonanych w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Wola Kruszyńska i Wola Mikorska-Zalesna gminy Bełchatów z utworzonymi rejestrami oraz mapą ewidencyjną,
- 3) **baza danych ewidencyjnych** EWOPIS – plik *.FDB, EWMAPA – plik *.FDB zawierający treść mapy ewidencyjnej, wpasowane rastry map ewidencyjnych w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich 2000 wraz z raportami kalibracji - na nośniku komputerowym, a także wpasowane rastry innych map, które posłużyły Wykonawcy do realizacji przedmiotu prac np. mapy klasyfikacyjne, ortofotomapa.
- 4) do kontroli I Etapu - Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację zawierającą wyniki wszystkich prac zrealizowanych w ramach Etapu I w postaci jednego podpisanego pliku .pdf (z plikami do aktualizacji baz) wraz ze szczegółowym sprawozdaniem technicznym z Etapu I (po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli częściowej i protokolarnego odbioru prac Etapu I Wykonawca dołącza dokumentację

z Etapu I do wyników prac z Etapu II i sporządza jeden operat techniczny łącznie z Etapu I i II),

5) dodatkowo do kontroli wyników II ETAPU prac i III ETAPU prac Wykonawca **przekaze na dysku zewnętrznym:**

- a) zintegrowane bazy danych w formacie *.FDB,
- b) rastry map sytuacyjno-wysokościowych doprowadzone do zgodności z bazą EGiB - usunięcie elementów stanowiących bazę EGiB,
- c) pikiety z pomiaru elementów stanowiących bazę EGiB – oddzielny plik .txt,
- d) pikiety z pomiaru elementów istotnych do ustaleń – oddzielny plik .txt,
- e) pikiety z pomiaru użytków gruntowych – oddzielny plik .txt,
- f) pikiety dotyczące osnowy – pliki zgodne z wytycznymi,
- g) raporty z kontroli baz danych dostępne w programach EWOPIS i EWMAPA, w tym porównania EWOPIS i EWMAPA,
- h) warstwę liniową z oznaczonymi granicami, które podlegały ustaleniu w przedmiotowym opracowaniu,
- i) warstwę liniową z granicami, które podlegały wyznaczeniu lub ustaleniu w dokumentacji archiwalnej wraz z bazą operatów (informacją z jakiej dokumentacji archiwalnej pochodzi ustalenie/wznowienie),
- j) zeskanowane i wpasowane rastry map klasyfikacyjnych i ewidencyjnych wraz z raportami z wpasowania
- k) zakres działkowy – oddzielny plik .txt,

6) komplet dokumentów dla instytucji:

- a) Sądu Rejonowego w Bełchatowie, w celu zawiadomienia o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych w Księgach Wieczystych (stosownie do § 35 - § 36 rozporządzenia w sprawie EGiB), tj.:
 - w odniesieniu do nieruchomości, dla których została urządzona księga wieczysta: zawiadomienie o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych, wypisy z rejestru gruntów, wyrisy z mapy ewidencyjnej, wykazy synchronizacyjne zmienionych numerów działek,
 - dokumenty dla Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bełchatowie Wykonawca sporządza w formie papierowej, kompletuje i przekazuje do kontroli, a następnie do podpisu Zamawiającemu,
 - niezwłocznie po podpisaniu dokumentów przez Zamawiającego, Wykonawca doręcza komplet dokumentacji do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bełchatowie,
- b) Gminy Bełchatów: zawiadomienie o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych dla organu podatkowego Wykonawca sporządza w postaci dokumentu elektronicznego i doręcza je za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym szczegóły doręczenia),
- c) Nadleśnictwa Bełchatów: uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z wykazem synchronizacyjnym zmienionych numerów działek (w formie papierowej), w odniesieniu do gruntów będących w zarządzie Nadleśnictwa Bełchatów ,

- d) właściwego organu Wód Polskich: uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z wykazem synchronizacyjnym zmienionych numerów działek (w formie papierowej), w odniesieniu do gruntów będących wodami płynącymi.

Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym ostateczny format danych przekazywanych do kontroli po każdym etapie prac.

10. Kontrola techniczna całości sporządzonej dokumentacji

- Ze względu na zakres prac do wykonania Wykonawca powinien sukcesywnie przedstawiać do kontroli dokumentację –zgodnie z harmonogramem, co pozwoli na ocenę jakości i postępów prac.
- Kompletne materiały do kontroli Wykonawca dostarczy na co najmniej **9 tygodni przed terminem wyłożenia projektu** operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego.
- Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu określa się na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.
- Wykonawca zgłasza pisemnie dany etap do odbioru w siedzibie Zamawiającego, wraz z podpisanym oświadczeniem o należyтым wykonaniu prac, następującej treści: ***„Oświadczam, że zgłaszane do odbioru prace zostały wykonane należyście i dołożyłem wszelkich starań, aby nie było wad w realizacji zamówienia. Realizacja zamówienia w zakresie wszystkich aspektów szczegółowych i drobiazgowych została przeprowadzona rzetelnie i kompletnie.”***
- Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedkłada Zamawiającemu niezbędne operaty techniczne i inne materiały powstałe w ramach realizacji danego etapu, dysk zewnętrzny z zawartością określoną w punkcie 9 niniejszych Warunków Technicznych, załączniki oraz szczegółowe sprawozdanie techniczne z wykonania prac.
- Zamawiający dokona kontroli przedłożonych dokumentów i danych stanowiących wyniki **prac modernizacyjnych**:
 - 1) **Etapu I i II - w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletu dokumentów i danych,**
 - 2) **Etapu III - w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletu dokumentów i danych.**

W przypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół kontroli w wykrytych usterkami i wadami do poprawy.

Uwaga! Zamawiający dokonuje kontroli jedynie **całości skompletowanych dokumentów i danych** na określonych wyżej zasadach. **W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę niekompletnych materiałów i danych do kontroli, Zamawiający nie przeprowadza kontroli.**

11. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz punkcie 8 niniejszych Warunków Technicznych.
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym szczegóły wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, przygotowuje informację o terminie i miejscu wyłożenia, którą po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, na swój koszt, podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.
- Wykonawca prac w obecności przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Bełchatowie dokona wyłożenia do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych projektu operatu opisowo-kartograficznego. Projekt operatu opisowo – kartograficznego będzie podległ wyłożeniu na okres 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, przy ulicy Pabianickiej 17/19 w pokoju nr 8, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (dodatkowo we wtorki do godziny 16⁰⁰) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- W trakcie wyłożenia projektu Wykonawca:
 - a) odnotowuje obecność wszystkich przybyłych osób,
 - b) udziela informacji o projekcie w zakresie danych dotyczących przedmiotowych nieruchomości, informuje o możliwości zgłoszenia uwag do danych ujawnionych w projekcie operatu i trybie ich rozpatrywania,
 - c) przyjmuje uwagi zainteresowanych do danych ujawnionych w projekcie operatu,
 - d) informuje o trybie i terminie, w którym projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków,
 - e) informuje o możliwości zgłaszania zarzutów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego informacji, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz o trybie rozstrzygania o uwzględnianiu lub odrzucaniu zgłoszonych zarzutów.
- Na okoliczność wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego Wykonawca sporządzi następujące dokumenty:
 - a) wykaz osób, które zapoznały się z danymi zawartymi w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w postaci listy obecności zawierającej minimum następujące informacje: imię i nazwisko, data, podpis osoby zasięgającej informacji, oznaczenie jednostki rejestrowej gruntów, budynków i lokali,
 - b) wykaz uwag zgłoszonych przez zainteresowanych do danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
 - c) protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - d) protokoły uwag zgłoszonych przez strony do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

- Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego zostanie udokumentowany poprzez zamieszczenie w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek, pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej, odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych.
W przypadku braku uwag do projektu modernizacji, przybyłe osoby potwierdzają fakt zapoznania się z treścią operatu poprzez zamieszczenie adnotacji *"zapoznałem/-am się z rejestrem gruntów/kartoteką budynków i nie wnoszę zastrzeżeń"* i własnoręcznego podpisu w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek (przygotowanych uprzednio w postaci papierowej przez Wykonawcę), zaś Wykonawca sporządza stosowną notatkę w protokole uwag.
- Upoważniony pracownik starostwa powiatowego przy udziale Wykonawcy prac geodezyjnych, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.
- Wykonawca prac, w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem starostwa powiatowego, zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich dodatkowych czynności niezbędnych do należytego i wyczerpującego zebrania materiału dowodowego celem jego rozpatrzenia w ramach zgłoszonych uwag oraz do udziału w procesie rozpatrywania uwag.
- Z przeprowadzonych czynności wykonawca sporządzi wymaganą dokumentację i przedłoży Zamawiającemu. Dokumentacja kompletowana będzie w odniesieniu do każdej pozycji wykazu uwag stanowiącego załącznik do protokołu.
- W przypadku zmiany danych ewidencyjnych będącej następstwem rozpatrzenia uwag wykonawca prac zaktualizuje bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
- Wyjaśnienie wszystkich uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego nastąpi w terminie nieprzekraczającym **15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia** do wglądu projektu operatu.

12. Dane ewidencyjne i rozpatrywanie zarzutów do danych EGİB

Po upływie 15 dni od dnia wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie stają się danymi ewidencji gruntów i budynków oraz podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, wówczas:

- informację o tym przygotowuje Wykonawca i po zaakceptowaniu przez przedstawiciela powiatu, Starosta ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bełchatowie,
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich dodatkowych czynności niezbędnych do należytego i wyczerpującego zebrania materiału dowodowego celem jego rozpatrzenia w ramach zarzutów zgłoszonych do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym,

- Wykonawca uczestniczy w procesie rozpatrywania zarzutów do danych ewidencji gruntów i budynków po modernizacji,
- w przypadku uwzględnienia zarzutów do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków, w ramach gwarancji jakości w zakresie wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca przeprowadza stosowne czynności geodezyjne, sporządza dokumentację w postaci odrębnego operatu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedkłada ją Zamawiającemu, a w przypadku zmian danych ewidencyjnych będących następstwem rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń - aktualizuje bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

13. Aktualizacja baz danych ewidencyjnych

- Aktualizacja baz danych ewidencyjnych dokonywana jest w programach EWOPIS, EWMAPA FB oraz BANK OSNÓW.
- Niezwłocznie, po upływie 15 dni roboczych od terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego, tj. po rozstrzygnięciu uwag zgłoszonych przez zainteresowanych do projektu operatu opisowo-kartograficznego podczas wyłożenia oraz po pozytywnym wyniku kontroli dokumentacji i danych stanowiących rezultat prac Etapu III, Wykonawca dokonuje w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych ostatecznej implementacji danych zawartych w roboczej bazie danych, do bazy danych EGiB prowadzonej przez Starostę, w wersji oprogramowania aktualnie obowiązującego w PODGiK.
- Wniosek o zablokowanie baz w celu implementacji danych należy złożyć w formie pisemnej w terminie minimum **3 dni robocze przed datą wnioskowanej blokady**.
- Szczegółowy tryb i harmonogram aktualizacji bazy danych opisowych należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję, w sposób zapewniający bieżące prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków.
- Wykonawca aktualizuje państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie:
 - 1) danych w części opisowej ewidencji gruntów dotyczących gruntów, budynków, lokali oraz użytków gruntowych,
 - 2) danych dotyczących części graficznej ewidencji gruntów i budynków:
 - a) działek ewidencyjnych,
 - b) wyników pomiarów budynków i obiektów trwale związanych z budynkami oraz trwałych elementów zagospodarowania przy granicach działek,
 - c) wyników aktualizacji użytków gruntowych,
- w ramach aktualizacji części graficznej ewidencji, Wykonawca opracowuje jednolitą obiektową mapę ewidencyjną (stosownie do § 26 *rozporządzenia w sprawie EGiB*), której treść uzupełnia i aktualizuje w oparciu o dane z pomiaru i wywiadu terenowego, wraz z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia wniesionych uwag do projektu operatu.

Uwaga! Układem odniesień przestrzennych dla mapy ewidencyjnej będzie układ współrzędnych prostokątnych płaskich 2000. Wszystkie elementy w bazach działek, konturów, użytków, warstwach liniowych i tekstowych muszą posiadać informację z jakiego operatu pochodzą

14. Opłata za czynności PODGiK

Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w przypadku prac geodezyjnych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace, opłaty, za udostępnianie Wykonawcy prac materiałów zasobu nie pobiera się.

15. Wynagrodzenie dla Wykonawcy

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

1. po zakończeniu II Etapu prac (za ukończony Etap I i Etap II) – 50 % kwoty umowy,
2. po zakończeniu III Etapu prac (za ukończony Etap III) – 50 % kwoty umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane przelewem, w terminie **30 dni** od daty protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, który będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli.

16. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią projektu modernizacji oraz niniejszych warunków technicznych. Dokumenty te stanowią podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych we wspomnianych dokumentach i ewentualne zmiany treści warunków technicznych są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami zawartymi w Projekcie Modernizacji, Warunkach Technicznych oraz w Umowie.
- 3) W przypadkach wystąpienia w trakcie realizacji prac sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, projekcie modernizacji, w niniejszych warunkach technicznych czy w umowie, Wykonawca prac zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, które zostaną potwierdzone wpisami w prowadzonym przez Wykonawcę Dzienniku Prac i podpisane przez Zamawiającego

- i Wykonawcę. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnionych i niepotwierdzonych wpisem w Dzienniku Prac.
- 4) W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Wykonawca podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania konkretnego materiału zasobu.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przygotowuje roboczą bazę danych geometrycznych, którą będzie na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika prac.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby kierownik prac objętych niniejszymi warunkami technicznymi posiadał uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2 (o których mowa w art. 42 i 43 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*) oraz osoby wykonujące prace modernizacyjne posiadały uprawnienia zawodowe w zakresie 1 lub 2 (minimum 1 osoba).
 - 8) **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów z zakończenia każdego etapu zamówienia w sposób zapewniający przeprowadzenie kontroli zleconej pracy przez Zamawiającego. W przypadku przekazania do kontroli niekompletnych materiałów i danych, Zamawiający odstepuje od kontroli.**
 - 9) Dokumentację będącą wynikiem wykonanych prac należy skompletować zgodnie z zapisami niniejszych Warunków Technicznych i obowiązującymi przepisami prawa.
 - 10) Dokumentacja, o której mowa w pkt 9 po pozytywnej weryfikacji podlega przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania plików do aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS, EWMAPA, BANK OSNÓW) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 12) **Zasilenia baz danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki modernizacji dokona Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.**
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszych Warunków Technicznych oraz złożenia stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych.

Opracowanie:
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
Starostwo Powiatowe w Bełchatowie