



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Nazwa zadania:*

***Opracowanie dokumentacji projektowej  
na przebudowę, rozbudowę i remont budynku Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie***

Zamawiający:

**Sztumskie Centrum Kultury  
ul. Reja 13  
82-400 Sztum**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę, rozbudowę i remont budynku Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wykonanie audytu energetycznego i audytu efektywności energetycznej budynku.
- 2) Obiekt położony na działce nr 443/1 obr. 2 miasta Sztum przy ulicy Reja 13 w Sztumie.
- 3) Budynek wpisany do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków – wymaga uzyskania uzgodnienia i pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz jest objęty ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania.

### **2. Zakres projektowanych robót budowlanych**

Wymieniony poniżej zakres projektowanych robót budowlanych nie jest „katalogiem zamkniętym” i w zależności od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych może zostać powiększony. Sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać i uwzględniać następujące prace projektowe i zagadnienia:

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 2) Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku, w tym przede wszystkim:
  - opinia techniczna dotycząca możliwości wykonania rozbudowy/nadbudowy/przebudowy budynku,
  - ekspertyza techniczna dotycząca przyczyn zalewania piwnicy budynku – wykonanie badań hydrotechnicznych podłoża gruntowego w obszarze przyległym do budynku,
  - opinia techniczna dotycząca stanu technicznego kanalizacji deszczowej oraz sposobu odprowadzenia wód opadowych.
- 3) Wykonanie badań hydrotechnicznych terenu.
- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać sporządzona z zachowaniem całkowitej dostępności obiektu i jego otoczenia dla osób z niepełnosprawnością –



12/SCK/2023 (ZP)

Załącznik nr 1 do SWZ

- likwidacja barier architektonicznych – zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 5) Przebudowa wejścia głównego do budynku z uwzględnieniem ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  - 6) Termomodernizacja całego budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami, nowe elewacje, nowe parapety, nowe obróbki blacharskie, nowe rynny i rury spustowe.
  - 7) Termomodernizacja całego dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego, nowe obróbki blacharskie dachu i kominów.
  - 8) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dostosowana do obecnych przepisów prawnych.
  - 9) Nowa instalacja odgromowa na obiekcie.
  - 10) Zabezpieczenie przeciwwilgociowe i ocieplenie ścian podpiwniczenia – wykonanie izolacji fundamentów oraz drenażu wokół budynku z odprowadzeniem wód opadowych.
  - 11) Rozebranie utwardzeń z kostki wokół budynku – wykonanie nowej opaski wokół budynku.
  - 12) Racjonalne zaprojektowanie zagospodarowania terenu wokół budynku z uwzględnieniem elementów małej architektury przydatnych dla osób odwiedzających Sztumskie Centrum Kultury i osób z niepełnosprawnościami.
  - 13) Wykonanie zieleni wokół budynku, w tym przede wszystkim od ulicy Reja. Zaprojektowanie zacienionych pergol z roślinnością, zielonych ścian oraz klombów wkomponowanych w miejsca wypoczynku.
  - 14) Adaptacja pomieszczeń piwnicznych na pracownie dydaktyczne m.in. oratorska, muzyczna, plastyczna, recytatorska, teatralna, filmowa oraz przestrzeni (sali wieloustawnej) do małych imprez estradowych oraz konkursów słowa – zaprojektowanie wyposażenia tych sal, oświetlenia, wentylacji, nagłośnienia i systemu audiowizualnego.
  - 15) Poprawa dostępności dla osób starszych, niedowidzących i z dysfunkcjami ruchowymi do pomieszczeń piwnicznych poprzez zaprojektowanie windy oraz specjalnego oświetlenia i widocznych elementów informacji wizualnej.
  - 16) Sala widowiskowa – nadbudowa części budynku nad sceną tzw. komin na podnoszone ze sceny elementy techniki teatralnej, klimatyzacja sali widowiskowej, remont sali wraz z częściową wymianą wyposażenia, nowe oświetlenie i wykładziny, wymiana drzwi na wygłuszające.
  - 17) Nadbudowa pomieszczeń kino-operatorni w celu pozyskania pomieszczenia serwerowni – przebudowa reżyserki.
  - 18) Galerie w budynku – większa przestrzeń wystawiennicza od ulic Reja, większe witryny, nowe oświetlenie dedykowane do pomieszczeń wystawienniczych.
  - 19) Nowe energooszczędne oświetlenie w budynku dostosowane do funkcji pomieszczenia, odpowiednie oświetlenie wokół budynku, elementy świetlne i ozdobne na budynku.
  - 20) Zaprojektowanie rozwiązań przyjaznych środowisku – zaprojektowanie paneli fotowoltaicznych, mała retencja wody.
  - 21) Roboty remontowe do wykonania w całym budynku:
    - zdarcie starej farby, ewentualnie szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów,
    - wymiana drzwi wewnętrznych – w złym stanie technicznym,



12/SCK/2023 (ZP)

Załącznik nr 1 do SWZ

- likwidacja i „pochowanie” niepotrzebnych rur i przewodów – w miarę możliwości rozwiązań projektowych,
- wymiana wykładziny podłogowej,
- inne niezbędne roboty remontowe.

22) Wszystkie prace projektowe muszą zostać wykonane z uwzględnieniem zasad Nowego Europejskiego Bauhausu, opisanych w odpowiedniej dyrektywie Komisji Europejskiej. Budynek musi zostać wyposażony w rozwiązania wynikające z tych zasad.

### **3. Audyt energetyczny i audyt efektywności energetycznej**

Opracowanie audytu energetycznego i audytu efektywności energetycznej poprzedzonego wykonaniem inwentaryzacji budowlanej dla budynku zgodnie z przepisami prawa normującymi sporządzenie audytu energetycznego. Opracowany audyt winien być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Audyt będzie przez Zamawiającego wykorzystany w postępowaniu o udzielenie dotacji/dofinansowania działań w zakresie termomodernizacji i oszczędności energii ze źródeł zewnętrznych tj. środków unijnych.

### **4. Wykaz opracowań:**

- 1) Inwentaryzacja budowlana – branża ogólnobudowlana,
- 2) Inwentaryzacja budowlana – branża elektryczna,
- 3) Inwentaryzacja budowlana – branża sanitarna,
- 4) Projekt budowlany – projekt zagospodarowania terenu,
- 5) Projekt budowlany – projekt architektoniczno-budowlany,
- 6) Projekt techniczny branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 7) Projekt techniczny branży sanitarnej,
- 8) Projekt techniczny branży elektrycznej,
- 9) Projekt wykonawczy branży architektonicznej,
- 10) Projekt wykonawczy branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 11) Projekt wykonawczy branży elektrycznej,
- 12) Projekt wykonawczy branży teleinformatycznej,
- 13) Projekt wykonawczy nagłośnienia,
- 14) Projekt wykonawczy branży sanitarnej (instalacje wpod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji),
- 15) Projekt wykonawczy odwodnienia terenu (poprzedzony wykonaniem badań hydrotechnicznych terenu),
- 16) Projekt wykonawczy architektury/aranżacji wnętrz wszystkich pomieszczeń objętych przebudową i adaptacją wraz z wyposażeniem,
- 17) Ekspertyza techniczna dotycząca możliwości wykonania rozbudowy/przebudowy budynku (załącznik do projektu budowlanego),
- 18) Ekspertyza techniczna dotycząca przyczyny zalewania piwnicy budynku – badania hydrotechniczne podłoża gruntowego w obszarze przyległym do budynku,



12/SCK/2023 (ZP)

Załącznik nr 1 do SWZ

- 19) Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego kanalizacji deszczowej oraz sposobu odprowadzenia wód opadowych,
  - 20) Przedmiary robót dla poszczególnych branż,
  - 21) Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż,
  - 22) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż,
  - 23) Audyt energetyczny,
  - 24) Audyt efektywności energetycznej.
5. Udzielanie niezbędnych informacji w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wykonawcy, który będzie sporządzał studium wykonalności (stała współpraca).
  6. Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń objętych przebudową i adaptacją musi uwzględniać materiały wykończeniowe, rozmieszczenie elektroinstalacji tj. gniazd, łączników, punktów świetlnych itp., lamp, stolarki drzwiowej, sanitariatów, armatury, mebli, wyposażenia.
  7. Pozostałe zapisy zgodnie z projektem umowy.

### 3. Kody CPV:

Główny kod CPV:

71240000 - 2 — usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania;

Dodatkowe kody CPV:

71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania



12/SCK/2023 (ZP)

Załącznik nr 1 do SWZ

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW

### Kto jest administratorem danych osobowych?

**Administratorem** danych osobowych jest Sztumskie Centrum Kultury ul. Reja 13, 82-400 Sztum.

### Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

**Celem** przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

### Komu udostępniamy dane osobowe?

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

### Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

### Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

**Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.



12/SCK/2023 (ZP)

Załącznik nr 1 do SWZ

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Sztumskie Centrum Kultury ul. Reja 13, 82-400 Sztum

Adres email: [sck@sztumsk.pl](mailto:sck@sztumsk.pl)

Inspektor Ochrony Danych: Wojciech Wilk, e-mail: [biuro@rodo-wolfserwis.pl](mailto:biuro@rodo-wolfserwis.pl)