Załącznik nr 1 do SWZ

DZP.26.1.16.2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenie specjalistycznej usługi doradczej w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) poprzez wprowadzanie do dokumentów strategicznych JST** **zapisów dotyczących ekonomii społecznej (ES) lub tworzenia lokalnych planów rozwoju ES**, w związku z realizacją projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim” w ramach Działania 04.13: Wysokiej jakości system włączenia społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

## Zakres usługi doradczej obejmuje:

1. Wsparcie merytoryczne pracowników jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa podlaskiego we wprowadzaniu do dokumentów strategicznych i programowych zapisów dot. ekonomii społecznej i/lub tworzenie lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej m. in. poprzez:
* analizę obecnego stanu dokumentów programowych/strategicznych na poziomie regionalnym pod kątem zapisów dotyczących ekonomii społecznej;
* identyfikacja kluczowych interesariuszy w obszarze ekonomii społecznej oraz ich roli w środowisku lokalnym;
* ukierunkowywanie JST na budowanie współpracy z podmiotami ekonomii społecznej poprzez organizację i prowadzenie spotkań informacyjnych, konsultacyjnych, warsztatowych, doradczych w gminach i powiatach;
* wsparcie w sporządzaniu dokumentu: części diagnostycznej oraz programowej, przy wyznaczaniu obszarów diagnozy, sporządzaniu inwentaryzacji zasobów, określaniu potrzeb, wyznaczaniu kierunków interwencji, formułowaniu wniosków i rekomendacji;
* wsparcie w przeprowadzeniu konsultacji społecznych dokumentów;
* przekazanie Zamawiającemu drogą e-mailową każdego zatwierdzonego dokumentu strategicznego i/lub lokalnego planu rozwoju ekonomii społecznej, w którym wprowadzono zapisy dot. ekonomii społecznej.
1. Zakres usługi może dotyczyć wszystkich lub wybranych elementów doradztwa (wskazanych w pkt. 1), zgodnie z potrzebami pracowników JST.
2. Rekrutację odbiorców usługi doradczej przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.

**Do zadań doradcy należy ponadto:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania uczestników o współfinansowaniu usługi doradczej ze środków Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Zarówno materiały dydaktyczne przygotowywane przez Wykonawcę, jak i dokumentacja pracy doradczej musi zawierać logotypy. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
3. Współpraca merytoryczna w ramach zespołu projektowego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku (według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego).

## Odbiorcy usługi:

1. Jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa podlaskiego.
2. Zgodnie z „Diagnozą potrzeb szkoleniowo - doradczych na lata 2024 – 2025” sporządzoną przez Biuro Projektu w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”, obiorcami usługi doradczej w pierwszej kolejności będą jednostki samorządu terytorialnego województwa podlaskiego, które zgłosiły zapotrzebowanie na usługę doradczą w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) poprzez wprowadzanie do dokumentów strategicznych JST zapisów dotyczących ekonomii społecznej (ES) lub tworzenia lokalnych planów rozwoju ES. Zamawiający drogą e-mailową przekaże Wykonawcy listę JST, które wykazały chęć skorzystania z usługi doradczej, niezwłocznie po zawarciu umowy.

## Termin realizacji usługi doradczej:

1. Usługa doradcza odbywać się będzie w terminie uzgodnionym pomiędzy doradcą a odbiorcą. Szczegółowy harmonogram doradztwa będzie ustalany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Usługa doradcza świadczona będzie w łącznym wymiarze 192 godzin zegarowych (godz. zegarowa = 60 min.), przez 16 miesięcy od zawarcia umowy, ze wskazaniem, iż każdego miesiąca doradca wypracuje średnio 12 godzin zegarowych.

## Miejsce i forma realizacji usługi doradczej:

1. Usługa może być realizowana indywidualnie lub grupowo.
2. Usługa doradcza może być realizowana osobiście na terenie jednostek samorządu terytorialnego województwa podlaskiego. Dokładne miejsce realizacji zostanie uzgodnione pomiędzy doradcą a odbiorcą usługi doradczej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji doradztwa w formie zdalnej tj.: konsultacji telefonicznych, pisemnych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, platform i komunikatorów internetowych. W przypadku prowadzenia doradztwa w formie zdalnej, doradca powinien dysponować sprzętem komputerowym wraz z komunikatorem, za pomocą którego będzie przeprowadzał doradztwo, poinformować uczestnika doradztwa o rodzaju komunikatora oraz o minimalnych wymaganiach sprzętowych i dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakie musi spełniać komputer uczestnika doradztwa. Uczestnicy i Zamawiający nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w spotkaniach online. Wszelkie zmiany trybu pracy doradcy muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego (forma e-mailowa).

#

# Szczegóły rozliczania usługi doradczej:

1. Prowadzenie dokumentacji pracy doradczej, którą należy przekazać do 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym odbyła się usługa doradcza, do siedziby Zamawiającego:
	* + - miesięcznej ewidencji czasu pracy doradcy,
			- miesięcznego sprawozdania z wykonania usługi doradczej,
			- list obecności (w przypadku doradztwa grupowego),
			- oryginałów deklaracji uczestnictwa w projekcie (wypełnionych przez uczestników).
			- raportu z postępu prac nad poszczególnymi dokumentami strategicznymi (co 2 miesiące).
2. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym oraz miesięcznej ewidencji czasu pracy doradcy, stanowiącej załącznik do umowy. Zamawiający zakłada, że doradca wypracuje minimum 150 godzin zegarowych w trakcie realizacji umowy.
3. Doradcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, wyżywienia, ewentualnego noclegu w związku ze świadczoną usługą doradczą.
4. Czas dojazdu nie jest wliczany w usługę doradczą tj. w godziny doradztwa. Doradcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usług doradczych lub udział w innych formach doradztwa np. spotkaniach, konferencjach itp.
5. Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym przedmiocie zamówienia, a zdaniem Wykonawcy niezbędne do właściwej i kompletnej realizacji zamówienia, należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w całkowitej cenie.

# Zapewnienie dostępności:

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

1. jeżeli w doradztwie będą uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;
2. w przypadku obecności osób z niepełnosprawnościami należy:

- uwzględnić wsparcie na wyrównanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),

- zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania doradztwa, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze spotkania doradcze, częstsze i dłuższe przerwy),

- dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie doradcze dla osób o obniżonej normie intelektualnej);

3) ewentualne materiały opracowane przez doradcę będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.