

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT 12 WOG**

/-/ wz. ppłk Piotr ROGALSKI

dnia 12.09.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH,
TJ.: TONERÓW, BĘBNÓW I POJEMNIKÓW NA ZUŻYTE
TONER, DO DRUKAREK LASEROWYCH, FAKSÓW
I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

Kod CPV: 30125110-5, 30192113-6, 30125100-2, 30124300-7, 30125120-8

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 12.09.2024 r., pod numerem 2024/BZP 00496146*

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (12 WOG)

ul. Okólna 37, 87 – 103 Toruń

NIP: 9562288838

Tel.: 56 261-433-540

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 - 15.00

strona internetowa Zamawiającego: www.12wog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

Rozdział II

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

nr referencyjny postępowania: **D/62/12WOG/2024**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym numerem referencyjnym.

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (zwanej dalej PZP).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**” zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SWZ które określają asortyment, ilość oraz miejsce dostawy. Zamówienie podzielone jest na części:
 - **Część 1** – Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów, bębnow i pojemników na zużyty toner do drukarek laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Służby Łączności i Informatyki,
 - **Część 2** - Dostawa materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów, bębnow i pojemników na zużyty toner do drukarek laserowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Sekcji Wychowawczej.
2. W wyszczególnionym w załączniku nr 1 i 2 do SWZ, asortymencie dostawy, Zamawiający wskazał oznaczenie materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producentów urządzeń oraz minimalną wydajność/pojemność produktów.
3. Przez pojęcie „dany asortyment” rozumie się produkt o cechowaniu własnym niepowtarzalnym symbolem materiału, określającym przynależność danego materiału do urządzenia drukującego, z którym ma współpracować oraz jego funkcjonalność.
4. Wszystkie materiały objęte Zamówieniem muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, wyprodukowane bez naruszenia praw właściciela marki towarowej, którą są sygnowane, nieuszkodzone, nienaprawiane, nieregenerowane, kompletne i wolne od wad, dostarczone w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
5. Produkt (materiał eksploatacyjny) oryginalny – to taki produkt (materiał eksploatacyjny), co do którego udokumentowane jest, że został wyprodukowany przez podmiot, który jest wskazany jako producent urządzenia, do którego dany produkt (materiał eksploatacyjny) ma być zastosowany (np.: poprzez zamieszczenie nazwy i/lub logo firmy na samym produkcie i na jego opakowaniu) oraz który został ulokowany w oryginalnym opakowaniu przez tego producenta.
6. Zamawiający wymaga, aby produkty były zgodne z aktualnymi normami: ISO/IEC 19752 (dotyczy tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dotyczy tonerów do laserowych urządzeń kolorowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy tuszy do drukarek atramentowych) oraz ISO/IEC 29142-1 (Zamawiający akceptuje bezterminowe certyfikaty spełniające powyższe wymagania)
7. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” rozumie się produkt:
 - w opakowaniu hermetycznym, w pierwszym gatunku, nieużywany, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, kompletny oraz wolny od wad technicznych i prawnych,
 - pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodne z Załącznikiem nr 1 i 2 do SWZ) oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany Materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz terminem ważności poszczególnego Materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty;
 - oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach Materiałów eksploatacyjnych (kasetach/kartridżach) oznaczeń innego producenta i symbolu Materiału eksploatacyjnego innego niż umieszczony na opakowaniach i określonych w Załączniku nr 1 i 2 do SWZ;

- szczelnie zapakowany w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie Materiału eksploatacyjnego, takich jak np.: światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania;
 - gwarantujący jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych;
 - rozpoznawalny przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione, tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.
8. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
9. Zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ustawy PZP, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (produkt równoważny), spełniające parametry wymienione w załączniku nr 1 i 2 do SWZ.
10. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:
- nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie Materiały eksploatacyjne, których opakowanie – pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takich jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby, itp.;
 - wyprodukowane bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą;
 - w pełni współpracujące z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem oraz z oprogramowaniem producenta przeznaczonym dla systemów Windows;
 - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw);
 - które muszą być mieszalne z innymi materiałami wcześniej używanymi w urządzeniu, a użytkownik przy wymianie tuszu lub tonera nie musi wykonywać dodatkowych czynności;
 - zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru,
 - rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione, tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia,
 - posiadający na obudowie produktu nazwę producenta produktu, kod produktu oraz niepowtarzalny numer (dla każdej sztuki produktu inny) lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny WYKONAWCĘ, który w przypadku reklamacji nie będzie mógł zaprzeczyć, że produkt nie był dostarczony przez niego.
11. Zgodnie z art. 105 ustawy Pzp, Wykonawca, który oferuje materiały równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 muszą zostać wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą

składającym ofertę, importerm lub dystrybutorem produktu równoważnego. Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy.

13. Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w wymienionych w pkt. 6 normach, muszą być opatrzone datą wystawienia (nie starszą niż data ostatniej aktualizacji wskazanej normy), nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą.
14. Oznaczenie (symbol) danego oferowanego asortymentu musi być tożsame z wyszczególnionym w formularzu ofertowym, a następnie w umowie. Symbol musi być trwale umieszczony na opakowaniu oraz bezpośrednio na danym produkcie, tj. odpowiednio na tuszu, tonerze, bębnie światłoczułym, taśmie umożliwiając tym samym identyfikację produktu zaoferowanego w umowie.
15. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 11- 12. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu.
16. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
17. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych, jeżeli Zamawiający stwierdzi w toku realizacji Umowy, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli urządzenie nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, bez zmiany ceny.
18. W przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie zastosowanie dostarczonych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokonania wymiany sprzętu na nowy na swój koszt albo zapłaty równoważności urządzenia lub równoważności naprawy bądź wymiany. Zamawiający wymaga również dokonania naprawy w autoryzowanym serwisie. Naprawa nie może powodować utraty dalszej gwarancji.
19. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. Ewentualne naprawy sprzętu wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie noty obciążeniowej i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynikła z winy zastosowania materiału równoważnego. Wszelkie roszczenia związane z naprawą sprzętu Wykonawca będzie prowadził bezpośrednio z autoryzowanym serwisem po opłaceniu wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
20. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia powyższych warunków.
21. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego oraz zagospodarowania ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
22. Odbiór zużytych materiałów odbywać będzie się na wniosek Zamawiającego przekazywany przedstawicielom Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailowej nie częściej niż: raz w miesiącu. Odbiór każdorazowo zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby uprawnione. We wniosku Zamawiający wskaże dokładny termin i miejsce odbioru oraz osoby uprawnione do kontaktów w sprawie jego realizacji. Wniosek zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą odbioru.

23. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas dostawy niezgodności jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych w terminie do 2 dni roboczych. Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy.
24. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca przy dostawie, do każdej sztuki produktu dołączy kartę gwarancyjną zawierającą niżej wymienione dane:
 - nazwa Wykonawcy (gwarant),
 - nazwa producenta wyrobu,
 - nazwa produktu,
 - kod produktu,
 - niepowtarzalny numer taki sam co na obudowie produktu (dla każdej sztuki produktu inny) lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny Wykonawcę,
 - termin gwarancji,
 - dane kontaktowe w przypadku reklamacji: numer telefonu, adres e-mail,
 - pieczęć firmowa Wykonawcy (gwaranta).
25. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne na koszt własny, na podstawie zgłoszenia potrzeby dostawy przez Zamawiającego (termin dostawy partii liczony od dnia złożenia zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i zostanie wskazany zgodnie z terminem dostawy wskazanym w wybranej ofercie Wykonawcy). Dostawa nastąpi w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach roboczych: poniedziałek – czwartek, w piątki w godz. od 08:00 do 12:00.
26. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru”, który zostanie dostarczony w dniu faktycznego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
27. Zamawiający dopuszcza realizowanie przedmiotu umowy za pośrednictwem firm kurierskich. W przypadku dopuszczenia realizacji Przedmiotu Umowy przez firmę kurierską Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przekazać protokół przekazania/odbioru, o którym mowa w ust. 27.
28. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówienia: CPV:
 - 30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30125120-8 – toner do fotokopiarek
 - 30192113-6 – wkłady drukujące
 - 30125100-2 – wkłady barwiące
 - 30124300-7 – bębny do maszyn biurowych
29. Miejsce realizacji zamówienia:
 - Część 1: Magazyn Służby Łączności i Informatyki, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń,
 - Część 2: Magazyn Sekcji Wychowawczej, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń
30. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawcę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.**
31. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
32. Dostawa winna być jednorazowa, realizowana dla danej części.
33. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
34. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) negocjacji;
- 2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
- 3) zawarcia umowy ramowej;
- 4) rozliczenia w walutach obcych;
- 5) aukcji elektronicznej;
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- 8) możliwości udzielania zaliczek.

35. **Zamawiający przewiduje prawo opcji (zamówienia opcjonalnego)** o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP w przedmiotowym postępowaniu **dla części 1 postępowania**.

- 1) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości produktów w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowych produktów, zgodnych z niniejszym zapytaniem i zawartą umową, za które Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie;
- 2) W przypadku zamówienia dodatkowej ilości produktów rozliczenie będzie następowało na podstawie cen ujętych w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie. Zamówienie wynikające z prawa opcji nie przekroczy 220 000,00 zł netto dla części 1;
- 3) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako, prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
- 4) Zamawiający na 2 tygodnie przed uruchomieniem opcji poinformuje Wykonawcę o tym fakcie;
- 5) Zamawiający w zakresie prawa opcji, zamierza zrealizować dostawy w ilości nie większej niż 3.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- Zamówienie podstawowe – 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia (*Termin dostawy jest jednym z kryteriów wyboru*)
- Prawo opcji – 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia (*Termin dostawy jest jednym z kryteriów wyboru*), najpóźniej do 30.11.2024 r.

Rozdział VI Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający działając na podstawie art. 106 ustawy Pzp, w zakresie spełniania przez oferowane dostawy, żąda aby Wykonawca, w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga:

- 1) raportów z badań wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC 19752:2017, ISO/IEC 19798:2017, ISO/ICE 24712:2007, ISO/ICE 24711:2017 (lub równoważnych) wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, posiadającą certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub krajowej jednostki akredytacyjnej w państwie członkowskim UE, aktualny na dzień składania ofert. Raporty o których mowa powyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a mianowicie:
- w przypadku tonerów monochromatycznych – „Raporty z badań” mają być wykonane zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2017, która to ma być wyszczególniona w „Raporcie z badań” pod pozycją „Podstawa badań (Test specification)”.
UWAGA 1: W związku z wejściem w życie normy ISO/IEC 19752:2017 w dniu 16.01.2017 roku, raporty z badań nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż 16.01.2017 r.
 - w przypadku tonerów do drukarek kolorowych - „Raporty z badań” mają być wykonane zgodnie z normą ISO/IEC 19798:2017, która to ma być wyszczególniona w „Raporcie z badań” pod pozycją „Podstawa badań (Test specification)”.
UWAGA 2: W związku z wejściem w życie normy ISO/IEC 19798:2017 w dniu 16.01.2017 roku, raporty z badań nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż 16.01.2017 r.
 - w przypadku kolorowych cartridgy atramentowych – „Raporty z badań” mają być wykonane zgodnie z normą ISO/ICE 24712:2007, która to ma być wyszczególniona w „Raporcie z badań” pod pozycją „Podstawa badań (Test specification)”.
UWAGA 3: W związku z wejściem w życie normy ISO/ICE 24712:2007 w dniu 01.12.2007 roku, raporty z badań nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż 01.12.2007 r.
 - w przypadku cartridgy z atramentem w kolorze czarnym (tuszy) – „Raporty z badań” mają być wykonane zgodnie z normą ISO/ICE 24711:2021, która to ma być wyszczególniona w „Raporcie z badań” pod pozycją „Podstawa badań (Test specification)”.
UWAGA 4:
W związku z wejściem w życie normy ISO/ICE 24711:2021 w 01.2021 r., raporty z badań nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż 01.2021 r.
UWAGA 5: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie (raporcie), której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia dotyczy dany dokument (raport).
- 2) Oświadczenia producenta materiałów równoważnych w brzmieniu jednoznacznie potwierdzającym, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń
- 3) Aktualnego certyfikatu ISO/IEC 17025 wystawionego przez upoważnioną do tego jednostkę akredytacyjną (Polskie Centrum Akredytacji lub inną jednostkę oceniającą zgodność, wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30) dla laboratoriów badawczych potwierdzających wykonanie badań tonerów i tuszy wg norm: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/ICE 24712, ISO/ICE 24711 (lub równoważnych).

- 4) Certyfikatu potwierdzającego, że oferowane tusze, toner i inne materiały eksploatacyjne zostały wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny na dzień składania ofert;
2. Zamawiający dla materiałów równoważnych nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę „Deklaracji Wykonawcy”, że posiadają one jakość i wydajność odpowiadającą materiałom oryginalnym.
3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226. Ust. 1, pkt. 5 jako niezgodną z treścią warunków zamówienia.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy PZP tj.:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
3. Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne,

- 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 3.5. zreorganizował personel,
 - 3.6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

Rozdział IX

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.1. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa zarówno Wykonawca jak i Podwykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 2.1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 2.1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów**:
 - 3.1. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.4, dokonuje w przypadku:
 - 3.5.1. podmiotowych środków dowodowych – jeżeli występują - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.5.2. przedmiotowego środka dowodowego – jeżeli dotyczy
 - 3.5.3. pełnomocnictwa – jeżeli występują - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
- 3.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1. ppkt. 2.1.1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 6.2. dokument, o którym mowa w pkt. 7.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt. 7.2.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Na podstawie art. 128 uPzp w przypadku gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

h. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającemu”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub od momentu wygenerowania kolejnego kodu.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer ;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający

zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający dopuszcza, tylko w przypadku awarii bądź problemów z komunikacją poprzez platformazakupowa.pl, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 12wog@ron.mil.pl.

Rozdział XI

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

Rozdział XII

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest sekretarz Komisji Przetargowej:
p. Joanna KUCHARZEK

Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości na:
 - **Część 1 - 9 700,00 zł, słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100.**
 - **Część 2 - nie wymagane**
2. Wadium zaokrągla się do pełnych setek.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu

terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

4. W wypadku nie wniesienia wadium, w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 PZP zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
5. Wadium może być wniesione w:
 - 5.1. pieniądzu;
 - 5.2. gwarancjach bankowych;
 - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000** z dopiskiem na przelewie:

„Wadium w postępowaniu D/62/12WOG/2024” na część 1

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
12. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 12.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 12.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 12.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.10.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XV Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 3.1. .zip
 - 3.2. .7Z
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. ¹

6. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

9.1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ **wraz z formularzem cenowym zawierającym ceny jednostkowe (załącznik 3.1. za cz. 1 i załącznik nr 3.2 za cz. 2 do formularza ofertowego);**

9.2. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 125 Pzp** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ;**

9.3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

9.4. Przedmiotowe środki dowodowe;

9.5. Informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – jeżeli dotyczy.

9.6. oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy;

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

Rozdział XVI

Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.09.2024 r.** do godziny **10.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2024 r.** o godzinie **11.00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku i wyładunku, koszty transportu, itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. Stawka podatku VAT wynosi 23 %.
4. Cena jednostkowa towaru to cena za 1 sztukę określonego towaru, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę ofertową należy określić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Ceny i wartości muszą być podane w złotych (PLN) za pomocą cyfr (po zaokrągleniu do pełnych groszy), jak określono w formularzu ofertowym.
8. Cena brutto poszczególnej pozycji zostanie wyliczona jako cena jednostkowa netto + stawka podatku

VAT.

9. Wartość brutto pozycji to cena jednostkowa brutto x ilość.
10. Wartość brutto to suma poszczególnych pozycji asortymentowych brutto dla danej części.
11. **Wartość brutto oferty dla części 1 stanowić będzie podstawę oceny i porównania ofert.**
12. **Wartość brutto oferty dla części 2 stanowić będzie podstawę oceny i porównania ofert.**
13. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych.
14. W przypadku Wykonawców zagranicznych podających stawkę podatku VAT UE w wysokości - 0 %, Wykonawca musi podać całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, łącznie z wartością tego podatku, który będzie musiał zapłacić Zamawiający.
15. W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek:
 - 15.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 15.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 15.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Zgodnie z art. 224 ust. 1 i ust. 3 ustawy - Jeżeli cena oferty lub jej istotna część składowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Zgodnie z art. 224 ust. 2 ustawy – W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 17.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 17.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.15.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
19. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy zgodnie z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

1.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”.

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena (C) = } \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

1.2. Termin dostawy – waga kryterium 40 pkt. – liczony od dnia wysłania zamówienia.

- 3 dni robocze - 40 pkt.,
 - 4 dni robocze - 20 pkt.,
 - 5 dni roboczych - 0 pkt.,
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 3. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) wartości zamówienia brutto spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 jako oferty o treści niezgodnej z warunkami zamówienia.
 4. Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego terminu dostawy w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że termin realizacji to maksymalny dopuszczalny termin, czyli 5 dni roboczych i wówczas przyzna 0 pkt.
 5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226, ust. 1 i pkt. 5.
 6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów w ww. kryteriach.

P = C + T, gdzie:

KRYTERIUM		WAGA (pkt)
C	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena oferty	60
T	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium - termin dostawy – liczony od dnia wysłania zamówienia	40
P	Maksymalna liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Istnieje również możliwość podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Wówczas Zamawiający przesyła dwa egzemplarze umowy w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>, które Wykonawca podpisuje i odsyła z powrotem do Zamawiającego.
Ważne: datą podpisania umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego jest ona przesyłana w formie elektronicznej do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy i jednocześnie w formie papierowej wysyłana na adres Wykonawcy.
7. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego.
8. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla części 1.
2. Dla części 2 postępowania ZNWU nie jest wymagane.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem na przelewie:

„ZNWU w postępowaniu o numerze referencyjnym D/62/12WOG/2024” na część 1.

Uwaga: Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zabezpieczenie w jednej z form określonych w pkt. 2.2. - 2.5. powinno być wniesione z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości 100% kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia.
9. Po zakończeniu wykonania Umowy Zamawiający dokona zwrotu 70% ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, a 30% pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
13. Zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w art. 450-453 ustawy Pzp.

Rozdział XXI

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa.
2. Projektowane postanowienia umowy – Załączniki od nr 5 do niniejszej SWZ.

3. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

Rozdział XXII Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w rozdziale VII SWZ.

Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

Rozdział XXIV

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6.

Rozdział XXV

Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – OPZ na część 1

Załącznik nr 2 – OPZ na część 2

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3.1. - formularz cenowy część 1

Załącznik nr 3.2. – formularz cenowy część 2

Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125, ust.1

Załącznik nr 5 - projekt umowy