

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku

z a p r a s z a

do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp o wartości nieprzekraczającej 215 000 EURO

pod nazwą:

**Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM
Znak postępowania : DZP/ 52 /2023**

Ogłoszenie o ww. zamówieniu zostało zgodnie z art. 267 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 oraz 276 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) opublikowane Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu e-zamówienia w dniu 27.06.2023r. pod nr 2023/BZP 00277225 oraz na podstawie art. 270 ust. 1 ww. ustawy na stronie internetowej Zamawiającego dla niniejszego postępowania pod adresem: www.szpital.wloclawek.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ZATWIERDZIŁ:

.....
DIREKTOR
(Kierownik Zamawiającego)
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

mgr inż. Karolina Welka

Włocławek, dnia 27.06.2023r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej jako „SWZ”

pod nazwą:

Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM. Znak postępowania: DZP/52/2023

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 277 ust. 1 oraz art. 280 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.).

W dalszej części:

1. **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
2. **uPzp**- oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.)

1.1. Nazwa oraz adres i inne dane Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku,
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek

Adres do korespondencji:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek**

REGON: 341411727

NIP: 888 31 17 873

Tel: 54 412 94 13

fax: 54 412 94 32

Adres e-mail: agnieszka.matczak@szpital.wloclawek.pl

Strona internetowa: www.szpital.wloclawek.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie o wartości poniżej **215 000** euro prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp.
2. Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa odzieży i obuwia dla personelu PRM oraz sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku z podziałem na 4 części:

1. Odzież dla PRM,
2. Obuwie dla PRM
3. Odzież dla personelu medycznego,
4. Obuwie dla personelu medycznego

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2.1 - 2.4 formularze asortymentowo-cenowe oraz załączniku nr 7.1 – 7.4 formularze parametrów funkcjonalno-użytkowych niniejszej SWZ – dla danej części zamówienia

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

33.19.90.00 - 1 - Odzież medyczna

18.10.00.00 - 0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18.80.00.00 - 7 - Obuwie

18.22.32.00-0 - Kurtki

ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE I DODATKOWE

4.1. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Tym samym termin związania ofertą upływa w dniu **05.08.2023r.**

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

6. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Poprzez ofertę częściową Zamawiający rozumie: ofertę zawierającą wszystkie pozycje w części zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 266 w zw. z art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

12. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji przetargowej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

13. CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XIII SWZ.

14. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały określone w rozdziale XIII SWZ.

16. **Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury do Zamawiającego.**

4.2. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony w opakowaniu producenta.

3. **Jednorazowa dostawa odzieży/obuwia dla PRM:** Zamawiający w dniu zawarcia umowy skieruje do Wykonawcy e-mailem dane pracowników Zamawiającego dla których towar ma być dostarczony (rozmiar zamawianego towaru oraz imię i nazwisko pracownika).

4. **Sukcesywna dostawa odzieży/obuwia roboczego dla personelu medycznego:** Zamawiający w dniu zawarcia umowy skieruje do Wykonawcy e-mailem dane pracowników Zamawiającego dla których towar ma być dostarczony (rozmiar zamawianego towaru oraz imię i nazwisko pracownika).

5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).

8. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zaopatrzony w etykietę handlową sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego

użytkownika. Jeśli oryginalna dokumentacja jest sporządzona w innym języku, to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski.

9. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić formularze asortymentowo – cenowe stanowiące załącznik nr 2 do SWZ tylko w kolumnach nr od 5 do 11, natomiast treść kolumny nr od 1 do 4 nie może być w żaden sposób zmieniana. Samowolna zmiana przez wykonawcę treści w kolumnach nr od 1 do 4 formularza asortymentowo – cenowego będzie powodowała niezgodność oferty z treścią SWZ.

10. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.

11. Zamawiający w czasie trwania umowy może zażądać weryfikacji zgodności dostarczanych produktów z zapisami umowy.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

- w zakresie części nr 1 dostawa jednorazowa w terminie 60 dni od dnia złożenia zamówienia.
- w zakresie części nr 2 dostawa jednorazowa w terminie max. 60 dni od dnia złożenia zamówienia.
- w zakresie części nr 3 i nr 4 dostawa sukcesywna w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do dostaw przedmiotu umowy sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminach:
 - 1) do 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego na min. 208 kpl. ubrań medycznych oraz min. 208 par obuwia medycznego,
 - 2) do 8 tygodni liczonych od dnia złożenia każdego kolejnego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) wyklucza się z niniejszego postępowania:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 lit. a) – c).

9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

10. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w ust. 7 w stosunku do konkretnego wykonawcy nastąpi na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji braku zaistnienia wspomnianych przesłanek wykluczenia za pomocą wszelkich dostępnych środków (np. w oparciu o informacje wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych).

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
- d) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

• **w zakresie części nr 1 oraz części nr 3 zamówienia:**

niniejszy warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 dostawę w zakresie dostawy **odzieży dla służb ratowniczych w zakresie części nr 1 oraz odzieży medycznej w zakresie części nr 3** o wartości minimum PLN brutto :

Tabela nr 1

Część nr 1	59 000,00
Część nr 3	90 000,00

• **w zakresie części nr 2 oraz części nr 4 zamówienia:**

niniejszy warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 dostawę w zakresie dostawy **obuwia dla służb ratowniczych w zakresie części nr 2 oraz obuwia medycznego w zakresie części nr 4** o wartości minimum PLN brutto :

Tabela nr 1a

Część nr 2	19 000,00
Część nr 4	49 000,00

w ramach jednego kontraktu – odpowiednio w każdej części z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **Formularz ofertowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
2. **Formularz asortymentowo – cenowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z załącznikiem nr 2.1 - 2.4 do SWZ składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
- 2a) **Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych**, odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 7.1 - 7.4, , do SWZ, stanowiący treść oferty, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
3. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.

4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (zwany w niniejszym dokumencie jako: „**podmiot udostępniający**”) na zasadach określonych w art. 266 w zw. z art. 118 uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia:

a) **zobowiązania podmiotu udostępniającego**, które będzie określało:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego, wykonawca składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1 wypełnione przez podmiot udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Wraz z ofertą wykonawca powinien złożyć:

6.1. próbki (wzór) oferowanej odzieży, których jakość będzie podlegała również punktacji w ramach kryterium oceny ofert (T-shirt, Kurtka softshell, polar/podpinka do kurtki, spodnie) - dotyczy cz. 1, wykonane zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 7.1 do SWZ (OPZ) w rozmiarach:

a) damskie S, M, L – po 1 szt. dla każdego rozmiaru,

b) męskie L, XL, 2XL – po 1 szt. dla każdego rozmiaru,

6.2. Karta charakterystyki parametrów użytkowych tkaniny lub świadectwo jakości tkaniny wystawione przez producenta tkaniny użytej do produkcji odzieży, potwierdzające wymagane parametry tkaniny: skład materiału, gramaturę, temperaturę prania, stopień kurczliwości tkaniny, lub inny równoważny dokument potwierdzający spełnienie wszystkich wymaganych parametrów

6.3. Tabelę rozmiarów stanowiącą załącznik nr 8.1 - 8.4 do niniejszej SWZ (Załącznik nr 8.1- 8.4 - Tabele rozmiarów dla danej części)

Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środka komunikacji elektronicznej dla przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 6.1. - próbki (wzór) oferowanej odzieży. Próbki oferowanych przedmiotów zamówienia należy przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego, tj.:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek
Budynek Administracji pok. 301 (III piętro)
z dopiskiem:**

Oferta przetargowa (próbki):

Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM.

Znak postępowania : DZP/ 52 /2023

Nie otwierać przed terminem: 07.07.2023r o godz. 09.30

Próbki należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu **oznaczonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**. Część oferty nieopakowana nieoznaczona w ten sposób nie będzie brana pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak informacji dotyczących nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia części oferty przed terminem, o którym mowa w Rozdziale XVII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT pkt 1

Na każdym załączonym dokumencie powinna być adnotacja wskazująca numer części oraz pozycję, której dany dokument dotyczy.

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:

1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. d) - tabela nr 1 oraz 1a do SWZ, Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:

a/ wykaz dostaw wykonanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) w zakresie dostawy odzieży dla służb ratowniczych - części nr 1, odzieży medycznej - części nr 3, obuwia dla służb ratowniczych - części nr 2, obuwia medycznego - części nr 4 objętych przedmiotem zamówienia o minimalnej wartości brutto wskazanej w tabeli nr 1 oraz tabeli nr 1a w rozdziale VII ust. 1 lit. d) SWZ w ramach jednego kontraktu odpowiednio dla każdej części a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 dostawę w zakresie przedmiotu zamówienia o minimalnej wartości PLN brutto wskazanej w rozdziale VII ust. 1 lit. d), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

–art. 108 ust. 1 pkt. 1 albo 2 uPzp;

–art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

–art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.,

8. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału:

a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt 2 stosuje się również w tym zakresie.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.

2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wstępnie wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.

3) Dokument o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznych kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ X ZASADY SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE IX

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.

- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 i 9 może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 14) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 16) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XI

UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niniejsze nie dotyczy próbek z pkt. 6.1. z rozdziału IX SWZ, które nie podlegają uzupełnieniu ze względu na fakt, że podlegają punktacji w ramach kryterium oceny ofert.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, **jeżeli są już znani**,
 - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zasad wynikających z rozdziału IX i X SWZ.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie.
4. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> (dalej również jako: „platforma”).**
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: agnieszka.matczak@szpital.wloclawek.pl Jednakże należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - rozdział IX, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.
7. **Oferty oraz oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 uPzp, sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**
9. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na platformie.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformy dla użytkowników (wykonawców).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”.
12. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie **DZP_52_2023**.
13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>
14. Zamawiający przekazuje link do jego profilu na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>, gdzie będzie możliwość odnalezienia niniejszego postępowania po kliknięciu w zakładkę „Postępowania”.
15. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

17. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w sprawach formalno-prawnych: mgr Agnieszka Matczak – Inspektor Działu Zamówień Publicznych;
- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Kierownik Stacji Pogotowia Ratunkowego – Przemysław Kożan (część nr 1 i nr 2) oraz Specjalista ds. BHP – Agnieszka Świerczyńska (część nr 3 i nr 4),

18. Osoby wymienione w ust. 17 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

ROZDZIAŁ XIV WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

5. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale IX ust. 1- 6 SWZ;**

2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/>) wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX swz (ETAP SKŁADANIA OFERT). Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie **DZP_52_2023**.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcjach znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla wykonawców znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo.

11. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.

4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ XVII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> **do dnia 07.07.2023 r. do godz. 09:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> **w dniu 07.07.2023 r. o godz. 09:30.**

3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

2. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX Kryteria oceny ofert

1. Sposób oceny i badania ofert:

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów dla każdej części oddzielnie.
- b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
- c. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
- d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
- e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według poniższej formuły:

1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert :

Tabela nr 2 (dotyczy cz. nr 1)

L.p	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Parametry jakościowe	40%

a/ Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze - „Cena” :

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

- K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
 C_N – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
 C_B – cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Kryterium drugie - „Parametry jakościowe”:

W kryterium „Parametry jakościowe” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty. Wykonawcy mogą otrzymać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty na podstawie indywidualnej oceny dostarczonych przez Wykonawcę próbek odzieży (T-shirt, Kurtka softshell, polar/podpinka do kurtki, spodnie) według następujących zasad.

Każdy z członków Komisji w ramach tego kryterium może przyznać od 0 do 40 pkt., z tym że:

- 1) dopasowanie odzieży (krój) , swoboda ruchu (brak ograniczeń podczas robienia przysiadu , pochylania się , podnoszenia noszy wyciąganie kończyn górnych) – **max. 10 pkt;**
- 2) wykonanie szwów (brak zmarszczeń , wyciągnięć, trwałość w trakcie próby rozciągania rękawa i nogawki) – **max. 6 pkt;**
- 3) wykonanie napisów i oznaczeń odblaskowych (przyleganie do materiału, odporność podczas próby rozciągania) – **max. 8 pkt;**
- 4) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak kieszenie (ilość kieszeni i ich rozmieszczenie na odzieży, zabezpieczenie przed wypadaniem zawartości kieszeni, jakość szwów wewnętrznych części kieszeni) – **max. 8 pkt.**
- 6) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak suwaki (łatwość zasuwania, brak zmarszczeń i wyciągnięć, odporność na rozciąganie)– **max. 8 pkt;**

Punkty przyznane przez członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji. Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w przedmiotowym kryterium dla danej oferty

Zamawiający wymaga złożenia próbek odzieży jako przedmiotowego środka dowodowego, określonego w Rozdziale IX pkt.6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania wytrzymałości/trwałość próbek oferowanej odzieży, o której mowa powyżej, co może powodować jej uszkodzenia podczas dokonywania oceny jakościowej.

Zamawiający informuje, iż oferta Wykonawcy, która uzyska po zsumowaniu zerową ilość punktów nie będzie podlegała odrzuceniu.

b/ Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

- P_c - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
 K_1 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
 K_2 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Parametry jakościowe”

Tabela nr 3 (dotyczy cz. 2)

L.p	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy	40%

a/ Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze - „Cena” :

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

- K_1 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
 C_N - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
 C_B - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Kryterium drugie - „Termin dostawy”:

Tabela nr 4

Termin dostawy 40 dni kalendarzowych	40 pkt
Termin dostawy 50 dni kalendarzowych	20 pkt
Termin dostawy 60 dni kalendarzowych	10 pkt

Zamawiający wymaga maksymalnie 60 - dniowego kalendarzowego terminu dostawy. W przypadku braku wpisania terminu dostawy lub wpisania innych terminów dostawy niż wskazane powyżej, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę dni kalendarzowych składających się na w/w terminy, wskazane w tabeli nr 4

b/ Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

- P_c – całkowita ilość punktów dla oferty badanej
 K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

K₂ - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin dostawy”

Tabela nr 5 (dotyczy cz. 3,4)

L.p	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Termin sukcesywnej dostawy	40%

a/ Objasnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze - „Cena” :

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

- K₁ – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
C_N - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C_B - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Kryterium drugie - „Termin sukcesywnej dostawy”:

Tabela nr 6

Termin sukcesywnej dostawy - do 4 miesięcy	40 pkt
Termin sukcesywnej dostawy – od 4 do 5 miesięcy	20 pkt
Termin sukcesywnej dostawy – od 5 do 6 miesięcy	10 pkt

Zamawiający przyzna punkty za deklarację zrealizowania dostawy pierwszego zamówienia na min. 208 kpl. ubrań medycznych oraz min. 208 par obuwia medycznego, liczony od dnia złożenia pierwszego zamówienia. W przypadku braku wpisania terminu sukcesywnej dostawy lub wpisania dłuższego terminu sukcesywnej dostawy niż 6 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę miesięcy składających się na termin sukcesywnej dostawy, wskazany w tabeli nr 6.

b/ Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

- P_c - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
K₁ - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
K₂ - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin sukcesywnej dostawy”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 308 ust. 2 uPzp.
4. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 oraz 4a do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII
Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej można znaleźć w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek;

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek, adres e-mail: iodo@szpital.wloclawek.pl, tel. 54 412 93 60;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM , znak postępowania: DZP/52/2023**, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp.;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129), dalej „ustawa Pzp”;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z

żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 uPzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ROZDZIAŁ XXV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – formularze asortymentowo – cenowe nr 2.1-2-4 do SWZ; ,
3. Załącznik nr 3 – wzór wstępnego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy;
5. Załącznik nr 4a – wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 – wzór wykazu dostaw;
7. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – Formularz parametrów funkcjonalno - użytkowych - załączniki nr 7.1 -7.4 do SWZ;
8. Załącznik nr 8 – Tabela rozmiarów - załączniki nr 8.1 -8.4 do SWZ;

.....
(Dane Wykonawcy)

..... , dnia2023r.
(miejsowość)

Formularz ofertowy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp pn. Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku opublikowanego zgodnie z art. 267 ust. 1 i 2 oraz art. 276 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.06.2023r., pod nr 2023/BZP 00277225 oraz na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 27.06.2023.
Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Część nr 1

Łączna wartość netto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Łączna wartość brutto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Dostawa jednorazowa w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

Część nr 2

Łączna wartość netto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Łączna wartość brutto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Oferujemy (maksymalnie 60 dni kalendarzowych) – dniowy termin dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia w formie e-mailowej.

Część nr 3

Łączna wartość netto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Łączna wartość brutto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Oferujemy (maksymalnie 6 miesięczny) – miesięczny termin pierwszej sukcesywnej dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia w formie e-mailowej.

Część nr 4

Łączna wartość netto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Łączna wartość brutto :..... PLN (słownie:..... PLN)

Oferujemy (maksymalnie 6 miesięczny) – miesięczny termin pierwszej sukcesywnej dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia w formie e-mailowej.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w załączniku nr 2.1-2.4 – formularz asortymentowo-cenowy oraz 7.1 – 7.4 formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia do SWZ dla danej części zamówienia.

Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe

Oświadczamy, że:

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy**/ nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) NIP.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i podaję nazwy albo firmy podwykonawców:

.....

7. Podaję nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 uPzp.:

.....
.....

8. Adres poczty elektronicznej do korespondencji:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:..... tel. kontaktowy, e-mail:..... zakres

odpowiedzialności.....
tel. kontaktowy, e-mail: zakres odpowiedzialności.....

** Niewłaściwe skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(Dane Wykonawcy)

....., dnia2023r.
(miejscowość)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Część 1. ODZIEŻ DLA PRM

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określoną w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN (kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol. 6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	T-shirt (wg Formularza parametrów funkcjonalno -użytkowych – załącznik nr 7.1 do SWZ)	szt.	100							
2.	Kurtka – softshell (wg Formularza parametrów funkcjonalno -użytkowych – załącznik nr 7.1 do SWZ)	szt.	50							
3.	Polar/ podpinka do kurtki (wg Formularza parametrów funkcjonalno -użytkowych – załącznik nr 7.1 do SWZ)	szt.	50							
4.	Spodnie PRM (wg Formularza parametrów funkcjonalno -użytkowych – załącznik nr 7.1 do SWZ)	szt.	50							
5.	Łączna wartość netto/ brutto:									

Łączna wartość netto Części nr 1 : PLN
(słownie :)

Łączna wartość brutto Części nr 1 : PLN
(słownie :)

.....
(Dane Wykonawcy)

....., dnia2023r.
(miejscowość)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Część 2. OBUWIE DLA PRM

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określona w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN) (kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol. 6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Obuwie (całosezonowe) PRM (wg Formularza parametrów funkcjonalno - użytkowych – załącznik nr 7.1 do SWZ)	para	50							
2.	łącznie wartość netto/ brutto:									

łącznie wartość netto Części nr 2 : PLN
(słownie :))

łącznie wartość brutto Części nr 2 : PLN
(słownie :))

.....
(Dane Wykonawcy)

....., dnia2023r.
(miejscowość)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Część 3. ODZIEŻ DLA PERSONELU MEDYCZNEGO

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określoną w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN (kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol.6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Ubranie medyczne damskie: bluza + spodnie (wg Formularza parametrów funkcjonalno - użytkowych – załącznik nr 7.3 do SWZ)	kpl.	760							
2.	Ubranie medyczne męskie: bluza + spodnie (wg Formularza parametrów funkcjonalno - użytkowych – załącznik nr 7.3 do SWZ)	kpl.	60							
3.	łącznie wartość netto/ brutto:									

łącznie wartość netto Części nr 3 : PLN
(słownie :)

łącznie wartość brutto Części nr 3 : PLN
(słownie :)

.....
(Dane Wykonawcy)

....., dnia2023r.
(miejscowość)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Część 4. OBUWIE DLA PERSONELU MEDYCZNEGO

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena za jednostkę miary określoną w kol. 3 netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN (kol.5 + kol.6)	Wartość netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto (PLN) (kol.8 + kol. 6)	Producent	Nr katalogowy lub inne oznaczenie produktu (kol. 2)
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Obuwie medyczne damskie (wg Formularza parametrów funkcjonalno - użytkowych – załącznik nr 7.4 do SWZ)	para	760							
2.	Obuwie medyczne męskie (wg Formularza parametrów funkcjonalno - użytkowych – załącznik nr 7.4 do SWZ)	para	60							
3.	łącznie wartość netto/ brutto:									

łącznie wartość netto Części nr 4 : PLN
(słownie :))

łącznie wartość brutto Części nr 4 : PLN
(słownie :))

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „uPzp”),

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ

NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM , znak postępowania: DZP/52/2023

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1 SWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres i rodzaj udostępnionych zdolności/zasobów dla wykonawcy).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 uPzp w zakresie przesłanek wykluczenia przewidzianych przez Zamawiającego, zgodnie z tym przepisem w SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze (samooczyszczenie):

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby, zgodnie z powyższym powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie załączam oświadczenie wstępne podmiotu/podmiotów, na których zasoby/zdolności się powołuje.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ Z ROSJĄ:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) niniejszym oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.** i tym samym:

a) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;

b) mój beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;

c) moja jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość i data)

UWAGA: Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

UMOWA NR DZP / 52 / 2023 WZÓR (dot. Części nr 1 i nr 2)

zawarta w dniu2023r., we Włocławku , pomiędzy :

I. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :

Dyrektor – Karolina Welka,
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

II., wpisana dopod Nr ,
NIP:, REGON :, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp o wartości nieprzekraczającej 215 000 EURO pn. Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM. Znak postępowania: DZP/52/2023.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa odzieży i obuwia dla PRM [zwanymi także w umowie „towarem”] w ilości i o wartości określonej w załączniku nr 2.1 – 2.2 do SWZ w Częściach, wskazanych w § 2 umowy oraz * w załączniku nr 7.1 – 7.2 do swz – Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych. *(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)

§ 2

1. Nazwy, ceny jednostkowe oraz ilości towarów stanowiących przedmiot umowy, określa Formularz asortymentowo - cenowy/ Przedmiot zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ – w następujących Częściach zamówienia:

* część nr

wartość netto : zł, (słownie:)

wartość brutto : zł, (słownie:)

*(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)

2. Łączna wartość umowy:

wartość netto : zł (słownie :)

wartość brutto :zł (słownie :)

(suma wszystkich Części wymienionych w § 2 ust. 1)

3. Ceny towaru obowiązują i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 lit. a – b umowy.

4. Cena towaru wymienionego w ust. 1 jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa zawierającą wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy towaru, w tym w szczególności koszt :

- a. opakowania,
- b. transportu,
- c. rozładunku u Zamawiającego,
- d. ubezpieczenia na czas transportu.

§ 3

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 7
2. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce odbioru w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Realizacja obowiązków Wykonawcy potwierdzona będzie protokolarnie przez Strony.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej (np. nie zawierającej wszystkich elementów lub kompleksowej dokumentacji), wadliwej, częściowo wadliwej, nieodpowiedniej jakości lub o nieprawidłowych właściwościach. W przypadku uchybień nieistotnych Zamawiający może poprzestać na wniesieniu zastrzeżeń do protokołu dostawy.
5. W razie stwierdzenia w protokole odbioru przedmiotu umowy wady, usterki lub innego braku Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesłać pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazany w ust. 8.
7. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: lub osoba upoważniona.
8. Wykonawcę w kwestiach związanych z przekazaniem przedmiotu umowy reprezentuje tel., e-mail.....

§ 4

1. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 60 dni kalendarzowych(dot. Części nr 1),(max 60 dni) dni kalendarzowych* (dot. części nr 2)*(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej) licząc od dnia złożenia zamówienia w formie wskazanej w ust. 3, wraz z fakturą w ustalonym dniu tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, zapewnionym przez siebie transportem, na własny koszt i ryzyko do punktu przyjęcia towaru: **Magazyn Medyczny** mieszcząca się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek.
3. Strony ustalają, że przez dostawę do miejsc wskazanych należy rozumieć umieszczenie przez Wykonawcę dostarczanego towaru w miejscu przeznaczonym do jego magazynowania wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający – przy odbiorze towaru - zobowiązuje się do sprawdzania każdorazowo jedynie ilości opakowań zbiorczych.
5. Potwierdzeniem dostarczenia towaru w odpowiedniej ilości będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy. W przypadku nieprawidłowości w dostawie towaru Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru lub wnieść zastrzeżenia do treści tegoż protokołu. W tego typu sytuacjach Zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na dostarczenie towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego.
6. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).
7. Dostawa przedmiotu zamówienia tj: Jednorazowa dostawa odzieży dla PRM - Zamawiający w dniu zawarcia umowy skieruje do Wykonawcy e-mailem - dane pracowników Zamawiającego dla których towar ma być dostarczony (rozmiar zamawianego towaru oraz imię i nazwisko pracownika). Ostateczna realizacja nastąpi w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. (dot. części nr 1)
- 7a. Dostawa przedmiotu zamówienia tj: Jednorazowa dostawa obuwia roboczego dla PRM - Zamawiający w dniu zawarcia umowy skieruje do Wykonawcy e-mailem - dane pracowników Zamawiającego dla których towar ma być dostarczony (rozmiar zamawianego towaru oraz imię i nazwisko pracownika). Ostateczna realizacja - dostarczenie przedmiotu zamówienia - nastąpi w ciągu dni kalendarzowych* od dnia zawarcia umowy. (dot. części nr 2) *(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)
8. Wykonawca oświadcza, że materiały z których wykonany jest przedmiot umowy są zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ oraz oznakowanie przedmiotu Umowy dla członków zespołów ratownictwa medycznego spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).
9. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie.

Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru w terminie udzielonej gwarancji i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy w zakresie Części nr 1, 2 (formularza asortymentowo-cenowego) licząc od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar, o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty zgłoszenia e-mailem osobie wskazanej w § 7 ust. 1 .

§ 6

1. Zapłata należności za dostawę dokonana będzie przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania dostawy oraz dokonania przez Zamawiającego odbioru tejże dostawy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury.
2. **Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego** oraz pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego co do należytego wykonania umowy przez wykonawcę.
3. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ustępu poniższego.
5. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016. 1638 z późn. zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 ksh. *(dotyczy wyłącznie spółek z o.o.)*.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). Przy czym bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób przesłania faktury VAT – powinna ona zostać doręczona Zamawiającemu w ciągu 1 dnia od dnia w którym została dokonana dostawa, której faktura VAT dotyczy. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania za pomocą której mogą być przesyłane faktury <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Zamawiający dopuszcza również dostarczenie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@szpital.wloclawek.pl oraz dopuszcza dostarczenie faktur w formie papierowej tzn. w sposób tradycyjny.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest (tel..... , e-mail:) lub osoba zastępująca.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest: (tel....., adres e-mail:) lub osoba zastępująca.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie przez niego zamówienia w całości bądź w części po terminie określonym w umowie może n....ie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia dostępności towaru w Szpitalu.
2. W przypadku braku dostawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający ma prawo nabyć brakujące towary zgodnie z opisem asortymentu zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym u innego wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania nie zrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towarów dostarczonych po terminie.
3. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, a ceną towarów, którą Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył mu towary - w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Bez względu na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z nabycia zastępczego, w przypadku braku dostawy towaru w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – Zamawiający nie ma obowiązku odbioru czy też nabycia dostarczonego po terminie towaru, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru - do jego wymiany na pozbawiony wad oraz zgodny z umową. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji – w przypadku braków ilościowych - bądź od dnia przesłania na koszt Wykonawcy kwestionowanego towaru – w przypadku wad towaru - a w przypadku jej uznania za zasadną do wymiany towaru w ciągu dalszych 3 dni roboczych. Wykonawca powinien powiadomić o powyższych czynnościach osobę wskazaną w § 7 drogą mailową, najpóźniej w dniu, w którym upływają 3 dni robocze odpowiednio od dnia przesłania lub od dnia zgłoszenia. Niezależnie od prowadzonego postępowania reklamacyjnego, opisanego w niniejszym ustępie w zdaniach 1-2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych po upływie wyżej wskazanego okresu reklamacyjnego.

2. Reklamacja dostawy zostanie przekazana drogą mailową.

3. W przypadku:

a) zwłoki w terminach dostaw podanych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,35 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną do momentu dostarczenia przez Wykonawcę towaru zgodnego z wymogami i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;

b) gdy po dokonaniu odbioru towaru ujawnią się nieprawidłowości w dostawie (w szczególności wady towaru lub braki), za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy tego typu przypadek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku:

a) powtarzających się reklamacji towaru (min.3) w tym dotyczących m.in. złej jakości towaru, nieterminowych dostaw lub nie uwzględniania reklamacji,

b) zwłoki w dostawie przekraczającej 7 dni roboczych,

c) nie terminowego wykonywania obowiązków wynikających z reklamacji, przekraczającego 7 dni roboczych,

d) nie dostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentów, które Wykonawca powinien posiadać zgodnie z swz lub umową, w szczególności wskazanych w § 4 ust. 8 umowy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2 umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informacje o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

6. Kara umowna może podlegać kumulacji, a Zamawiający może ją potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca może nie uznać reklamację Zamawiającego za niezasadną, tylko jeżeli z okoliczności związanych z reklamacją jednoznacznie wynika, że wyłączną winę za powstanie przedmiotu reklamacji ponosi Zamawiający. Niniejsze Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu w terminie rozpatrzenia reklamacji.

8. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

[Zmiany umowy]

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

a. nastąpi obniżenie ceny;

b. zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Zmiana nastąpi na podstawie wniosku strony. W przypadku wniosku Wykonawcy powinien on wskazać konkretną podstawę prawną zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego oraz wyjaśnienia i uzasadnienia potwierdzające konieczność zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zamawiający ma prawo w tym przypadku żądać dodatkowych wyjaśnień.

c. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych;

d. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;

e. nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;

f. zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą;

g. nastąpią konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a spowodowaną wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu;

h. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „RODO”).

2. Dodatkowo dopuszczalne są zmiany treści umowy w przypadku, gdy:

a) zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,

b) znajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia w SWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, czego Zamawiający nie miał możliwości przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 15% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie zaoferowane.

c) nastąpi konieczność zmiany sposobu realizacji umowy w wyniku niedostępności na rynku materiałów, programów lub urządzeń wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt niedostępności materiałów, programów lub urządzeń na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku; przy czym zmiana taka może być podstawą zwiększenia wynagrodzenia, lecz nie więcej niż o 10% podstawowej wartości umowy wyłącznie w przypadku, w którym wykonawca udowodni, iż ceny materiałów, programów lub urządzeń zastępujących wycofane z produkcji lub rynku są wyższe od proponowanych w ofercie, o co najmniej 20 %;

d) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku i możliwość zastosowania po zawarciu umowy części, oprogramowania, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;

e) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się i możliwość zastosowania po zawarciu umowy nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub jego kosztów lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;

f) nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub

zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji o której mowa powyżej. Ponadto wystąpienie szczególnej sytuacji nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co również Wykonawca powinien wykazać.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 12

[odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób]

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy.

§ 13

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnego przestrzegania RODO. Naruszenie niniejszego rozporządzenia w związku z realizacją niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o takim naruszeniu.

2. Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn.zm.), Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 07.04.2022r., (Dz. U. 2022, poz. 974).

4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed wystąpieniem do Sądu zobowiązują się do wezwania drugiej strony do realizacji żądań mających być przedmiotem pozwu z wyznaczeniem co najmniej 14 dni na ich spełnienie.

§ 14

Siła Wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły istotne utrudnienia w wykonaniu umowy lub niemożność wykonywania umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Strona, której dotknęły skutki siły wyższej na wezwanie drugiej Strony jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających i wykazujących zaistnienie siły wyższej. Nie wykonanie tego obowiązku uprawnia drugą stronę od uznania, że do Siły Wyższej nie doszło.

5. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.

6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi :
 - a/ Formularz asortymentowo-cenowy / Przedmiot zamówienia - załączniki nr 2.1 – 2.2 do SWZ.
 - b/ Formularz parametrów funkcjonalno - użytkowych - załączniki nr 7.1 -7.2 do SWZ;

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć Zamawiającego)

UMOWA NR DZP / 52 / 2023 WZÓR (dot. Części nr 3 i nr 4)

zawarta w dniu2023r., we Włocławku , pomiędzy :

I. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :
Dyrektor – Karolina Welka,
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

II., wpisaną dopod Nr ,
NIP:, REGON :, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa dla personelu medycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku [zwanymi także w umowie „towarem”] w ilości i o wartości określonej w załączniku nr 2.3 – 2.4 do SWZ w Częściach, wskazanych w § 2 umowy oraz * w załączniku nr 7.3 – 7.4 do swz – Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych. *(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp o wartości nieprzekraczającej 215 000 EURO pn. Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM. Znak postępowania: DZP/52/2023.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego [zwanymi także w umowie „towarem”] w ilości i o wartości określonej w załączniku nr 2* do SWZ w Częściach*, wskazanych w § 2 umowy. *(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar wymieniony w ust. 1 sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Specjalistę ds. BHP w sposób określony w § 4 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca będzie pakował komplety odzieży/obuwie oddzielnie dla każdego oddziału/działu z oznaczeniem nazwy oddziału/działu, dla którego są przeznaczone zgodnie z załącznikiem nr 7.3.- 7.4 do SWZ
4. Wykonawca oświadcza, że materiały z których wykonany jest przedmiot umowy są zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ.
5. Numery serii umieszczone na opakowaniu muszą być zgodne z podanymi w fakturze lub innym dokumencie dostawy.
6. Zamawiający zastrzega, że wartość brutto umowy lub ilość asortymentu objętego umową może ulec zmniejszeniu jednak nie więcej niż 20%, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższa zmiana nie stanowi

podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że dla wyrobów będących wyrobami medycznymi posiada odpowiednie i ważne świadectwa wydane przez odpowiedni urząd dopuszczający zaoferowany asortyment do użytkowania i na każde wezwanie Zamawiającego będzie je okazywał.

8. Zamawiający w trakcie trwania umowy może zażądać weryfikacji zgodności dostarczanych produktów z zapisami umowy. Nie dostarczenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i żądanych przez niego dokumentów lub wyjaśnień będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy z winy Wykonawcy i będzie uprawniało Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z treści § 8 umowy.

§ 2

Wartość umowy

1. Nazwy, ceny jednostkowe oraz ilości towarów stanowiących przedmiot umowy, określa Formularz asortymentowo - cenowy/ Przedmiot zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.3 – 2.4 do SWZ – w następujących Częściach zamówienia:

* część nr

wartość netto : zł, (słownie:)

wartość brutto : zł, (słownie:)

*(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)

2. Łączna wartość umowy: wartość netto : zł (słownie :) wartość brutto :zł (słownie :)
(suma wszystkich Części wymienionych w § 2 ust. 1)

3. Ceny towaru obowiązują i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit. a - b umowy.

4. Cena towaru wymienionego w ust. 1 jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa zawierającą wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy towaru, w tym w szczególności koszt :

- a. opakowania,
- b. transportu,
- c. rozładunku u Zamawiającego,
- d. ubezpieczenia na czas transportu.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od2023r., do2024r., z zastrzeżeniem ust. 2. (12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy),

2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku dostarczenia Zamawiającemu towaru o wartości określonej w § 2 ust. 2 umowy.

3. W przypadku nie wykorzystania umowy co do wartości określonej w umowie w terminie wskazanym w ust. 1, termin jej obowiązywania może na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego ulec wydłużeniu do całkowitego wykorzystania tej wartości, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 1.

4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o zrealizowaniu 70% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 4

Organizacja dostaw

1. Dostawy towarów odbywać się będą sukcesywnie stosownie do składanych zamówień.

2. Wielkość oraz asortyment dostaw zostanie określony przy każdym jednostkowym zamówieniu.

3. Zamawiający każdorazowo kierować będzie do Wykonawcy zamówienie e-mailem – przechowywanym przez miesiąc od czasu uzyskania prawidłowo zrealizowanego zamówienia.

4. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się - w ramach zaoferowanej ceny – dokonać w terminie wskazanym w § 4 ust. 5 umowy dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie do:

- a)miesiący* liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego na co najmniej 208 kpl. odzieży medycznej/ par obuwia, *(zapis zostanie uzupełniony po wyborze oferty najkorzystniejszej)
- b) 8 (ośmiu) tygodni tygodni liczonych od dnia złożenia każdego kolejnego zamówienia licząc od dnia złożenia zamówienia w formie wskazanej w ust. 3, wraz z fakturą w ustalonym dniu tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, zapewnionym przez siebie transportem, na własny koszt i ryzyko do punktu przyjęcia towaru: Magazyn Medyczny mieszcząca się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek.
6. Strony ustalają, że przez dostawę do miejsc wskazanych należy rozumieć umieszczenie przez Wykonawcę dostarczanego towaru w miejscu przeznaczonym do jego magazynowania wskazanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający – przy odbiorze towaru - zobowiązuje się do sprawdzania każdorazowo jedynie ilości opakowań zbiorczych.
8. Potwierdzeniem dostarczenia towaru w odpowiedniej ilości będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy. W przypadku nieprawidłowości w dostawie towaru Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru lub wnieść zastrzeżenia do treści tegoż protokołu. W tego typu sytuacjach Zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na dostarczenie towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego.
9. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U.2015.90).
10. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem) o spodziewanych brakach towarów objętych umową oraz zagwarantowanie w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru w terminie udzielonej gwarancji i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy w zakresie Części nr 3, 4 (formularza asortymentowo-cenowego) licząc od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar, o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty zgłoszenia e-mailem osobie wskazanej w § 7 ust. 1 .

§ 6

Rozliczenia

1. Zapłata należności za dostawę dokonana będzie przez Zamawiającego, pod warunkiem wykonania dostawy oraz dokonania przez Zamawiającego odbioru tejże dostawy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego oraz pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego co do należytego wykonania umowy przez wykonawcę.
3. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ustępu poniższego.
5. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016. 1638 z późn. zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 ksh. (dotyczy wyłącznie spółek z o.o.).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o

elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). Przy czym bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób przesłania faktury VAT – powinna ona zostać doręczona Zamawiającemu w ciągu 1 dnia od dnia w którym została dokonana dostawa, której faktura VAT dotyczy. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania za pomocą której mogą być przesyłane faktury <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Zamawiający dopuszcza również dostarczenie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@szpital.wloclawek.pl oraz dopuszcza dostarczenie faktur w formie papierowej tzn. w sposób tradycyjny.

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy i przyjmowania zamówień jest (tel..... ,e-mail:) lub osoba zastępująca.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest, nr tel., e-mail:lub osoba zastępująca.

§ 8

Nabycie zastępcze

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie przez niego zamówienia w całości bądź w części po terminie określonym w umowie może nie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia dostępności towaru w Szpitalu.
2. W przypadku braku dostawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający ma prawo nabyć brakujące towary zgodnie z opisem asortymentu zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym u innego wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania nie zrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towarów dostarczonych po terminie.
3. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, a ceną towarów, którą Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył mu towary - w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Bez względu na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z nabycia zastępczego, w przypadku braku dostawy towaru w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – Zamawiający nie ma obowiązku odbioru czy też nabycia dostarczonego po terminie towaru, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 9

Reklamacje oraz kary umowne

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru - do jego wymiany na pozbawiony wad oraz zgodny z umową. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji – w przypadku braków ilościowych - bądź od dnia przesłania na koszt Wykonawcy kwestionowanego towaru – w przypadku wad towaru - a w przypadku jej uznania za zasadną do wymiany towaru w ciągu dalszych 3 dni roboczych. Wykonawca powinien powiadomić o powyższych czynnościach osobą wskazaną w § 7 drogą mailową, najpóźniej w dniu, w którym upływają 3 dni robocze odpowiednio od dnia przesłania lub od dnia zgłoszenia. Niezależnie od prowadzonego postępowania reklamacyjnego, opisanego w niniejszym ustępie w zdaniach 1-2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych po upływie wyżej wskazanego okresu reklamacyjnego.
2. Reklamacja dostawy zostanie przekazana drogą mailową.
3. W przypadku:
 - a) zwłoki w terminach dostaw podanych w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,35 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną do momentu dostarczenia przez Wykonawcę towaru zgodnego z wymogami i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;

b) gdy po dokonaniu odbioru towaru ujawnią się nieprawidłowości w dostawie (w szczególności wady towaru lub braki), za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy tego typu przypadek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku:

a) powtarzających się reklamacji towaru (min.3) w tym dotyczących m.in. złej jakości towaru, nieterminowych dostaw lub nie uwzględniania reklamacji,

b) zwłoki w dostawie przekraczającej 7 dni roboczych,

c) nie terminowego wykonywania obowiązków wynikających z reklamacji, przekraczającego 7 dni roboczych,

d) nie dostarczenia na żądanie Zamawiającego dokumentów, które Wykonawca powinien posiadać zgodnie z swz lub umową, w szczególności wskazanych w § 1 ust. 7 umowy,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2 umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informacje o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

6. Kara umowna może podlegać kumulacji, a Zamawiający może ją potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wykonawca może uznać reklamację Zamawiającego za niezasadną, tylko jeżeli z okoliczności związanych z reklamacją jednoznacznie wynika, że wyłączną winę za powstanie przedmiotu reklamacji ponosi Zamawiający. Niniejsze Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu w terminie rozpatrzenia reklamacji.

8. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy.

9. Zamawiający może dodatkowo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informacje o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

a) Wykonawca w dniu zawarcia umowy podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 lub 109 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub

b) Wykonawca w dniu zawarcia umowy lub w trakcie jej obowiązywania podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:

a. nastąpi obniżenie ceny;

b. zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Zmiana nastąpi na podstawie wniosku strony. W przypadku wniosku Wykonawcy powinien on wskazać konkretną podstawę prawną zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego oraz wyjaśnienia i uzasadnienie potwierdzające konieczność zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zamawiający ma prawo w tym przypadku żądać dodatkowych wyjaśnień.

c. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych;

d. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;

e. nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;

f. umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące;

g. zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą;

h. nastąpią konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a spowodowaną wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu;

i. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „RODO”).

2. Dodatkowo dopuszczalne są zmiany treści umowy w przypadku, gdy:

- a) zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,
- b) zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia w SWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, czego Zamawiający nie miał możliwości przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 15% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie zaoferowane.
- c) nastąpi konieczność zmiany sposobu realizacji umowy w wyniku niedostępności na rynku materiałów, programów lub urządzeń wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt niedostępności materiałów, programów lub urządzeń na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku; przy czym zmiana taka może być podstawą zwiększenia wynagrodzenia, lecz nie więcej niż o 10% podstawowej wartości umowy wyłącznie w przypadku, w którym wykonawca udowodni, iż ceny materiałów, programów lub urządzeń zastępujących wycofane z produkcji lub rynku są wyższe od proponowanych w ofercie, o co najmniej 20 %;
- d) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku i możliwość zastosowania po zawarciu umowy części, oprogramowania, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;
- e) celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się i możliwość zastosowania po zawarciu umowy nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub jego kosztów lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;
- f) nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji o której mowa powyżej. Ponadto wystąpienie szczególnej sytuacji nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co również Wykonawca powinien wykazać.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

5. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy, jeżeli zmiana ta:

- a. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
- b. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
- c. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

d. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.

6. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy, jeżeli zmiana ta:

a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.

7. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

a) w umowie określa się 20% poziom zmiany wskaźnika wskazanego w lit. b), uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia

b) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala od dnia zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartale, w którym doszło do zawarcia umowy,

c) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 2% podstawowej wartości netto umowy,

d) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,

e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

f) przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi lub roboty budowlane, okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

g) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. i) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy tego typu przypadek.

8. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.

9. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 12

odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy.

§ 13

Siła Wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły istotne utrudnienia w wykonaniu umowy lub niemożność wykonywania umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na

wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Strona, której dotknęły skutki siły wyższej na wezwanie drugiej Strony jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających i wykazujących zaistnienie siły wyższej. Nie wykonanie tego obowiązku uprawnia drugą stronę od uznania, że do Siły Wyższej nie doszło.

5. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.

6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnego przestrzegania RODO. Naruszenie niniejszego rozporządzenia w związku z realizacją niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o takim naruszeniu.

2. Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn.zm.) oraz Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r. (Dz. U. 2022r., poz. 974).

4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed wystąpieniem do Sądu zobowiązują się do wezwania drugiej strony do realizacji żądań mających być przedmiotem pozwu z wyznaczeniem co najmniej 14 dni na ich spełnienie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część umowy stanowi :

a/ Formularz asortymentowo-cenowy / Przedmiot zamówienia - załącznik nr 2.3-2.4 do SWZ.

b/ Formularz parametrów funkcjonalno - użytkowych - załączniki nr 7.3 -7.4 do SWZ;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć kierownika jednostki)

.....
 (dane Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

l.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Nazwa dostarczanego asortymentu	Termin wykonania	Wartość zamówienia brutto [PLN]
1.				
2.				
3.				

itd.

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że dostawy jw. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... , dnia 2023 r.

UWAGA:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp, **pn. Dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego i dla PRM. Znak postępowania: DZP/52/2023.**

oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.***

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty **wykazują poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:****

.....
.....
.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....
(miejscowość i data)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

UWAGA:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

.....
(Dane Wykonawcy)

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis wymaganych parametrów funkcjonalno-użytkowych	Parametry wymagane	Parametry oferowane Tak/Nie Podać/opisać
I	ODZIEŻ DLA PRM		
1.	<p>T-shirt zgodny z przepisami dotyczącymi umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego <i>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).</i></p> <p>barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą</p> <p>Materiał: materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m² × Pa/W, oddychający, odprowadzający wilgoć, paroprzepuszczalny, wytrzymały na przerwanie (rozciągliwość od 4 do 6 cm), nieprzepuszczający promieniowania UVA/UVB, z faktorem ochronnym UPF 50, do prania w temperaturze do 60°C bez ryzyka odkształcenia, do suszenia w suszarce.</p> <p>Krój: prosty, rękaw krótki, wycięcie pod szyją owalne</p> <p>Wykończenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wycięcie pod szyją wykończone ścięciem prostym pojedynczym, - krawędzie rękawów i krawędź dolna wykończone ścięciem prostym podwójnym. <p>Oznakowanie :</p> <p>przód – logo zamawiającego (nadruk) po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, powyżej funkcja(ratownik medyczny/ kierowca)</p> <p>tył – napis na wysokości topatek- funkcja(ratownik medyczny/ kierowca) powyżej pas odblaskowy segmentowy, drugi pas odblaskowy na wysokości talii.</p> <p>na lewym rękawie - wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą nadruku</p> <p>na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z biało-czerwoną flagą o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm metodą nadruku</p>	TAK	
2.	<p>Kurtka - softshell zgodna z przepisami dotyczącymi umundurowania członków zespołów ratownictwa <i>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).</i></p> <p><i>Materiał:</i> materiał typu softshell co najmniej klasy 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej, spełniający wymagania zgodnie z Polską Normą2</p> <p><i>oddychający, odprowadzający wilgoć, paroprzepuszczalny, wodoodporny, termoizolacyjny, wytrzymały na przerwanie, odporny na ścieranie, do prania w temp. do 60°C bez ryzyka odkształcenia.</i></p> <p><i>Materiał: trzywarstwowy</i></p>	TAK	

	<ul style="list-style-type: none"> - wierzchnia warstwa poliester /PES/, - wewnętrzna warstwa poliester /PES/, - membrana opcjonalnie: politetrafluoroetylen /PTFE/, poliester /PES/ lub poliuretan /PU/ <p>Wykończenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasy segmentowe z materiału odblaskowego - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniej niż 5 cm - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego – 0,13 m² - kaptur odpinany (na zamek błyskawiczny spiralny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropeł deszczu po twarzy - na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki, odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym - co najmniej dwie kieszenie zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetrycznie względem zapięcia) - z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu - rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoszczepną, na łokciach wzmocnienia - zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy - co najmniej dwie kieszenie wewnętrzne, z czego jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie <p>Oznakowanie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznakowanie przodu: <ul style="list-style-type: none"> a) po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej b) nad lewą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji c) na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku d) na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka z flagą biało-czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm e) poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki - oznakowanie tyłu: <ul style="list-style-type: none"> a) na wysokości klatki piersiowej wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą nadruku b) na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji Dziennik Ustaw – 10 – Poz. 118 - wstawki w kolorze czarnym: <ul style="list-style-type: none"> a) zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu) b) mankiety c) przód i tył na wysokości barku <p>- dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kurtki w zależności od rozmiaru</p>		
3.	<p>Polar/ podpinka do kurtki zgodna z przepisami dotyczącymi umundurowania członków zespołów ratownictwa <i>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.</i></p>	TAK	

	<p>2023 poz. 118).</p> <p><i>Materiał:</i> polar lub zbliżony funkcjonalnie materiał spełniający wymagania zgodnie z Polską Normą, co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą <p><i>Wykończenie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - z przodu na dole co najmniej dwie kieszenie z otworami, zapinane na zamek błyskawiczny - zapięcie na zamek spiralny rozdzielczy - rękawy zakończone mankietami, opcjonalnie z możliwością regulacji obwodu - na całym obwodzie dolnej krawędzi odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym - na wewnętrznej części lewego rękawa, nad mankietem, wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zapinana na zamek błyskawiczny spiralny - z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie wpuszczane kieszenie o wymiarach co najmniej 18 × 13 cm, zapinane na zamek błyskawiczny spiralny, umieszczone symetrycznie po obu stronach - z przodu na dole dwie kieszenie wewnętrzne - wstawki w kolorze czarnym: <ul style="list-style-type: none"> – zewnętrzna część rękawów – mankiety na całym obwodzie – przód i tył na wysokości barku - na całym obwodzie od dolnej krawędzi na wysokość 5 cm pasy segmentowe z materiału odblaskowego - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm <p><i>Oznakowanie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oznakowanie przodu a) po prawej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z pierwszą literą imienia i nazwiskiem, mocowana za pomocą taśmy samoszczepnej b) lewej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji c) na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku d) na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, naszywka/ nadruk z flagą biało-czerwoną o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm e) poniżej flagi na prawym ramieniu logo Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku f) z tyłu naszywka/nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji - dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów polaru/podpinki w zależności od rozmiaru 		
4.	<p>Spodnie PRM zgodnie z przepisami dotyczącymi umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego <i>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą <p><i>Materiał :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poliester(co najmniej 90 %) / elastan - do prania w temperaturze do 40°C bez ryzyka odkształcenia, do suszenia w suszarce - wzmocnienie rip stop 	TAK	

	<p>Wykończenie</p> <ul style="list-style-type: none"> - łatwo zdejmowalna podpinka pod spodnie - pasy segmentowe z materiału odblaskowego - dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek - jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni - kieszenie: <ul style="list-style-type: none"> a) poniżej pasa z przodu dwie kieszenie wpuszczane, zamykane b) na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 × 20 × 3 cm, przykryte klapkami zapinanymi na taśmę samoszczepną, opcjonalnie na prawej kieszeni naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przeszyciem na długopis, na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni - na wysokości kolan wzmocnienia (materiał cordura) z bocznymi zakładkami, możliwość umieszczenia wewnątrz piankowych wkładek ochronnych na kolana - w kroku dodatkowa warstwa tkaniny zabezpieczającej spodnie przed przetarciem lub uszkodzeniem - u góry podwójne podtrzymywacze paska o szerokości co najmniej 3 cm i wysokości co najmniej 6 cm - wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne - długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie - wstawki w kolorze czarnym: <ul style="list-style-type: none"> a) wzmocnienia kolan - dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru 		
II	<u>Pozostałe wymagania</u>		
1.	Możliwość wyboru kroju : damskie / męskie	TAK	
2.	Rozmiary :XS,S,M,XL,2XL,3XL,4XL	TAK	

Jakość wykonania. Wykonawcy mogą otrzymać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty na podstawie indywidualnej oceny dostarczonej przez Wykonawcę próbki każdego z produktów (rozmiary próbek produktów : Kobiectwo : S,M,L Męskie L, XL XXL,) według następujących zasad. Każdy z członków Komisji w ramach tego kryterium może przyznać od 0 do 40 pkt, z tym że:

1) dopasowanie odzieży (krój) , swoboda ruchu (brak ograniczeń podczas robienia przysiadu , pochylania się , podnoszenia noszy wyciąganie kończyn górnych) – max 10 pkt;

2) wykonanie szwów (brak zmarszczeń , wyciągnięć, trwałość w trakcie próby rozciągania rękawa i nogawki) – max 6 pkt;

3) wykonanie napisów i oznaczeń odblaskowych (przyleganie do materiału, odporność podczas próby rozciągania) – max 8 pkt;

4) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak kieszenie (ilość kieszeni i ich rozmieszczenie na odzieży, zabezpieczenie przed wypadaniem zawartości kieszeni, jakość szwów wewnętrznych części kieszeni) – max 8 pkt.

6) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak suwaki (łatwość zasuwania, brak zmarszczeń i wyciągnięć, odporność na rozciąganie)– max 8 pkt;

Punkty przyznane przez członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji. Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w przedmiotowym kryterium dla danej oferty

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającym(-ymi) prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(Dane Wykonawcy)

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis wymaganych parametrów funkcjonalno-użytkowych	Parametry wymagane	Parametry oferowane Tak/Nie Podać/opisać
I	<u>OBUWIE DLA PRM</u>		
1.	<p>Obuwie (całosezonowe) PRM zgodne z przepisami dotyczącymi umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego <i>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118).</i></p> <p>Materiał :</p> <ul style="list-style-type: none"> - skóra lub laminat paroprzepuszczalny - membrana zapewniająca wodoodporność i oddychalność - możliwość impregnowania <p>Wzór: wzmocniony nosek, budowa cholewki odpowiednia do obuwia całosezonowego ponad kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, sznurowanie dwustrefowe, zamek błyskawiczny z boku</p>	TAK	

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(Dane Wykonawcy)

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis wymaganych parametrów funkcjonalno-użytkowych	Parametry wymagane	Parametry oferowane Tak/Nie Podać/opisać
I	<u>ODZIEŻ DLA PERSONELU MEDYCZNEGO</u>		
1.	<p>Ubranie medyczne damskie: bluza plus spodnie</p> <p>1) bluza - dekolt w serek, wkładana przez głowę, szew karczowy z przodu, krótkie rękawy, luźny lekko taliowany krój nie opina ciała gwarantując swobodę ruchów. Trzy praktyczne kieszenie: jedna na piersi, dwie na wysokości bioder. Górna kieszonka z nadrukowaną/wyszytą nazwą (w kolorze kontrastowym): WSS WŁOCLAWEK, wysokość liter od 1 cm do 1,5 cm . Nadruk trwały, nie może w praniu farbować pozostałych elementów odzieży.</p> <p>2) spodnie - uniwersalne, w pasie guma regulująca obwód, lekko zwężane nogawki.</p> <p>Tkanina - Elanobawełna o składzie: minimum 35 % bawełna + poliester + min 3 % włókno rozciągliwe, gramatura min 155 g/m², temp. prania – min. 60 stopni, temp prasowania – 150 stopni.</p> <p>Kolor materiału: odcienie niebieskiego.</p>	TAK	
2.	<p>Ubranie medyczne męskie: bluza plus spodnie</p> <p>1) bluza - dekolt w serek, swobodny, luźny krój gwarantujący swobodę ruchów, zakładana przez głowę, krótkie rękawy. Trzy praktyczne kieszenie: jedna na piersi, dwie na wysokości bioder. Górna kieszonka z nadrukowaną/wyszytą nazwą (w kolorze kontrastowym): WSS WŁOCLAWEK, wysokość liter od 1 cm do 1,5 cm . Nadruk trwały, nie może w praniu farbować pozostałych elementów odzieży.</p> <p>2) spodnie - klasyczne, w pasie guma regulująca obwód.</p> <p>Tkanina - Elanobawełna o składzie: minimum 35 % bawełna + poliester + min 3 % włókno rozciągliwe, gramatura min 155 g/m², temp. prania – min. 60 stopni, temp prasowania – 150 stopni.</p> <p>Kolor materiału: odcienie niebieskiego.</p>	TAK	
II	<u>Pozostałe wymagania</u>		
1.	Odzież musi być wykonana z wyjątkową starannością:	TAK	
a	Szwy nie mogą powodować ściągania i marszczenia tkaniny.	TAK	
b	Stebnówki muszą być nieprzerwane, proste, w równych odległościach od brzegu wyrobu.	TAK	
c	W miejscach szczególnie narażonych na rozdarcie wymagane są wzmocnienia (rygle).	TAK	
d	Oznakowanie rozmiarów musi być trwałe (niespieralne).	TAK	
e	Krój odzieży musi zapewniać wygodę i bezpieczeństwo użytkownikom, stosownie do wykonywanej pracy.	TAK	
f	Odzież musi być wyposażona w niespieralne wszywki, na których uwidocznione mają być następujące informacje: instrukcje dotyczące	TAK	

	sposobu konserwacji, składu tkaniny oraz producenta.		
g	Rozmiary :XS,S,M,XL,2XL,3XL,4XL	TAK	

Uwaga:

1. Zamawiający określi rozmiary pracowników wg tabeli Dostawcy i wyśle pocztą elektroniczną ilość poszczególnych rozmiarów .
2. Zamawiający zastrzega sobie różnice w wielkości zamówionego asortymentu +/- 10 osób w każdej dostawie.
3. Komplety odzieży winny być pakowane oddzielnie dla każdego oddziału/działu z oznaczeniem nazwy oddziału/ działu, dla którego są przeznaczone zgodnie z tabelą poniżej:

Dostawa	Oddział / dział
I	1. Apteka 2. Bank krwi 3. Centralna Sterylizatornia 4. II Wewnętrzny 5. Dział Higieny 6. Urologia 7. Paliatywny 8. Rezerwowe
II	1. Położniczo - ginekologiczny 2. Sala Porodowa 3. Izba Przyjęć i Poradnia Poł.-Gin, 4. Patologia Późnej Ciąży 5. Położnictwo aseptyczne 6. Kuchnia 7. Anestezjologia 8. Chirurgia 9. Wewnętrzny i Nefrologia 10. Otolaryngologia
III	1. Dermatologia 2. Dziecięcy 3. Kardiologia 4. Neonatologia 5. Neurochirurgia 6. Neurologia 7. Okulistyka 8. Pielęgniarka naczelna , przełożona, epidemiologiczne i pracownicy socjalni
IV	1. Ortopedia 2. SOR 3. GBO 4. Pulmonologia 5. Rehabilitacja Kardiologiczna 6. Poradnie 7. SPR 8. ZDL 9. ZDM 10. ZDO 11. Patomorfologia 12. Zakład Rehabilitacji

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(Dane Wykonawcy)

Formularz parametrów funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis wymaganych parametrów funkcjonalno-użytkowych	Parametry wymagane	Parametry oferowane Tak/Nie Podać/opisać
I	OBUWIE DLA PERSONELU MEDYCZNEGO		
1.	Obuwie medyczne damskie Klapki wykonane z wysokiej jakości skóry w kolorze białym. Cholewka wykonana ze skór naturalnych, perforowana, odporna na mycie i dezynfekcję. Regulowany pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę. Podeszwa antypoślizgowa z anatomicznym profilem ortopedycznym z wyściółką skórzaną. Obuwie estetyczne, trwałe w pełnym zakresie rozmiarów.	TAK	
2.	Obuwie medyczne męskie Klapki wykonane z wysokiej jakości skóry w kolorze białym. Cholewka wykonana ze skór naturalnych, perforowana, odporna na mycie i dezynfekcję. Regulowany pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę. Podeszwa antypoślizgowa z anatomicznym profilem ortopedycznym z wyściółką skórzaną. Obuwie estetyczne, trwałe w pełnym zakresie rozmiarów.	TAK	

Uwaga:

1. Zamawiający określi rozmiary pracowników wg tabeli Dostawcy i wyśle pocztą elektroniczną ilość poszczególnych rozmiarów .
2. Zamawiający zastrzega sobie różnice w wielkości zamówionego asortymentu +/- 10 osób w każdej dostawie.
3. Obuwie winno być pakowane oddzielnie dla każdego oddziału/działu z oznaczeniem nazwy oddziału/działu dla którego jest przeznaczone zgodnie z tabelą poniżej:

Dostawa	Oddział / dział
I	1. Apteka 2. Bank krwi 3. Centralna Sterylizatornia 4. II Wewnętrzny 5. Dział Higieny 6. Urologia 7. Paliatywny 8. Rezerwowe
II	1. Położniczo - ginekologiczny 2. Sala Porodowa 3. Izba Przyjęć i Poradnia Poł.-Gin, 4. Patologia Późnej Ciąży 5. Położnictwo aseptyczne 6. Kuchnia 7. Anestezjologia 8. Chirurgia 9. Wewnętrzny i Nefrologia 10. Otolaryngologia
III	1. Dermatologia 2. Dziecięcy 3. Kardiologia 4. Neonatologia 5. Neurochirurgia

	6. Neurologia 7. Okulistyka 8. Pielęgniarka naczelna , przełożona, epidemiologiczne i pracownicy socjalni
IV	1. Ortopedia 2. SOR 3. GBO 4. Pulmonologia 5. Rehabilitacja Kardiologiczna 6. Poradnie 7. SPR 8. ZDL 9. ZDM 10. ZDO 11. Patomorfologia 12. Zakład Rehabilitacji

.....
(Dane Wykonawcy)

TABELA ROZMIARÓW
TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – T shirt (PRM)

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – Kurtka – softshell (PRM)

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – Polar/podpinka do kurtki (PRM)

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)

	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – Spodnie (PRM)

Rozmiar polski	Obwód pasa w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – T shirt (PRM)

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – Kurtka – softshell (PRM)

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – Polar/podpinka do kurtki (PRM)

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – Spodnie (PRM)

Rozmiar polski	Obwód pasa w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do
XS			
S			
M			
L			
XL			
2XL			
3XL			
4XL			

.....
(Dane Wykonawcy)

TABELA ROZMIARÓW - obuwie

TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – obuwie (PRM)

Rozmiar polski	Długość wkładki w centymetrach (cm)
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – obuwie (PRM)

Rozmiar polski	Długość wkładki w centymetrach (cm)
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	

.....
(Dane Wykonawcy)

TABELA ROZMIARÓW

TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – Ubranie medyczne damskie: bluza + spodnie

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód pasa w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do	Od - do
XS				
S				
M				
L				
XL				
2XL				
3XL				
4XL				

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – Ubranie medyczne męskie: bluza + spodnie

Rozmiar polski	Obwód klatki piersiowej w centymetrach (cm)	Obwód pasa w centymetrach (cm)	Obwód bioder w centymetrach (cm)	Wzrost w centymetrach (cm)
	Od - do	Od - do	Od - do	Od - do
XS				
S				
M				
L				
XL				
2XL				
3XL				
4XL				

.....
(Dane Wykonawcy)

TABELA ROZMIARÓW

TABELA ROZMIARÓW dla kobiet – obuwie medyczne damskie

Rozmiar polski	Długość wkładki w centymetrach (cm)
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	

TABELA ROZMIARÓW dla mężczyzn – obuwie medyczne męskie

Rozmiar polski	Długość wkładki w centymetrach (cm)		
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			

