



Dział Inwestycyjno-Techniczny
Al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin

Szczecin dnia, 28.07.2021 r.

Szacowanie wartości zamówienia

Informujemy, że poniższe postępowanie ma charakter szacowania wartości i **nie zostanie zakończone wyborem oferty**. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w myśl artykułów 35-36 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu**, Zamawiający zdecydował się na zastosowanie w tym celu platformy zakupowej.

Uniwersytet Szczeciński zaprasza do złożenia oferty cenowej na doradztwo inwestycyjne w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu architektonicznego dla zadania o roboczym tytule pn. „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie na działkach 44/1, 44/2, 44/3, 44/4 w Szczecinie”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie doradcy inwestycyjnego, którego zadaniem będzie przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu w wyniku którego zostanie wybrane najlepsze opracowanie architektoniczne dla zadania pn. „Budowa obiektu naukowo-badawczego i administracyjnego Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie”. Opracowanie to będzie określało warunki architektoniczno-budowlane umożliwiające wzniesienie obiektu budowlanego przeznaczonego dla pracowników naukowych, administracyjnych, studentów oraz mieszkańców Szczecina korzystających z miejsc postojowych. Całość ma stać się nowoczesnym wielofunkcyjnym ośrodkiem, w którym będzie można organizować spotkania z gośćmi z kraju i zagranicy.

Opracowanie to będzie podstawą do wykonania dokumentacji architektoniczno-budowlanej, umożliwiającej Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją obiektu.

Powierzchnia całego terenu łącznie z zabudowami wynosi 1,1682 ha. Przedstawione koncepcje zabudowy nieruchomości powinny zakładać maksymalny możliwy poziom wykorzystania przedmiotowej działki.

Przedmiotem zamierzenia inwestycyjnego jest wybudowanie jednego lub dwóch połączonych budynków wraz z trzypoziomowym garażem podziemnym.

Istniejący teren przeznaczony na wybudowanie obiektu obecnie użytkowany jest jako parking tymczasowy, który otoczony jest drzewami oraz istniejącym zbiornikiem p. poż.

2. Zakres i organizacja zamówienia:

2.1 Zakres prac w ramach przygotowania, przeprowadzeni i rozstrzygnięcia Konkursu obejmuje m.in:

- opracowanie programu funkcjonalnego inwestycji wraz z harmonogramem,
- opracowanie szacunkowej kalkulacji kosztów inwestycji w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program funkcjonalny inwestycji,
- opracowanie Regulaminu Konkursowego podlegającego akceptacji Zamawiającego,
- przestrzeganie terminów określonych w Regulaminie Konkursu,
- wystąpienie do odpowiednich instytucji o wytyczne, warunki itp. dotyczące planowanego zamierzenia inwestycyjnego i ich uzyskanie w imieniu Zamawiającego,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego terenu,
- przygotowanie propozycji treści umowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej podlegającej akceptacji Zamawiającego,
- zebranie niezbędnych informacji od Zamawiającego oraz współpraca z jednostkami Uczelni celem opracowania programu funkcjonalnego inwestycji,
- oszacowanie wartości konkursu celem ustalenia właściwego trybu,
- zapewnienie obsługi prawnej i organizacyjnej konkursu, w szczególności w zakresie zgodności z przepisami Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej zwane „PZP” ,
- weryfikacji formalnej zgłoszeń do konkursu pod kątem zgodności z ustawą PZP i regulaminem konkursu,
- weryfikacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia konkursu,
- zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania informacyjnego wraz z wizją w terenie

dla uczestników konkursu,

- udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu w zakresie merytorycznym w terminach umożliwiających realizację obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy PZP,
- udział w pracach Sądu Konkursowego. Wykonawca musi zapewnić co najmniej 1/3 składu sądu konkursowego, w tym przewodniczącego posiadającego wymagane uprawnienia.
- oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- opracowania informacji o pracach konkursowych złożonych do udziału w konkursie,
- protokołowanie posiedzeń i innych zdarzeń w trakcie przebiegu Konkursu,
- przedstawienie zamawiającemu do akceptacji propozycji organizacji, składu i trybu pracy sądu konkursowego
- zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzeń Sądu konkursowej/go odpowiedzialnej/nego za analizę i ocenę prac konkursowych, w tym zapewnienie pomieszczeń w celu umożliwienia pracy dla Komisji/Sądu konkursowej/go,
- rozstrzygnięcie Konkursu poprzez wybranie spośród prac konkursowych najlepszej pracy konkursowej,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu
- niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu przygotowanie zawiadomienia do uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, na zasadach określonych w art. 354 ustawy PZP,
- udział w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu,
- niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu zamieszczenie ogłoszenia o jego wynikach zgodnie z wymogami ustawy PZP,
- sporządzenie protokołu prac sądu konkursowego zgodnie i na zasadach określonych w ustawie PZP,
- pokrycie kosztów pracy i uczestnictwa Sędziów wskazanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę,
- przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji prowadzonego konkursu wraz z protokołem z prac Sądu Konkursowego i zaleceniami pokonkursowymi w terminie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu wyników konkursu,
- reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie

wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.

2.2 Zakres działań promocyjnych m.in.:

- udostępnienie z możliwością pobrania na stronie internetowej Wykonawcy materiałów konkursowych,
- zamieszczenie minimum jednego ogłoszenia o Konkursie w prasie ogólnokrajowej,
- zamieszczenie minimum jednego ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej,
- zamieszczenie minimum dwóch ogłoszeń o konkursie w internetowych serwisach branżowych,
- opracowanie w formie graficznej (w formacie.pdf) informacji o Konkursie do zamieszczenia przez Zamawiającego na jego portalu,
- przygotowanie treści i zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy ogłoszeń związanych z organizacją Konkursu.

3. Pozostałe wymagania i obowiązki.

- szczegółowe określenie celu, przedmiotu Konkursu, jego przebieg, wysokość nagród oraz wymogi określone w art. 333 ustawy PZP, zawarte zostaną w Regulaminie konkursu opracowanym przez Wykonawcę oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- wykonawca sporządzał będzie protokoły z dokonanych czynności, które zostaną przekazane Zamawiającemu po rozstrzygnięciu Konkursu,
- wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień uczestnikom konkursu w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, a także do udostępnienia niezbędnych dokumentów,
- strony zobowiązują się do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/lub osobistego w trakcie konkursu. Korespondencja pisemna może być przesyłana także przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej,
- konkurs zostanie unieważniony w przypadkach przewidzianych w art. 355 ustawy PZP,
- w przypadku unieważnienia Konkursu, Wykonawca ogłosi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nowy Konkurs i przeprowadzi go od nowa, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia tj. w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,

- wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zamówieniem i jego realizacją wobec innych podmiotów i osób trzecich uczestniczących w zamówieniu,
- w dniu zakończenia realizacji całości zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, Zamawiający przejmie na własność w ramach wypłaconego wynagrodzenia po jednym egzemplarzu wszystkich wytworzonych dokumentów w formie pisemnej (oryginały), w postaci elektronicznej w formacie PDF lub DOCX wszystkich prac oraz wszelkie inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia,
- wszelkie dokumenty i opracowania powstałe w trakcie niniejszego postępowania będą miały charakter „utworu” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1062),
- cena określona przez Wykonawcę w ofercie winna obejmować wszystkie prace i czynności Wykonawcy związane z realizacją całości zamówienia,
- wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów pracy członków Sądu konkursowej/go wyznaczonych ze strony Zamawiającego,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszego zamówienia,
- posiedzenia Sądu Konkursowego organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7:15-15:15 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem posiedzenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział podmioty, spełniające wymienione poniżej warunki, które zostaną potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

1. Wykażą doświadczenie w zorganizowaniu przynajmniej jednego konkursu architektonicznego o zasięgu ogólnopolskim w tym obiektów wielkopowierzchniowych, kubaturowych oraz obiektów objętych nadzorem konserwatorskim.
2. Gwarantują udział dwóch sędziów, z których osoby te były sędziami co najmniej dwóch konkursów architektonicznych ogólnopolskich.
3. Dysponują minimum dwuosobowym zespołem własnym, którego członkowie posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i

należą do Izby Architektów RP.

- Zapewnią minimum jedną osobę, która posiada doświadczenie w organizacji co najmniej dwóch ogólnopolskich konkursów architektonicznych.

5. Termin realizacji zamówienia

1. Od dnia zawarcia umowy do dnia rozstrzygnięcia konkursu, którego termin określony zostanie w Regulaminie konkursu oraz zakończenia procedury odwoławczej związanej z postępowaniem konkursowym, nie dłużej jednak niż do 01.03.2022 r.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w ciągu 5 tygodni od daty zawarcia umowy, program konkursu wraz z wstępnym harmonogramem konkursu. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych materiałów lub zaakceptować dokumenty w ciągu 10 dni roboczych.

6. Płatność

1. Za przygotowanie i ogłoszenie konkursu wynagrodzenie w wysokościnetto (słownie:) tj. zł brutto (słownie:) w tym VAT

2. Za przeprowadzenie konkursu, ogłoszenie jego wyników oraz weryfikację zgodności dokumentacji projektowej ze zwycięską pracą wynagrodzenie w wysokości: netto (słownie:.....) tj. zł brutto (słownie:) w tym VAT

7. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

KANCLERZ
mgr inż. Andrzej Jakińczakowski
28.07.2021 ✓