**Załącznik nr 7 do SIWZ / Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój.**

Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz dodatkowo z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) oraz z aptek i ogólnodostępnych punktów zbiórki usytuowanych na terenie miasta – zgodnie z wykazem.

1. **Rodzaje i ilości odpadów komunalnych odbieranych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój**
	1. **Odpady objęte zorganizowanym odbiorem z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:**
2. papier,
3. metale,
4. tworzywa sztuczne,
5. szkło,
6. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
7. bioodpady,
8. odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w postaci liści lub naturalnych choinek,
9. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
10. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
	1. **Odpady objęte zorganizowanym odbiorem z nieruchomości**, **na których nie zamieszkują mieszkańcy:**
11. papier,
12. metale,
13. tworzywa sztuczne,
14. szkło,
15. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
16. bioodpady,
17. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
	1. **Odpady objęte zorganizowanym odbiorem z punktów zbiórki:**
18. z aptek - przeterminowane leki, pochodzące z gospodarstw domowych mieszkańców miasta Jastrzębie-Zdrój,
19. z pojemników zlokalizowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - selektywnie zbierane odpady z papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych,
20. z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON):

- papier,

- metale,

- tworzywa sztuczne,

- szkło,

- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- bioodpady,

- odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,

- odpady niebezpieczne,

- przeterminowane leki i chemikalia,

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony,

- inne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych.

* 1. **Ilości odpadów komunalnych**

**Tabela 1**

*Ilości odpadów komunalnych wytworzonych i odebranych bezpośrednio z nieruchomości oraz ilości przeterminowanych leków zebranych w aptekach w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. wraz z szacunkową ilością odpadów komunalnych na okres od 1.07.2021 r. do 30.06.2022 r., [Mg]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Wytworzone, odebrane i zagospodarowane odpady komunalne, [Mg]** | **Prognozowana ilość odpadów komunalnych, [Mg]1)** |
| **2019** | **2020** |  **II półrocze 2021** | **I półrocze 2022** |
| niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 964,240 | 20 664,992 | 10 430,937 | 9 960,063 |
| papier  | 862,740 | 1 201,920 | 747,523 | 770,477 |
| tworzywa sztuczne | 1 712,540 | 1 716,740 | 860,799 | 852,201 |
| szkło | 1 142,570 | 1 416,660 | 742,836 | 912,164 |
| odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 1 612,240 | 2 084,280 | 1 416,753 | 1 333,247 |
| odpady ulegające biodegradacji | 196,040 | 207,140 | 223,213 | 14,787 |
| odpady wielkogabarytowe | 2 207,760 | 2 111,590 | 1 249,713 | 1 045,287 |
| opony | 4,800 | 5,280 | 0,000 | 0,000 |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 12,770 | 11,540 | 0,000 | 0,000 |
| odpady z targowisk | 184,300 | 205,700 | 125,909 | 120,091 |
| przeterminowane leki - zebrane w aptekach | 3,143 | 2,906 | 1,461 | 1,539 |
| **łącznie** | **28 903,143** | **29 628,748** | **15 799,144** | **15 009,856** |

**1)** *Planowana ilość odpadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy ma charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość odpadów, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zagospodaruje może odbiegać od ilości podanej w powyższej tabeli.*

**Tabela 2**

*Ilości odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w latach od 2019 do 2020 oraz prognoza ilości odpadów na okres od 1.07.2021 r. do 30.06.2022 r., [Mg]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Zebrane odpady komunalne, [Mg]** | **Prognozowana ilość odpadów komunalnych, [Mg]1** |
| **2019** | **2020** | **II pół. 2021** | **I pół. 2022** |
| 1 | papier | 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07,20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40 | 17,218 | 31,501 | 22,100 | 22,174 |
| 2 | metale |
| 3 | tworzywa sztuczne |
| 4 | szkło |
| 5 | odpady opakowaniowe wielomateriałowe |
| 6 | bioodpady | 20 01 08, 20 02 01, 20 01 25 | 147,400 | 139,642 | 91,005 | 91,005 |
| 7 | odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy |
| 8 | odpady niebezpieczne | 15 01 10\*, 15 01 11\*, 20 01 13\*, 20 01 21\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 37\* | 21,591 | 26,150 | 19,437 | 18,448 |
| 9 | przeterminowane leki | 20 01 31\*, 20 01 32 | 0,211 | 0,297 | 0,210 | 0,210 |
| 10 | chemikalia | 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 30, 20 01 80 | 0,108 | 0,116 | 0,436 | 0,418 |
| 11 | zużyte baterie i akumulatory | 20 01 33\*, 20 01 34 | 0,731 | 0,880 | 0,477 | 0,477 |
| 12 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36 | 50,640 | 54,228 | 36,743 | 37,962 |
| 13 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 188,463 | 193,329 | 110,000 | 110,000 |
| 14 | zużyte opony | 16 01 03 | 57,350 | 67,939 | 38,238 | 38,238 |
| 15 | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki | ex 20 01 99 | 0,000 | 0,000 | 0,010 | 0,010 |
| 16 | pozostałe odpady komunalne | 15 01 03, 20 01 28, 20 01 38, 20 03 99 | 0,000 | 0,000 | 5,200 | 5,200 |
|  |  | **Razem** | **483,712** | **514,082** | **323,856** | **324,142** |

**1)***Planowana ilość odpadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy ma charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość odpadów, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zagospodaruje może odbiegać od ilości podanej w powyższej tabeli.*

* 1. **Dane uzupełniające:**
1. **nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:**

Liczba mieszkańców na dzień ogłoszenia postępowania: 75 197 na nieruchomościach zamieszkałych, z czego 23 787 w zabudowie jednorodzinnej i 51 410 w zabudowie wielolokalowej. Liczba mieszkańców w latach 2021-2022 będzie spadać średnio ok. 0,74 % na rok, co daje ok. 0,06 % na miesiąc.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych, w tym w części zamieszkałych na dzień ogłoszenia postępowania: 7186, z czego 6867 to nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi i 319 to nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi (w tym 31 to wspólnoty do sześciu lokali mieszkalnych włącznie, z czego do wyposażenia w worki na surowce wtórne jest 100 lokali a w worki na liście 27 wspólnot).

Zamawiający szacuje wzrost liczby nieruchomości jednorodzinnych w ciągu roku na poziomie ok. 2%.

Zamawiający szacuje wzrost liczby nieruchomości wielolokalowych w ciągu roku na poziomie 1 nieruchomość na rok.

Liczba placyków gospodarczych w zabudowie wielolokalowej na dzień ogłoszenia postępowania: 278 z pojemnikami na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady (z czego 91 to wiatki zamykane na klucz) oraz 255 gniazd z pojemnikami na surowce wtórne.

1. **nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:**

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych, w tym nieruchomości w części niezamieszkałych na dzień ogłoszenia postępowania: 976, w tym:

- targowisk: 1

- placówek oświatowych: 46

- cmentarzy: 12

- domki letniskowe: 1

- rodzinne ogrody działkowe: 20

Zamawiający nie szacuje wzrostu liczby nieruchomości niezamieszkałych, w tym nieruchomości w części niezamieszkałych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczy nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne lub całkowitego odstąpienia od odbierania odpadów z tych nieruchomości.

1. **punkty zbiórki**

Liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków na dzień ogłoszenia postępowania: 17. Zamawiający przewiduje, iż ilość punktów może ulec zwiększeniu o 3 w okresie obowiązywania umowy (maksymalnie 20 aptek).

Liczba punktów zbiórki - selektywnie zbieranych odpadów papieru, szkła, metali
i tworzyw sztucznych - na terenach przeznaczonych do użytku publicznego na dzień ogłoszenia postępowania: 3, tzw. „gniazda”, tj. 3 zestawy dzwonów, każdy po 3 pojemniki (żółty, zielony, niebieski). Zamawiający przewiduje, iż ilość punktów może ulec zwiększeniu o 2 w okresie obowiązywania umowy (maksymalnie 5 punktów).

1. **punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany jest na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój przy ul. Dworcowej 17d, dzielnica Zdrój.

* 1. **Bioodpady, odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (liście, naturalne choinki) – informacje dodatkowe:**

W ramach bioodpadów odbierane są odpady kuchenne zebrane na terenie nieruchomości w pojemnikach koloru brązowego z napisem „Bio”. Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, bioodpady będą zbierane i odbierane z pojemników dostarczonych przez Wykonawcę, zaś na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, z pojemników, w które właściciele tych nieruchomości wyposażą się we własnym zakresie. W przypadku zbierania na nieruchomości odpadów kuchennych wraz z odpadami zielonymi w pojemnikach, o których mowa powyżej jako ich dopełnienie Wykonawca odbiera te odpady łącznie pod kodem 20 01 08.

Sezonowo bezpośrednio z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane są również odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w postaci liści i naturalnych choinek, na zasadach określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

Na dzień ogłoszenia postępowania 4,92% nieruchomości zadeklarowało posiadanie kompostownika w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co oznacza że nie będą korzystać z pojemnika brązowego na bioodpady oraz akcji liść.

Z akcji choinka w roku 2021 skorzystało 5 wspólnot do 6 lokali mieszkalnych włącznie natomiast z akcji liść w roku 2020 jedynie 3 wspólnoty do 6 lokali mieszkalnych włącznie.

1. **CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**
	1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym:**
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych* - odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Odbieranie *mebli i innych odpadów wielkogabarytowych* odbywa się z częstotliwością 2 razy w roku na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
4. Odbieranie *bioodpadów* – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca 1 raz na 4 tygodnie, wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
5. Odbieranie *odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy* -odbywa się z częstotliwością 1 raz w miesiącu październik i 1 raz w miesiącu listopad, wg harmonogramu odbioru liści w okresie jesiennym opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
6. Odbieranie *niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych* - odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
	1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych włącznie:**
7. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych* - odbywa się z częstotliwością 2 razy w miesiącu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
8. Odbieranie *mebli i innych odpadów wielkogabarytowych* - odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
9. Odbieranie *bioodpadów* - w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca 1 raz na 2 tygodnie wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
10. Odbieranie *odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy* -odbywa się z częstotliwością:

- 1 raz w miesiącu październik i 1 raz w miesiącu listopad na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, wg harmonogramu odbioru liści w okresie jesiennym opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,

- 2 razy w miesiącu styczniu, na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości, wg harmonogramu odbioru naturalnych choinek po okresie Świąt Bożego Narodzenia opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

1. Odbieranie *niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych* - odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**2.2.1.** Wykonawcazobowiązany będzie do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w obrębie zabudowy mieszkalnej wielolokalowej, poza częstotliwością określoną w punkcie 2.2, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu roboczym po tych świętach chyba, że dzień odbioru odpadów wg harmonogramu przypada na dzień poprzedzający święta i dzień następujący po dniu świątecznym.

* 1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej:**
1. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *papieru -* odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *szkła -* odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych -* odbywa się z częstotliwością 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
4. Odbieranie *mebli i innych odpadów wielkogabarytowych* odbywa się z częstotliwością 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego.
5. Odbieranie *bioodpadów* – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 3 razy w tygodniu, w okresie od listopada do marca 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
6. Odbieranie *odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy* -odbywa się z częstotliwością 2 razy w miesiącu styczniu, wg harmonogramu odbioru naturalnych choinek po okresie Świąt Bożego Narodzenia opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
7. Odbieranie *niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych* - odbywa się z częstotliwością 3 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**2.3.1.**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w obrębie zabudowy mieszkalnej wielolokalowej, poza częstotliwością określoną w punkcie 2.3, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu roboczym po tych świętach chyba, że dzień odbioru odpadów wg harmonogramu przypada na dzień poprzedzający święta i dzień następujący po dniu świątecznym.

* 1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:**
1. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w postaci *papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych* *-* odbywa się z częstotliwością:
* domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 1 raz w miesiącu w okresie powstawania odpadów,
* tereny ogrodów działkowych – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca w przypadku powstawania odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu,
* pozostałe nieruchomości – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu,

wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

1. Odbieranie *bioodpadów* - odbywa się z częstotliwością:
* domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - w okresie powstawania odpadów, od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie, od listopada do marca 1 raz w miesiącu,
* tereny ogrodów działkowych – w okresie od kwietnia do października odbywa się z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie i nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca w przypadku powstawania odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu,
* pozostałe nieruchomości - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie i nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu, albo 1 raz na 2 tygodnie, albo 1 raz w tygodniu,

wg harmonogramu odbioru odpadów kuchennych opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

1. Odbieranie *niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych* - odbywa się z częstotliwością:
* domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na 2 tygodnie w okresie powstawania odpadów,
* tereny ogrodów działkowych - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu i nie częściej niż 1 raz w tygodniu. W pozostałym okresie w przypadku powstawania odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu,
* cmentarze - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu i nie częściej niż 1 raz w tygodniu. W tygodniu poprzedzającym dzień Wszystkich Świętych oraz w tygodniu następującym po święcie - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, nie częściej niż 3 razy w tygodniu,
* targowiska – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu i nie częściej niż 5 razy w tygodniu,
* pozostałe nieruchomości – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu i nie częściej niż 1 raz w tygodniu,

wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

* + 1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych ustala każdorazowo właściciel nieruchomości, w oparciu o przepisy prawa miejscowego, składając stosowną deklarację do organu podatkowego.
		2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych. Na dzień ogłoszenia postępowania 6 nieruchomości miało zgodę na zwiększenie częstotliwości wywozu do 8 razy w miesiącu.
		3. W trakcie realizacji zadania Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco, które nieruchomości wymagają odbierania odpadów ze zwiększoną częstotliwością.

**Tabela 3**

*Rodzaje i ilości pojemników z uwzględnieniem częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i w części niezamieszkałych, na dzień ogłoszenia postępowania wraz z ze zwiększoną częstotliwością odbioru*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojemnika | Szacunkowa liczba nieruchomości na dzień ogłoszenia postępowania [szt.] | Szacunkowa liczba pojemników na dzień ogłoszenia postępowania[szt.] | Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w miesiącu |
| zm110/120 | 203 | 212 | 1 |
| zm110/120 | 140 | 169 | 2 |
| zm110/120 | 199 | 240 | 4 |
| zm110/120 | 3 | 5 | co tydzień |
| zm240 | 41 | 43 | 1 |
| zm240 | 48 | 53 | 2 |
| zm240 | 2 | 4 | 3 |
| zm240 | 137 | 181 | 4 |
| zm240 | 3 | 3 | co tydzień |
| zm1100 | 42 | 47 | 1 |
| zm1100 | 80 | 114 | 2 |
| zm1100 | 5 | 10 | 3 |
| zm1100 | 171 | 308 | 4 |
| zm1100 | 13 | 17 | co tydzień |
| zm1100 | 6 | 10 | 8 |
| zmkp5 | 2 | 2 | 2 |
| zmkp5 | 3 | 3 | 4 |
| zmkp7 | 5 | 6 | 1 |
| zmkp7 | 4 | 8 | 2 |
| zmkp7 | 7 | 15 | 4 |
| zmkp7 | 1 | 2 | 22 |
| zmkp10 | 2 | 2 | 4 |

Na poszczególnych nieruchomościach może znajdować się więcej niż jeden pojemnik, pojemniki te mogą mieć różną pojemność, przy czym, dla danej nieruchomości obowiązuje jedna częstotliwość odbioru odpadów.

**Tabela 4**

*Rodzaje i ilości pojemników odbieranych z targowiska miejskiego z uwzględnieniem częstotliwości*

*odbioru w latach 2019 – 2020*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość sztuk** | **Częstotliwość odbioru** |
| sty-19 | kp7 | 1 | 22 |
| lut-19 | kp7 | 1 | 20 |
| mar-19 | kp7 | 2 | 21 |
| kwi-19 | kp7 | 2 | 21 |
| maj-19 | kp7 | 2 | 21 |
| cze-19 | kp7 | 2 | 19 |
| lip-19 | kp7 | 2 | 23 |
| sie-19 | kp7 | 2 | 21 |
| wrz-19 | kp7 | 2 | 21 |
| paź-19 | kp7 | 2 | 23 |
| lis-19 | kp7 | 2 | 19 |
| gru-19 | kp7 | 2 | 20 |
| sty-20 | kp7 | 1 | 22 |
| lut-20 | kp7 | 1 | 20 |
| mar-20 | kp7 | 2 | 22 |
| kwi-20 | kp7 | 2 | 21 |
| maj-20 | kp7 | 2 | 20 |
| cze-20 | kp7 | 2 | 21 |
| lip-20 | kp7 | 2 | 23 |
| sie-20 | kp7 | 2 | 21 |
| wrz-20 | kp7 | 2 | 22 |
| paź-20 | kp7 | 2 | 22 |
| lis-20 | kp7 | 2 | 20 |
| gru-20 | kp7 | 2 | 22 |

**Tabela 5**

*Rodzaje pojemników wraz z ilością opróżnionych pojemników ze zmieszanymi odpadami komunalnymi z cmentarzy na dzień ogłoszenia postępowania, w tygodniu poprzedzającym dzień Wszystkich Świętych oraz w tygodniu następującym po święcie*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  Październik 2020 |  Listopad 2020 | Na dzień ogłoszenia postępowania |
| **LP** | **Nazwa cmentarza** | **Adres** | **Liczba opróżnionych pojemników (na m-c)** | **Rodzaj pojemnika** | **Liczba opróżnionych pojemników (na m-c)** | **Rodzaj pojemnika** | **Liczba opróżnionych pojemników (na m-c)** | **Rodzaj pojemnika** |
| 1 | Cmentarz komunalny | Okrzei 5  | 56 | kp7 | 44 | kp7 | 32 | kp7 |
| 2 | Cmentarz komunalny | Norwida  | 7 | 1100 | 6 | 1100 | 4 | 1100 |
| 3 | Cmentarz komunalny | Połomska  | 7 | kp7 | 6 | kp7 | 4 | kp7 |
| 7 | 1100 | 6 | 1100 | 4 | 1100 |
| 4 | Cmentarz parafialny  | Dębowa | 2 | kp7 | 2 | kp7 | 0 | 0 |
| 30 | 1100 | 30 | 1100 | 24 | 1100 |
| 5 | Cmentarz Parafialny | Św. Jana Nepomucena  | 5 | kp7 | 4 | kp7 | 2 | kp7 |
| 6 | Cmentarz parafialny  | Sławika 20  | 8 | 1100 | 8 | 1100 | 4 | 1100 |
| 7 | Cmentarz parafialny  | Świerklańska | 3 | 1100 | 3 | 1100 | 2 | 1100 |
| 8 | Cmentarz parafialny | Niepodległości | 8 | 1100 | 4 | 1100 | 4 | 1100 |
| 9 | Cmentarz parafialny | Kościelna | 1 | kp7 | 1 | kp7 | 0 | 0 |
| 8 | 1100 | 8 | 1100 | 4 | 1100 |
| 10 | Cmentarz parafialny  | E. Płonki  | 8 | 240 | 8 | 240 | 8 | 240 |
| 11 | Cmentarz parafialny  | Twardowskiego 33 | 5 | 1100 | 5 | 1100 | 4 | 1100 |
| 12 | Cmentarz parafialny | Cieszyńska 23 | 3 | 1100 | 3 | 1100 | 2 | 1100 |

**Tabela 6**

*Rodzaje pojemników do zbierania surowców wtórnych zadeklarowane do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego [%]*

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zbierania surowców wtórnych na nieruchomości | Procent nieruchomości niezamieszkałych zbierających surowce wtórne w poszczególnych rodzajach pojemników |
| Metale i tworzywa sztuczne | Papier  | Szkło |
| worki | 90,93 | 91,95 | 93,69 |
| 1500 | 7,17 | 6,73 | 5,58 |
| 2500 | 0,73 | 0,44 | 0,73 |
| 5000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7000 | 0,73 | 0,59 | 0,00 |
| 10000 | 0,44 | 0,29 | 0,00 |

* 1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z punktów zbiórki:**
1. odbieranie przeterminowanych leków z aptek odbywa się z częstotliwością
6 razy w roku, wg harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
2. odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktów zbiórki na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - odbywa się z częstotliwością:
* *papier -* 1 raz w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
* *szkło -* 1 raz na 2 tygodnie, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
* *metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe -* 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
1. odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON) - odbywa się z częstotliwością określoną w Tabeli 7.
2. **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**
	1. **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**
		1. Odbieranie odpadów komunalnych w roku 2021 Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić według harmonogramu aktualnie obowiązującego na rok 2021 dostępnego na stronie internetowej UM z zastrzeżeniem konieczności uwzględnienia zmian wynikających ze zmian prawa lokalnego w zakresie:
3. zmniejszenia częstotliwości odbierania bioodpadów w okresie od listopada do marca dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych:

- budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym - z wywozu 1 raz na 2 tygodnie do wywozu 1 raz na 4 tygodnie,

- budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych włącznie – z wywozu 1 raz w tygodniu do wywozu 1 raz na 2 tygodnie,

- budynkiem wielolokalowym - siedem lokali mieszkalnych i więcej – z wywozu 3 razy w tygodniu do wywozu 1 raz w tygodniu,

1. zmiany częstotliwości odbioru surowców wtórnych i bioodpadów dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:

- częstotliwość odbioru surowców wtórnych 1 lub 2 razy w miesiącu będzie wynikać ze złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji, nie z częstotliwości odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

- właściciel nieruchomości będzie mógł zmniejszyć częstotliwość odbioru bioodpadów w okresie od listopada do marca do 1 razu w miesiącu.

Po podpisaniu umowy Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą dostosuje obowiązujące harmonogramy odbioru odpadów komunalnych do zmian w prawie lokalnym oraz poinformuje o zmianach mieszkańców poprzez udostępnienie zaktualizowanych harmonogramów na stronie internetowej miasta oraz w aplikacji ecoharmonogram.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres od dnia 1.01.2022 do 31.12.2022 roku (celem zachowania stałości harmonogramu na okres całego roku), z uwzględnieniem częstotliwości odbierania odpadów, oddzielnie dla:
1. nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym,
2. nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych włącznie,
3. nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej,
4. nieruchomości niezamieszkałych, w tym nieruchomości w części niezamieszkałych, (uwzględniając inną częstotliwość odbierania odpadów w domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz na terenach ogrodów działowych, targowisku, cmentarzach),
5. punktów zbiórki (z aptek w zakresie odbioru przeterminowanych leków oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w zakresie odbioru odpadów selektywnie zbieranych).
	* 1. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów (dopuszcza się wersję elektroniczną – w formie pliku z rozszerzeniem pdf i pliku obsługiwanego w programie Excel), w terminie nie późniejszym niż:
* do dnia 30.09.2021 roku.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji harmonogramu dokona jego analizy i akceptacji przy braku uwag.

Wszelkie uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić
i nanieść na poprawioną wersję harmonogramu, którą należy przedłożyć Zamawiającemu do powtórnej akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania uwag drogą e-mailową. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokonuje analizy poprawionych harmonogramów i ich akceptacji przy braku uwag. Wykonawca jest obowiązany przekazać wersję edytowalną wszystkich harmonogramów po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego (word, excel).

Wykonawca zobowiązany będzie skutecznie dostarczyć właścicielowi nieruchomości (zarządcy nieruchomości/przedstawicielowi), zaakceptowany przez Zamawiającego, 1 egzemplarz harmonogramu dla każdej nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów komunalnych, w terminie nie późniejszym niż:

* na 2022 rok – do 15.12.2021 roku.

Przed przystąpieniem do dystrybucji harmonogramów Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie o planowanym sposobie ich dystrybucji. Informacja ta ma uwzględniać ewentualnych podwykonawców a sposób dystrybucji winien być jednorodny na obszarze całego miasta.

* + 1. Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru również na nieruchomości, które przystąpią do systemu w trakcie obowiązywania umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nowym punkcie adresowym w formie elektronicznej.
		2. Przy ustalaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań, aby odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości przypadał każdorazowo na ten sam dzień tygodnia, a  jeśli dzień ten okaże się wolny od pracy, to na dzień poprzedzający go lub dzień następny. Za zgodą Zamawiającego w przypadku przypadającego święta termin odbioru w harmonogramie może ulec przesunięciu o 2 dni robocze.
		3. Harmonogram tworzy się ze względu na grupy odpadów (np. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady wielkogabarytowe, bioodpady) i przypisuje do konkretnej daty.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu, uwzględniając częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w niniejszej specyfikacji oraz minimalizację kosztów funkcjonowania systemu.
		5. W przypadku zwiększenia częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości w części niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zadania, do opracowania harmonogramu wywozu dla wybranych nieruchomości i dostarczenia go (po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego) na nieruchomość w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.
		6. Koszty przygotowania i dostarczenia harmonogramów do każdej nieruchomości ponosi Wykonawca.
		7. Harmonogram winien być przejrzysty i czytelny, opracowany na formacie A4, w formie rocznego kalendarza, na którym zaznaczone zostaną odpowiednim kolorem dni odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający dopuszcza wersję tabelaryczną ze wskazaniem dat poszczególnych odbiorów jeżeli będzie ona bardziej czytelna niż forma kalendarza. Zamawiający dopuszcza, aby harmonogram odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych oraz harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników na nieruchomościach zamieszkałych był sporządzony łącznie, na jednym formacie A4. Warunek – informacje zawarte w harmonogramie muszą być czytelne dla właściciela nieruchomości/osoby zainteresowanej.
		8. Wykonawca obowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów zachowując ciągłość obecnie obowiązującego harmonogramu, w taki sposób, aby przerwa pomiędzy odbiorem na przełomie roku nie była dłuższa niż wynika to z częstotliwości odbioru odpadów określonej w punkcie 2.
		9. Zmiana obowiązującego harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielowi nieruchomości (zarządcy nieruchomości / przedstawicielowi) nowego harmonogramu w terminie 7 dni kalendarzowych przed nowym terminem realizacji usługi. Poprawiony harmonogram powinien być opatrzony napisem „UWAGA ! ZMIANA HARMONOGRAMU od dnia ….”.
		10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania niewielkich zmian w harmonogramach w trakcie roku (np. dopisanie nowej ulicy), o czym będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.
		11. Przy tworzeniu harmonogramu odbioru przeterminowanych leków z aptek w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy należy zaplanować odbiór przed tymi świętami. Odstępy pomiędzy poszczególnymi wywozami powinny być w miarę możliwości porównywalne.
	1. **Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:**
		1. Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z nieruchomości mieszanych, tj. w części zamieszkałych a w części niezamieszkałych.
		2. Wykonawca odbiera odpady komunalne z pojemników, w które wyposażono nieruchomości na zlecenie Zamawiającego oraz z pojemników, w które właściciele tych nieruchomości wyposażyli się we własnym zakresie.
		3. Wykonawca zobowiązany będzie objąć usługą związaną z odbiorem odpadów również te nieruchomości, które przystąpią do systemu w trakcie obowiązywania umowy. Odbiór odpadów z tych nieruchomości winien następować zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy o nowym punkcie adresowym. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację w formie elektronicznej, niezwłocznie po złożeniu stosownej deklaracji przez właściciela nieruchomości (wiadomość e-mail). Zamawiający zastrzega, że sposób przekazywania w/w informacji do Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy o czym poinformuje Wykonawcę.
		4. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych odbierana jest każda ilość odpadów komunalnych, jaka została zebrana przez właściciela nieruchomości i przygotowana do odbioru zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne odpady są odbierane w ilości wynikającej z liczby i pojemności pojemników lub worków zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zamawiający dopuszcza odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z worków udostępnionych przez właściciela nieruchomości w przypadku:

1. nowej nieruchomości zamieszkałej, która została objęta systemem a jeszcze nie została wyposażona w pojemnik,
2. nieruchomości zamieszkałej, która z winy Wykonawcy nie została wyposażona w pojemnik,
3. nieruchomości zamieszkałej, na której zebrano zwiększoną ilość odpadów (np. z powodu niewystawienia pojemnika do odbioru w poprzednim terminie wynikającym z harmonogramu, zwiększonej ilości odpadów w okresie świątecznym),
4. nieruchomości niezamieszkałej w przypadku pominięcia terminowego odbioru kiedy odbiór reklamacyjny następuje wg kolejnego zgodnego z harmonogramem terminu odbioru.
	* 1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów z każdej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem i określoną częstotliwością odbioru w godzinach od 6.00 do 22.00 tak, aby nie zakłócać ciszy nocnej.
		2. Odbiór odpadów komunalnych następować będzie również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, np. z powodu dróg dojazdowych
		o ograniczonych parametrach, dróg gruntowych, prowadzonych prac remontowych infrastruktury drogowej lub złych warunków pogodowych. W takiej sytuacji nie przysługuje Wykonawcy prawo do roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wg danych na dzień ogłoszenia postępowania, znanych Zamawiającemu,
w przypadku 21,1% nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta wymagana będzie śmieciarka małogabarytowa z uwagi na parametry dróg dojazdowych.

* + 1. Dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych z pojemników zastępczych w sytuacji utrzymującego się całkowitego braku dojazdu do posesji ze względu, np. na roboty drogowe, prace kanalizacyjne, w których mieszkańcy okresowo wspólnie gromadziliby odpady w miejscu, do którego jest dojazd. Podstawienie pojemnika zastępczego odbywałoby się po zgłoszeniu takiej potrzeby przez mieszkańców lub Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego. Szacuje się, że w ciągu roku może wystąpić 1 taki przypadek. Po stronie Wykonawcy pozostaje powiadomienie właścicieli nieruchomości o tymczasowej lokalizacji pojemnika oraz uzyskanie pisemnej zgody właściciela nieruchomości na chwilowe usytuowanie na jego terenie pojemnika. Pojemnik powinien być oznaczony naklejką z informacją „Pojemnik zastępczy” ze wskazaniem adresów nieruchomości, dla których jest przeznaczony. W latach 2018 do 2020 nie odnotowano ani jednego takiego przypadku.
		2. Wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych objętych indywidualnym wywozem z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

Zamawiający przesyła wykaz nieruchomości objętych indywidualnym wywozem na dzień przed terminem wywozu wynikającym z ustalonego harmonogramu.

Wg informacji posiadanych przez Zamawiającego z indywidualnego odbioru skorzystało w 2019 r. 1489 nieruchomości, a w roku 2020 - 1460 nieruchomości.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami lub innymi nieczystościami, jeżeli do zanieczyszczenia doszło w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów czy odebraniu worków. Wykonawca zobowiązany będzie także do porządkowania terenu zanieczyszczonego w wyniku:

- nieprawidłowego odkładania pojemników na miejsce ich lokalizacji, np. pojemników typu dzwon (nastąpi otwarcie podstawy pojemnika a odpady zanieczyszczą teren wokół),

- spalenia pojemników przez osoby trzecie.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie odstawić opróżnione pojemniki na miejsca ich stałej lokalizacji (zabezpieczając je przed przemieszczaniem się) lub miejsca ich wystawienia przez właścicieli nieruchomości (dot. głównie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych). Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym ani ograniczać wjazdu na nieruchomość. Odstawienie pojemnika powinno umożliwić swobodne z niego korzystanie - otwory, front pojemnika winny być dostępne dla korzystających z niego. W przypadku pojemników typu dzwon do zbierania surowców wtórnych, które mają otwory wrzutowe z dwóch stron za front pojemnika przyjmuje się stronę oklejoną naklejką informacyjną o rodzaju zbieranej w pojemniku frakcji oraz co wrzucać i czego nie wrzucać do pojemnika, jeżeli takie naklejki będą znajdować się na pojemnikach. Wykonawca zobowiązany jest również zamknąć klapę pojemnika po jego opróżnieniu.
		2. W przypadku zanieczyszczenia bioodpadów zbieranych w pojemniku koloru brązowego Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie niezwłocznym jednak nie dłuższym niż do 3 dni roboczych i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
	1. **Odbieranie odpadów komunalnych z punktów zbiórki na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:**
		1. Odbiór surowców wtórnych z punktów wspólnych zbiórki zlokalizowanych w miejscach publicznych można realizować wspólnie z odbiorem surowców wtórnych z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkiem wielolokalowym czy nieruchomości niezamieszkałych zbierających odpady segregowane w pojemnikach typu dzwon.
		2. Zorganizowanie odbioru przeterminowanych leków z aptek leży po stronie Wykonawcy.
		3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON) jest ściśle powiązana z ilością odpadów dostarczanych do punktu przez mieszkańców, sposobem ich zbierania, dostępnym miejscem na terenie punktu, wymaganiami instalacji przyjmujących daną frakcję odpadu a także obowiązującymi przepisami prawa. Szacunkowa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych została określona w Tabeli 7 na podstawie wcześniejszych doświadczeń Zamawiającego.

**Tabela 7**

*Sposób zbierania i szacunkowa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod** **odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **2019** | **2020** | **Sposób zbierania odpadu na GPZON (rodzaj pojemnika, pojemność pojemnika)** | **Informacja na temat sprzętu jakim powinien dysponować wykonawca (jeśli dotyczy), np. rodzaj samochodu, rodzaj pojemników** | **Szacunkowa częstotliwość odbioru** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 9,136 | 22,753 | luzem w boksie pod zadaszeniem | kontener kp7 lub kp10, bramowiec | 1 raz w miesiącu |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 4,294 | 6,327 | w pojemnikach i workach przynoszonych przez mieszkańców w boksie pod zadaszeniem | kontener kp7 lub kp10, bramowiec | 1 raz na 2 miesiące |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 3,788 | 2,421 | luzem w pojemnikach w boksie pod zadaszeniem, w pojemniku typu dzwon | kontener kp7 lub kp10, bramowiec | 1 raz na 2 miesiące |
| 15 01 10 \* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 0,147 | 0,161 | opakowania oryginalne w kartonach na palecie  | kartony, palety, samochód skrzyniowy | 1 raz na 3 miesiące |
| 15 01 11 \* | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego włącznie z pojemnikami ciśnieniowymi | 0,357 | 0,489 | kartony na palecie lub w big bagu | kartony, palety lub worek big bag, samochód skrzyniowy | 1 raz na 2 miesiące |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 57,35 | 67,939 | luzem | kontener 33 m3, hakowiec | 2 razy w miesiącu, a w sezonie wymiany opon 3 razy w miesiącu (marzec, kwiecień, listopad, grudzień). |
| 20 01 13 \* | Rozpuszczalniki | 0,033 | 0,032 | beczka metalowa | kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz na 2 miesiące |
| 20 01 19 \* | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności ( bardzo toksyczne i toksyczne np.. herbicydy, insektycydy ) | 0,108 | 0,116 | beczka metalowa | kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz na 2 miesiące |
| 20 01 21 | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,526 | 0,541 | pojemniki plastikowe | tuby na świetlówki, samochód ciężarowy | 1 raz na 2 miesiące |
| Termometry rtęciowe | 0,001 | 0,003 | zamykana skrzynia metalowa  | opakowanie na odpady zawierające rtęć, samochód ciężarowy | 1 raz na 2 miesiące |
| 20 01 23 \* | Urządzenia zawierające freony | 5,087 | 7,028 | luzem | samochód ciężarowy  | 1 raz w miesiącu |
| 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne | 0 | 0,002 | pojemnik plastikowy  | kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz na 2 miesiące |
|  20 01 26 \* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 | 3,869 | 4,158 | pojemnik plastikowy  | kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz w miesiącu |
|  20 01 27 \* | Farby, tusze , farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne | 16,658 | 20,766 | opakowania oryginalne / kartony na palecie bądź pojemnik plastikowy | kartony lub pojemniki plastikowe, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz w miesiącu |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,211 | 0,297 | pojemniki plastikowe, worki, kartony | pojemniki plastikowe lub worki lub kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz w miesiącu |
| 20 01 33 \* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie  | 0,585 | 0,795 | pojemniki plastikowe  | kartony, palety, samochód ciężarowy | 1 raz na 3 miesiące |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33\* | 0,146 | 0,085 | pojemniki plastikowe  | kartony, palety, samochód ciężarowy | 1 raz na 3 miesiące |
| 20 01 35 \* |  Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  | 21,478 | 18,644 | luzem  | kosze metalowe, palety, samochód ciężarowy | 1 raz w miesiacu |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35  | 23,519 | 27,763 | luzem / kosze metalowe  | big bagi lub kosze metalowe, palety, samochód ciężarowy | 1 raz w tygodniu |
| Elementy usunięte z zużytych urządzeń | 0,329 | 0,318 | beczka metalowa | kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz na 2 miesiące |
| Magnetyczne i optyczne nośniki informacji | 0,227 | 0,475 | pojemniki plastikowe | kartony, palety, samochód ciężarowy  | 1 raz na 2 miesiące |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 147,4 | 139,64 | kontenery kp 7  |  2 kontenery o pojemności kp 7 otwarte z możliwością przykrycia plandeką, bramowiec | w okresie maj - październik 3 razy w tygodniu, w poniedziałki i środy i piątki po 2 kontenery. Od listopad do kwiecień 1 raz w tygodniu 1 kontener |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 188,46 | 193,33 | kontener 33m3 | kontener 33m3 z możliwością przykrycia plandeką, hakowiec | 2 razy w miesiącu |
|  | **RAZEM**  | 483,71 | 514,08 |  |  |  |

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu zbierania odpadu na wniosek Wykonawcy, np. w przypadku zmiany wymagań instalacji co do opakowania dostarczanego odpadu. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w przypadku przyjmowania niewielkich ich ilości, podobnie jak zwiększenie częstotliwości ich odbioru w przypadku zwiększenia ilości dostarczanych odpadów i braku miejsca na terenie punktu, co nie będzie powodowało zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
		2. Wykonawca wyposaża GPZON w odpowiednie pojemniki i kontenery do zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów, dba o ich stan porządkowy, sanitarny i techniczny w ilości, co najmniej:
1. 2 kontenery kp 7 otwarte wyposażone w plandekę na odpady ulegające biodegradacji,
2. 1 kontener 33 m3 wyposażony w plandekę na odpady wielkogabarytowe.
	* 1. Wykonawca zapewnia ponadto pojemniki i opakowania niezbędne do transportu odpadów zbieranych luzem na terenie punktu, tj. kartony, palety, worki big bag, tuby na świetlówki, opakowania na odpady zawierające rtęć, pojemniki plastikowe, worki, kosze metalowe zgodnie z informacją zawartą w tabeli nr 7, w które będą pakowane odpady zbierane na terenie punktu przez pracowników GPZON.
		2. Odpady przygotowane do odbioru z GPZON będą posegregowane wg kodów odpadów, zabezpieczone przed rozlaniem, poukładane na paletach, w beczkach lub big bagach w zależności od rodzaju i specyfiki odpadu, wymagań instalacji docelowej. Kartony, pojemniki czy beczki ułożone na paletach będą zabezpieczane folią stretch przez pracowników punktu.
		3. W przypadku wykorzystywania opakowań wielorazowych, np. palet lub worków typu big bag część odpadów może zostać spakowana do opakowań będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zapewnia zaś opakowania na wymianę.
		4. Załadunek zebranych w punkcie odpadów na środek transportu Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.
		5. Za właściwe zabezpieczenie odpadów w czasie transportu i transport odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca.
		6. W przypadku przyjęcia do punktu odpadów komunalnych dotąd nie zbieranych sposób pakowania, częstotliwość odbioru ustalana będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na bieżąco.
		7. Odbiór odpadów z punktu winien odbywać się na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej zlecenia na odbiór odpadów. W takim przypadku Wykonawca ma każdorazowo obowiązek potwierdzania za pomocą poczty elektronicznej daty oraz przybliżonej godziny przyjazdu i rozpoczęcia załadunku odpadów z zastrzeżeniem, że odbiory odpadów odbywać się będą wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 i rozpoczynać się będą nie później niż o godzinie 11.00. Zalecanym dniem odbioru odpadów jest środa, kiedy punkt jest zamknięty dla mieszkańców. Wykonawca potwierdza datę i godzinę przyjazdu po odpady nie później niż do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. Szczegółowa treść zlecenia odbioru odpadów z GPZON zostanie ustalona po podpisaniu umowy.
		8. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach i opóźnieniach terminu odbioru (transportu) odpadów, o którym mowa w punkcie 3.3.12.
4. odbioru (transportu) odpadów w ilościach zgodnych ze zleceniami Zamawiającego.
5. transportu odpadów przystosowanymi do tego celu pojazdami wyposażonymi w odpowiednie pojemniki niezbędne do transportu odpadów, o których mowa w punkcie 3.3.3.
	* 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. rzetelnego informowania Wykonawcy o potrzebie odbioru odpadów z podaniem ich asortymentu i ilości.
7. przygotowania odpadów do odbioru zgodnie z informacjami zawartymi w opz.
8. załadunku odpadów na środek transportu Wykonawcy, podstawiony do miejsca odbioru odpadów.
9. przekazywania Wykonawcy odpadów zgodnie z:

- deklarowanymi właściwościami fizyko-chemicznymi,

- deklarowanym kodem,

- uzgodnionymi z Wykonawcą sposobami przygotowania odpadów do transportu,

- obowiązującymi przepisami prawa,

1. bieżącego wystawiania kart przekazania odpadów i przekazywania ich Wykonawcy przy każdorazowym odbiorze (transporcie) odpadów.
	* 1. Ważenie odpadów następuje podczas odbioru na wadze Zamawiającego, a następnie masy poszczególnych odpadów potwierdzone zostaną przez Wykonawcę.
		2. Dla odpadów odbieranych w pojemnikach bezzwrotnych lub w opakowaniach jednorazowych obowiązuje waga brutto i taka będzie stosowana w rozliczeniach finansowych pomiędzy stronami umowy.
		3. Dla odpadów odbieranych luzem obowiązywać będzie waga netto.
	1. **Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój:**
		1. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za odebrane odpady.
		2. Z odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój Wykonawca zobowiązany będzie postępować zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1439 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742) oraz prawem miejscowym dotyczącym gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności poprzez:

a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

* + 1. Zapisy punktu 3.4.2 dotyczą Wykonawcy, Podwykonawcy.
		2. Warunki określone w pkt 3.4.2 uważa się za spełnione w przypadku, gdy odpady przekazane zostaną do instalacji wskazanych w ofercie.

Instalacje wskazane w ofercie winny posiadać stosowne zezwolenia na przetwarzanie odpadów i/lub zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach.

Dopuszcza się przekazywanie odpadów, o których mowa w pkt 3.4.2 do innych instalacji niż wskazanych w ofercie, na warunkach określonych w umowie.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować odebrane odpady komunalne
		w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, które będą stanowić potwierdzenie wyliczonych poziomów za poszczególne okresy.

Weryfikacja sposobu zagospodarowania odpadów, w tym osiągniętych poziomów,
o których mowa powyżej będzie odbywać się na podstawie raportów miesięcznych, przekazywanych do Zamawiającego, tj:

1. weryfikacja za 2021 r. - Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę odpadów komunalnych poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia za 2021 r. w raporcie miesięcznym za m-c styczeń 2022 r. wraz z wyliczeniem osiągniętego poziomu za okres obowiązywania umowy w 2021 roku.
2. weryfikacja za 2022 r. - Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające masę odpadów komunalnych poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia za 2022 r. w raporcie miesięcznym za ostatni m-c rozliczeniowy wraz z wyliczeniem osiągniętego poziomu za okres od stycznia do końca obowiązywania umowy.
3. **Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, surowce wtórne wraz z ich konserwacją, myciem i dezynfekcją a także w worki na surowce wtórne oraz liście.**
	1. Wykonawca wyposaża wskazane przez Zamawiającego nieruchomości:
4. **zabudowane budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym** w:
* pojemniki do zbieranianiesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 120 l, 240 l,
* pojemniki do zbierania bioodpadów, w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 120 l,
* worki z tworzywa sztucznego na odpady zbierane w sposób selektywny w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło”, niebieskim z napisem „Papier”, brązowym z napisem „BIO – Akcja Liść” o pojemności 120 l.
1. **zabudowane budynkiem wielolokalowym – do sześciu lokali mieszkalnych włącznie** w:
* pojemniki do zbieranianiesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
* pojemniki do zbierania bioodpadów, w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 120 l, 240 l,
* pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło” i niebieskim z napisem „Papier” o pojemności 1500 l, 2500 l albo worki z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło”, niebieskim z napisem „Papier”,
* worki z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym z napisem „BIO – Akcja Liść” o pojemności 120 l.
1. **zabudowane budynkiem wielolokalowym – siedem lokali mieszkalnych i więcej** w:
* pojemniki do zbieranianiesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 240 l, 1100 l,
* kontenery do zbieranianiesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 5 m3, 7 m3, 10 m3,
* pojemniki do zbierania bioodpadów, w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO”, o pojemności 120 l, 240 l,
* pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielonym z napisem „Szkło”, niebieskim z napisem „Papier”, o pojemności 1500 l, 2500 l.
* kontenery do zbierania papieru w kolorze niebieskim z napisem „Papier” o pojemności 7 m3.
	1. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę winny spełniać kryteria wynikające z obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, a w szczególności:
1. winny być w bardzo dobrym stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, w tym: powinny posiadać odpowiednio pokrywy, zaczepy umożliwiające ich opróżnianie oraz kółka umożliwiające ich swobodne przemieszczanie, trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie nieruchomości oraz rodzaj zbieranej selektywnie frakcji odpadów, bez uszkodzeń, pęknięć, bez rdzy, powinny być czyste i zdezynfekowane.
2. winny spełniać normy dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zatwierdzone przez Polski Komitet Normalizacyjny.
3. pojemniki na „BIO” powinny być dodatkowo wyposażone w otwory perforacyjne dla zapewnienia przepływu powietrza wewnątrz pojemnika oraz dolny ruszt wewnątrz pojemnika umożliwiający gromadzenie „odcieku organicznego” w jego dolnej części dla zabezpieczenia odpadu przed procesami rozkładu.

Do Wykonawcy należy ewentualne zabezpieczenie pojemników przed potencjalną kradzieżą poprzez wprowadzenie systemu oznaczeń pozwalającego na ich identyfikację czy rozróżnienie bądź ubezpieczenie pojemników.

* 1. Worki z tworzywa sztucznego dostarczone przez Wykonawcę winny spełniać następujące wymagania:
1. worki żółte o pojemności 120 l wykonane z folii półprzeźroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 45 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni),
2. worki zielone o pojemności 120 l wykonane z folii półprzeźroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 50 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni),
3. worki niebieskie o pojemności 120 l wykonane z folii półprzeźroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 45 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni),
4. worki brązowe (BIO - akcja liść) o pojemności 120 l wykonane z folii półprzeźroczystej, umożliwiającej szybką ocenę zawartości, o grubości minimum 45 mikronów z tasiemką do wiązania, ściągaczem lub uszami (worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni).
5. worki powinny być fabrycznie nowe (pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie worki bez śladów uszkodzenia, użytkowania),
6. na worku z jednej strony winien być umieszczony wyraźny, trwały czarny nadruk zawierający m.in. następujące informacje: rodzaj gromadzonej frakcji zgodnie z pkt. 4.1, dane Zamawiającego oraz dodatkowe informacje przedłożone przez Zamawiającego (np. informację na temat odpadów, które zbieramy w worku o danym kolorze, a także o odpadach, których do worka nie należy wrzucać). Napisy na worku muszą być czytelne, estetyczne bez ubytków i zniekształceń. Informacje do zamieszczenia na workach Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu układ i treść nadruku na każdy rodzaj worka.

Przed rozpoczęciem dystrybucji worków na kolejny rok Wykonawca jest zobowiązany:

- dostarczyć komplet worków Zamawiającemu celem dokonania oceny ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (np. czytelność nadruków, wytrzymałość tworzywa i zgrzewów) wraz z oświadczeniem producenta o pojemności worków i grubości tworzywa, z którego wykonano worki na poszczególne frakcje.

- poinformować Zamawiającego pisemnie o planowanym terminie rozpoczęcia oraz sposobie dystrybucji worków wśród mieszkańców. Informacja ta ma uwzględniać ewentualnych podwykonawców, a sposób dystrybucji winien być jednorodny na obszarze całego miasta.

* 1. Wykonawca dostarcza worki na odpady zbierane w sposób selektywny w ilości:
1. na każdą nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w ilości:
* 6 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne z przeznaczeniem na 2021 rok,
* 12 kompletów worków na surowce wtórne i 10 szt. worków na liście
z przeznaczeniem na 2022 rok,
1. na każdy lokal mieszkalny na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych włącznie:
* 6 szt. worków na metale i tworzywa sztuczne z przeznaczeniem na 2021 rok,
* 12 kompletów worków na surowce wtórne z przeznaczeniem na 2022 rok,

chyba że zgłoszono zapotrzebowanie na pojemniki typu dzwon do zbierania surowców wtórnych,

1. na każdą nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych włącznie:
* 10 szt. worków na liście z przeznaczeniem na rok 2022.

W skład 1 kompletu worków na surowce wtórne wchodzą:

* 4 worki żółte,
* 1 worek zielony,
* 1 worek niebieski.

Worki brązowe na akcję liść przewiduje się w ilości:

* 5 szt. na miesiąc październik,
* 5 szt. na miesiąc listopad.

Wykonawca dostarcza również worki na nieruchomość, która zostanie objęta systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie realizacji umowy, w ilości proporcjonalnej do liczby miesięcy w danym roku kalendarzowym, objętych odbieraniem odpadów, zgodnie z zapisami punktu 4.15.

* 1. Wykonawca dostarcza pojemniki na nieruchomości wskazane przez Zamawiającego,
	w terminie nie późniejszym niż pierwszy dzień realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów z zastrzeżeniem, że nowopowstałe lokalizacje będą wyposażane w pojemniki na bieżąco zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4.15.

Wykonawca dostarcza worki z tworzywa sztucznego zgodnie z pkt. 4.4, w terminie:

1. nie później niż pierwszego dnia realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów – w części stanowiącej zapotrzebowanie na rok 2021,
2. do 31 grudnia 2021 roku - w części stanowiącej zapotrzebowanie na 2022 rok,

z zastrzeżeniem, że nieruchomości objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie realizacji umowy będą wyposażane w worki na bieżąco zgodnie z zapisami punktu 4.15.

* 1. Wykonawca odbiera pojemniki z terenu nieruchomości nie wcześniej niż następnego dnia po zakończeniu umowy i nie później niż:
1. w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym - w dniu kolejnego odbioru odpadów z terenu nieruchomości,
2. w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym - do sześciu lokali mieszkalnych włącznie – w dniu kolejnego odbioru odpadów z terenu nieruchomości,
3. w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym  siedem lokali mieszkalnych i więcej – do 8 dni kalendarzowych od ostatniego dnia realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić harmonogram odbioru pojemników i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 28.02.2022 r.

Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych ustosunkować się do propozycji Wykonawcy. Harmonogram zostanie przekazany firmie wybranej w kolejnym postępowaniu przetargowym celem zsynchronizowania odbioru i podstawienia pojemników na odpady komunalne.

Wykonawca dostarcza i zabiera pojemniki z terenu nieruchomości na własny koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca wyraża zgodę na opróżnianie pojemników na odpady komunalne, w jakie wyposażył nieruchomości zamieszkałe na zlecenie Zamawiającego przez firmę wyłonioną w kolejnym postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych do czasu ich zabrania z nieruchomości i nie będzie miał roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotem wyłonionym w kolejnym postępowaniu przetargowym na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie sprawnej wymiany pojemników. Brak przestrzegania ustalonego harmonogramu odbioru pojemników lub brak współpracy Wykonawcy z podmiotem wyłonionym w kolejnym postępowaniu przetargowym na odbiór i zagospodarowanie odpadów w zakresie sprawnej wymiany pojemników zostanie odnotowany w referencjach.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności ustawionych przez Wykonawcę pojemników z wymaganiami określonymi
	w siwz. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4.1, 4.2 Zamawiający zażąda wymiany pojemnika/pojemników na inny/inne w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przesłania pisemnej informacji (np. e-mail) do Wykonawcy.
	2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania etykiet adresowych informujących o tym, które nieruchomości korzystają z danego pojemnika i oznakowania nimi dostarczonych przez siebie pojemników. Etykieta adresowa wina zawierać nazwę ulicy i numer domu, a w przypadku nieruchomości, która w części jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, dodatkowo oznaczenie „ZAM” lub „DOM” wskazujące na wykorzystanie tego pojemnika do zbierania odpadów komunalnych powstających w części zamieszkałej nieruchomości, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest stosować system ewidencji pojemników za pomocą etykiet adresowych od dnia podstawienia pojemnika na nieruchomości. Dopuszcza się wydłużenie terminu dla opisania pojemników podstawianych na początku obowiązywania umowy maksymalnie do końca drugiego okresu rozliczeniowego umowy.

Etykiety umożliwiające identyfikację nieruchomości powinny być wydrukowane na materiale:

* odpornym na działanie promieni UV i ujemnych temperatur;
* zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie nadruku;
* łatwo przylepnym i trudno odklejanym od materiałów, z których wykonane są urządzenia do zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania etykiet na dostarczonych pojemnikach w trakcie obowiązywania umowy.

* 1. Wykonawca utrzymuje pojemniki dostarczone na nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym poprzez wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji.
	2. Wykonawca zapewnia, na własny koszt konserwację pojemnika, w który została wyposażona nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a także nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy w przypadku jego uszkodzenia (np. urwana klapa, pęknięta klapa, niekręcące się koła w pojemniku).

Wg informacji posiadanych przez Zamawiającego w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r. z powodu uszkodzenia naprawy wymagało 64 szt. pojemników co stanowiło 0,44% ogółu wszystkich pojemników, w jakie miasto wyposażało nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe.

**Tabela 8**

*Pojemniki na odpady komunalne, w jakie miasto wyposażyło nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe, które wymagały naprawy z powodu uszkodzenia w roku 2020 [szt.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pojemność i przeznaczenie pojemnika | Liczba pojemników wymagających naprawy | Przyczyna naprawy  | % ogółu dostarczonych pojemników o danej pojemności na daną frakcję |
| 120l zmieszane | 7 | uszkodzenie | 0,12 |
| 120l bio | 20 | uszkodzenie | 0,33 |
| 240l bio | 1 | uszkodzenie | 0,29 |
| 1100l zmieszane | 31 | uszkodzenie | 2,99 |
| 1500l papier | 2 | uszkodzenie | 1,16 |
| 1500l plastik | 3 | uszkodzenie | 1,66 |
| Razem | **64** |  |  |

Zamawiający szacuje, że w trakcie obowiązywania umowy do 0,5% dostarczonych pojemników może wymagać naprawy z powodu ich uszkodzenia.

* 1. Wykonawca zapewnia, na własny koszt wymianę pojemnika, w który została wyposażona nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a także nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy w przypadku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w sposób uniemożliwiający jego dalszą eksploatację.

O fakcie kradzieży / zniszczenia pojemnika Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powzięcia informacji o jego kradzieży lub zniszczeniu) powiadamia Zamawiającego telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość email). W przypadku, gdy informacja o kradzieży lub szkodzie w pierwszej kolejności zostanie powzięta przez Zamawiającego, Zamawiający bez zbędnej zwłoki powiadamia Wykonawcę o zaistniałym zdarzeniu telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość email). Wymiana pojemnika winna następować bez zbędnej zwłoki, w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę, licząc od momentu powzięcia przez niego informacji o zaistniałym zdarzeniu:

* w przypadku powzięcia informacji o zniszczeniu, kradzieży pojemnika w pierwszej kolejności przez Zamawiającego – od godziny przesłania maila przez Zamawiającego do Wykonawcy,
* w przypadku powzięcia informacji o zniszczeniu pojemnika w pierwszej kolejności przez Wykonawcę – od daty i godziny sporządzenia dokumentacji fotograficznej przez Wykonawcę lub informacji przekazanej telefonicznie oraz drogą elektroniczną (wiadomość email).

Jeśli w miejscu lokalizacji skradzionego / zniszczonego pojemnika, w czasie jego wymiany na nowy, zostaną zebrane odpady komunalne, uporządkowanie miejsca poprzez wrzucenie odpadów do pojemnika pozostaje po stronie Wykonawcy.

* 1. Fakt zniszczenia i dostarczenia nowego pojemnika Wykonawca dokumentuje za pomocą kolorowych zdjęć. Dokumentacja fotograficzna opatrzona datą i godziną widoczną na zdjęciu winna być tak sporządzona, aby w sposób jednoznaczny umożliwiała identyfikację miejsca w terenie, np. zawierała punkty charakterystyczne dla lokalizacji pojemnika, tj. nr domu, adres nieruchomości, nr bloku czy nr klatki. Tak sporządzone dokumenty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki po dostarczeniu nowego pojemnika drogą elektroniczną (wiadomość email) oraz w raporcie miesięcznym zgodnie z punktem 6.1.2.

Wg informacji posiadanych przez Zamawiającego w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r. z powodu kradzieży, spalenia czy zniszczenia uniemożliwiającego dalszą eksploatację wymiany wymagało 17 pojemników co stanowiło 0,12% ogółu wszystkich pojemników w jakie miasto wyposażało nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe.

**Tabela 9**

*Pojemniki na odpady komunalne, w jakie miasto wyposażyło nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe, które wymagały wymiany z powodu kradzieży, spalenia czy zniszczenia uniemożliwiającego dalszą eksploatację w roku 2020 [szt.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj i pojemność pojemnika | Liczba wymienionych pojemników | Przyczyna wymiany | % ogółu dostarczonych pojemników o danej pojemności na daną frakcję |
| 120l zmieszane | 1 | kradzież | 0,02 |
| 120l bio | 2 | kradzież | 0,03 |
| 120l zmieszane | 1 | zniszczenie (np. spalenie) | 0,02 |
| 120l bio | 3 | zniszczenie (np. spalenie) | 0,05 |
| 1100l zmieszane | 1 | zniszczenie (np. spalenie) | 0,10 |
| 1500l papier | 4 | zniszczenie (np. spalenie) | 2,33 |
| 1500l plastik | 1 | zniszczenie (np. spalenie) | 0,55 |
| 1500l szkło | 3 | zniszczenie (np. spalenie) | 1,70 |
| 2500l papier | 1 | zniszczenie (np. spalenie) | 9,09 |
| Razem | **17** |  |  |

Zamawiający szacuje, że do 0,15% dostarczonych pojemników może wymagać wymiany z powodu kradzieży, spalenia, zniszczenia uniemożliwiającego dalszą eksploatację.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usuwać i unieszkodliwiać pojemniki zniszczone lub uszkodzone, w które wyposażył nieruchomości.
	2. W trakcie realizacji zadania liczba pojemników, w jakie Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe i w części zamieszkałe (Tabela 10) będzie ulegać zmianom zgodnie z prognozowanym wzrostem liczby nieruchomości podanym w punkcie 1.5 oraz szacowanym poziomem zniszczeń i kradzieży pojemników określonym w punkcie 4.12. Ponadto, mieszkaniec w każdej chwili może zrezygnować z wyposażenia nieruchomości w pojemnik lub postanowić o jego przyjęciu.

**Tabela 10**

*Szacunkowa ilość pojemników, które Wykonawca zobowiązany będzie podstawić
w początkowej fazie realizacji zadania, opracowana na dzień ogłoszenia postępowania [szt.]*

|  |
| --- |
| **Pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania****niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** |
| Pojemność | Przewidywana ilość pojemników i kontenerów na dzień ogłoszenia postępowania [szt.] |
| 120 l | 5527  |
| 240 l | 819 |
| 1100 l | 1033 |
| 5 m3 | 0 |
| 7 m3 | 1 |
| 10 m3 | 2 |
| **Pojemniki przeznaczone do zbierania bioodpadów** |
| 120 l | 6100  |
| 240 l | 335 |
| **Pojemniki przeznaczone do zbierania** **surowców wtórnych** |
| 1500l żółty | 189 |
| 1500l zielony | 178 |
| 1500l niebieski | 177 |
| 2500l żółty | 10 |
| 2500l zielony | 8 |
| 2500l niebieski | 11 |

* 1. Zamawiający będzie na bieżąco, w formie pisemnej (wiadomość e-mail), przekazywał Wykonawcy informację o:
1. zapotrzebowaniu na pojemniki, worki - podając rodzaj frakcji, ilość, pojemność pojemników, oraz punkt adresowy:

- na który należy dostarczyć pojemniki, worki, lub z którego należy odebrać pojemniki,

- na który należy wydać pojemniki, worki po zgłoszeniu się właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu na terenie miasta, o którym mowa w punkcie 4.17.

1. konieczności konserwacji pojemników – (naprawy pojemników uszkodzonych lub wymiany pojemników zniszczonych lub skradzionych) podając punkt adresowy, ilość, pojemność pojemników, rodzaj frakcji.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki i worki, dokonać konserwacji pojemnika uszkodzonego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zmawiającego. W przypadku konserwacji pojemników typu dzwon na surowce wtórne konieczne będzie sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu konserwacji na placyku gospodarczym, gdzie znajduje się naprawiany pojemnik (dokumentacja przedstawia pojemnik wraz z otoczeniem przed naprawą, po naprawie, a także naprawioną część pojemnika jeśli to możliwe), także w przypadku uszkodzenia pojemnika.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
1. pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakończeniu wyposażania nieruchomości w pojemniki,
2. dostarczenia wykazu nieruchomości wyposażonych w pojemniki w terminach,
o których mowa w pkt. 4.5,
3. przedłożenia wykazu nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników na zmieszane odpady komunalne i bioodpady:
* z tytułu odmowy przyjęcia pojemnika,
* z uwagi na inne okoliczności.

Wykazy te dotyczą wyłącznie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i powinny być przedłożone w wersji elektronicznej jako załącznik do raportu miesięcznego za pierwszy miesiąc świadczenia usługi.

Wykaz winien zawierać w szczególności: adres nieruchomości, kod nieruchomości, rodzaj i pojemność pojemników, datę dostarczenia pojemnika czy nieudanej próby dostarczenia pojemników wraz z podaniem ewentualnych uwag.

Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prowadzenia wykazu, ustalić jego szczegółowy zakres. Zamawiający dopuszcza korespondencję mailową w tym zakresie.

* 1. Wykonawca winien umożliwić właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym osobisty odbiór pojemników poprzez wskazanie miejsca na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, gdzie pojemniki będą wydawane.
	2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć kilka prób (co najmniej 2 próby w odstępach nie krótszych niż 24 godziny) wyposażenia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w pojemniki.
	3. W przypadku braku możliwości wyposażenia w/w nieruchomości w pojemniki z winy właściciela nieruchomości Wykonawca obowiązany jest pozostawić na nieruchomości, np. w skrzynce pocztowej informację z danymi kontaktowymi, w sprawie wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz prośbą o kontakt, datą ponownej próby dostarczenia pojemników oraz informację, w jaki sposób właściciel może odebrać pojemniki samodzielnie. Projekt w/w informacji należy przedstawić do akceptacji Zmawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.
	4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który początkowo nie przyjął pojemników od miasta zmieni zdanie, będzie mógł otrzymać pojemnik, jednak odbiór pojemnika z miejsca wyznaczonego przez Wykonawcę będzie po jego stronie. Zamawiający przyśle informację na ten temat w wykazie, o którym mowa w punkcie 4.15. W przypadku gdy właściciel nieruchomości zrezygnuje po pewnym czasie i będzie chciał zwrócić przyjęty od miasta pojemnik jego odbiór będzie po stronie wykonawcy a informację w tym zakresie Zamawiający przekaże zgodnie z zapisami punktu 4.15.
	5. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej z częstotliwością:
1. pojemniki/kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
* na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi - 3 razy w roku (np. 1 raz w miesiącu: kwiecień/maj, czerwiec, sierpień),
* na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – 1 raz w roku (np. 1 raz w miesiącu maj/czerwiec),
1. pojemniki na bioodpady:

mycie:

* na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi - 5 razy w roku (np. 1 raz w miesiącu: kwiecień/maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
* na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - 1 raz w roku (np. 1 raz w miesiącu maj/czerwiec),

dezynfekcja:

* po każdorazowym opróżnieniu pojemnika z użyciem biodegradowalnegośrodka dezynfekującego.
1. pojemniki na surowce wtórne (pojemniki typu dzwon, kontenery kp 7 na papier):
* w zabudowie wielolokalowej - 1 raz w roku (np. 1 raz w miesiącu: kwiecień/maj).
	1. Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady winny odbywać się po ich opróżnieniu:
* pojemniki o pojemności od 110 l do 1100 l należy myć i dezynfekować zarówno wewnątrz jak i z zewnątrz przy użyciu pojazdu przystosowanego do mycia pojemników w zamkniętym obiegu wody (pod odpowiednio wysokim ciśnieniem, z wykorzystaniem biodegradowalnego środka czyszczącego),
* kontenery należy myć i dezynfekować przy użyciu myjki automatycznej lub wysokociśnieniowej na terenie bazy lub w innych miejscach specjalnie do tego przeznaczonych, zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami na świadczenie tego typu usług,
* pojemniki typu dzwon należy myć i dezynfekować z użyciem biodegradowalnych środków myjących.
	1. Mycie i dezynfekcję należy wykonywać w taki sposób, aby usunąć uciążliwości odorowe oraz zapewnić czystość i estetykę pojemników.
	2. Wykonawca zobowiązany będzie odstawić zdezynfekowane i umyte pojemniki na miejsca ich stałej lokalizacji (zabezpieczając je przed przemieszczaniem się) lub miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości (dot. głównie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych). Opróżnione pojemniki i kontenery nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym, ani ograniczać wjazdu na nieruchomość. Odstawienie pojemnika powinno umożliwić swobodne z niego korzystanie - otwory, front pojemnika winny być dostępne dla korzystających. W przypadku pojemników typu dzwon do zbierania surowców wtórnych, które mają otwory wrzutowe z dwóch stron za front pojemnika przyjmuje się stronę oklejoną naklejką informacyjną o rodzaju zbieranej w pojemniku frakcji bądź co wrzucać i czego nie wrzucać do pojemnika, jeżeli takie naklejki będą znajdować się na pojemnikach. Wykonawca zobowiązany jest również zamknąć klapę pojemnika.
	3. Mycie i dezynfekcję pojemników w roku 2021 Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić według harmonogramu aktualnie obowiązującego na rok 2021 r. dostępnego na stronie internetowej UM z uwzględnieniem zmniejszenia częstotliwości mycia pojemników wynikających ze zmian prawa lokalnego dla nieruchomości zabudowanych:
1. budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym – brak mycia
2. budynkiem wielolokalowym:
* pojemniki na odpady zmieszane – 1 raz,
* pojemniki na bioodpady – 3 razy,
* pojemniki na surowce wtórne – brak mycia.
	1. Mycie i dezynfekcję pojemników w roku 2022 Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić z następującą częstotliwością dla nieruchomości zabudowanych:
1. budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym:
* pojemniki na odpady zmieszane – 1 raz,
* pojemniki na bioodpady - 1 raz.
1. budynkiem wielolokalowym:
* pojemniki na odpady zmieszane – 2 razy,
* pojemniki na bioodpady – 2 razy,
* pojemniki na surowce wtórne – 1 raz.
	1. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników oraz do przedłożenia go Zamawiającemu celem akceptacji (dopuszcza się wersję elektroniczną - w formie pliku z rozszerzeniem pdf i pliku obsługiwanego
	w programie Excel), w terminie nie późniejszym niż do dnia:
* na 2022 r. do 30.09.2021 roku.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia propozycji harmonogramu dokona jego analizy i akceptacji przy braku uwag.

Wszelkie uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i nanieść na poprawioną wersję harmonogramu, którą należy przedłożyć Zamawiającemu do powtórnej akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania uwag drogą e-mailową. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokonuje analizy poprawionych harmonogramów i ich akceptacji przy braku uwag. Wykonawca jest obowiązany przekazać wersję edytowalną harmonogramów po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego (word, excel).

Wykonawca zobowiązany będzie skutecznie dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości/przedstawicielowi właściciela nieruchomości, zaakceptowany przez Zamawiającego 1 egzemplarz harmonogramu:

* wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na rok 2022 – mycie
i dezynfekcja pojemników w 2022 roku.

Zmawiający dopuszcza zamieszczenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników na jednej kartce łącznie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych, pod warunkiem, że informacje będą czytelne dla wszystkich zainteresowanych.

Wykonawca dostarcza harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników również na nieruchomości, które przystąpią do systemu w trakcie obowiązywania umowy a przed realizacją planowanej usługi mycia i dezynfekcji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nowym punkcie adresowym.

Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, z uwzględnieniem pkt. 3.1.12.

* 1. Wykonanie usługi:
1. dostarczenia pojemników na teren nieruchomości,
2. mycia i dezynfekcji pojemników,
3. konserwacji pojemników,

winno być każdorazowo potwierdzone stosownym protokołem wykonania usługi, czytelnie podpisanym przez uczestników odbioru, tj. przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości. Protokoły te stanowić będą załącznik do raportu miesięcznego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło wykonanie danej usługi.

* 1. W protokole wykonania usługi w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, mycia i dezynfekcji pojemników oraz konserwacji Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w szczególności dane:
* tytuł protokołu,
* data sporządzenia,
* data wykonania usługi,
* liczba, pojemność i przeznaczenie pojemników,
* kod nieruchomości,
* adres nieruchomości oraz lokalizację miejsca gromadzenia odpadów jeśli jest inna,
* czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości.

Treść i forma protokołów powinna zostać ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia protokołów w wersji tabelarycznej
z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, pod warunkiem ustalenia ich treści i formy z Zamawiającym.

* 1. Wyjątek stanowi usługa mycia i dezynfekcji pojemników w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o wykonaniu usługi mycia i dezynfekcji zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Oświadczenie to stanowić będzie załącznik do raportu miesięcznego za miesiąc, w którym odbędzie się mycie i dezynfekcja.
	2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia usługi Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole wykonania usługi, a protokół przedłożyć właścicielowi nieruchomości lub jego przedstawicielowi do podpisania. W przypadku odmowy również podpisania protokołu – Wykonawca informuje o tym fakcie w protokole wykonania usługi i składa wyłącznie swój czytelny podpis.
	3. W przypadku, gdy protokół wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników lub protokół konserwacji nie zostanie podpisany przez właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela z powodu ich nieobecności, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić kolorowe zdjęcia pojemnika uwidaczniając na nim umyte wnętrze pojemnika, klapę oraz stronę zewnętrzną wraz z etykietą adresową bądź otoczenie pojemnika pozwalające na właściwą identyfikację miejsca wykonania usługi lub odpowiednio podstawienie nowego pojemnika w miejsce uszkodzonego. Zdjęcie winno być opatrzone datą i godziną wykonania usługi. Sporządzone zdjęcia Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w ramach raportu miesięcznego za miesiąc, w którym usługa była świadczona w wersji elektronicznej. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w ramach raportu miesięcznego, podpisanego przez siebie protokołu w wersji papierowej z adnotacją o nieobecności właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia protokołu zbiorczego, o treści i formie ustalonej z Zamawiającym.
	4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastąpienie oryginału protokołu wyposażenia nieruchomości w pojemnik, protokołu mycia i dezynfekcji pojemnika lub protokołu jego konserwacji skanem protokołu podpisanym czytelnie przez właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości wraz z udostępnieniem wiadomości email wysłanej przez właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości do Wykonawcy, której załącznikiem jest w/w skan protokołu oraz stosownym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu usługi.
1. **USŁUGA DODATKOWA – Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne na zlecenie właściciela nieruchomości**
	1. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, kp 5, kp 7, kp 10) oraz bioodpady (120 l, 240 l) wskazane przez Zamawiającego w okresie od kwietnia do października przy dodatnich temperaturach.
	2. Usługa mycia i dezynfekcji może dotyczyć zarówno pojemników, w jakie Wykonawca wyposażył nieruchomości zamieszkałe na zlecenie Zamawiającego jak również pojemników, w które we własnym zakresie wyposażyli się właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
	3. Do 10 dnia każdego miesiąca Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą mailową zbiorcze zapotrzebowanie na usługę dodatkową. W odpowiedzi - w terminie do 2 dni roboczych - Wykonawca przesyła drogą mailową szczegółowy harmonogram wykonania usługi dodatkowej z zachowaniem następujących zasad:
2. w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy usługa musi pokrywać się z terminem odbioru danej frakcji odpadów wynikającym z ustalonego harmonogramu i powinna zostać zrealizowana nie później niż podczas pierwszego odbioru w następnym miesiącu po tym, w którym Zamawiający zgłosił zapotrzebowanie na usługę,
3. w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przyjmuje się, że usługa zostanie realizowana w miesiącu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia.

Zamawiający dokonuje akceptacji przesłanego przez Wykonawcę harmonogramu i informuje wnioskodawców usługi o ustalonym terminie jej realizacji.

Wszelkie zmiany ustalonego harmonogramu mycia pojemników wymagają akceptacji Zamawiającego.

* 1. W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie udostępniony do opróżnienia i mycia w dniu, w którym wyznaczono termin realizacji usługi dodatkowej lub do pojemnika już opróżnionego a jeszcze nie umytego zostaną wrzucone odpady, co uniemożliwi wykonanie usługi mycia lub nie można będzie określić, który pojemnik ma zostać umyty spośród kilku pojemników znajdujących się w jednej lokalizacji, Wykonawca sporządza kolorowe zdjęcie opatrzone datą i godziną, które przedstawia zaistniałą sytuację oraz pozwala jednoznacznie określić miejsce usytuowania pojemnika.
	2. W celu potwierdzenia wykonania usługi polegającej na myciu i dezynfekcji Wykonawca przedkłada Zamawiającemu protokół wykonania usługi podpisany czytelnie przez uczestników odbioru, tj. przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości jako załącznik do raportu miesięcznego za okres w którym wykonano usługę z zachowaniem zapisów punktu 4.31, 4.32, 4.33. Dodatkowo Wykonawca dostarcza Zamawiającemu drogą mailową do 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi skany protokołów wykonania usługi dodatkowej bądź sporządzone zdjęcia. Wzór protokołu wykonania usługi dodatkowej zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
	3. Mycie powinno odbywać się z zachowaniem punktów od 4.22 do 4.24 opz.

**Tabela 11**

*Szacunkowa ilość pojemników, które Wykonawca zobowiązany będzie umyć
w ramach usługi dodatkowej, opracowana na dzień ogłoszenia postępowania, [szt]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pojemność pojemnika | Lb pojemników na odpady zmieszane | Lb pojemników na bioodpady | Razem |
| **110/120l** | 85 | 375 | 460 |
| **240l** | 53 | 683 | 736 |
| **1100l** | 517 | 0 | 517 |
| **kp5** | 3 | 0 | 3 |
| **kp7** | 21 | 0 | 21 |
| **kp10** | 0 | 0 | 0 |

1. **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
	1. **W zakresie sprawozdawczości Wykonawca będzie zobowiązany do:**
		1. Prowadzenia bieżącej ewidencji odpadów, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
		2. Sporządzania miesięcznych raportów zawierających:
		3. informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej, w informacji tej należy uwzględnić surowce wtórne odebrane z punktów wspólnych zbiórki w miejscach publicznych,
		4. informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (GPZON) wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej,
		5. informacje o masie przeterminowanych leków odebranych z aptek na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej,
		6. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych magazynowanych na terenie bazy [Mg] w wersji papierowej i elektronicznej,
		7. karty przekazania odpadu w wersji elektronicznej posegregowane ze względu na kod odpadu (edytowalne pliki pdf) oraz wydruk wszystkich kpo za dany miesiąc z bazy BDO w pliku excel zawierający nr kpo oraz wagę z podziałem na poszczególne kody odpadu. Należy rozdzielić osobno kpo dotyczące odpadów odebranych bezpośrednio z terenu nieruchomości (z uwzględnieniem surowców wtórnych odebranych z punktów wspólnych zbiórki w miejscach publicznych) oraz kpo dotyczące odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPZON) oraz kpo dotyczące odpadów odebranych przeterminowanych leków z aptek,
		8. karty ewidencji odpadu w wersji elektronicznej, potwierdzające informacje z pkt. 4),
		9. informacje z trasówek o pojemnikach / workach odebranych z nieruchomości w danym miesiącuna nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym jego późniejsze przetwarzanie.

W w/w informacjach Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć m.in. następujące dane:

* data odbioru zgodna z harmonogramem / data odbioru wyznaczona przez Wykonawcę (w przypadku zasadnej reklamacji) – jednolity format daty,
* adres nieruchomości / lokalizacja pojemników – informacje identyczne, jakie przekaże Zamawiający,
* rodzaj nieruchomości,
* rodzaj, pojemność pojemników oraz ich ilość (jednolity rodzaj i pojemność pojemników),
* ilość, pojemność odebranych worków z podziałem na frakcję papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady,
* kod nieruchomości, który Zamawiający udostępni wraz z wykazem nieruchomości objętych zorganizowanym odbieraniem odpadów komunalnych (w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym oraz nieruchomości niezamieszkałych)

Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prowadzenia ewidencji, ustalić jej szczegółowy zakres. Zamawiający dopuszcza korespondencję mailową w tym zakresie,

* + 1. kolorową dokumentację fotograficzną, o której mowa w opz należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest pogrupować dokumentację, o której mowa w niniejszym punkcie w foldery, a zdjęcia opisać, np. adresem nieruchomości i datą wykonania.
		2. informacje o sposobie zagospodarowania odpadów oraz osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wraz z wyliczeniami i dokumentami potwierdzającymi osiągnięte poziomy zgodnie z pkt. 3.4.5,
		3. protokoły i dokumenty (oryginały), o których mowa w pkt. 4.28 z uwzględnieniem zapisów punktów od 4.30 do 4.33,
		4. arkusz rozliczeniowy - usługa mycia i dezynfekcji pojemników na zlecenie właściciela nieruchomości wraz z protokołami i dokumentami (oryginały), zgodnie z zapisami punktu. 5.5,
		5. wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników na zmieszane odpady komunalne i bioodpady oraz wykaz nieruchomości wyposażonych w pojemniki w terminach, o których mowa w pkt. 4. Wykazy te dotyczą wyłącznie nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i powinny być przedłożone w wersji elektronicznej jako załącznik do raportu miesięcznego za pierwszy miesiąc realizacji usług.
		6. Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej
		o układzie treści i formacie plików uzgodnionych z Zamawiającym. Dokumenty przekazywane w wersji elektronicznej winny być zapisane na płycie cd i dostarczone do urzędu wraz z dokumentacją papierową.
		7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2 do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia akceptuje dokumenty lub zgłasza uwagi, wyznaczając dodatkowy termin uzupełnienia lub skorygowania raportu.
		8. Zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 6.1.2 oraz prawidłowo wystawiona faktura będzie stanowić podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.
		9. Wszelkie dokumenty dostarczane do siedziby Zamawiającego w ramach rozliczenia miesięcznego powinny być opatrzone pismem przewodnim.
		10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	1. **W zakresie wyjaśniania skarg i reklamacji Wykonawca zobowiązany będzie do:**
		1. Wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego.
		2. Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 6.2.1. (np. pisemnie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób określony przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy).
		3. Wyjaśnianie skarg i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego następować będzie za pośrednictwem rejestru skarg i reklamacji:
1. skargi i reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego na bieżąco,
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyjaśnienia do wszystkich zgłoszonych skarg i reklamacji dotyczących braku odbioru odpadów komunalnych następnego dnia roboczego po otrzymanym zgłoszeniu, do godziny 11.00. Pozostałe skargi i reklamacje Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić niezwłocznie jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. w przypadku uznania pojedynczego zgłoszenia jako „zasadnego” (niezrealizowanego), Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w terminie 2 dni roboczych powiadamiając o nowej dacie realizacji odbioru, w zwrotnej informacji zamieszczonej w rejestrze. Pozostałe usługi wynikające z opz Wykonawca ma obowiązek zrealizować w terminie do 5 dni roboczych, z wyłączeniem sytuacji, w której Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali pisemnie inny termin realizacji danej usługi.
4. w przypadku uznania pojedynczego zgłoszenia jako „niezasadnego” (np. w przypadku braku udostępnienia pojemników lub worków), Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, w zwrotnej informacji zamieszczonej w rejestrze,
5. dowodem potwierdzającym „niezasadność” będzie m.in. kolorowa dokumentacja fotograficzna opatrzona datą i godziną wykonania widoczną na zdjęciu (wersja cyfrowa), którą Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco drogą elektroniczną oraz łącznie z raportem miesięcznym w wersji elektronicznej.

Dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała zidentyfikować daną nieruchomość (np. pojemnik z etykietą adresową lub otoczeniem) oraz przyczynę braku wykonania usługi.

* + 1. Rozliczenie z przekazywanych przez Zamawiającego skarg i reklamacji następuje równocześniez raportem miesięcznym, o którym mowa w pkt 6.1.2.
		2. Brak odpowiedzi na każdą pojedynczą skargę lub reklamację, o której mowa w pkt. 6.2.3 uznaje się za potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów, mycia i dezynfekcji. Za potwierdzony przypadek braku odbioru odpadów, mycia i dezynfekcji uznaje się także powtórną interwencję przekazaną przez Zamawiającego, w niezrealizowanym zakresie, o którym mowa w pkt. 6.2.3 c).
		3. Zapisy wynikające z pkt. 6.2.3 c) muszą zostać ostatecznie zrealizowane do ostatniego dnia realizacji zadania włącznie. Zamawiający nie uznaje opóźnień w realizacji robót, wynikających z zapisu pkt. 6.2.3 c), których termin realizacji mógłby przekroczyć ostateczny termin, na jaki została zawarta umowa.
		4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania, wyjaśniania skarg bądź reklamacji.

W ciągu godziny od wezwania telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w w/w kontroli.

* 1. **W zakresie prowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój**:
		1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym.
		2. Wykonawca, który zadeklaruje prowadzenie akcji edukacyjnej zobowiązany będzie do:
1. Opracowania, wykonania, dostarczenia plakatów do właściciela nieruchomości w obrębie zabudowy wielolokalowej promujących selektywne zbieranie odpadów komunalnych, w ilości minimum 1 plakat na 1 klatkę schodową (1 raz w okresie obowiązywania umowy). Dostarczenie przez Wykonawcę plakatów do właściciela nieruchomości winno być potwierdzone protokołem wykonania akcji promującej (o treści uzgodnionej z Zamawiającym), podpisanym czytelnie przez przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości / przedstawiciela właściciela nieruchomości. Protokół ten stanowić będzie załącznik do raportu miesięcznego za okres rozliczeniowy, w którym wykonano akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Brak przedmiotowego dokumentu zostanie uznany za przypadek nie przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, co spowoduje naliczenie kary zgodnie z zapisami w umowie. Zamawiający szacuje na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego liczbę plakatów na poziomie 1 700 sztuk.
2. Przygotowania materiałów, w tym artykułów, krótkich informacji zachęcających do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, które zostaną przekazane właścicielom nieruchomości, celem ich rozpowszechnienia wśród mieszkańców (2 razy w okresie obowiązywania umowy).
	* 1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji w/w akcji. Natomiast Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zastosowanie akcji w innej formie, która wpisze się w promocję selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i zapewni większy efekt ekologiczny i społeczny w ramach tej akcji.
		2. Treść i forma w/w materiałów, na każdym etapie winna być konsultowana
		i ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego.

Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w/w materiałów, przygotowanych
w ramach akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, w formie elektronicznej, celem dalszego rozpowszechnienia przez Zamawiającego i właścicieli nieruchomości.

* 1. **W zakresie prowadzenia** **akcji edukacyjnych i informacyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój:**
		1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 3 akcji edukacyjno-informacyjnych obligatoryjnych w trakcie obowiązywania umowy oraz akcji dodatkowej/dodatkowych zadeklarowanej/zadeklarowanych przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym.
		2. Celem akcji będzie, np. uświadamianie mieszkańcom o konieczności ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, promowanie segregowania odpadów, promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych oraz prawidłowego zbierania i gospodarowania odpadami komunalnymi.
		3. Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Zmiana harmonogramu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

* + 1. Wykonawca, zobowiązany będzie w ramach akcji obligatoryjnie do:
1. Dostarczenia na własny koszt materiałów informacyjno-edukacyjnych do każdej nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Materiały zapewnia Zamawiający. Kolportaż ulotek oraz innych materiałów edukacyjnych Wykonawca może prowadzić np. łącznie z dystrybucją harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (łącznie 1 akcja).
2. Zamieszczania i eksponowania dwóch różnych plakatów / naklejek / banerów na samochodach wykorzystywanych do odbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do wyeksponowania, na co najmniej trzech samochodach służących do odbioru bioodpadów / zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, informacji m.in. zachęcających do segregacji odpadów bądź ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie co najmniej dwóch propozycji projektów i przedłożenie ich Zamawiającemu, celem akceptacji. Sposób montażu pozostaje w gestii Wykonawcy. Powierzchnia minimalna informacji 3,0 m2. Materiały użyte do wytworzenia informacji powinny być odporne na warunki atmosferyczne i zapewniać trwałość oznakowania. Ekspozycja na pojazdach winna trwać co najmniej sześć miesięcy w okresie obowiązywania umowy (1 akcja w trakcie trwania umowy).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w/w materiałów, przygotowanych
w ramach tej akcji w formie elektronicznej, celem dalszego rozpowszechnienia przez Zamawiającego i właścicieli nieruchomości (rozdzielczość zdjęć 360/236 pikseli).

Przed przystąpieniem do realizacji akcji Wykonawca winien przedłożyć wykaz pojazdów odbierających bioodpady / zmieszane odpady komunalne, które objęte będą przedmiotem akcji, w tym nr rejestracyjny samochodu wraz z dokumentacją fotograficzną pojazdu z widocznym banerem i nr rejestracyjnym (na zdjęciu: data wykonania).

1. Przeredagowania projektów ulotek informacyjno – edukacyjnych (informatorów) z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój (w tym uzupełnienie ich o nowe elementy wynikające bezpośrednio ze zmian przepisów prawa krajowego i lokalnego) oraz wydrukowania i dostarczenia tych informatorów do siedziby Zamawiającego .

W ramach akcji Wykonawca zobowiązany będzie do edycji oraz rozszerzenia o nowe elementy projektów informatorów dostarczonych przez Zamawiającego, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu, a następnie wydrukowania ich wg zaakceptowanego wzoru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Informatory dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.jastrzebie.pl/strefa-mieszkanca/ekologia/gospodarka-odpadami-komunalnymi/jak-segregowac>

Parametry ulotek informacyjno – edukacyjnych (informatorów):

* + - 1. **ULOTKA SKŁADANA**
* nakład: 7 000 szt.;
* format: ulotka składana w harmonijkę (DL 8-stron) tak, aby po jej złożeniu powstał format A4, trzy linie łamania (zygzak);
* wymiary ulotki: w stanie złożonym: 210x297mm, wysokość + / - 8 mm (format A4), w stanie rozłożonym: 840 x297mm (4xA4), po złożeniu pierwsza strona ulotki ma otwierać się w taki sam sposób co książka;
* orientacja pionowa;
* kolor pełen: 4x4 CMYK;
* papier: ekologiczny, offsetowy niepowlekany, 300-350g/m2;
* pakowanie: po 100 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, opatrzonych napisem „ulotka składana”. Jeśli uszkodzenie przedmiotu zamówienia w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca;
* opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.
	+ - 1. **ULOTKA POJEDYNCZA**
* nakład: 500 szt.
* wymiary ulotki 210x297mm (format A4);
* orientacja pionowa;
* kolor pełen: 4x4 CMYK;
* papier: ekologiczny, offsetowy niepowlekany, 300-350g/m2;
* pakowanie: po 100 egzemplarzy ułożonych naprzemiennie w paczkach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, opatrzonych napisem „ulotki pojedyncze”. Jeśli uszkodzenie przedmiotu zamówienia w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca;
* opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.
	+ 1. Wykonawca, zobowiązany będzie w ramach akcji dodatkowych do:
1. Przeprowadzenia morfologii odpadów dla wyznaczonych nieruchomości (1 akcja). Zamawiający szacuje, że maksymalna liczba nieruchomości wskazanych do kontroli nie przekroczy 10 nieruchomości w okresie obowiązywania umowy. Pojemniki ze wskazanych nieruchomości będą plombowane, zabierane z terenu nieruchomości a ich zawartość w miejscu dogodnym dla Wykonawcy będzie poddawana przesortowaniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego i zainteresowanego właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport dla przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli morfologia będzie się odbywała poza granicami miasta. Z badania morfologii odpadów będzie sporządzany protokół oraz dokumentacja fotograficzna. Na podstawie zebranych danych Wykonawca przygotuje również materiały informacyjno – edukacyjne w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Dopuszcza się przygotowanie krótkiego materiału filmowego.
2. Nagrania filmu instruktażowego promującego selektywną zbiórkę odpadów (czas trwania: min. 10 min.), który zostanie zamieszczony na stronie internetowej miasta i rozpowszechniony wśród mieszkańców miasta oraz właścicieli nieruchomości (1 akcja).
3. Organizacji stoiska ekologicznego w trakcie imprez organizowanych przez miasto, na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – 1 raz w trakcie obowiązywania umowy, polegająca m.in. na zapoznaniu z budową śmieciarki (np. pokaz śmieciarki i mycia pojemników na odpady), wystawianiu pojemników służących do odbioru odpadów komunalnych oraz worków do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych, wystawianiu ulotek i materiałów informacyjnych, edukacyjnych dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, organizowaniu konkursów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, przeprowadzaniu pogawędek edukacyjnych (1 akcja).
4. Przeprowadzenia prelekcji w okresie trwania umowy (1 akcja), promujących selektywną zbiórkę odpadów w miejscu (na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, np. w UM w sali Rady Miasta) i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Czas trwania jednej prelekcji – 60 minut, koszty zapewnienia sali oraz niezbędnego wyposażenia technicznego, np. rzutnika multimedialnego, ponosi Zamawiający. Materiały przygotowane przez Wykonawcę zostaną przekazane Zamawiającemu, celem ich akceptacji. Przykładowe grupy odbiorców: radni, sołtysi, dyrektorzy placówek oświatowych i jednostek miasta, prezesi ROD, przedstawiciele spółdzielni mieszkaniowych itp.
5. Przygotowania materiałów, w tym artykułów, krótkich informacji zachęcających do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, które zostaną rozpowszechnione wśród właścicieli nieruchomości i mieszkańców (2 razy w okresie obowiązywania umowy).
	* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w akcjach obligatoryjnych i dodatkowych (warunek - nowe akcje muszą wpisać się w promocję szeroko rozumianego prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnym i zapewnić większy efekt ekologiczny i społeczny).
	1. **W zakresie wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**
		1. Wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się drogą elektroniczną (poprzez serwer FTP lub e-mail).
		2. Informacje winny być zapisane w pliku z rozszerzeniem Excel, \*.CSV o określonej strukturze, udostępnionej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
		3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu aplikację WWW umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych przez monitoring pojazdu oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego.

Zamawiający wymaga, aby:

1. podmioty (Wykonawca i Podwykonawcy) realizujące przedmiot zamówienia dysponowały tożsamą aplikacją,
2. aplikacja dostępna była dla Zamawiającego co najmniej na 3 stanowiskach pracy.

System powinien posiadać następujące możliwości:

* 1. trasy przejazdów mają być prezentowane w sposób graficzny (naniesione na mapę terenu, po którym poruszały się będą pojazdy do odbioru odpadów komunalnych. Korzystanie z map nie pociąga za sobą konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat),
	2. aplikacja powinna pozwalać na określenie zakresu prezentowanych danych w postaci filtrów na pojazdy i okres czasu,
	3. miejsca, w których miało miejsce opróżnienie pojemnika powinny być czytelnie oznaczone (dot. opróżniania pojemników nie worków),
	4. miejsca, w których wystąpił wyładunek odpadów, powinny być czytelnie oznaczone,
	5. miejsca, w których miało miejsce mycie i dezynfekcja pojemników powinny być czytelnie oznaczone,
	6. aplikacja musi pozwalać na wydruk fragmentu mapy z zaznaczoną trasą przejazdu,
	7. dane powinny być dostępne przez 5 lat od momentu ich zarejestrowania.
		1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia osób wyznaczonych przez Zamawiającego w/w zakresie. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w systemie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia uzupełniającego obejmującego wdrożone zmiany. Szkolenie powinno być przeprowadzone na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w dniu i czasie ustalonym z Zamawiającym.
		2. Zamawiający planuje w trakcie realizacji umowy wdrożenie systemu do zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi na terenie miasta.
		3. Za pomocą udostępnionych metod web service (SOAP), o których mowa w punkcie 6.5.7 Wykonawca będzie przekazywać następujące informacje**:**
1. **Miejsca gromadzenia odpadów**

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych **Miejsc gromadzenia odpadów** (MGO). Miejsce gromadzenia odpadów określa lokalizację, w której gromadzi odpady nieruchomość lub kilka nieruchomości. Jeżeli w tej samej lokalizacji, gromadzi odpady kilka nieruchomości, lecz można jednoznacznie określić pojemniki należące do każdej z tych nieruchomości, to taką lokalizację należy rozdzielić na kilka MGO, osobno dla każdej nieruchomości.

Właściwości MGO to:

* id MGO,
* adres MGO (miejscowość, ulica, numer),
* id adresu TERYT (z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju),
* współrzędne geograficzne MGO,
* uwagi do MGO.
1. **Punkty gromadzenia odpadów**

Wykonawca będzie aktualizować listę obsługiwanych **Punktów gromadzenia odpadów** (PGO). Punkty gromadzenia odpadów to pojemniki znajdujące się w ramach MGO. PGO jest głównie określane poprzez typ pojemnika, pojemność pojemnika oraz rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Jeżeli w ramach MGO znajduje się kilka pojemników tego samego typu na ten sam typ odpadów, takie PGO może być przedstawione jako jedna pozycja.

Właściwości PGO to:

* id PGO,
* id MGO,
* typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik, kontener),
* pojemność pojemnika lub worka,
* kod odpadu,
* ilość pojemników lub worków,
* kod harmonogramu (do określania cykliczności wywozów).

Zamawiający przekaże Wykonawcy słownik typów pojemników.

1. **Powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami**

Wykonawca będzie aktualizować połączenia nieruchomości z odpowiednimi MGO, w których te nieruchomości gromadzą odpady. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniana za pomocą metod web service aktualnej listy nieruchomości, z których powinny być odbierane odpady. Każde MGO powinno zostać połączone z 1 lub więcej nieruchomością. Istnieje możliwość przypisania do jednej nieruchomości kilku MGO. Tak więc między MGO i nieruchomościami istnieje relacja wiele do wielu.Wszystkie punkty gdzie adres zgadza się z dokładnością co do numeru i gdzie pod danym adresem występuje tylko 1 nieruchomość i jedno MGO zostaną powiązane ze sobą automatycznie. Pozostałe pozycje, czyli te gdzie nie ma dla danej nieruchomości MGO pod takim samym adresem, czy też jest kilka nieruchomości pod tym samym adresem, należy powiązać ręcznie. Połączenie nieruchomości zamieszkałych i w części zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi z odpowiednimi MGO będzie po stronie Zamawiającego. Za powiązanie pozostałych nieruchomości do odpowiedniego MGO odpowiada Wykonawca.W razie potrzeby Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym pozycje wymagające dodatkowych informacji i odwrotnie.

Właściwości tabeli powiązań pomiędzy MGO i nieruchomościami to:

* id nieruchomości,
* id MGO.
1. **dni wywozów**

Wykonawca będzie przesyłać dni wywozów za okres od dnia podpisania umowy do końca bieżącego roku. Dni odbiorów planowane na cały kolejny rok lub do końca obowiązywania umowy (zależnie od tego, co wystąpi wcześniej), Wykonawca przekaże nie później niż 1 grudnia bieżącego roku. Dni wywozów jest to wykaz dni, w których jest planowany odbiór odpadów z MGO wraz z wyszczególnieniem zabieranego kodu odpadu zgodnego z aktualnym katalogiem odpadów.

Właściwości dni wywozu to:

* id MGO,
* data wywozu,
* kod zabieranego odpadu.
1. **Trasy wywozowe**

Wykonawca będzie przesyłać aktualne trasy pojazdów. Właściwości trasy śmieciarki to:

* id trasy,
* dzień wykonania trasy,
* id samochodu,
* numer rejestracyjny samochodu,
* wykaz planowanych do obsłużenia PGO w postaci:
	+ id PGO,
	+ adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
	+ id zlecenia,
	+ kod odpadu,
	+ typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik, kontener),
	+ pojemność pojemnika lub worka,
	+ ilość pojemników lub worków,
	+ informacje dodatkowe dla brygady.
1. **Realizacja z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów do odbiorcy-instalacji odpadów** Wykonawca będzie rejestrował cyfrowo realizacje wszystkich wykonanych odbiorów odpadów, będących przedmiotem zamówienia, oraz kursów do odbiorcy-instalacji odpadów. Realizacja wykonanych odbiorów i przekazywanie danych odbywać się będzie w czasie rzeczywistym w trakcie wykonywania trasy pojazdu odbierającego odpady z nieruchomości objętych gminnym systemem zbiórki.

Wszystkie niezgodności wynikłe w trakcie odbioru odpadów, w szczególności np. zła segregacja, przepełnione pojemniki, powinny być dokumentowane fotograficznie i przekazywane wraz z pozostałymi danymi w czasie rzeczywistym. Każde zdjęcie powinny zawierać adres MGO, datę i dokładny czas odbioru.

Wykonawca poprzez nadanie unikalnego ID, jest zobowiązany powiązać kurs do odbiorcy odpadów ze wszystkimi PGO, które się na ten kurs składają.

Właściwości wykonanych odbiorów odpadów to:

* id PGO lub 0, gdy jest to PGO nie figurujące dotychczas w ewidencji,
* adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
* id zlecenia,
* kod odpadu,
* typ pojemnika (w szczególności worek, pojemnik, kontener),
* pojemność pojemnika lub worka,
* ilość pojemników lub worków,
* data, godzina odbioru lub podjazdu,
* współrzędne geograficzne odbioru lub podjazdu,
* id kursu do odbiorcy odpadów,
* uwagi np. o niewłaściwej segregacji czy niewłaściwym sposobie gromadzenia odpadów, czy braku możliwości odbioru.

Z kursów do odbiorcy-instalacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

* id kursu do odbiorcy odpadów, instalacji,
* id odbiorcy odpadów,
* ilość Mg przekazanych odpadów,
* kod odpadu,
* numer rejestracyjny pojazdu,
* data, godzina przekazania odpadów,
* współrzędne geograficzne samochodu przy przekazaniu odpadów,
* numer KPO w BDO.

Ustalony zostanie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą słownik odbiorców odpadów (instalacji), do których będą przekazywane odpady.

Właściwości przekazywanej dokumentacji fotograficznej to:

* id zdjęcia,
* id PGO,
* adres PGO (miejscowość, ulica, numer),
* data, godzina wykonania zdjęcia,
* współrzędne geograficzne podczas wykonywania zdjęcia,
* zdjęcie jako plik w formacie JPG.

Każdy kurs na instalację musi być powiązany z wykazem obsłużonych punktów odbioru odpadów.

* + 1. Zakłada się udostępnienie metod web service (SOAP) służących do przesyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy. Dane są synchronizowane poprzez wywołanie odpowiednich metod web service przez Wykonawcę. Metody powinny być wywołane cyklicznie z częstotliwością odpowiednią dla przesyłanych danych.
		2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację protokołu do synchronizacji danych. Dokumentacja będzie obejmowała m.in.:
* dane autoryzujące do interfejsu web service,
* wykaz metod web service oraz wymagane parametry,
* sposób postępowania w celu wykonania czynności synchronizujących.
	+ 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez gminę z częstością wynikającą z poniższego zestawienia:
* uaktualniać MGO oraz PGO nie później niż do 2 dni roboczych od zajścia zmiany,
* uaktualniać powiązania pomiędzy MGO i nieruchomościami nie później niż do 2 dni roboczych od zajścia zmiany,
* aktualizować dni wywozu nie później niż do 4 dni roboczych przed wykonaniem odbioru wynikającego z nowego harmonogramu,
* przesyłać planowane trasy nie później niż do 2 godzin przed wykonaniem trasy,
* przesyłać realizację trasy do centralnego serwera Zamawiającego w czasie rzeczywistym, a w przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających transfer danych w czasie rzeczywistym nie później niż do 48 godzin po wykonaniu trasy,
* Pobierać dane od Zamawiającego z częstotliwością nie rzadszą niż 1 raz na godzinę.
	+ 1. **Odpowiedzi na reklamacje**

Właściwości odpowiedzi na reklamację:

* id odpowiedzi na reklamację,
* data przyjęcia zgłoszenia,
* opis rozwiązania,
* wykaz załączonych dokumentów (zdjęcia, pliki pdf).
	+ 1. Za pomocą metod web service (SOAP) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania następujących informacji, które udostępnia Zamawiający:
1. **nieruchomości -** Wykonawca będzie pobierać aktualną listę nieruchomości.

Właściwości nieruchomości:

* id Nieruchomości,
* adres (miejscowość, ulica, numer),
* dane dodatkowe.
1. **reklamacje -** Wykonawca będzie pobierać aktualną listę reklamacji.

Właściwości reklamacji:

* id reklamacji,
* id nieruchomości,
* opis reklamacji,
* data zgłoszenia reklamacji,
* termin rozpatrzenia reklamacji,
* wykaz załączonych dokumentów (np. zdjęcia, pliki pdf),
* id dokumentu,
* treść dokumentu.
1. **informacje dodatkowe**

Wykonawca będzie pobierać listę dodatkowych informacji związanych z odbiorami odpadów (np. żądanie wykonania dodatkowych zdjęć, opisów, weryfikacji stanu MGO, odmowa odbioru określonych odpadów, jeśli wytwórca posiada kompostownik)

Właściwości Informacji dodatkowych:

* id nieruchomości,
* rodzaj informacji,
* opis informacji.
	+ 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modernizacji oprogramowania, w efekcie której mogą ulec poszerzeniu lub zmianie metody i/lub zakres wymiany danych. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do modernizacji wymienionych metod/zakresu wymiany danych w terminie 60 dni, licząc od dnia formalnego poinformowania i przekazania dokumentacji.
		2. Zamawiający zakłada, że proces dowiązywania nieruchomości do odpowiedniego MGO oraz wdrożenia systemu zarządzania odpadami komunalnymi na terenie miasta zostanie zakończony do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
		3. Jakość przesyłanych zdjęć czy filmów przez Wykonawcą nie powinna być niższa niż 5Mpx.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania za pomocą udostępnionych metod webserwice w czasie rzeczywistym ilości odpadów wraz z podaniem kodu odpadu odbieranego z puntu selektywnego zbierania odpadów komunalnych GZPON oraz punktów wspólnych zbiórki (zakres zgodny z punktem 6.5.6 za wyjątkiem dni wywozów).
		5. Zamawiający jest właścicielem danych zbieranych i wysyłanych przez Wykonawcę, ma do nich pełne prawo. Dane przechowuje Wykonawca. Na koniec umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię wszystkich danych na nośniku elektronicznym a ponadto gwarantuje dostęp zdalny do danych w okresie 5 lat po zakończeniu umowy.
		6. Istnieje możliwość udzielenia ograniczonego dostępu Wykonawcy do systemu zarządzania odpadami gminy. Dostęp ten służy Wykonawcy do wprowadzania bezpośrednio do systemu danych dotyczących obsługi spraw i reklamacji oraz synchronizacji nieruchomości. W takiej sytuacji webservice nie będzie źródłem danych związanych z tymi funkcjami. Przesyłanie zdjęć wykonywanych podczas odbioru odpadów w określonych sytuacjach, zgodnie z wcześniejszymi zapisami, jest nadal wymagane w ramach wymiany danych webservice.
	1. **W zakresie wymagań technicznych:**
		1. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi w celu zapewnienia rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
		2. Pojazdy odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, będące
		w posiadaniu Wykonawcy, winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
		w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.
		z 2013 r. poz.122), w szczególności pojazdy winny być:
1. wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju, opróżnienia pojemników i wyładunku odpadów, mycia i dezynfekcji pojemników,
2. wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
3. utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
4. trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
5. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pojazdu wykorzystywanego do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia umożliwiające sporządzanie kolorowej dokumentacji fotograficznej opatrzonej datą i godziną wykonania zdjęcia.
	* 1. Pojazdy przystosowane do mycia pojemników powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.
		2. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania określone
		w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122).
		3. Wykonawca powinien dysponować miejscem na bazie do mycia kontenerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo posiadać umowę z firmą świadczącą tego typu usługi.
		4. Wykonawca winien dysponować przy wykonywanych pracach sprzętem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, co najmniej w ilości:
7. 10 samochodów z funkcją kompaktującą (śmieciarka wielkogabarytowa),
8. 3 samochody z funkcją kompaktującą do odbierania odpadów komunalnych
z nieruchomości w zabudowie skoncentrowanej i o utrudnionym dojeździe (śmieciarka małogabarytowa),
9. 3 samochody przystosowane do odbioru pojemników o pojemności kp 5, kp 7, kp 10 (bramowiec),
10. 1 samochód przystosowany do odbioru pojemników o pojemności kp 33 (hakowiec),
11. 3 samochody z hydraulicznym dźwigiem samochodowym HDS przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 1500 l, 2500 l,
12. 3 samochody skrzyniowe,
13. 1 samochód osobowy do kontroli w terenie.
	* 1. Zamawiający dopuszcza transport odpadów samochodami wielokomorowymi.
		2. Zamawiający bezwzględnie zakazuje transportu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego samochodami z funkcją kompaktującą.
		3. Zamawiający bezwzględnie zakazuje mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
		4. Pojazdy odbierające odpady komunalne powinny posiadać na burtach bocznych samochodu widoczne i czytelne dla osób trzecich napisy informujące o rodzaju selektywnie odbieranego odpadu (np. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, gabaryty, liście).
		5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać we flocie pojazdów używanych do realizacji zamówienia pojazdy elektryczne i / lub pojazdy napędzane gazem ziemnym CNG lub LNG. Udział tego rodzaju pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia winien wynosić co najmniej 10% lecz nie mniej niż jeden pojazd elektryczny i/lub napędzany gazem ziemnym CNG lub LNG na każde do 10 pojazdów Wykonawcy, tzn. co najmniej 1 z 10 pojazdów floty wykorzystywanej do realizacji zadania winien spełniać w/w warunki. Poprzez sformułowanie „flota wykorzystywana do realizacji zadania” Zamawiający rozumie wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zadania, w tym również osobowe. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających spełnianie w/w wymagań. Dokumentami mogą być: wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania przedmiotowej ustawy, dowód rejestracyjny pojazdu.
	1. **W zakresie dodatkowych obowiązków Wykonawca zobowiązany będzie:**
		1. Wykonawca ma obowiązek skutecznie dostarczyć pojemniki, worki, harmonogramy na nieruchomości wskazane przez Zamawiającego.
		2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników (w zakresie uszkodzeń pojemnika, pęknięć, zerwanych lub uszkodzonych klap, uszkodzonych kółek) celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania usługi odbioru odpadów. Jeżeli uszkodzenie pojemnika może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkowników pojemnik należy wymienić niezwłocznie.
		3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić utrzymanie stanu porządkowego, technicznego i sanitarnego pojemników i miejsca zbierania odpadów we wspólnych punktach zbiórki poprzez:
14. usuwanie odpadów i zanieczyszczeń znajdujących się wokół pojemników,
15. uzupełnianie naklejek informujących o zbieranej w danym pojemniku frakcji w przypadku ich zużycia lub braku,
16. monitorowanie sprawności technicznej pojemników w punktach oraz wykonanie ich niezbędnych napraw,
17. mycie i dezynfekcję 1 raz w roku maj/czerwiec,
18. usunięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku spalenia pojemników przez osoby trzecie.
	* 1. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie producenta worków, że zostały one wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu.
		2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, worków z tworzywa sztucznego,
		o parametrach, o których mowa w pkt. 4.3, w ilości :
* Worki żółte – 3000 szt. w roku 2022,
* Worki zielone – 500 szt. w roku 2022,
* Worki niebieskie – 500 szt. w roku 2022,
* Worki brązowe (akcja liść) – 500 szt. w roku 2022.
	+ 1. Wykonawca zapewni w godzinach od 600 do 2200 stały kontakt telefoniczny
		z Zamawiającym oraz mailowy w godzinach pracy Urzędu Miasta.

 Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację zadania (koordynatora), która będzie odpowiedzialna za stały kontakt z Zamawiającym, szczególnie w zakresie wyjaśniania interwencji, skarg i reklamacji. W przypadku nieobecności koordynatora Wykonawca wyznaczy osobę go zastępującą przykazując drogą e-mailową stosowną informację wraz z numerem telefonu i adresem email zastępcy.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji
		o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
		2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować czy odbierane odpady są zbierane w sposób selektywny. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości wynikającego z obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć odpady jako zmieszane i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego jak również właściciela nieruchomości zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca sporządza przy tym **obligatoryjnie** dokumentację fotograficzną, która powinna przedstawiać otoczenie, pojemnik z naklejoną naklejką, o której mowa w punkcie 6.7.9 podpunkt a), nieprawidłowo posegregowane odpady, etykietę adresową na pojemniku lub pojemnik wraz z otoczeniem. Zgłoszenie Zamawiającemu nieprawidłowości powinno uwzględniać również opis, co zostało źle posegregowane (np. plastikowe butelki w odpadach zmieszanych, reklamówki w bioodpadach, czyste kartony w odpadach zmieszanych). Zdjęcia powinny być kolorowe, dobrej jakości i pozwalać na jednoznaczne określenie nieruchomości, która nie dopełniła obowiązku selektywnej zbiórki. Pisemne powiadomienie Zamawiającego wraz z dostarczeniem materiałów dowodowych, o których mowa powyżej powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania przez właściciela nieruchomości.
		3. Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia naklejki informacyjnej na pojemniku lub worku w sytuacji, np. gdy:
1. właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych – odpady przyjęto jako odpady zmieszane o treści „ZŁA SEGREGACJA! ODPADY PRZYJĘTO JAKO ODPADY ZMIESZANE W DNIU …”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm,
2. odpady zebrane i przekazane do odbioru wymagają przesortowania (np. gruz w pojemniku na odpady zmieszane, radio w pojemniku na odpady zmieszane, zderzak samochodowy w worku na plastik, świetlówki w worku na szkło, puszki po farbach w workach na plastik, itp.) o treści „ZŁA SEGREGACJA! Usuń nieprawidłowości przed kolejnym odbiorem”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.
3. pojemniki przygotowane do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych nie są opisane adresem nieruchomości, o treści: „UWAGA! Opisz swój pojemnik adresem nieruchomości. Pojemnik nieopisany nie będzie opróżniany”,
4. pojemniki przygotowane do odbioru, w jakie właściciel nieruchomości wyposażył się we własnym zakresie są w złym stanie technicznym o treści, np. „UWAGA! NIESPRAWNY POJEMNIK” o wymiarach min. 15 x 7 cm.
5. pojemniki są przeładowane o treści: „UWAGA! PRZECIĄŻONY POJEMNIK, RYZYKO USZKODZENIA”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.
6. w pojemniku został umieszczony gorący popiół o treści: „UWAGA! GORĄCY POPIÓŁ”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.
7. odpady w pojemniku są zamarznięte o treści: „UWAGA! ODPADY ZAMARZNIĘTE”, naklejka o wymiarach min. 15 x 7 cm.

Katalog w/w sytuacji jest katalogiem otwartym, dlatego Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do użytku innych naklejek, jeżeli wystąpi taka potrzeba oraz modyfikację treści naklejek powyżej wskazanych w trakcie realizacji umowy, po akceptacji Zamawiającego.

Układ graficzny i kolorystyka naklejek zostaną ustalone z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

* + 1. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania Zamawiającego o ewentualnych przesypach pojemników na odpady komunalne na terenach nieruchomości,
		w szczególności niezamieszkałych, objętych zorganizowanym system odbioru odpadów.
		2. Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do pobrania kluczy do zamykanych wiatek na odpady komunalne na terenie zabudowy wielolokalowej od zarządców (spółdzielni mieszkaniowych).
		3. Podczas świadczenia usługi należy stosować zabezpieczenia (np. plandekę) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu.
		4. Wykonawca zobowiązany będzie do okazywania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie zapisami SIWZ oraz umowy.
		5. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego,
		w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania (po stronie Wykonawcy będzie zapewnienie samochodu na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania zadania objętego zamówieniem). Zamawiający zastrzega sobie możliwość cotygodniowych kontroli świadczenia usługi. Kontrola będzie kończyła się spisaniem protokołu z kontroli, podpisywanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w niej uczestniczących.
		6. Przedmiot zamówienia Wykonawca realizuje w sposób fachowy, ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta do niezbędnego minimum.
		7. Wykonawca winien odpowiednio zaplanować logistykę tras, co będzie miało wpływ na zużycie paliwa, a tym samym pozwoli na oszczędności i redukcję emisji zanieczyszczeń. Usługa powinna być świadczona w jak najbardziej ekonomiczny i ergonomiczny sposób.
		8. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
		9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, w tym m.in.: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, WPGO, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, zapisów uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz innych aktów prawa miejscowego, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. nr 104, poz. 868), przepisami przeciwpożarowymi, przepisami sanitarnymi.
	1. **Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:**
		1. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie, tj. w dniu podpisania umowy drogą elektroniczną:
1. szczegółowy wykaz nieruchomości - punktów adresowych lub punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych a także dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, z uwzględnieniem wiatek zamykanych na klucz w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi,
2. dla nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości w części niezamieszkałych – zadeklarowane do odbioru ilości i pojemności pojemników oraz worków, z uwzględnieniem częstotliwości odbierania odpadów komunalnych,
3. dla nieruchomości zamieszkałych - rodzaje i pojemności pojemników, w jakie Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć poszczególne nieruchomości, rodzaje worków.
4. wykaz aptek, w których zbierane są przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych mieszkańców miasta Jastrzębie-Zdrój,
5. wykaz punktów wspólnych zbiórki surowców wtórnych zlokalizowanych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
	* 1. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywać Wykonawcy drogą elektroniczną:
		2. informacje o nowych nieruchomościach dochodzących do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w trakcie realizacji umowy,
		3. aktualizację danych dotyczących punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
		4. informacje o pojemnikach i workach, w jakie należy wyposażyć nowe nieruchomości dochodzące do systemu,
		5. informacje o pojemnikach, które wymagają konserwacji,
		6. rejestr skarg i reklamacji.
		7. Zamawiający weryfikuje i akceptuje opracowane przez Wykonawcę harmonogramy. Po stronie Zamawiającego będzie umieszczenie harmonogramów na stronach internetowych UM oraz w aplikacji ecoharmonogram.
		8. Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą dostosuje obowiązujące harmonogramy odbioru odpadów komunalnych i mycia pojemników na 2021 rok do zmian w prawie lokalnym oraz poinformuje o zmianach mieszkańców poprzez udostępnienie zaktualizowanych harmonogramów na stronie internetowej miasta, w aplikacji ecoharmonogram.
		9. Zamawiający weryfikuje i akceptuje opracowane przez Wykonawcę materiały edukacyjno -informacyjne.