



UNIWERSYTET
O P O L S K I

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ul. Oleska 48, 45-052 Opole

tel. +48 77 452 70 63

zamowienia@uni.opole.pl

www.zamowienia.uni.opole.pl

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr sprawy
D/50/2023

Zamawiający:
UNIWERSYTET OPOLSKI

Postępowanie prowadzone w trybie:
tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa zamówienia:

DRUK I DOSTAWA 500 EGZ. ALBUMU "UNIWERSYTET OPOLSKI / INNY NIŻ WSZYSTKIE"

Rodzaj:
Dostawa

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: **31.07.2023 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/795900>, zwana dalej platformą zakupową.

Opracował:

Paweł Kostuś

Zatwierdził:

KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, **dnia 31.07.2023 r.**
Opole, dnia 04.08.2023 r.

Rozdział I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój nr 22

Telefon: 77/ 452 70 61-64

Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Adres oraz strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Druk i dostawa 500 egz. albumu „Uniwersytet Opolski / Inny niż wszystkie”**.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia ujęto w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1.1.

3.3. W ramach wykonania przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia**, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, przedmiot zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca; w terminie określonym w **pkt. 4**.

3.4. Wszystkie egzemplarze albumu stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać numer ISBN (EAN).

3.5. Wykonawca w ramach dostawy dostarczy przedmiot zamówienia spakowany, np.: w pudełku kartonowe oraz dokona rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia pod następujący adres: Uniwersytet Opolski, Biuro Marketingu i PR, Dom Studenta „Niechcic”, ul. Katowicka 87B, 45-061 Opole.

3.6. **Druk i dostawa przedmiotu zamówienia** w rozumieniu SWZ rozpocznie się po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza sygnałowego albumu „Uniwersytet Opolski / inny niż wszystkie” w, o którym mowa w pkt. 4.8. SWZ. Przekazanie pliku w formacie PDF nastąpi w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3.7. Wykonawca w ramach dostawy przedmiotu zamówienia **zobowiązany jest** zapewnić opakowania przedmiotu zamówienia (np. w postaci kartonów) zapobiegające jego uszkodzeniu podczas transportu / rozładunku/ wniesienia.

3.8. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

Główny kod:

22000000-0 Druki i produkty podobne

Kod dodatkowy:

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

22110000-4 Drukowane książki

3.9. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**

Nie dotyczy.

3.10. **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.11. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie na rzecz Zamawiającego na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **dwadzieścia jeden [21] dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w pkt. 4.1. SWZ jest terminem maksymalnym na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę (w opakowaniu zapewnionym przez Wykonawcę) transportem zapewnionym przez Wykonawcę (wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia), na jego ryzyko i w ramach wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w ofercie.
- 4.4. Realizacja przedmiotu zamówienia, a w szczególności wykonywanie wszelkich czynności wymagających udziału przedstawiciela Zamawiającego, odbywać się będą w dni robocze.
- 4.5. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *czternastej* [14:00] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
- 4.6. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym dniem roboczym, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący dniem roboczym.
- 4.7. Zamawiający zamieści na wskazanym przez Wykonawcę serwerze (jeżeli taki posiada) plik albumu „Uniwersytet Opolski / inny niż wszystkie” lub prześle go do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4.8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz sygnałny w terminie siedmiu [7] dni roboczych od otrzymania pliku albumu „Uniwersytet Opolski / inny niż wszystkie” od Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji *egzemplarza sygnałnego* przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poprawiony egzemplarz w terminie siedmiu [7] dni roboczych od przekazania uwag Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego
- 4.10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1., liczony jest od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu¹**
 - 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy),
 - 5.1.2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129), dalej jako *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*.
 - 5.1.3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.
- 5.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu
 - 5.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu
 - 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu
 - 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu

6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I)** dotyczy podstaw wykluczenia - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz **sekcja II** dotyczy podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach)..
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składane zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

¹ Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:
- 7.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 7.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru² - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 7.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 SWZ).
 - 7.4. Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia - dotyczy sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych rejestrów przedsiębiorców.

Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

- 7.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ). (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy.

**** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

8. Przedmiotowe środki dowodowe

Do oferty należy załączyć:

- 8.1. W celu potwierdzenia zgodności z kryterium oceny ofert Zamawiający żąda złożenia **do oferty, jednakże nie później niż do upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.1.1. SWZ, w sposób określony w pkt. 16.20.-16.25. SWZ PRÓBEK oferowanego przedmiotu zamówienia:**

8.1.1. Na potwierdzenie jakości oferowanego przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia **do oferty, jednakże nie później niż do upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.1.1. SWZ, w sposób określony w pkt. 16.20.-16.25. SWZ PRÓBEK oferowanego przedmiotu zamówienia - jednej [1] publikacji** w oprawie twardej szytej o dowolnym charakterze, wydrukowana drukiem offsetowym w kolorze (4+4) na papierze kredowym matowym, zawierająca co najmniej 1 stronę z lakierem błyszczącym i co najmniej 1 stronę z lakierem wybiórczym, ewentualnie dopuszcza się możliwość dołączenia osobnej pojedynczej kartki (kreda mat, zadruk 4+4) z lakierem błyszczącym i osobnej pojedynczej kartki (kreda mat, zadruk 4+4) z lakierem wybiórczym.

8.1.2. Jakość dołączonej do oferty próbki zostanie oceniona punktowo w kryterium oceny ofert „Ocena jakości technicznej publikacji” (zgodnie z pkt. 19.7. SWZ).

Niedostarczenie do oferty próbek wskazanych w pkt. 8.1.1. SWZ:

8.1.2.1. po upływie terminu składania ofert określonego w pkt. 17.1.1. SWZ lub w sposób sprzeczny z pkt. 16.20. - 16.25. SWZ lub

8.1.2.2. dostarczenie próbek niezgodnych z pkt. 8.1.1. SWZ
- skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy, tj. treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 8.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w pkt 8.1. SWZ, służących potwierdzeniu kryterium oceny ofert lub złożone przedmiotowe środki dowodowe wskazane w

² Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

pkt 8.1. SWZ będą niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywał** Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

9. Podmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy

10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

11. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej* - wskazanej na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@uni.opole.pl.
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 13.1. Paweł Kostuś, tel. 77/452 70 62, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [**8:00**] do *piętnastej* [**15:00**].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 06.09.2023 r. 08.09.2023 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [30] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego³ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, z wyjątkiem przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, które należy złożyć w sposób opisany w punktach 16.20 – 16.25 SWZ

³ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 16.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ODSTĄPIENIE OD WYMOGÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- 16.20. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ, należy w interesie Wykonawcy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, zabezpieczonym przed uszkodzeniem zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

PRZEDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY (PRÓBKA)

Nr sprawy: D/50/2023

„DRUK I DOSTAWA 500 EGZ. ALBUMU "UNIWERSYTET OPOLSKI / INNY NIŻ WSZYSTKIE"”

Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-052 Opole, ul. Oleska 48, pokój nr 22

nie otwierać przed: 08.08.2023 r., do godz. 10:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę lub paczkę)

- 16.21. Wszystkie elementy (próbki) muszą być złożone wewnątrz opakowania z czytelnym wskazaniem Wykonawcy od którego pochodzą.

⁴ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 16.22. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych próbek przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16.23. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 16.22. SWZ musi być złożone według takich samych zasad jak składane próbki oraz odpowiednio oznakowane, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 16.24. Opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 16.25. W przypadku wycofania oferty Wykonawcy z postępowania, o czym mowa w punkcie 16.11 SWZ, próbki dołączone do wycofanej oferty zostaną przez Zamawiającego bez otwierania zwrócone temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać do dnia ~~08.08.2023 r.~~ **10.08.2023 r. do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej* oraz w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek, decyduje data ich wpływu do Zamawiającego a nie data ich wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Za datę przekazania oferty za pośrednictwem *platformy zakupowej* przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

17.2. Otwarcie ofert

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi ~~dnia 08.08.2023 r.,~~ **10.08.2023 r. godz. 10:30**, za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty należy obliczyć, jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami*) uwzględniając zakres zamówienia określony w *opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1.)*, a także dostarczenie przedmiotu zamówienia (do miejsca wskazanego w pkt. 3.5. SWZ) a także koszty ewentualnego opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ewentualnego zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu umowy, gwarancji/reklamacji ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia przedmiotu umowy, a także osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu umowy) oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy
- 18.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 18.4. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch [2] miejsc po przecinku. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.5. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 18.6. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w Formularzu ofertowym - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 18.7. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.
- 18.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

- 19.2. Kryteriami oceny są:

19.2.1. „Cena” – waga sześćdziesiąt [60] punktów

19.2.2. „Ocena jakości technicznej publikacji” – waga czterdzieści [40] punktów.

- 19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60,00] punktów}$$

- 19.4. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość złotych brutto wskazana przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym.
- 19.5. Nieokreślenie w ofercie ceny skutować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 19.6. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60,00] punktów**.

- 19.7. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium „Ocena jakości technicznej publikacji”

Lp.	Kryterium: „Ocena jakości technicznej publikacji”	Liczba przyznanych punktów w kryterium: „Ocena jakości technicznej publikacji”
		Czasopismo uczelniane
		Skala punktowa
1.	Zadruk czarno-biały (dotyczy tekstu)	zero [0] – czternaście [14]
2.	Zadruk kolorowy (dotyczy ilustracji, przekładek i ew. wyklejki)	zero [0] – czternaście [14]
3.	Strony lakierowane	zero [0] – dwa [2]
4.	Lakier wybiórczy	zero [0] – jeden [1]
5.	Zszycie składek	zero [0] – dwa [2]

6.	Ścięcie bloku książki	<i>zero [0] – dwa [2]</i>
7.	Mocowanie kapitałki	<i>zero [0] – dwa [2]</i>
8.	Zawieszenie okładki	<i>zero [0] – dwa [2]</i>
9.	Obwoluta	<i>zero [0] – jeden [1]</i>
Razem		Maksymalnie czterdzieści [40] punktów

19.8. Sposób oceny i przyznania punktów przez Zamawiającego w kryterium „Ocena jakości technicznej publikacji”

19.8.1. Zadruk czarno-biały (dotyczy tekstu)

- 19.8.1.1.** Dobry kontrast między bielą a czernią i jednolite nasycenie farby na wszystkich stronach z tekstem, brak przejaśnień i smug, brak zabrudzeń, druk nie przebija na odwrocie stron, brak ubytków w literach, a ich kontury są gładkie odpowiednio do kroju czcionki - *czternaście [14] pkt*;
- 19.8.1.2.** Niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.1.1. – *7 pkt – siedem [7] pkt*;
- 19.8.1.3.** Niezachowanie więcej niż jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.1.1. – *zero [0] pkt*;

19.8.2. Zadruk kolorowy (dotyczy ilustracji, przekładek i ew. wyklejki):

- 19.8.2.1.** Kolory spasowane poprawnie, brak przesycenia jednej z barw podstawowych, brak przejaśnień i smug na powierzchniach jednolitych, brak zabrudzeń i ubytków, druk nie przebija na odwrocie stron i nie zabarwia strony sąsiedniej – *czternaście [14] pkt*;
- 19.8.2.2.** Niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.2.1. – *siedem [7] pkt*;
- 19.8.2.3.** Niezachowanie więcej niż jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.2.1. – *zero [0] pkt*.

19.8.3. Strony lakierowane:

- 19.8.3.1.** Lakierowanie nie odchodzi od podłoża, nie rozwarstwia się przy brzegach i na rogach kartek, dokładnie i jednolicie pokrywa stronę – jej powierzchnia jest gładka bez zgrubień, wybrzuszeń, pęknięć i zarysowań – *dwa [2] pkt*;
- 19.8.3.2.** niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.3.1. – *jeden [1] pkt*;
- 19.8.3.3.** Niezachowanie więcej niż dwóch z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.3.1. – *zero [0] pkt*.

19.8.4. Lakier wybiórczy:

- 19.8.4.1.** Sprasowany precyzyjnie – *jeden [1] pkt*;
- 19.8.4.2.** Sprasowany nieprecyzyjnie – *zero [0] pkt*.

19.8.5. Zszycie składek:

- 19.8.5.1.** Brak postrzępień kartek w miejscu szwu, nić widoczna w połowie składki nie jest splątana i luźna, naciąg nici nie utrudnia rozwarcia książki na rozkładzie – *dwa [2] pkt*;
- 19.8.5.2.** Niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.5.1. – *jeden [2] pkt*;
- 19.8.5.3.** Niezachowanie więcej niż jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.5.1. – *zero [0] pkt*.

19.8.6. Ścięcie bloku książki:

- 19.8.6.1.** precyzyjne przycięcie do wskazanego formatu, brak śladów po ostrzu gilotyny, brak wystrzępień na brzegach – *dwa [2] pkt*

19.8.6.2. Niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.6.1. – *jeden [1] pkt;*

19.8.6.3. Niezachowanie obu wymogów wskazanych w pkt. 19.8.6.1. – *zero [0] pkt.*

19.8.7. Mocowanie kapitałki

19.8.7.1. główka kapitałki całkowicie maskuje warstwę kleju bloku książki; jej końcówki nie są wystrzępione – *dwa [2] pkt;*

19.8.7.2. niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt 19.8.7.1. – *jeden [1] pkt;*

19.8.7.3. niezachowanie obu wymogów wskazanych w pkt. 19.8.7.1. – *zero [0] pkt*

19.8.8. Zawieszenie okładki

19.8.8.1. wyklejka gładko przylega do okładki w takiej samej odległości od jej krawędzi ze wszystkich stron, brak śladów kleju, brak pofałdowań na zgięciu przy grzbiecie; zaokrąglenie grzbietu jest takie samo na dole i na górze; blok książki po zespoleniu z okładką jest stabilny – nie zniekształca się i się nie chwieje – *dwa [2] pkt*

19.8.8.2. niezachowanie jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.8.1. – *jeden [1] pkt*

19.8.8.3. niezachowanie więcej niż jednego z wymogów wskazanych w pkt. 19.8.8.1. – *zero [0] pkt*

19.8.9. Obwoluta

19.8.9.1. Precyzyjnie dopasowana do książki – *jeden [1] pkt;*

19.8.9.2. Za mała lub za duża względem książki – *zero [0] pkt.*

19.9. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Ocena jakości technicznej publikacji” wynosi **czterdzieści [40] punktów.**

19.10. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$$P_{bo} = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium}}{\text{Cena}} + \frac{\text{Liczba punktów w kryterium Ocena jakości technicznej publikacji}}$$

19.11. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów.**

19.12. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.10 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zwyfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą)

19.13. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.14. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 SWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 432 ustawy, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejszem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej).

20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).

- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [4] dni od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.3 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z **pkt. 20.3 SWZ**), która została mu przekazana w sposób określony w **pkt. 20.3 SWZ**, w terminie *siedmiu* [7] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
- 20.7. W przypadku, o którym mowa w **pkt. 20.6 SWZ** datę zawarcia umowy stanowi dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego.
- 20.8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
- 20.8.1. *Pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
 - 20.8.2. *Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy).* W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. **20.8 SWZ**, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
- 20.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: *iod@uni.opole.pl*
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/50/2023** prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 24.8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych⁵;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 24.10. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy**

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

 - Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

⁵ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁶ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
2. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej lub sprawdzenia** przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. **Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. **Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
12. **Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. **Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**
Zamawiający nie podaje kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy

Zamawiający nie dokonuje podziału na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę zamówienia. Przedmiotowe postępowanie ma charakter jednopodmiotowy. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części byłby nadmiernie uciążliwy, a nadto trudny do przeprowadzenia ze względów organizacyjnych. Jest to zatem niecelowe ze względu na przedmiot postępowania. Po wtóre, ewentualna próba podziału zamówienia na części wiązałaby się z koniecznością skoordynowania wykonawców realizujących zamówienie, co z kolei mogłoby wpłynąć na właściwe wykonanie zamówienia.

15. Informacje dodatkowe

- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.

Rozdział III

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1.1. – Opis przedmiotu zamówienia (umowy)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy