

Projekt finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Nazwa Projektu

Szkola zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji  
w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)

Nr projektu:

FEPM.05.08-IZ.00-0078/23

**AT.ZP.271.50.2024.MW**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**UMOWA NR .....  
(PROJEKT UMOWY)**

zawarta w dniu ..... w Słupsku, pomiędzy:

**Nabywcą:**

**Miastem Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507, którego reprezentuje:**

.....

**Odbiorca:**

....., ul. ...., 76-200 Słupsk, NIP: .....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP: ....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

*Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy, na przygotowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu „Szkola zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)” - nr postępowania....., Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o następującej treści:*

**§ 1**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Szkola zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)” w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z najwyższą starannością usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu pn. .... - w ramach projektu „Szkola zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)”, dla ..... **osób**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Kurs będzie zorganizowany dla nauczycieli/uczniów szkoły, dla której organem prowadzącym jest Miasto Słupsk - tj. ...., ul. ...., 76-200 Słupsk.



## § 2

### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu każdego kursu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) poinformowanie uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
- 4) stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków EFS+ - przekazanymi przez koordynatora danej jednostki,
- 5) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich dla uczestników kursu, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 6) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 7) zapewnienie miejsca realizacji, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 8) prowadzenie kursów we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 9) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu, w tym: projektor z komputerem, ekran, flipchart, komputery wraz z niezbędnym oprogramowaniem, odzież ochronna, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 10) zapewnienie wszelkich, niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych (skrypt/podręcznik, notes, długopis, teczka);
- 11) zapewnienie egzaminu państwowego, jeśli jest wymagane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
- 12) wystawienie uczestnikom odpowiednich zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- 13) dostarczenie w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji kursu dokumentacji szkoleniowej w tym: listy obecności uczestników, karty czasu pracy (dziennik zajęć) z uwzględnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- 14) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) przekazywanie bieżących informacji do koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestników na kursach,
- 16) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zastosowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn, w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027, stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

2. Zajęcia zostaną poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji posiadanych dla każdego uczestnika i podsumowane analogicznym badaniem (test sprawdzający), pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu kursu.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z przeprowadzonego badania kompetencji.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia realizacji kursów przez osobę, która była wskazana w jego ofercie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

6. Wykonawca może zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby prowadzącej kurs przez osobę o co najmniej takim samym doświadczeniu i kwalifikacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.



### § 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.
2. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaze koordynatorowi placówki szczegółowy harmonogram kursu zawierający dokładne daty, adresy i miejsca przeprowadzenia kursu. Harmonogram przed przekazaniem powinien być zatwierdzony przez Dyrektora .....
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 stanowił będzie Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Za zgodą obu stron dopuszcza się możliwość przesunięć w ilości osób zapisanych na zajęcia oraz terminów przeprowadzenia kursów
5. W przypadku zmian, harmonogram powinien być na bieżąco aktualizowany.

### § 4

1. Strony ustalają cenę jednostkową za udział jednego uczestnika w kursie w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby uczestników, którzy odbędą kurs.
3. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 - 3 zawiera obowiązujący podatek VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że nie udziela żadnych zaliczek.
6. Wynagrodzenie może być płatne w częściach po zrealizowaniu całości kursu dla danej grupy uczestników.

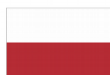
### § 5

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 13.
2. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 7 prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 7.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

NABYWCA: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507

ODBIORCA: ....., ul. ...., 76-200 Słupsk, NIP: .....

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.



12. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ww., przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

13. Postanowienia ust. 9-12 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

#### § 6

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w zrealizowaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki, oraz w przypadku niezgodności prowadzonego kursu z harmonogramem - 500,00 zł za każdą stwierdzoną, niezgłoszoną niezgodność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku oddelegowania do przeprowadzenia kursu osoby, która została wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w trybie art. 471 Kodeksu Cywilnego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.
6. Kary umowne są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

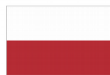
#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
- 2) Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
  - 1) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
  - 2) zmiany wynagrodzenia,
  - 3) zmiany treści harmonogramu kursu (Załącznik nr 4 do umowy),
  - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.



3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 mogą nastąpić w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 5) zmiany przepisów prawa, w szczególności związanych z wystąpieniem zjawiska pandemii,
- 6) wystąpienia okoliczności określonych w art. 439 ustawy - Prawo zamówień publicznych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W razie zmiany, o której mowa ust. 3 pkt 1 wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.

5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 12.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2, 3 i 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 i 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.

8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków Wykonawcy sporządza aneks, do niniejszej umowy, który zostanie zawarty z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie zmian powodujących zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił źródłowe dokumenty księgowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.

9. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów ust. 6, 7 i 8 zdanie drugie Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za przedmiot zamówienia według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 6, 7 i 8 w oparciu o przepisy regulujące ochronę danych osobowych, w tym RODO.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 3 pkt 6 możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych realizacją zamówienia, według następujących zasad:

- 1) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy,
- 2) wniosek, o którym mowa w pkt. 1, musi być złożony w formie pisemnej pod warunkiem nieważności,



3) wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia musi się mieścić w zakresie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

4) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1, nie może przekraczać 5% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto,

5) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1, jest możliwa jednokrotnie w trakcie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po 6 miesiącach realizacji zadania.

12. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności sporządzenia aneksu, za wyjątkiem:

1) zmiany treści harmonogramu kursu (Załącznik nr 4 do umowy)

2) zmiany danych koordynatorów, o których mowa w §10

#### § 9

W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### § 10

Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych, związanych z jej wykonaniem:

- ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

adres e-mail: .....

- ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

adres e-mail: .....

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

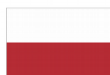
#### § 12

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy chyba, że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.





#### § 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 15

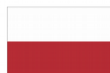
Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.
3. Oferta Wykonawcy z dnia .....
4. Szczegółowy harmonogram kursu.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Projekt finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	
Nazwa Projektu	Szkola zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)
Nr projektu:	FEPM.05.08-IZ.00-0078/23

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół**  
**potwierdzający wykonanie usługi**  
**zgodnie z umową nr ..... z dnia .....**  
**Spisany w dniu.....**

Przedstawiciele Zamawiającego

1. ....

2. ....

w obecności przedstawicieli/a Wykonawcy:

1. ....

2. ....

potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 - 2 ww. Umowy:

1. Bez zastrzeżeń.

2. Z zastrzeżeniami poniżej\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane usługi zgodnie z § 5 ust. 4 wyżej wymienionej umowy.

2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

podpis przedstawicieli/a Wykonawcy





Projekt finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	
Nazwa Projektu	Szkola zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)
Nr projektu:	FEPM.05.08-IZ.00-0078/23

Załącznik nr 4 do umowy

**Harmonogram kursu**

1. Nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0078/23

Nazwa kursu:

.....

Okres realizacji kursu:

.....

Terminy kursów*			Ilość osób*	Adresy i miejsca przeprowadzenia kursów
Data	Godziny	Ilość godzin		

2. Wskazany w pkt. 1 kurs poprzedzony zostanie przeprowadzeniem na wstępie testu sprawdzającego - bilansu kompetencji posiadanych dla każdego uczestnika i podsumowane testem sprawdzającym, pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu kursu.

3. Podsumowaniem kursu będzie przekazanie zbiorczego raportu z przeprowadzonego badania kompetencji - wraz z dokumentami, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 13 umowy.

ZATWIERDZAM

.....  
(Dyrektor Placówki)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* za zgodą obu stron dopuszcza się możliwość przesunięć w ilości osób zapisanych na zajęcia oraz terminów przeprowadzenia kursów.



Projekt finansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	
Nazwa Projektu	Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadpodstawowych szkołach zawodowych (EFS+)
Nr projektu:	FEPM.05.08-IZ.00-0078/23

Załącznik nr 5 do umowy

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

\_\_\_\_\_ (dane podmiotu, który zawiera Umowę)

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowanym(-ną) przez:

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ (dane podmiotu, który zawiera Umowę)

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub  
„**Administratorem**”,

reprezentowanym(-ną) przez:

\_\_\_\_\_

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z

innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

- Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane ..... (należy podać rodzaj danych, tj. tzw. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii) dotyczące ..... (należy podać kategorię osób, których dane dotyczą, np. pracowników administratora, klientów administratora, mieszkańców itd.) w zakresie ..... (należy podać kategorie danych osobowych, np. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL itd.)
- Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ..... (należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający, np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie prowadzenia spraw kadrowych).
- Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (należy wybrać właściwe) – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

## § 3.

### Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że zgromadził przetwarzane dane osobowe, powierzone Podmiotowi przetwarzającemu i przetwarza te dane osobowe zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji niezbędnych dla podmiotu przetwarzającego do realizacji umowy powierzenia.

## § 4.

### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

- 1) Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

- 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
- 4) Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
- 5) Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
- 6) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie *usuwa/zwraca Administratorowi* wszelkie dane osobowe (należy wybrać, czy Podmiot przetwarzający ma usunąć, czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 7) Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości (Administrator termin może określić dowolnie, z zastrzeżeniem terminowej realizacji zadań wynikających z Rozporządzenia) Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
- 8) W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

## § 5.

### Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

2.Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.

3.Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

5.Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 6.**

### **Raportowanie**

I.Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

II.Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

III.Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## **§ 7.**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1.Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2.W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi

możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.

3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

## § 8.

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

a) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

b) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 9.

### Czas obowiązywania Umowy

a) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony od .... do ....* (należy wybrać).

b) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia (należy wskazać okres wypowiedzenia).

## § 10.

### Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:



I.pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

II.przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,

III.powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 11.

### Zasady zachowania poufności

1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2.Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1)Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2)W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3)Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający

Załączniki:

**V.załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający;

**VI.załącznik nr 2** – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).





Załącznik nr 1

**Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia?	



PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	



PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	
Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	



PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	
Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

#### Załącznik nr 2

#### Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

Podprocesor	Adres siedziby