

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

„Wykonanie napawania regeneracyjnego szyn i krzyżownic”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): 520.261.1.4.2021.KK

Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.....	3
III.	Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja	6
IV.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	6
V.	Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).....	9
VI.	Udostępnienie zasobów.....	10
VII.	JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.....	11
VIII.	Podwykonawstwo	15
IX.	Wadium.....	15
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	16
XI.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....	19
XII.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	19
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	22
XIV.	Kryteria oceny ofert.....	22
XV.	Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	23
XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	23
XVII.	Istotne postanowienia umowy.....	24
XVIII.	Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	24
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	25
XX.	Ochrona danych osobowych.....	25
XXI.	Wykaz załączników	27
	Załącznik nr 1.1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I zamówienia	27
	Załącznik nr 1.2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II zamówienia	27
	Załącznik nr 2 – Formularz Oferty	27
	Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby	27
	Załączniki nr 4 – Składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyższej oceniona na wezwanie Zamawiającego.....	27
	Załącznik nr 5.1 – Postanowienia umowy dla Części I zamówienia.....	28
	Załącznik nr 5.2 – Postanowienia umowy dla Części II zamówienia	28

I. Zamawiający

GDAŃSKIE AUTOBUSY I TRAMWAJE SP. Z O.O.

ul. Jaśkowa Dolina 2

80-252 Gdańsk

Pełnomocnikiem Zamawiającego jest:

Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o.

z siedzibą w Warszawie, 00-585 Warszawa, przy ul. Bagatela 10 lok. 3

KRS: 0000177022, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON: 008000548, NIP:527-020-49-10

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>
2. Adres platformy przetargowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>
3. E-mail: przetargi@grupasienna.pl
4. Telefon: 022 654 77 41
5. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8.30 do 16.00
6. Osoba do kontaktu: p. Piotr Dzierżanowski
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie platformy z pkt 2, który uznaje za wiążące rejestrując się na niej:
 - 1) Regulaminem Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz
 - 2) Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>)
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z dnia 18 maja 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

II. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie napawania regeneracyjnego szyn i krzyżownic.

2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na jedną część jak i na dwie części.
3. Przedmiot postępowanie w podziale na części:

Część I zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie napawania regeneracyjnego szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych oraz krzyżownic w węzłach rozjazdowych obejmujące:
 - a) Wykonanie napawania regeneracyjnego zużytych lub uszkodzonych powierzchni:
 - bocznych szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych - w szacunkowej ilości 2000 mb;
 - dna rowków w krzyżownicach w węzłach rozjazdowych - w szacunkowej ilości 300 mb;
 - napawanie ubytków w główce szyny - w szacunkowej ilości 500 szt.;
 - napawanie pionowe krzyżownicy- w szacunkowej ilości 400 mb.

Prace będą wykonane w celu usunięcia zużycia eksploatacyjnego szyn, zgodnie z protokołem wprowadzenia, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 5.1** do SWZ.
 - b) Wykonanie pomiarów do protokołów wprowadzenia i protokołów powykonawczych każdego etapu, z uwzględnieniem:
 - szerokości główki szyny lub rowka krzyżownic oraz głębokości rowka krzyżownicy;
 - profilu główki szyny lub rowka krzyżownic.
- 2) Podana szacunkowa wielkość poszczególnych napraw nie stanowi zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza sytuację rezygnacji z części zakresu robót z którejkolwiek pozycji oferty cenowej Wykonawcy i wykorzystanie tych środków do realizacji robót określonych w innych pozycjach, celem zwiększenia zakresu napraw tych robót. Minimalny, gwarantowany zakres realizacji Umowy wynosi 50% przewidzianych ilości poszczególnych pozycji prac do wykonania.
- 3) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na powtórzeniu usług przewidzianych w zamówieniu podstawowym (wszystkich lub wybranych), określonych w pkt. 1. Maksymalna wartość zamówień objętych prawem opcji wynosi 10% łącznej wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 Postanowień umowy dla Części I zamówienia.

Część II zamówienia

Przedmiotem umowy jest:

- 1) Wykonanie naprawy torów tramwajowych (dalej „napawanie regeneracyjne”) na terenie Zajezdni Gdańsk-Nowy Port (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”), w zakresie napawania regeneracyjnego szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych oraz krzyżownic w węzłach rozjazdowych obejmujące:
 - a) wykonanie napawania regeneracyjnego zużytych lub uszkodzonych powierzchni bocznych szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych - w szacunkowej ilości 400 mb;
 - b) napawanie dna rowków w krzyżownicach w węzłach rozjazdowych - w szacunkowej ilości 60 mb;
 - c) napawanie ubytków w główce szyny - w szacunkowej ilości 50 szt.;
 - d) napawanie pionowe krzyżownicy- w szacunkowej ilości 50 mb.

Prace będą wykonane w celu usunięcia zużycia eksploatacyjnego szyn, zgodnie z protokołem wprowadzenia, który zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.

- 2) Wykonanie pomiarów do protokołów wprowadzenia i protokołów powykonawczych każdego etapu, z uwzględnieniem szerokości główki szyny lub rowka krzyżownicy oraz głębokości rowka krzyżownicy, profilu główki szyny lub rowka krzyżownicy.
 - 3) Podana szacunkowa wielkość poszczególnych napraw nie stanowi zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza sytuację rezygnacji z części zakresu robót z którejkolwiek pozycji oferty cenowej Wykonawcy i wykorzystanie tych środków do realizacji robót określonych w innych pozycjach, celem zwiększenia zakresu napraw tych robót. Minimalny, gwarantowany zakres realizacji Umowy wynosi 50% przewidzianych ilości poszczególnych pozycji prac do wykonania.
 - 4) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na powtórzeniu usług przewidzianych w zamówieniu podstawowym (wszystkich lub wybranych), określonych w pkt. 1. Maksymalna wartość zamówień objętych prawem opcji wynosi 10% łącznej wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 Postanowień umowy dla Części II zamówienia.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera **Załącznik nr 1.1 i 1.2** do SWZ – osobno dla każdej części zamówienia.
 7. Kody CPV:
50.22.50.00-8 – Usługi w zakresie konserwacji torów kolejowych.
 8. Termin realizacji zamówienia dla Części I zamówienia wynosi **170 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówienia będzie mógł być wydłużony o 30 dni w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

9. Termin realizacji zamówienia dla Części II zamówienia wynosi **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówienia będzie mógł być wydłużony o 30 dni w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
10. Szczegóły dotyczące poszczególnych etapów realizacji zawarto w Postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5.1 i 5.2** do niniejszego SWZ – osobno dla każdej części zamówienia.
11. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie napawania szyn.
13. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

III. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji –w obu częściach zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) – g)** oraz pkt 2-6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

Część I zamówienia:

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru handlowego lub zawodowego prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczenia (w całym okresie trwania umowy) od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - (i) napawanie regeneracyjne szyn rowkowych na długości łącznej nie mniejszej niż 700 metrów bieżących napawania bocznego szyny,

oraz

(ii) napawanie regeneracyjne krzyżownic na długości łącznej nie mniejszej niż 200 metrów bieżących wypłyca dna rowków krzyżownicy

b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:

Kierownik Prac:

- przeszkolony w zakresie nadzoru i odbioru prac zgodnie z normą PN-EN ISO 14731 lub równoważną;

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji zamówienia obejmującego:

- napawanie regeneracyjne boczne szyn rowkowych w łącznej długości minimum 500 metrów bieżących,

- napawanie regeneracyjne polegające na wypłycaeniu dna rowka krzyżownicy na długości łącznej minimum 100 metrów bieżących;

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełnił stanowisko kierownika prac spawalniczych lub na stanowisku równoważnym, przy czym przez stanowisko równoważne Zamawiający rozumie stanowisko, w ramach którego nadzorowano pracę spawaczy pracujących podczas napawania szyn;

Część II zamówienia:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru handlowego lub zawodowego prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczenia (w całym okresie trwania umowy) od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności na kwotę nie niższą niż 150.000,00 zł,

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

(i) napawanie regeneracyjne szyn rowkowych na długości łącznej nie mniejszej niż 300 metrów bieżących napawania bocznego szyny,

oraz

(ii) napawanie regeneracyjne krzyżownic na długości łącznej nie mniejszej niż 100 metrów bieżących wypłyca dna rowków krzyżownicy

b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:

Kierownik Prac:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- przeszkolony w zakresie nadzoru i odbioru prac zgodnie z normą PN-EN ISO 14731 lub równoważną;
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji zamówienia obejmującego:
 - napawanie regeneracyjne boczne szyn rowkowych w łącznej długości minimum 400 metrów bieżących,
 - napawanie regeneracyjne polegające na wypłyceniu dna rowka krzyżownicy na długości łącznej minimum 60 metrów bieżących;
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełnił stanowisko kierownika prac spawalniczych lub na stanowisku równoważnym, przy czym przez stanowisko równoważne Zamawiający rozumie stanowisko, w ramach którego nadzorowano pracę spawaczy pracujących podczas napawania szyn;
4. W przypadku składania oferty na obie części, Wykonawca powinien wykazać, że:
- 1) W zakresie warunku zdolności ekonomicznej i finansowej jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarantowaną w wysokości minimum 1.150.000 zł.
 - 1) W zakresie warunku zdolności technicznej i zawodowej dotyczącego doświadczenia wystarczające jest spełnienie warunku określonego dla Części I zamówienia.
 - 2) W zakresie warunku zdolności technicznej i zawodowej dotyczącego kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę osób odrębnie dla każdej części zamówienia.

V. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Wraz z ofertą wykonawcy występujący wspólnie przedkładają oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VI. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

VII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.1 do SWZ**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2, W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części a** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem ust 1 pkt 1 lit h) i pkt 2 (z wyłączeniem pozostającym w związku z ust. 1 pkt 1 lit h) ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.2.do SWZ**;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 2-4 SWZ. Oświadczenie zostało zamieszczone w Formularzu Ofertowym.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 4 stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
 5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia odpowiadającą opisowi warunku w zakresie określonym w Rozdz. IV ust. 3 pkt 2 SWZ – dla Części I zamówienia i dla Części II zamówienia, w zależności od tego, na którą część składana jest oferta, chyba, że wykonawca składa ofertę na dwie części, wówczas na sumę ubezpieczenia odpowiadającą opisowi warunku w zakresie określonym w Rozdz. IV ust. 4 SWZ.
 - 2) Wykaz usług odpowiadających opisowi warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4.3** do SWZ.

- 3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4** do SWZ.
6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
 7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - a) Część I zamówienia:
9.500,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100)
 - b) Część II zamówienia:
2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności: wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądz,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **95 1240 1268 1111 0010 5767 4785** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła:
 - 1) Część I zamówienia:

Nr post. 520.261.1.4.2021.KK – Wykonanie napawania regeneracyjnego szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych oraz krzyżownic w węzłach rozjazdowych.
 - 2) Część II zamówienia:

Nr post. 520.261.1.4.2021.KK – Wykonanie naprawy torów tramwajowych na terenie Zajezdni Gdańsk-Nowy Port.
5. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego; Wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 3) Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
 - 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 7) Dowodu wniesienia wadium.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (ust. 6 pkt 2)), pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie

dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
11. Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait>
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy wskazanej w punkcie 13 i załącza wszystkie dokumenty określone w niniejszej SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
 - 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest, aby w przypadku, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe załączył drugi plik zanonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: 8 czerwca 2022 r. godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 czerwca 2022 r., godz. 10:30
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal www.platformazakupowa.pl/pn/gait
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 1 września 2022r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> (zwanej dalej jako Platforma).
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
3. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/gait> poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
- 3) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
- 4) Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego rozdziału, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
 - b) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - c) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;
 - d) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 10 niniejszego ustępu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10 niniejszego ustępu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10 niniejszego ustępu.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na elektronicznej platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gait_na_stronie_danego_postepowania, w sekcji Komunikaty](https://platformazakupowa.pl/pn/gait_na_stronie_danego_postepowania_w_sekcji_Komunikaty).
 - 7) Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 135-137 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 15 niniejszego ustępu.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
 - 9) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
 - a) Związane z postępowaniem: p. Piotr Dzierżanowski, e-mail: przetargi@grupasienna.pl, tel. 22 654 77 41
 - b) związane z procesem złożenia oferty/wniosku: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, tel. 22 101-02-02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty – w obu częściach, z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena z wagą 100%,
2. W **kryterium cena** oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

gdzie:

C – ocena punktowa oferty w kryterium „Cena”

C_{min} – oferta z najniższą ceną

C_{bad} – cena badanej oferty

XV. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższą ocenioną ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 2 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **95 1240 1268 1111 0010 5767 4785** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na Modernizację tramwajów typu NGT6-2.
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) W gwarancjach bankowych,
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady określono w Postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5.1 i 5.2** do SWZ.

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 5.1 i 5.2** do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XVIII. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym

wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

- 3) przekaże Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,
Faks +48 22 458 78 00

XX. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla składającego ofertę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się jest drogą elektroniczną: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.), dalej „Pzp”, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.2020, poz. 2415),
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zgodnie z art. 75 Pzp w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXI. Wykaz załączników

Załącznik nr 1.1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I zamówienia

Załącznik nr 1.2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załączniki nr 4 – Składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 4.1 – JEDZ

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4.4. – Wykaz osób

Załącznik nr 5.1 – Postanowienia umowy dla Części I zamówienia

Załącznik nr 5.2 – Postanowienia umowy dla Części II zamówienia