

UMOWA NR..... (WZÓR)

zawarta w dniu **2023** r. w Trzebnicy pomiędzy:

pomiędzy Powiatem Trzebnickim z siedzibą przy ul. Ks.Dz.W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP 915 16 05763 oraz REGON 931934785 reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie: -

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania (KM.273.5.2023) prowadzonego w trybie z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi według wzorów i wymagań a w szczególności zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1885);
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.);

- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 918 ze zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobów dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547);
 - 6) normami lub specyfikacjami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 215).
 - 7) oraz innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do tego rodzaju przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
 3. Przedmiotem dostawy jest następujący zakres rzeczowy:

| Lp. | Rodzaj tablicy | Szacunkowa ilość |
|------------|---|-------------------------|
| 1 | Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe | 24 000 szt. |
| 2 | Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe | 300 szt. |
| 3 | Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe | 1 000 szt. |
| 4 | Tablice zwyczajne motorowerowe | 500 szt. |
| 5 | Tablice indywidualne samochodowe jednorzędowe | 120 szt. |
| 6 | Tablice indywidualne samochodowe dwurzędowe | 30 szt. |
| 7 | Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe | 60 szt. |
| 8 | Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe | 20 szt. |
| 9 | Tablice zabytkowe motocyklowe | 20 szt. |
| 10 | Tablice zabytkowe zmniejszone | 40 szt. |
| 11 | Wtórnik tablic rejestracyjnych | 600 szt. |
| 12 | Tablice tymczasowe samochodowe zwyczajne | 100 szt. |
| 13 | Tablice zwyczajne samochodowe dodatkowe | 600 szt. |
| 14 | Tablice zwyczajne samochodowe zmniejszone | 20 szt. |
| 15 | Tablice samochodowe jednorzędowe (tło zielone) | 60 szt. |
| 16 | Tablice samochodowe dwurzędowe (tło zielone) | 20 szt. |
| 17 | Tablice motocyklowe (tło zielone) | 30 szt. |
| 18 | Tablice motorowerowe (tło zielone) | 40 szt. |
| 19 | Tablice samochodowe jednorzędowe pomniejszone (tło zielone) | 20 szt. |
| 20 | Tablice samochodowe jednorzędowe profesjonalne | 5 szt. |

| | | |
|----|--|--------|
| 21 | Tablice samochodowe dwurzędowe profesjonalne | 5 szt |
| 22 | Tablice motocyklowe profesjonalne | 5 szt. |
| 23 | Tablice motorowerowe profesjonalne | 5 szt. |

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianych tablic rejestracyjnych w stosunku do szacowanej ilości podanej w ust. 3 powyżej, w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie przekroczy 50 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
6. Dostawy tablic będą realizowane sukcesywnie partiami według potrzeb Zamawiającego, na podstawie częściowych zamówień/partii.
7. Zamawiający każdorazowo w formie pisemnej, w postaci zamówienia, o którym mowa w art. 75a ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.988 z późn. zm.) wg swoich potrzeb wskaże ilość i rodzaj zamawianych tablic rejestracyjnych z wyróżnikiem województwa i powiatu oraz zakresem pojemności rejestracyjnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tablice do siedziby Zamawiającego w terminie dni od dnia otrzymania zamówienia.
9. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.
10. W przypadku, gdy termin dostawy upływa w dniu wolnym od pracy, termin dostawy upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
11. Wykonawca winien udostępnić program informatyczny do składania zamówień na tablice rejestracyjne. Program taki powinien pozwalać na śledzenie jakie numery rejestracyjne zostały już zamówione aby nie dopuścić do powtórnego zamówienia raz już wykorzystanych tablic. Program powinien też umożliwić prowadzenie ewidencji tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do zniszczenia. Same zamówienie powinno być przesłane do producenta tablic w sposób automatyczny za pośrednictwem poczty elektronicznej zakończone wydrukiem tego zamówienia.
12. Wtórniki tablic rejestracyjnych i indywidualnych mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie odrębnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyprodukowane tablice dostarczyć w trwałym opakowaniu, czytelnie opisanym nazwą producenta tablic oraz specyfikacją zawartości opakowania (należy podać w szczególności ilość tablic i zakres numerów rejestracyjnych).
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować we wskazane miejsce na własny koszt tablice rejestracyjne w terminach uzgodnionych z Wydziałem Komunikacji, Starostwa Powiatowego w Trzebnicy z siedzibą przy ul Leśnej 1.
15. Odbioru tablic z ramienia Zamawiającego dokona każdorazowo upoważniony pracownik Wydziału Komunikacji.

§ 2.

- Umowa niniejsza została zawarta na czas określony **od dnia 01.04.2023 r. do dnia 01.04.2025r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

§3.

- Ceny jednostkowe netto tablic rejestracyjnych strony ustalają następujące:

| Lp. | Rodzaj tablicy | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa netto |
|-----|--|------------------|------------------------|
| 1 | Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe | 24 000 szt. | |
| 2 | Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe | 300 szt. | |
| 3 | Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe | 1 000 szt. | |
| 4 | Tablice zwyczajne motorowerowe | 500 szt. | |
| 5 | Tablice indywidualne samochodowe jednorzędowe | 120 szt. | |
| 6 | Tablice indywidualne samochodowe dwurzędowe | 30 szt. | |
| 7 | Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe | 60 szt. | |
| 8 | Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe | 20 szt. | |
| 9 | Tablice zabytkowe motocyklowe | 20 szt. | |
| 10 | Tablice zabytkowe zmniejszone | 40 szt. | |
| 11 | Wtórnik tablic rejestracyjnych | 600 szt. | |
| 12 | Tablice zwyczajne samochodowe dodatkowe | 600 szt. | |
| 13 | Tablice tymczasowe samochodowe zwyczajne | 100 szt. | |
| 14 | Tablice samochodowe zwyczajne zmniejszone | 20 szt. | |
| 15 | Tablice samochodowe jednorzędowe (tło zielone) | 60 szt. | |
| 16 | Tablice samochodowe dwurzędowe (tło zielone) | 20 szt. | |
| 17 | Tablice motocyklowe (tło zielone) | 30 szt. | |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 18 | Tablice motorowerowe (tło zielone) | 40 szt. | |
| 19 | Tablice samochodowe jednorzędowe pomniejszone (tło zielone) | 20 szt. | |
| 20 | Tablice samochodowe jednorzędowe profesjonalne | 5 szt. | |
| 21 | Tablice samochodowe dwurzędowe profesjonalne | 5 szt. | |
| 22 | Tablice motocyklowe profesjonalne | 5 szt. | |
| 23 | Tablice motorowerowe profesjonalne | 5 szt. | |

2. Łączne wynagrodzenie ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na nieprzekraczalną kwotę:

Netto – złotych
VAT (.....%) – złotych
Brutto – złotych
(słownie.....)

3. Cena jednostkowa tablic podana w §3 ust. 1 umowy zawiera cenę tablicy rejestracyjnej z obowiązującym pakietem zabezpieczeń wraz z opakowaniem oraz kosztem dowozu i rozładunku.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne sukcesywnie po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia wg ryczałtowych cen jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 1.

§ 4

1. Zapłata za dostarczone tablice rejestracyjne nastąpi na podstawie faktur VAT za każdorazowe częściowe złożone i wykonane zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzający odbiór tablic rejestracyjnych.
3. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Trzebnicki, ul. Ks. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, NIP 915-16-05-763
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy. ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica
5. Faktury w formacie PDF będą przesyłane w formie elektronicznej określonej przez ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.) z

następującego, dedykowanego fakturom elektronicznym adresu Wykonawcy:
na następujący adres Zamawiającego: komunikacja@powiat.trzebnica.pl.

6. Strony ustalają, że za moment skutecznego dostarczenia faktury oraz w szczególności korekty faktury VAT uznaje się moment potwierdzenia otrzymania faktury przez Zamawiającego/lub moment kliknięcia w link, pod którym dostępna jest faktura VAT.
7. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r., poz. 685 ze zm.).
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne, począwszy od dnia wydania tablic w celu oznaczenia pojazdu podlegającego obowiązkowi rejestracji. Dowodem wydania tablic rejestracyjnych w drodze decyzji administracyjnej jest wniosek o zarejestrowanie pojazdu z wpisaną datą i podpisem właściciela pojazdu, stanowiących potwierdzenie odbioru tablic z punktu rejestracji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych i/lub jakościowych w dostawie partii, Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji zobowiązany jest dostarczyć brakujące tablice bądź tablice bez wad. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z reklamacją, w tym koszty transportu.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie użyte przez niego materiały są najwyższej jakości i zobowiązuje się wymienić bezpłatnie tablice rejestracyjne z wadami produkcyjnymi ujawnionymi w okresie gwarancji w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 na wymienione tablice rozpoczyna swój bieg ponownie od dnia otrzymania przez właściciela pojazdu tych tablic.
5. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenie tablic rejestracyjnych, które powstaną w wyniku niewłaściwego ich użytkowania.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia odbierać od Zamawiającego wycofane z użytku tablice rejestracyjne i zutylizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zakres dostawy, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście obejmuje:
2. Zakres dostawy, który Wykonawca powierzy Podwykonawcy/ Podwykonawcom obejmuje:
 - 1) _____
(zakres) (nazwa Podwykonawcy i dane kontaktowe)
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą/podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zawartej umowie w terminie 3 dni od daty jej zawarcia. Informacja przekazywana przez Wykonawcę obejmować ma wskazanie danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców oraz wskazanie zakresu powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom obowiązków.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy tj. za niedotrzymanie terminów dostaw określonych w § 1 ust. 8 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto zamówienia danej partii dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu brakujących tablic bądź tablic wolnych od wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto zamówienia danej partii dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usuwaniu wad i/lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji/ i lub rękojmi, liczonej od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego za niedostarczone tablice wolne od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia usunięcia wady i/lub usterki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 poniżej Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
6. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1-3 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach

ogólnych.

7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy obowiązek zapłaty, których powstał przed odstąpieniem od umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu postępowania dotyczącego cofnięcia uprawnień wymaganych do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego lub nieterminowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z co najmniej dwóch terminowych dostaw przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 4) gdy łączna wysokość kar umownych osiągnie kwotę równą 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni licząc od daty wezwania do należytego lub terminowego wykonania przedmiotu

umowy przez Zamawiającego.

7. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.
8. Postanowienia ust. 2 i 3 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i poniżej określa ich rodzaj i zakres, warunki wprowadzenia zmian i nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy, tj.:
 - 1) Strony przewidują **możliwość zmiany wynagrodzenia**, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – dotyczy to zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - 2) Strony przewidują **możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy** w przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana łączna wartość umowy wskazana w § 3 ust. 2 wskazana w momencie upływu okresu obowiązywania umowy – okres zostanie przedłużony do czasu wyczerpania tej kwoty;
 - 3) Strony przewidują **możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy** (o ilość dni, przez jaką trwały niżej określone okoliczności), wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne) takie jak:
 - wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych, epidemie, terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe,
 - rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,
 - zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,
 - działania sił przyrody, np. huragany, powodzie, pożary, susze, powódź i inne naturalne klęski,
 - ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec
 - 2) wystąpienie przestojów lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy wywołanymi

przyczynami niezależnymi od strony umowy bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego i/lub placówki,

- 4) Strony przewidują **możliwość zmiany przedmiotu umowy** w przypadku zmiany przepisów dotyczących produkcji/wytwarzania tablic rejestracyjnych, Wykonawca wówczas będzie zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami prawa, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
3. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, którego treść będzie zaakceptowana przez obie strony.
4. Formy aneksu nie wymagają zmiany dotyczące m. in.: adresu siedziby, danych teleadresowych, danych rejestrowych, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentacji, zmian stawki podatku od towarów i usług VAT (strony będą mogły się rozliczać wg stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej z dnia wystawienia faktury, z zastrzeżeniem jej wystawienia w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego, a także zmian podwykonawców).
5. Inicjatorem zmian niniejszej umowy może być zarówno Wykonawca jak i Zamawiający. Inicjujący zmiany niniejszej umowy winien w formie pisemnej przedstawić drugiej stronie umowy wniosek o wprowadzenie przedmiotowych zmian wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem. W przypadku wątpliwości, co do zasadności oraz okoliczności skutkujących koniecznością (możliwością) zmiany umowy podjętej z inicjatywy Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł wnioskować o przedstawienie uzupełnienia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:
 - 1) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz
 - 2) przy zachowaniu niżej określonych warunków i postanowień umowy określonych w ust. 7 poniżej
7. Możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) Minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 2% w stosunku do ceny lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;

- 2) Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie udokumentowanego wzrostu kosztów wykonania tablic rejestracyjnych, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym złożona została oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a kosztami za miesiąc, w którym złożona została oferta Wykonawcy;
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy;
 - 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający to łącznie 3% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 5) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po wykonaniu min. 40% zakresu przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 12. Formy aneksu nie wymagają zmiany dotyczące m. in.: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów.
 13. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 14. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 15. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 11

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z

wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły

przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca oświadcza również, iż uzyskał zgodę wszystkich swoich pracowników/współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy do przekazania/powierzenia Zamawiającemu (przetwarzania) danych osobowych, na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy - dla prawidłowej identyfikacji osób wykonujących pracę oraz oświadcza, że nie będzie przekazywał uzyskanych danych osobowych osobom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy. Zamawiający informuje iż w/w dane osobowe otrzymane od Wykonawcy będą usunięte przez Zamawiającego po upływie czasu trwania umowy, wskazanym zgodnie z § 2 umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji umowy jedynie listami poleconymi lub pocztą kurierską oraz faksem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane przez Strony w trakcie trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że zawiadomienia i inna korespondencja przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską mają znaczenie decydujące.
4. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od dnia następnego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd miejscowo właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1: Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami (SWZ).
- 2) Załącznik 2: Oferta Wykonawcy

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....