Załącznik 3 do SWZ

Umowa nr ……………………..

zawarta w dniu …………..2024 r. w ……………., pomiędzy:

**………………………………………………………….., NIP ………………,** reprezentowanym(ą) przez ………………………………. zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a **………………………………………….. , NIP ………………,** reprezentowanym(ą) przez ………………………………. zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp - o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy i zawarta umowa o następującej treści.

**§1**

**Przedmiot umowy**

# Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych w nowej siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Giżycku w ilościach i w cenie zgodnie z załącznikiem nr 1 opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem cenowym.

# Dostawa oraz montaż mebli biurowych nastąpi w nieruchomości w Giżycku przy Białostockiej (wyjazd Orzysz, Pisz).

# Dostawa i montaż będzie realizowana w terminie od 04.11.2024r. do 12.12.2024r.

# Dostawa oraz montaż przedmiotem zamówienia prowadzone będą w nowo wybudowanym obiekcie, w pomieszczeniach w stanie wykończenia pod klucz. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace w taki sposób, aby nie dokonać uszkodzeń elementów wykończenia ścian i posadzek, będących w okresie gwarancji.

# § 2

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy w trakcie realizacji umowy udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno- higienicznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia pomieszczeń do dostawy w tym do rozładunku i montażu mebli, oraz do sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych mebli niezwłocznie po wniesieniu ich do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń,
3. Zapłatę ceny szczegółowo opisanego w § 7 niniejszej umowy.

# § 3

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca realizować będzie umowę w ramach uprawień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie dostawy i montażu w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udziale pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Wykonawca zrealizuję transport mebli na własny koszt i ryzyko wraz z kosztami ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia i ich montażu w pomieszczeniach analogicznie z ich rozmieszczeniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wnoszenia i montażu mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego.
7. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku mebli, ich dostawy i montażu, a także wnoszeniu mebli w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia oraz budynku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zbędnych odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu   
    i realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowania elementów mebli i wyposażenia na własny koszt do czasu ich dostawy i montażu w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na meble w dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - gwarancja będzie zawierała co najmniej postanowienia zawarte w treści § 9 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy   
    w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu dopuszczonych do obrotu materiałów posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Meble nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi.

# § 4

**Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów**

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do podpisywania protokołów przyjmowania   
   w imieniu Wykonawcy uwag, wniosków, zgłoszeń usterek oraz prac gwarancyjnych przekazywanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest - ...................................................................tel..........; e-mail...................
2. Osobami upoważnionymi do koordynowania dostaw ze strony Zamawiającego jest ………………………, tel. ………………….., e-mail: ………………………….

**§ 5**

**Wydanie Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy i montażu drogą poczty elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy - za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w § 4.
2. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

**§ 6**

**Termin realizacji zamówienia**

Niniejsza umowa została zwarta na czas określony od dnia podpisania umowy tj. od dnia ………………. do dnia 12.12.2024r., z tym że dostawa i montaż do nowej siedziby będzie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Giżycku realizowany od dnia 04.11.2024r. do dnia 12.12.2024r.

**§ 7**

**Wysokość wynagrodzenia**

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenęustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na **kwotę brutto: …………….. zł** (słownie: …………………………… złotych) w tym netto ……………………. zł (słownie: ……………………. złotych).

Cena powyższa obejmuje wartość przedmiotu umowy oraz inne niezbędne koszty realizacji przedmiotu umowy.

Ustalona cena brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.

**§ 8**

**Zasady rozliczeń i płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi końcową po dostarczeniu i montażu mebli zgodnie z załączniku nr 1.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
3. Zamawiający zobowiązuje się regulować należność, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezgodnie z warunkami umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U, 2018r., poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 2174). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF) oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef .
7. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek- piątku 7:00-15:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek-piątek 15:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 3
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca **udziela …………. miesięcy** gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i trwa do upływu terminu gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o ujawnionej wadzie przedmiotu umowy, niezwłocznie po jej ujawnieniu, poprzez wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy, z podaniem w wezwaniu:
   * rodzaju uprawnień Zamawiającego, z jakich zamierza korzystać, w tym przypadku gwarancji;
   * miejsca usuwania wady przedmiotu umowy;
   * ogólnego opisu wady.
4. Wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy jest traktowane, jako stwierdzenie wady.
5. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu umowy i stwierdzenia tej wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji w zakresie spowodowanym przez stwierdzoną wadę, zostaje przedłużony o liczbę dni usuwania wady, tj. od daty doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do usunięcia wady do daty skutecznego usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy (stwierdził wadę).
7. W okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania (list polecony, faks, poczta elektroniczna).
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym o terminie rozpoczęcia usuwania wady przedmiotu umowy.
9. Odbiory prac związanych z usuwaniem wady przedmiotu umowy będą dokonywane na zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu. Po stronie Zamawiającego w odbiorze uczestniczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
10. Usunięcie wady przedmiotu umowy uważa się za skuteczne w terminie doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu, o którym mowa w ust. 9, jeżeli zostanie spisany protokół z usunięcia wady przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac z tytułu realizacji swoich zobowiązań gwarancyjnych.
12. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, których może dochodzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
13. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w ustalonym terminie bez zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
14. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie zmuszony do usunięcia wad poprzez zlecenie innemu Wykonawcy, warunki udzielonej gwarancji i rękojmi nie ulegną zmianie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym lub art. 456 ustawy pzp także, jeżeli:

1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
3. Wykonawca z własnej winy przerwał świadczenie dostaw i montaż lub nie rozpoczął świadczenia dostaw oraz montażu pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Wykonawca wykonuje dostawy i montaż niezgodnie z umową bądź niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ustaleniami z Zamawiającym,
5. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w placówce operatora pocztowego.
7. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonalności lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
2. 10% wartości wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
3. 10% wartości wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.1) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub odmowy wykonania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Zamawiający,
4. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 niniejszej umowy,
5. 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto (§ 7 ust.1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w § 9 ust. 7 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Łączna wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego.
8. Jeżeli na skutek niewykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
   1. Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zamiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
   2. Wynikają one z zapisów art. 454 lub art.455 ustawy prawo zamówień publicznych..
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2024 r.
3. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 26.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO) w zakresie niezbędnych do realizacji umowy.

**§ 14**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om) …………..…… wykonanie następującego zakresu umowy: ……………………………..…………

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 122 ustawy pzp wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksy do umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy stanowiące integralną część umowy:
7. zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz zestawieniem cenowym
8. zał. nr 2 - protokół odbioru /końcowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# Załącznik nr 2 do umowy

..............................................

(miejscowość, data)

# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Odbioru i przekazania przedmiotu umowy nr …………….. z dnia …………… sporządzony dnia …………………….

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę: …………………………………. w dniu .....................................................
2. Przedstawiciele Stron Umowy zebrali się w następującym składzie: Za Zamawiającego:

1) ....................................................................................................................

2) ....................................................................................................................

Za Wykonawcę:

1) ....................................................................................................................

2) ....................................................................................................................

1. Przedmiot umowy został wykonany w czasie od ............................ do zgodnie z umową tak/nie\*

Odebrano następujące elementy zgodnie z zestawianiem cenowym do umowy:

* 1. ……………………………..
  2. ………………………………
  3. ……………………………………..

Kwota ……………… brutto.

1. Odebrany przedmiot umowy posiada następujące wady (usterki):

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20 r.

5. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ............................... (jeśli dotyczy)

6. Inne środki i zastrzeżenia stron:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano. Wykonawca Zamawiający

1. ...................................................... 1. .........................................................

2. ...................................................... 2. ..........................................................

\* - zaznaczyć właściwe