



*Szpital Kliniczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie*



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego dla SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie”

*POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE JEST W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130 000,00 ZŁOTYCH.*

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie

dr hab. n. med. Janusz Kocik prof. CMKP

(podpis na oryginale)

Znak sprawy: ZPZ-20/REG/09/25

Zaproszenie do złożenia oferty - Modyfikacja

W imieniu Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu pn.: **„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego dla SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie”**

I. Warunki zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego samochodu osobowego (1 szt.) dla Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie.
 - miejsce dostawy: odbiór u Leasingodawcy
 - serwis: zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
2. Pozostałe wymogi dotyczące pojazdu:
 - pojazd musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać świadectwo homologacji dopuszczenia do ruchu drogowego oraz spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502);
 - pojazd musi być wolny od wad fizycznych i prawnych - brak uszkodzeń blacharskich i mechanicznych. Samochód nie może posiadać śladów korozji karoserii, perforacji, wycieków olejów i pozostałych płynów eksploatacyjnych oraz uszkodzeń zawieszenia i układu kierowniczego;
 - pojazd musi pochodzić z produkcji seryjnej. Nie dopuszcza się oferowania pojazdu z produkcji jednostkowej i takiego pojazdu z produkcji seryjnej, którego parametry zostały specjalnie zmienione pod kątem spełnienia wymagań niniejszego zapytania ofertowego;
 - pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu;
 - pojazd w dniu protokolarnego odbioru musi:
 - być zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - musi posiadać ważne badania techniczne;
 - na pojazd wraz z urządzeniami, wyposażeniem Dostawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wystawiony dla tych urządzeń certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności WE lub certyfikat zgodności z Normą;
 - pojazd w okresie leasingu operacyjnego będą użytkowane przez SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie;
 - Dostawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu leasingu pojazdu z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Warunki dostawy przedmiotu leasingu operacyjnego – pojazdu:
 - wraz z przedmiotem leasingu operacyjnego Dostawca przekazuje Zamawiającemu wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty dot. pojazdu, w tym:
 - pełną dokumentację techniczno- ruchową i instrukcji obsługi w języku polskim;
 - certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności WE lub certyfikat zgodności z Normą;
 - kartę gwarancyjną z książką serwisową, homologacją;

- Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu leasingu operacyjnego w przypadku niedotrzymania przez Dostawcę określonego w zapytaniu ofertowym terminu dostawy przedmiotu leasingu operacyjnego - pojazdu lub w sytuacji, gdy przedmiot leasingu operacyjnego nie spełnia warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
 - odbioru przedmiotu leasingu operacyjnego dokona komisja złożona z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych, w godzinach od 8-14 i poinformowania Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu leasingu w formie pisemnej od Leasingodawcy.
 - dokumentem stwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy przedmiotu leasingu operacyjnego będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru,
 - w czasie czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu leasingu operacyjnego z wymaganiami określonym w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Dostawcy, stanu technicznego przedmiotu leasingu i sprawności wyposażenia w nim zamontowanego oraz kompletności dostarczonych dokumentów,
 - w razie stwierdzenia w czasie odbioru złego stanu technicznego przedmiotu leasingu operacyjnego lub, że jego parametry techniczne lub wyposażenie są niezgodne z wymaganiami określonym w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu leasingu do czasu dostarczenia pojazdu zgodnego z zapytaniem ofertowym i z ofertą złożoną przez Dostawcę.
4. Podstawowe wymagania dotyczące leasingu operacyjnego:
- czas trwania umowy leasingu operacyjnego - okres leasingowania: 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu - pojazdu potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru;
 - waluta leasingu – w złotych polskich PLN;
 - oprocentowanie – stałe;
 - wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - ilość rat leasingowych: 35 równych rat leasingowych płatnych w terminach miesięcznych;
 - opłata wstępna (opłata inicjalna): 10 % wartości netto przedmiotu leasingu (pojazdu);
 - po upływie okresu leasingu wykup przedmiotu leasingu przez Zamawiającego;
 - opłata za wykup przedmiotu leasingu - pojazdu (opłata końcowa) - 1 % wartości netto przedmiotu leasingu będącej podstawą do naliczania rat leasingowych, powiększonej o należny podatek VAT. Opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) zostanie uiszczona wraz z ostatnią ratą leasingową;
 - Zamawiający akceptuje Tabele Opłat i Prowizji obowiązujące u finansującego,
 - Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu operacyjnego i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez finansującego,
 - Zamawiający nie będzie miał obowiązku wystawienia na rzecz leasingodawcy czy innej osoby/podmiotu weksla czy też ustanowionej innej form (postaci) zabezpieczenia, w tym zapłaty kaucji z tytułu oddania samochodu (pojazdu) do korzystania w leasingu.

Zamawiający przez cały okres trwania umowy leasingu, będzie ponosił koszty ubezpieczenia OC, AC, NW oraz GAP przedmiotu leasingu operacyjnego we własnym zakresie. Zamawiający zobowiązany będzie przedstawić Leasingodawcy corocznie polisy OC, AC i NW.

5. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawiera:
- Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania (załącznik nr 2);
 - Projektowane postanowienia umowy (załączniki nr 3).
6. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

7. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.
8. Zamówienie nie jest podzielone. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Termin płatności za wykonanie usługi: **do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury w oparciu o podpisany protokół odbioru.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w ww. zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje: co najmniej jedną dostawę pojazdu w formie leasingu operacyjnego o wartości nie mniejszej niż **120 000,00 zł brutto**, a dostawa została lub jest wykonywana należycie.

IV. Kryteria oceny ofert

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Kryteriami oceny oferty są:
 - 1) cena oferty: **waga 100%**
3. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „**Cena oferty**” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie **100 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium „Cena oferty” będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyzna w kryterium „**Cena oferty**” ofercie ocenianej

C_n – cena najtańszej oferty,

C_b – cena oferty ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn/proceedings

(formularz Wyślij wiadomość dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla

minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności, że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
4. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty winny być dokonane komputerowo.
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający wyznacza termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia **21.10.2025 r. do godz. 10:00.**

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1** do postępowania;
 - podpisaną informacją o przetwarzaniu danych osobowych – **Załącznik nr 4** do postępowania;
 - podpisane oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 5** do postępowania;
 - pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli jest wymagane;
 - Wykaz zrealizowanych/realizowanych dostaw – **załącznik nr 6** do postępowania.

Oferta (wszystkie dokumenty wchodzące w jej skład) muszą być opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.).
3. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego.

4. Cenę ofertową brutto określa się do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

IX. Warunki otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem, https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn/proceedings do dnia **23.10.2025 r. do godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2025 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego – SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie.
5. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie opublikowane na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
6. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy, której projektowane postanowienia stanowi **Załącznik nr 3** do postępowania.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania;
3. Projektowane postanowienia umowy;
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
5. Oświadczenie Wykonawcy;
6. Wykaz dostaw.