numer postępowania: **P-2/I/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.*).*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Administracja i utrzymanie cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy.”**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

*Świdnica grudzień 2023 r.*

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawców

1. [Nazwa i adres Zamawiajającego](#_Toc62038464)
2. [Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia](#_Toc62038465)
3. [Tryb udzielania zamówienia](#_Toc62038466)
4. [Informacje ogólne](#_Toc62038468)
5. [Opis przedmiotu zamówienia](#_Toc62038469)
6. Termin wykonania zamówienia
7. [Warunki udziału w postępowaniu](#_Toc62038471)
8. [Przesłanki wykluczenia Wykonawcy](#_Toc62038472)
9. [Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych](#_Toc62038473)
10. [Poleganie na zasobach innych podmiotów](#_Toc62038474)
11. Podwykonawstwo
12. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
14. [Udzielanie wyjaśnień treści SWZ](#_Toc62038477)
15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
16. [Termin związania ofertą](#_Toc62038478)
17. [Wymagania dotyczące wadium](#_Toc62038479)
18. [Opis sposobu przygotowania oferty](#_Toc62038476)
19. [Termin oraz sposóbskładania ofert](#_Toc62038480)
20. Termin otwarcia ofert
21. [Sposób obliczenia ceny](#_Toc62038481)
22. [O](#_Toc62038482)pis kryteriów oceny ofert
23. [Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego](#_Toc62038483)
24. [Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy](#_Toc62038484)
25. [Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy](#_Toc62038485)
26. [Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy](#_Toc62038486)
27. [Obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego](#_Toc62038487)
28. [Załączniki do SWZ](#_Toc62038488)

CZĘŚĆ II - Opis przedmiotu zamówienia

|  |
| --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

ul. Armii Krajowej 49

58-100 Świdnica

Regon: 890718314

NIP: 884-00-24-797

tel. 74 856-28-00; fax 74 856-87-21

adres strony internetowej: [www.bip.um.swidnica.pl](http://www.bip.um.swidnica.pl)

adres poczty mailowej: [um@um.swidnica.pl](mailto:um@um.swidnica.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica>

|  |
| --- |
| **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** |

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica>.

1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę zakupową OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: Platforma zakupowa OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica>.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

|  |
| --- |
| IV. INFORMACJE OGÓLNE |

1. Nie przewiduje się możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej deszczówka jako integralna część drogi jest w gestii Miasta lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 442 ustawy Pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W sytuacji, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty będą zawierały informacje o kwotach w walutach obcych, zostaną one przeliczone na PLN na podstawie kursu z dnia wystawienia dokumentu.
10. W sytuacji, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty będą zawierały informacje o kwotach w walutach obcych, zostaną one przeliczone na PLN na podstawie kursu z dnia wystawienia dokumentu.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 1 ustawy PZP):

1. obsługi klientów;
2. obsługi programu grobonet;
3. zarządzania i utrzymania cmentarzy.
4. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak w ust. 12, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 146), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 r.) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących w/w czynności – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazane w załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku konieczności rozwiązania umowy o pracę z osobą, o której mowa w ust. 14, Wykonawca zawrze umowę o pracę z inną osobą wykonującą te same czynności. O zmianie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności poprzez:
8. przedstawienie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów w zakresie danych osobowych (nie podlega anonimizacji imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz Zamawiającego, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu) zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
9. okazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz informacją o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
10. sprawdzanie czy zamówienie jest wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do Umowy.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 16, pkt. 1) -2) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §5 ust. 8 umowy we wzorze umowy załączonym do SWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
12. Kontrola, o której mowa w ust. 16 może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Wykonawcy przed podpisaniem umowy winien dopełnić obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych**:**
    1. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się przy realizacji zamówienia w zakresie usuwania zanieczyszczeń po wypadkach drogowych oraz sprzątania interwencyjnego, do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875) - dalej e.p.a., poprzez zapewnienie udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 e.p.a.(przepisu nie stosuje się do zlecania lub powierzania wykonania zadania publicznego dotyczącego utrzymania dróg polegającego na mechanicznej metodzie oczyszczania jezdni ulic, w szczególności zamiataniu i zmywaniu).
    2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do Umowy.
    3. Na podstawie wykazu wskazanego w pkt. 2), Wykonawca oblicza udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania.
    4. Udział pojazdów, o którym mowa w pkt. 3) oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
    5. W przypadku udziału poniżej 0,5 Wykonawcy nie dotyczy zapewnienie udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów w zamówieniu.
    6. W przypadku udziału 0,5 i powyżej Wykonawca wskazuje pojazdy, które spełniają wymóg elektromobilności.
    7. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować wykaz, o którym mowa w pkt. 2) oraz poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście używa przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym. Nieaktualizowanie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w pkt. 2) będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 5 pkt 9, 10 umowy.

|  |
| --- |
| V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:
* **administracja cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy,**
* **utrzymanie w/w cmentarzy wraz ze  znajdującymi się na ich terenie składnikami majątkowymi Gminy Miasta Świdnica, określonymi w załączniku nr 4 do umowy.**

**1) w zakresie administrowania :**

1. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami,
2. prowadzenie i utrzymanie na terenie Świdnicy obiektu lub lokalu umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godzinach 7.00 – 15.00 oraz 7.00 – 13.00 w soboty,
3. pobieranie opłat i wystawianie faktur w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Świdnica,

* sporządzanie miesięcznych zestawień wpływów z opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych wg cen określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Świdnica - w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano sprzedaży usługi,
* Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży usługi przekazać Zamawiającemu: ewidencje obrotu i kwot podatku należnego, sporządzone dobowe raporty z kasy fiskalnej (z pobranych opłat), sporządzony za dany miesiąc miesięczny raport z kasy fiskalnej,
* wykonawca nie może w żadnej formie udostępniać drukarki fiskalnej NOVITUS DEON LAN E oraz oprogramowania Symfonia Handel PRO wersja 2 i Licencji Pervasive SQL V11 (workgroup) osobom trzecim,
* wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym, oraz sporządzania raportu fiskalnego za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu,
* wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego,
* wykonawca zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu drukarki fiskalnej i dokonywania wydruku z każdej sprzedaży paragonu fiskalnego lub faktury oraz do wydawania oryginału wydrukowanego dokumentu klientowi,
* wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestania sprzedaży, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może być prowadzona ewidencja obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących,
* wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu każdej nieprawidłowości w pracy przekazanego sprzętu lub oprogramowania,
* wykonawca zobowiązany jest do poddawania kontroli nienaruszalności drukarki fiskalnej i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów i zgłaszanie Zamawiającemu o rozpoczęciu kontroli przez upoważnione organy,
* wykonawca zobowiązany jest do przechowywania książki drukarki fiskalnej w miejscu i przez okres jej użytkowania oraz udostępniania jej na żądanie właściwych organów, a także służby serwisowej,
* wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia po fiskalizacji drukarki fiskalnej wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym i nieprowadzenia sprzedaży na drukarce po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie niefiskalnym, w tym w trybie szkoleniowym.
* w przypadku utraty książki drukarki fiskalnej rejestrującej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu i ponieść koszty wydania duplikatu książki,
* wykonawca zobowiązany jest do przechowywania książki drukarki fiskalnej w miejscu jej użytkowania,
* w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z obsługą lub nałożeniem kary przez organy skarbowe na Zamawiającego, w związku z nieprawidłowym użytkowaniem drukarki fiskalnej, Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami, poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę,
* strony ustalają, że konserwacja, serwis oraz ewentualne naprawy drukarki fiskalnej wykonywane będą przez serwisanta wskazanego przez Zamawiającego a ewentualne wydatki z tym związane ponosić będzie Zamawiający. Przy czym, jeżeli naprawa wynikać będzie z winy Wykonawcy wydatki z tym związane ponosić będzie Wykonawca,
* strony ustalają, że koszty obowiązkowych przeglądów technicznych ponosi Zamawiający, natomiast do obowiązków Wykonawcy należy ustalanie terminów tych przeglądów,
* strony ustalają, że zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy drukarki fiskalnej należy do Wykonawcy,
* wykonawca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę, uszkodzenie drukarki fiskalnej także wtedy gdy, korzysta z niej w sposób zgodny z umową, właściwościami i jej przeznaczeniem, a także wtedy gdy utrata lub uszkodzenie nastąpiło z powodu działania lub zaniechania osoby trzeciej,
* pobrane opłaty należy przekazać do Urzędu Miejskiego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały one pobrane,

1. ustalenie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarza z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów,
2. lokal/obiekt, w którym prowadzona będzie obsługa klientów musi posiadać poczekalnię dla klientów oczekujących,
3. prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:

- ksiąg osób pochowanych na cmentarzu,

- alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,

- księgi grobów na cmentarzu,

- rejestru miejsc rezerwowych,

- kompletowanie, przechowywanie kart zgonów oraz sukcesywne przekazywanie ich do archiwum.

**Uwaga:**

pomieszczenie, w którym przechowywana będzie dokumentacja cmentarna musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz.1013),

1. wykonawca zobowiązuje się, że oprogramowanie „Interaktywny Administrator Cmentarzy – „Grobonet ” będzie użytkował zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, poprzez:

* prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny

Administrator Cmentarzy – Grobonet” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja,

* zamieszczanie w „Interaktywnym Administratorze Cmentarzy – Grobonet” zdjęć grobów po pogrzebach wraz z aktualizacją map interaktywnych określających ich lokalizację w terminie do 30 dni od daty pogrzebu,
* niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz producenta programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu programu lub innych sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających pełne wykorzystanie programu przez Administratora.

1. oznaczenie na cmentarzach grobów, które nie zostały prolongowane po 20 latach,
2. przeprowadzenie wg uzgodnionej z Zamawiającym procedury likwidacji 50 szt. grobów, za które okres braku opłaty prolongacyjnej jest najdłuższy,
3. informowanie o  braku wniesienia opłat prolongacyjnych za groby nieopłacone, poprzez ogłoszenia w lokalnych mediach, na tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz w „Interaktywnym Administratorze Cmentarzy – Grobonet”,
4. przedstawianie sprawozdań:

* dot. ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji, na dzień 01 grudnia roku trwania umowy, w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
* dot. ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji na dzień 01 grudnia roku trwania umowy, w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
* dot. ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat, w terminie na dzień 01 grudnia roku trwania umowy w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,

1. pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi na cmentarzach i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe i inne np. kamieniarskie, w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Świdnicy dot. wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, szczególnie w odniesieniu do wznoszenia pomników-nagrobków, budowy grobów, zagospodarowania terenu przy grobach i innych pracach,
2. egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych itp. uporządkowania miejsca po zakończonych pracach oraz usuwania nadmiaru ziemi oraz innych pozostałości po wykonanych pracach,
3. zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji prac, o których mowa w  lit. m),
4. informowanie dysponentów grobów dot. konieczności utrzymania porządku i czystości na i wokół grobu, a na kwaterach trawiastych uzupełniania ziemi i dosiewu trawy w miejscach zapadania ziemi.
5. **w zakresie utrzymania cmentarzy :**
6. utrzymanie czystości i porządku na cmentarzach, domu przedpogrzebowego, kaplicy oraz zespołu pomnikowego na cmentarzu przy ul. Słowiańskiej,
7. systematyczne (min. 6 x w sezonie - od maja do października) wykaszanie traw na cmentarzu przy ul. Słowiańskiej w tym:

* całość kwater trawiastych,
* całość innych kwater przygotowanych do pochówków,
* miejsca przeznaczone do ponownego pochówku za które nie została wniesiona opłata przedłużająca okres nienaruszalności grobu,
* pasy zieleni wewnątrz cmentarza,
* mogiły zaniedbane i przeznaczone do likwidacji (na polecenie Zamawiającego),

jednocześnie nie dopuszczając do zalegania skoszonej trawy na grobach, poprzez sprzątnięcie bezpośrednio po skoszeniu,

1. usuwanie zachwaszczenia z nawierzchni alejek oraz skupin krzewów posadzonych w ramach zagospodarowania cmentarzy,
2. podlewania w razie potrzeby, drzew i krzewów posadzonych w ramach zagospodarowania cmentarzy,
3. cięcie regularne i utrzymywanie bez przerostów na cmentarzu przy ul. Słowiańskiej istniejących żywopłotów,
4. wykonanie pielęgnacji lub usunięcie 20 szt. drzew,
5. nadzór oraz drobne naprawy (w kwocie nie przekraczającej 500 zł brutto) części zewnętrznych obiektów, urządzeń, instalacji: wodociągowej, kanalizacji deszczowej, ogrodzenia, nawierzchni alejek,
6. usuwanie drobnych aktów wandalizmu np. kradzież kranów z instalacji wodnej, dewastacja ławek, graffiti, itp.,
7. systematyczne, aż do skutecznego, grabienie opadłych liści z alejek wraz z ich wywozem,
8. odśnieżanie i uszarstnianie (każdorazowo wg potrzeb) wszystkich alejek o nawierzchni asfaltowej, brukowanej oraz tych o strukturze żwirowo-kamiennej o szerokości powyżej 3 m oraz placu wokół domu przedpogrzebowego i kaplicy, prace należy wykonać w ciągu 4godzin, rozpoczynając do 2 godzin od zakończenia opadów śniegu lub do 2 godzin od wystąpienia gołoledzi,
9. zapewnienie wyposażenia cmentarzy w niezbędną ilość pojemników na odpady wraz z zapewnieniem ich regularnego opróżniania i utrzymania na bieżąco czystości wokół pojemników, wraz z ponoszeniem związanych z tym kosztów,
10. uzupełnianie ziemi na kwaterach trawiastych na grobach, za które upłynął 20 letni okres od pochówku i nie została wniesiona opłata prolongacyjna, a kontakt z dysponentem grobu nie jest możliwy,
11. umożliwienie klientom kontaktu z obsługą cmentarzy, na terenie nekropolii w dni powszednie w godz. 7.00-15.00 oraz w soboty w godz. 7.00-13.00.
12. wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych oraz pomiarów instalacji elektrycznej, zlokalizowanych na terenie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
13. zwiększenie w dniach od 25 października do 3 listopada ilości zatrudnionych pracowników o 10 osób, w celu zapewnienia możliwości systematycznego sprzątania i usuwania odpadów oraz utrzymania cmentarzy w okresie Święta Wszystkich Świętych,
14. prowadzenie toalet ogólnodostępnych na cmentarzach w tym wykonywania wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i obsługą toalet publicznych, a w szczególności:

* udostępnienie toalet publicznych:
* w dni powszednie, od poniedziałku do soboty w godzinach 9.00 – 18.00
* w sezonie zimowym ( tj.: od listopada do końca marca) oraz w dni świąteczne w godzinach 10.00 – 16.00,
* zapewnienie osób do obsługi toalet publicznych w godzinach ich otwarcia,
* codzienne utrzymanie czystości, odpowiedniego stanu sanitarnego i estetyki we wszystkich pomieszczeniach w toaletach poprzez zapewnienie obsługi sanitarnej,
* mycie ścian wewnętrznych, drzwi i okien wg potrzeb,
* utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu toalet publicznych, m.in. poprzez zamiatanie i odśnieżanie chodników i dojść, zbieranie odpadów i usuwanie traw i chwastów,
* zapewnienie niezbędnych środków czystości oraz środków higienicznych w toaletach publicznych, takich jak mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, jednorazowe worki na śmieci, odświeżacze powietrza, kostki zapachowo-dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów, środki chemiczne do sprzątania,
* udrażnianie wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej, dokonywanie drobnych napraw, takich jak wymiana niesprawnych źródeł oświetlenia, naprawa zamków i klamek, spłuczek itp.,
* pokrywanie kosztów związanych z obsługą szaletów, utrzymaniem czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarnego, zakupem środków czystości, konserwacją urządzeń, wymianą źródeł światła, utrzymaniem drożności kanalizacji i drobnych napraw. Pokrywanie kosztów nie dotyczy wody oraz prądu.
* wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat za korzystanie z toalet publicznych,
* opłaty za korzystanie z toalet publicznych stanowią dochód Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych zestawień wpływów z opłat za korzystanie z poszczególnych toalet publicznych i przekazania ich na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży.
* wykonawca nie odpowiada za skutki aktów wandalizmu i kradzieży pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia ich Zamawiającemu oraz na Komendę Powiatową Policji.
* w przypadku stwierdzenia niewłaściwego stanu sanitarnego toalet publicznych przez Powiatową Stacje Sanitarno-Epidemiologiczną Wykonawca będzie ponosił koszty kar.

1. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego, i braku wcześniejszego zawiadomienia - usuwanie konsekwencji zaistniałych zdarzeń Zamawiający może nakazać administratorowi dokonać na własny koszt w wyznaczonym terminie.
2. gospodarowania powstałymi podczas realizacji zamówienia odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**uwaga**

*Wszystkie w/w zadania należy realizować przy ścisłym przestrzeganiu obowiązującego prawa, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów następujących aktów prawnych :*

*- Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887)*

*- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów ( Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz.1013),*

*- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w spr. wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (*[*Dz. U. z 2008r. nr 4 poz.284),*](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj3vL6Juo30AhVlposKHfsQCaQQFnoECAsQAQ&url=http%3A%2F%2Fisap.sejm.gov.pl%2Fisap.nsf%2FDocDetails.xsp%3Fid%3DWDU20080480284&usg=AOvVaw11RnmJX6-7ZhXA1vmOIHFM)

*- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie postępowania ze*

*zwłokami i szczątkami ludzkimi. (*[*Dz.U. z 2020r. poz. 585).*](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj3otHcuo30AhVElYsKHW7GB4gQFnoECAsQAQ&url=http%3A%2F%2Fisap.sejm.gov.pl%2Fisap.nsf%2FDocDetails.xsp%3Fid%3DWDU20200000585&usg=AOvVaw3uahEG6ZsA4LzLycF2_vhm)

1. Specjalista do spraw ewidencji cmentarnej odpowiadał będzie za obsługę spraw dotyczących administrowania dwoma cmentarzami, a w szczególności do:

* prowadzenia ewidencji w księgach osób pochowanych,
* prowadzenia rejestru prolongat w księgach,
* przyjmowania wpłat i wystawiania faktur za prolongaty i rezerwy na cmentarzach,
* prowadzenia rejestru opłat miejsc rezerwowych,
* przygotowywania i sporządzania protokołów i sprawozdań dla Zamawiającego,
* przeprowadzania procedur likwidacji grobów na cmentarzach.
  + 1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z najwyższą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami zawodowymi i doświadczeniem, a także zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawców przepisów prawa i postanowień Umowy.

1. Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszej Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą jest: Alicja Więcław – podinspektor DI w Urzędzie Miejskim w Świdnicy – tel. 74/ 856 28 856; e-mail: a.wieclaw@um.swidnica.pl.

**5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV:**

98371111-5 – usługi utrzymania  cmentarzy

[75110000-0](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-administracji-ogolnej-8540) - usługi administracji ogólnej

|  |
| --- |
| VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w okresie 11 miesięcy, tj.:**

**od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**

|  |
| --- |
| VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **100** **000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

dysponuje co najmniej min. 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym:

* jedną osobą mającą min. dwuletnie doświadczenie zawodowe jako specjalista do spraw ewidencji cmentarnej przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami z wykształceniem min. średnim,
* dwoma pracownikami administracyjno - biurowymi z min. rocznym stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczącymi administrowania cmentarzami z wykształceniem min. średnim,
* dwoma pracownikami pełniącymi swoje obowiązki na cmentarzach, na stanowiskach - kierownik cmentarza z min. rocznym stażem pracy na wymaganym stanowisku,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi/umowy\* polegające na prowadzeniu administracji i utrzymaniu cmentarzy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i łącznej ilości mogił nie mniejszej niż 8 000 szt. w tym jedna usługa/umowa o ilości mogił nie mniejszej 4000 szt. i utrzymaniem terenów zieleni o łącznej powierzchni min. 10 ha.

\*Zamawiający przez usługę rozumie umowę, jedna usługa to jest jedna umowa.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. **VII, ust. 1, pkt. 4** niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1. warunki, o których mowa w rozdz. **VII, ust. 1, pkt. 3 i 4 lit. a** SWZ, tj. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia podlegają sumowaniu.
2. warunek, o którym mowa w rozdz. **VII ust. 1 pkt 4 lit. b** SWZ tj. warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że:
3. wykonawca składający ofertę wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch wymaganych usług/umów, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch wymaganych usług/ umów,
4. warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch wymaganych usług/umów, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch usług/umów,
5. warunek wiedzy i doświadczenia będzie spełniony w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganych dwóch usług/umów) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług/umów,
6. w przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY** |

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| IX**. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** |

1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*W aktualnym stanie prawnym polisa OC winna być opłacona. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia, dla której składka płatna jest w ratach, za prawidłowy dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu należy uznać polisę opłaconą w takim zakresie, by zapewniała ochronę ubezpieczeniową w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.*

*Jednocześnie jest także możliwa sytuacja, że strony umówiły się inaczej i odpowiedzialność ubezpieczyciela trwa pomimo nieuiszczenia kolejnej składki ubezpieczeniowej, musi to jednak jasno wynikać z przedstawionych dokumentów.*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.*

1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**,** w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
2. **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi *Załącznik nr 6 do SWZ*.
3. wykazu usług wykonanych, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg *Załącznika nr 7* *do* *SWZ*), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (***Załącznik nr 5 do SWZ***) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1) powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VIII SWZ,
9. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
10. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
11. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

|  |
| --- |
| **XI. PODWYKONAWSTWO** |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są mu wiadome na tym etapie) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (***Załącznik nr 4 do SWZ***).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVIII ust. 14 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które Usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

|  |
| --- |
| **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej OpenNexus (dalej „Platforma”) pod adresem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy PZP.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP,
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
5. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
4. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.** |

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

|  |
| --- |
| **XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
2. w kwestiach formalnych - z Wydziału Przetargów i Inwestycji Miejskich:
3. Katarzyna Wrona,
4. Izabela Fecko
5. w kwestiach merytorycznych - z Wydziału Dróg i Infrastruktury Miejskiej:
6. Renata Kogut
7. Alicja Więcław
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SWZ.

|  |
| --- |
| **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.02.2024 r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00** zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w zależności od wyboru Wykonawcy.

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PEKAO SA Oddział I w Świdnicy nr rachunku **96 1240 1978 1111 0010 0166 5724**, z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu nr P-2/I/24 na: **„ Administracja i utrzymanie cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy.”**

1. Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z systemu umożliwiającego dokonywanie natychmiastowych przelewów między kontami w różnych bankach, Wykonawca zobowiązany jest tak opisać tytuł przelewu, aby wynikało z niego kto wpłaca wadium i jakiego przetargu dotyczy wpłata.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i dokument ten nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały:
   * 1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
     2. kwotę gwarancji,
     3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ………… - do dnia…………",
     4. odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
     5. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
     6. sposób przesłania żądania zapłaty - forma pisemna lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z podaniem adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłane wezwanie żądania zapłaty,
     7. termin na dostarczenie żądania zapłaty - bieg terminu nie może rozpoczynać się w okresie ważności wadium.
5. Wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.** |

1. Oferta powinna być:
   1. złożona z wykorzystaniem formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ - jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z własnych wzorów, powinny być one sporządzone zgodnie z wzorami Zamawiającego, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
   2. złożona w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej - w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
   3. czytelna,
   4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   5. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym, zgodnie z ***Załącznikiem nr 1 do SWZ*** .
12. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ***Załączniku nr 2 do SWZ*** i ***Załączniku nr 3 do SWZ*** .
13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 12, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 12, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (***Załącznik nr 2a do SWZ***) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (***Załącznik 3a do SWZ***).
16. Ponadto Wykonawca musi do oferty dołączyć:
    1. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. X ust. 2 pkt 1 SWZ (***Załącznik nr 5 do SWZ***), o ile dotyczy,
    2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lit. d SWZ, o ile dotyczy,
    3. oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (***Załącznik nr 4 do SWZ***), o ile dotyczy,
    4. oryginał gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium (jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądzu),
    5. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
    6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    7. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lit. d SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lit. d SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
22. oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lit. d SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
23. pełnomocnictwa - mocodawca.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **XIX. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.** |

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica> w terminie **do dnia 15.01.2024 r. do godz. 09:00**.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

|  |
| --- |
| **XX. TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **15.01.2024 r. o godz. 10:00.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)w sekcji ,,Komunikaty”.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| **XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.** |

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załączniki nr 1 do SWZ* - całkowitej ryczałtowej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
6. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
7. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (u Zamawiającego) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.** |

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1. Cena ofertowa brutto – **C;**
   2. Doświadczenie zawodowe specjalisty do spraw ewidencji cmentarnej - O
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Maks. liczba punktów** | **Sposób oceny** |
| **1.1**  **Cena ofertowa brutto**  **„C”** | **60%** | **60** | wg wzoru  **Cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**  **C = ----------------------------------------- x 60pkt**  **Cena badanej oferty** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1**  **Doświadczenie zawodowe specjalisty do spraw ewidencji cmentarnej**  **„O”** | **40%** | **40** | a) Oferta w kryterium doświadczenia zawodowego specjalisty do spraw ewidencji cmentarnej - maksymalna ilość pkt 40  b) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie dłuższe niż 2 lata, osobie realizującej zamówienie, o której mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 ppkt a) tiret 1 w następujący sposób:  Doświadczenie osoby realizującej zamówienie  Punkty:  2 lata - 0 pkt  3 lata - 20 pkt  4 lata - 40 pkt |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + O**

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

**O**  – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie zawodowe specjalisty do spraw ewidencji cmentarnej”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
   1. wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
   2. wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w rozdz. IV ust. 12 SWZ - Załącznik nr 2 do Umowy
   3. oświadczenie o posiadaniu w swoich zasobach wymaganej przepisami prawa ilości pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,
   4. poświadczoną za zgodność kopię polisy ubezpieczeniowej.
7. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w ust. 6 powyżej skutkować będzie niepodpisaniem Umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

|  |
| --- |
| **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w kwocie …………………….

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* + 1. pieniądzu,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 t.j.).

1. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 453 ust. 1, Pzp zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

|  |
| --- |
| **XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.** |

* + 1. Wzór Umowy, stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, zgodnie z § 8 Umowy.

|  |
| --- |
| **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.** |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

|  |
| --- |
| **XXVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ARTYKUŁU 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.** |

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świdnica ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica, tel. 74 856-28-00 fax 74 856-87-21, w imieniu której działa Prezydent Miasta Beata Moskal – Słaniewska,
* administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.swidnica.pl, telefon 74 856-28-23, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Administracja i utrzymanie cmentarzy komunalnych przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy.”** nr sprawy P-2/I/24 prowadzonej w trybie podstawowym bez negocjacji,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),*
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Numer załącznika | Nazwa załącznika |
| 1 | ***Załącznik nr 1 do SWZ*** | Formularz oferty |
| 3 | ***Załącznik nr 2 do SWZ*** | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, |
| 4 | ***Załącznik nr 2a do SWZ*** | Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia |
| 5 | ***Załącznik nr 3 do SWZ*** | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 6 | ***Załącznik nr 3a do SWZ*** | Oświadczenie podmiotu trzeciego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 7 | ***Załącznik nr 4 do SWZ*** | Oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom |
| 8 | ***Załącznik nr 5 do SWZ*** | Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia |
| 9 | ***Załącznik nr 6 do SWZ*** | Wykaz osób |
| 10 | ***Załącznik nr 7 do SWZ*** | Wykaz usług |
| 11 | ***Załącznik nr 8 do SWZ*** | Wzór umowy |

DYREKTOR WYDZIAŁU

**Maciej Gleba**

**28.12.2023 r.**

*Data / podpis dyrektora wydziału DI*

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

**Krystian Werecki**

*Data / podpis Zastępcy Prezydenta Miasta*

DYREKTOR WYDZIAŁU

**Joanna Salus - Komorowska**

*Data / podpis dyrektora wydziału WPI*

01.01.2024 r.

PREZYDENT MIASTA

**Beata Moskal - Słaniewska**

*Data / podpis Prezydent Miasta*

***Załącznik nr 1 do SWZ***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

Dane wykonawcy[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Pełna nazwa:........................................................................  Adres: ulica .......................... kod ........... miejscowość ....................  tel.: ….................... fax: …................. e-mail….................  numer NIP …............... numer REGON ….............. |
| **2.** | Pełna nazwa:........................................................................  Adres: ulica .......................... kod ........... miejscowość ....................  tel.: ….................... fax: …................. e-mail….................  numer NIP …............... numer REGON ….............. |

Oświadczam, że jestem[[2]](#footnote-2):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).*

**„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

1. **Kryterium nr 1 - Cena ofertowa brutto**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w łącznej cenie ryczałtowej wynoszącej:

|  |
| --- |
| Wartość netto:……………………………..  (słownie: ……………………………..) |
| Podatek VAT 8%: …………………………  (słownie: ……………………………..) |
| Wartość brutto: ……………………………..  (słownie: ……………………………..) |

w tym wartość jednego ryczałtu miesięcznego :

jeden ryczałt miesięczny netto wynosi 1/11 łącznej ceny za realizację przedmiotu

zamówienia tj.: ………………………….. zł ,

słownie netto……………………………………………………………

plus podatek VAT 8% .................................

razem brutto …………………………………..

słownie brutto: ……………………………………………………………………………

1. **Kryterium nr 2** **– Doświadczenie zawodowe jako specjalista do spraw ewidencji cmentarnej**
   * 1. Oświadczamy, że Pan/Pani ………………………………………………………. ( *należy wskazać imię i nazwisko osoby)* posiada doświadczenie zawodowe specjalisty do spraw ewidencji cmentarnej z min. dwuletnim stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami z wykształceniem min. średnim.

Staż pracy wyżej wymienionej osoby przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami wynosi………………………………………. lat/a.\*

\**doświadczenie zawodowe zostanie ocenione na podstawie kryteriów ocen ofert określonych w Rozd. XXII.*

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 11 miesięcy, tj. **: od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 zł.**

Wniesione wadium *(dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu)* prosimy zwrócić na\*:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany rachunek bankowy: ..............................................................................................

*(podać nazwę banku oraz nr konta)*

1. Oświadczamy, że złożona oferta\*:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi** | **Wartość bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, że:

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:[[3]](#footnote-3)

………………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………..……………….………………..

1. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez możliwości negocjacji oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, w tym Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury, stanowiące integralną część SWZ.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionych  przedstawicieli firmy |

***Złącznik nr 2 do SWZ***

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  o braku podstaw do wykluczenia  składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”) |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

prowadzonym przez Gminę Miasto Świdnica:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP, zgodnie z którymi wyklucza się:
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego:
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
17. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
18. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
19. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

………..………………………….. *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do*

*reprezentowania )*

*Miejscowość ....................................... dnia ........................ r.*

***Załącznik 2a do SWZ***

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO  o braku podstaw do wykluczenia  składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”) |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

prowadzonym przez Gminę Miasto Świdnica:

1. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasoby w postaci:

…………………………………………………………………………………………………………..................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP, zgodnie z którymi wyklucza się:

1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
16. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
17. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
18. ącą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

………..………………………….. *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do*

*reprezentowania )*

*Miejscowość ....................................... dnia ........................ r.*

*Załącznik nr 3 do SWZ*

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”) |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

prowadzonym przez Gminę Miasto Świdnica:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **100** **000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) oraz, posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

dysponuje co najmniej min. 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym:

* jedną osobą mającą doświadczenie zawodowe jako specjalista do spraw ewidencji cmentarnej z min. dwuletnim stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami z wykształceniem min. średnim,
* dwoma pracownikami administracyjno - biurowymi z min. rocznym stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczącymi administrowania cmentarzami z wykształceniem min. średnim,
* dwoma pracownikami pełniącymi swoje obowiązki na cmentarzach, na stanowiskach - kierownik cmentarza z min. rocznym stażem pracy na wymaganym stanowisku,

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi/umowy\* polegające na prowadzeniu administracji i utrzymaniu cmentarzy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i łącznej ilości mogił nie mniejszej niż 8 000 szt. w tym jedna usługa/umowa o ilości mogił nie mniejszej 4000 szt. i utrzymaniem terenów zieleni o łącznej powierzchni min. 10 ha.

………..………………………….. …………………………………………… *Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do*

*reprezentowania )*

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

……………………………………………………………………………………………….………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….………………………………………..

W następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………….………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….………………………………………..

………..………………………….. …………………………………………… *Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do*

*reprezentowania )*

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………..………………………….. …………………………………………… *Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do*

*reprezentowania )*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.*

***Załącznik 3a do SWZ***

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO  o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”) |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

prowadzonym przez Gminę Miasto Świdnica:

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasoby w postaci:

…………………………………………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..................,

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

…………………………………………….

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do reprezentowania )*

*Miejscowość ....................................... dnia ........................... r.*

***Załącznik nr 4 do SWZ***

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  **o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom** |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

prowadzonym przez Gminę Miasto Świdnica:

Oświadczam, że następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Zakres usług do wykonania - udział procentowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………….

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do reprezentowania )*

*Miejscowość ....................................... dnia ........................ …. r.*

***Załącznik nr 5 do SWZ***

|  |
| --- |
| PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118, ust. 3 ustawy Pzp |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

prowadzonym przez Gminę Miasto Świdnica:

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do reprezentowania )*

*Miejscowość ....................................... dnia ........................ 2023 r.*

*Załącznik nr 6 do SWZ*

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB** |

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych   czynności w realizacji zamówienia**  (funkcja) | **Doświadczenie/**  **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe:** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** |  | specjalista do spraw ewidencji cmentarnej z min. dwuletnim stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami z wykształceniem min. średnim, |  |  |  |
| **2.** |  | pracownik administracyjno - biurowy z min. rocznym stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami, z wykształceniem min. średnim |  |  |  |
| **3.** |  | pracownik administracyjno - biurowy z min. rocznym stażem pracy przy obsłudze spraw dotyczących administrowania cmentarzami, z wykształceniem min. średnim |  |  |  |
| **4.** |  | kierownik cmentarza z min. rocznym stażem pracy na wymaganym stanowisku |  |  |  |
| **5.** |  | kierownik cmentarza z min. rocznym stażem pracy na wymaganym stanowisku |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionych  przedstawicieli firmy |

**UWAGA! Niniejszy dokument składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

*Załącznik nr 7 do SWZ*

|  |
| --- |
| **WYKAZ USŁUG** |

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **\* PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  **(ZAKRES RZECZOWY)** | **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**  **BRUTTO** | **MIEJSCE WYKONANIA** | **DATA WYKONANIA**  **ZAMÓWIENIA** | **PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | |  | **-----------------------------------------------------------------------------** | | |

\* Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1 pkt 4 lit. b Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,** tzn. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi/umowy\* polegające na prowadzeniu administracji i utrzymaniu cmentarzy o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i łącznej ilości mogił nie mniejszej niż 8 000 szt., w tym jedna usługa/umowa o ilości mogił nie mniejszej 4000 szt. i utrzymaniu terenów zieleni o łącznej powierzchni min. 10 ha.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionych  przedstawicieli firmy |

**UWAGA! Niniejszy dokument składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

|  |
| --- |
| Umowa - wzór |

**zawarta w dniu ……….. 2023 r.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr …………….o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), pomiędzy:

Gminą Miasto Świdnica reprezentowaną przez :

**Beatę Moskal - Słaniewską - Prezydenta Miasta Świdnicy**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a ………………………………………………………………………………..

NIP…...……………..

REGON……………..

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

„Zamawiający” powierza a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania:

* **administrację cmentarzami komunalnymi przy ul. Słowiańskiej i ul. Waleriana Łukasińskiego w Świdnicy,**
* **utrzymanie w/w cmentarzy wraz ze  znajdującym się na ich terenie składnikami majątkowymi Gminy Miasta Świdnica, określonymi w załączniku nr 4 do umowy.**

**§ 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :

**1) w zakresie administrowania :**

1. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi i zarządzanymi obiektami,
2. prowadzenie i utrzymanie na terenie Świdnicy obiektu lub lokalu umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godzinach 7.00 – 15.00 oraz 7.00 – 13.00 w soboty,
3. pobieranie opłat i wystawianie faktur w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Świdnica,

* sporządzanie miesięcznych zestawień wpływów z opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych wg cen określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Świdnica - w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano sprzedaży usługi,
* Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży usługi przekazać Zamawiającemu: ewidencje obrotu i kwot podatku należnego, sporządzone dobowe raporty z kasy fiskalnej (z pobranych opłat), sporządzony za dany miesiąc miesięczny raport z kasy fiskalnej,
* wykonawca nie może w żadnej formie udostępniać drukarki fiskalnej NOVITUS DEON LAN E oraz oprogramowania Symfonia Handel PRO wersja 2 i Licencji Pervasive SQL V11 (workgroup) osobom trzecim,
* wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym, oraz sporządzania raportu fiskalnego za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu,
* wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego,
* wykonawca zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu drukarki fiskalnej i dokonywania wydruku z każdej sprzedaży paragonu fiskalnego lub faktury oraz do wydawania oryginału wydrukowanego dokumentu klientowi,
* wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestania sprzedaży, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może być prowadzona ewidencja obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących,
* wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu każdej nieprawidłowości w pracy przekazanego sprzętu lub oprogramowania,
* wykonawca zobowiązany jest do poddawania kontroli nienaruszalności drukarki fiskalnej i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów i zgłaszanie Zamawiającemu o rozpoczęciu kontroli przez upoważnione organy,
* wykonawca zobowiązany jest do przechowywania książki drukarki fiskalnej w miejscu i przez okres jej użytkowania oraz udostępniania jej na żądanie właściwych organów, a także służby serwisowej,
* wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia po fiskalizacji drukarki fiskalnej wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym i nieprowadzenia sprzedaży na drukarce po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie niefiskalnym, w tym w trybie szkoleniowym.
* w przypadku utraty książki drukarki fiskalnej rejestrującej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu i ponieść koszty wydania duplikatu książki,
* wykonawca zobowiązany jest do przechowywania książki drukarki fiskalnej w miejscu jej użytkowania,
* w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z obsługą lub nałożeniem kary przez organy skarbowe na Zamawiającego, w związku z nieprawidłowym użytkowaniem drukarki fiskalnej, Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami, poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę,
* strony ustalają, że konserwacja, serwis oraz ewentualne naprawy drukarki fiskalnej wykonywane będą przez serwisanta wskazanego przez Zamawiającego a ewentualne wydatki z tym związane ponosić będzie Zamawiający. Przy czym, jeżeli naprawa wynikać będzie z winy Wykonawcy wydatki z tym związane ponosić będzie Wykonawca,
* strony ustalają, że koszty obowiązkowych przeglądów technicznych ponosi Zamawiający, natomiast do obowiązków Wykonawcy należy ustalanie terminów tych przeglądów,
* strony ustalają, że zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy drukarki fiskalnej należy do Wykonawcy,
* wykonawca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę, uszkodzenie drukarki fiskalnej także wtedy gdy, korzysta z niej w sposób zgodny z umową, właściwościami i jej przeznaczeniem, a także wtedy gdy utrata lub uszkodzenie nastąpiło z powodu działania lub zaniechania osoby trzeciej,
* pobrane opłaty należy przekazać do Urzędu Miejskiego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały one pobrane,

1. ustalenie terminów i warunków korzystania z obiektów i urządzeń cmentarza z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich zakładów pogrzebowych oraz innych podmiotów,
2. lokal/obiekt, w którym prowadzona będzie obsługa klientów musi posiadać poczekalnię dla klientów oczekujących,
3. prowadzenie i przechowywanie w odpowiednim pomieszczeniu dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i elektronicznej, a w szczególności:

- ksiąg osób pochowanych na cmentarzu,

- alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu,

- księgi grobów na cmentarzu,

- rejestru miejsc rezerwowych,

- kompletowanie, przechowywanie kart zgonów oraz sukcesywne przekazywanie ich do archiwum.

**Uwaga:**

pomieszczenie, w którym przechowywana będzie dokumentacja cmentarna musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz.1013),

1. wykonawca zobowiązuje się, że oprogramowanie „Interaktywny Administrator Cmentarzy – „Grobonet ” będzie użytkował zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, poprzez:

* prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny

Administrator Cmentarzy – Grobonet” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja,

* zamieszczanie w „Interaktywnym Administratorze Cmentarzy – Grobonet” zdjęć grobów po pogrzebach wraz z aktualizacją map interaktywnych określających ich lokalizację w terminie do 30 dni od daty pogrzebu,
* niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz producenta programu „Interaktywny Administrator Cmentarzy – Grobonet” o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu programu lub innych sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających pełne wykorzystanie programu przez Administratora.

1. oznaczenie na cmentarzach grobów, które nie zostały prolongowane po 20 latach,
2. przeprowadzenie wg uzgodnionej z Zamawiającym procedury likwidacji 50 szt. grobów, za które okres braku opłaty prolongacyjnej jest najdłuższy,
3. informowanie o  braku wniesienia opłat prolongacyjnych za groby nieopłacone, poprzez ogłoszenia w lokalnych mediach, na tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz w „Interaktywnym Administratorze Cmentarzy – Grobonet”,
4. przedstawianie sprawozdań:

* dot. ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji, na dzień 01 grudnia roku trwania umowy, w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
* dot. ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji na dzień 01 grudnia roku trwania umowy, w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,
* dot. ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat, w terminie na dzień 01 grudnia roku trwania umowy w terminie do 15 grudnia tego roku lub na żądanie Zamawiającego,

1. pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi na cmentarzach i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe i inne np. kamieniarskie, w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Świdnicy dot. wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, szczególnie w odniesieniu do wznoszenia pomników-nagrobków, budowy grobów, zagospodarowania terenu przy grobach i innych pracach,
2. egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich, ogrodniczych itp. uporządkowania miejsca po zakończonych pracach oraz usuwania nadmiaru ziemi oraz innych pozostałości po wykonanych pracach,
3. zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji prac, o których mowa w  lit. m),
4. informowanie dysponentów grobów dot. konieczności utrzymania porządku i czystości na i wokół grobu, a na kwaterach trawiastych uzupełniania ziemi i dosiewu trawy w miejscach zapadania ziemi.

**2) w zakresie utrzymania cmentarzy :**

1. utrzymanie czystości i porządku na cmentarzach, domu przedpogrzebowego, kaplicy oraz zespołu pomnikowego na cmentarzu przy ul. Słowiańskiej,
2. systematyczne (min. 6 x w sezonie - od maja do października) wykaszanie traw na cmentarzu przy ul. Słowiańskiej w tym:

* całość kwater trawiastych,
* całość innych kwater przygotowanych do pochówków,
* miejsca przeznaczone do ponownego pochówku za które nie została wniesiona opłata przedłużająca okres nienaruszalności grobu,
* pasy zieleni wewnątrz cmentarza,
* mogiły zaniedbane i przeznaczone do likwidacji (na polecenie Zamawiającego),

jednocześnie nie dopuszczając do zalegania skoszonej trawy na grobach, poprzez sprzątnięcie bezpośrednio po skoszeniu,

1. usuwanie zachwaszczenia z nawierzchni alejek oraz skupin krzewów posadzonych w ramach zagospodarowania cmentarzy,
2. podlewania w razie potrzeby, drzew i krzewów posadzonych w ramach zagospodarowania cmentarzy,
3. cięcie regularne i utrzymywanie bez przerostów na cmentarzu przy ul. Słowiańskiej istniejących żywopłotów,
4. wykonanie pielęgnacji lub usunięcie 20 szt. drzew,
5. nadzór oraz drobne naprawy (w kwocie nie przekraczającej 500 zł brutto) części zewnętrznych obiektów, urządzeń, instalacji: wodociągowej, kanalizacji deszczowej, ogrodzenia, nawierzchni alejek,
6. usuwanie drobnych aktów wandalizmu np. kradzież kranów z instalacji wodnej, dewastacja ławek, graffiti, itp.,
7. systematyczne, aż do skutecznego, grabienie opadłych liści z alejek wraz z ich wywozem,
8. odśnieżanie i uszarstnianie (każdorazowo wg potrzeb) wszystkich alejek o nawierzchni asfaltowej, brukowanej oraz tych o strukturze żwirowo-kamiennej o szerokości powyżej 3 m oraz placu wokół domu przedpogrzebowego i kaplicy, prace należy wykonać w ciągu 4godzin, rozpoczynając do 2 godzin od zakończenia opadów śniegu lub do 2 godzin od wystąpienia gołoledzi,
9. zapewnienie wyposażenia cmentarzy w niezbędną ilość pojemników na odpady wraz z zapewnieniem ich regularnego opróżniania i utrzymania na bieżąco czystości wokół pojemników, wraz z ponoszeniem związanych z tym kosztów,
10. uzupełnianie ziemi na kwaterach trawiastych na grobach, za które upłynął 20 letni okres od pochówku i nie została wniesiona opłata prolongacyjna, a kontakt z dysponentem grobu nie jest możliwy,
11. umożliwienie klientom kontaktu z obsługą cmentarzy, na terenie nekropolii w dni powszednie w godz. 7.00-15.00 oraz w soboty w godz. 7.00-13.00.
12. wykonywanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych oraz pomiarów instalacji elektrycznej, zlokalizowanych na terenie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
13. zwiększenie w dniach od 25 października do 3 listopada ilości zatrudnionych pracowników o 10 osób, w celu zapewnienia możliwości systematycznego sprzątania i usuwania odpadów oraz utrzymania cmentarzy w okresie Święta Wszystkich Świętych,
14. prowadzenie toalet ogólnodostępnych na cmentarzach w tym wykonywania wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i obsługą toalet publicznych, a w szczególności:

* udostępnienie toalet publicznych:
* w dni powszednie, od poniedziałku do soboty w godzinach 9.00 – 18.00
* w sezonie zimowym ( tj.: od listopada do końca marca) oraz w dni świąteczne w godzinach 10.00 – 16.00,
* zapewnienie osób do obsługi toalet publicznych w godzinach ich otwarcia,
* codzienne utrzymanie czystości, odpowiedniego stanu sanitarnego i estetyki we wszystkich pomieszczeniach w toaletach poprzez zapewnienie obsługi sanitarnej,
* mycie ścian wewnętrznych, drzwi i okien wg potrzeb,
* utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu toalet publicznych, m.in. poprzez zamiatanie i odśnieżanie chodników i dojść, zbieranie odpadów i usuwanie traw i chwastów,
* zapewnienie niezbędnych środków czystości oraz środków higienicznych w toaletach publicznych, takich jak mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, jednorazowe worki na śmieci, odświeżacze powietrza, kostki zapachowo-dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów, środki chemiczne do sprzątania,
* udrażnianie wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej, dokonywanie drobnych napraw, takich jak wymiana niesprawnych źródeł oświetlenia, naprawa zamków i klamek, spłuczek itp.,
* pokrywanie kosztów związanych z obsługą szaletów, utrzymaniem czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarnego, zakupem środków czystości, konserwacją urządzeń, wymianą źródeł światła, utrzymaniem drożności kanalizacji i drobnych napraw. Pokrywanie kosztów nie dotyczy wody oraz prądu.
* wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat za korzystanie z toalet publicznych,
* opłaty za korzystanie z toalet publicznych stanowią dochód Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych zestawień wpływów z opłat za korzystanie z poszczególnych toalet publicznych i przekazania ich na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży.
* wykonawca nie odpowiada za skutki aktów wandalizmu i kradzieży pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia ich Zamawiającemu oraz na Komendę Powiatową Policji.
* w przypadku stwierdzenia niewłaściwego stanu sanitarnego toalet publicznych przez Powiatową Stacje Sanitarno-Epidemiologiczną Wykonawca będzie ponosił koszty kar.

1. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez Zamawiającego, i braku wcześniejszego zawiadomienia - usuwanie konsekwencji zaistniałych zdarzeń Zamawiający może nakazać administratorowi dokonać na własny koszt w wyznaczonym terminie.
2. gospodarowania powstałymi podczas realizacji zamówienia odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**uwaga**

*Wszystkie w/w zadania należy realizować przy ścisłym przestrzeganiu obowiązującego prawa, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów następujących aktów prawnych :*

### *Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887)*

* *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów ( Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz.1013),*
* *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w spr. wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (*[*Dz. U. z 2008r. nr 4 poz.284),*](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwj3vL6Juo30AhVlposKHfsQCaQQFnoECAsQAQ&url=http%3A%2F%2Fisap.sejm.gov.pl%2Fisap.nsf%2FDocDetails.xsp%3Fid%3DWDU20080480284&usg=AOvVaw11RnmJX6-7ZhXA1vmOIHFM)
* *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie postępowania ze*

*zwłokami i szczątkami ludzkimi. (* [*Dz.U. z 2020r. poz. 585).*](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj3otHcuo30AhVElYsKHW7GB4gQFnoECAsQAQ&url=http%3A%2F%2Fisap.sejm.gov.pl%2Fisap.nsf%2FDocDetails.xsp%3Fid%3DWDU20200000585&usg=AOvVaw3uahEG6ZsA4LzLycF2_vhm)

1. Specjalista do spraw ewidencji cmentarnej odpowiadał będzie za obsługę spraw dotyczących administrowania dwoma cmentarzami, a w szczególności do:

* prowadzenia ewidencji w księgach osób pochowanych,
* prowadzenia rejestru prolongat w księgach,
* przyjmowania wpłat i wystawiania faktur za prolongaty i rezerwy na cmentarzach,
* prowadzenia rejestru opłat miejsc rezerwowych,
* przygotowywania i sporządzania protokołów i sprawozdań dla Zamawiającego,
* przeprowadzania procedur likwidacji grobów na cmentarzach.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**Umowa obowiązuje w terminie 11 miesięcy, tj.: od dnia 01.02.2024 r. do 31.12 2024 r.**

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ……………………. zł netto plus podatek VAT 8% ........................... zł, razem brutto ………………………………… zł.**

**słownie: ……………………………………………………………………………………..**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne w 11 równych ryczałtach miesięcznych.
2. **Jeden ryczałt miesięczny wynosi: ……………….. zł netto plus 8 % podatek VAT…………. , łącznie ryczałt miesięczny wynosi : …………………… zł brutto**

**słownie: …………..................................................................................................................**

1. Zapłata faktury nastąpi w ciągu 30 dni po jej otrzymaniu, przelewem na konto Wykonawcy,
2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
3. Rozliczenie świadczonych usług następować będzie w okresie miesięcznym,
4. W przypadku świadczenia usług w niepełnym okresie rozliczeniowym, wartość usług zostanie rozliczona proporcjonalnie w odniesieniu do wszystkich dni danego miesiąca.
5. Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – nr konta PEF NIP 8840024797.
6. Wykonawca, o ile wyrazi zgodę, wysyła  inne ustrukturyzowane dokumenty za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – nr konta…………….

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

**Kary za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający może naliczyć :**

1. w przypadku prac, o których mowa w § 2 ust.1 umowy w wysokości 1 ٪ za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, z kwoty miesięcznego ryczałtu brutto,
2. w przypadku prac, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 1 ٪ za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, z kwoty miesięcznego ryczałtu brutto,
3. w przypadku prac, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy w wysokości 1 ٪ za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, z kwoty miesięcznego ryczałtu brutto,
4. kary naliczone w ust.1-2 sumują się,
5. w przypadku gdy w jednym miesiącu ilość negatywnych wpisów w protokołach bieżącej kontroli prac, z tytułu zaniedbań za świadczenie usług przekroczy 5  lub gdy łączna liczba negatywnych wpisów przekroczy 10, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. w przypadku drastycznych uchybień w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiającemu, z tytułu wadliwego wykonania przedmiotu umowy przysługuje prawo:

- żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez

względu na wysokość związanych z tym kosztów,

- obniżenia wynagrodzenia,

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 20 % całego wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
2. każdorazowo za nie zapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie:

* obsługi klientów,
* obsługi programu grobonet ,
* zarządzania i utrzymania cmentarzy,

w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,

1. za każdy stwierdzony, na podstawie wykazu pojazdów, oświadczenia Wykonawcy lub przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli, przypadek braku realizacji wymagania określonego w §7 ust. 20 -22, tj.: realizowania zamówienia bez udziału 10% pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, w wysokości 1 ٪ za każdy stwierdzony przypadek, z kwoty miesięcznego ryczałtu brutto,
2. każdorazowo, w przypadku nastąpienia zmian w flocie, w braku aktualizacji oświadczenia dotyczącego wykazu floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia, w wysokości 1 ٪ za każdy stwierdzony przypadek, z kwoty miesięcznego ryczałtu brutto.

**§ 6**

**NADZÓR NAD UMOWĄ**

1. Nadzór nad jakością wykonywanych prac ze strony Zamawiającego będzie sprawował Wydział Dróg i Infrastruktury Miejskiej.

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest …………………………………..

3. Specjalistą do spraw ewidencji cmentarnej jest …………………………………..

4. .Odbiór prac będzie następował w trakcie bieżących kontroli przeprowadzanych w obecności Wykonawcy, z których będą sporządzane protokoły. Wszelkie ustalenia i zaniedbania będą wyszczególniane w protokołach.

**§ 7**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez czas realizacji niniejszej umowy polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000 zł.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu protokolarnie mienie, od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania składników majątkowych Gminy Miasto Świdnica, określonych w załączniku nr 4 do umowy, zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania do Wydział Dróg i Infrastruktury Miejskiej w ciągu 14 dni od daty tego zdarzenia :
5. kompletnej i aktualnej dokumentacji cmentarnej,
6. ksiąg obiektów budowlanych z aktualnymi wpisami,
7. majątku trwałego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmienić lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmienić lokalizacji elementów składników majątkowych Gminy Miasta Świdnica, określonych w załączniku nr 4 do umowy.

7. Zmiana lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizowania dokumentów oraz elementów składników majątkowych Gminy Miasta Świdnica, określonych w załączniku nr 4 do umowy skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

bez zgody Zamawiającego skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy,

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości powstałych na skutek jego działań na swój koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego,

9. Wykonawca nie ma prawa samodzielnego dokonywania zmian w sposobie zagospodarowania terenu cmentarzy i w obiektach usytuowanych na nich,

10.W przypadku poniesienia przez Wykonawcę nakładów na przedmiot niniejszej umowy nie uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawcy nie będzie służyło roszczenie w stosunku do Zamawiającego o ich zwrot,

11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac określonych w § 2 systematycznie i bez wezwania z zachowaniem wysokich standardów ich realizacji i obsługi klientów.

12.Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacjach dotyczących składników majątkowych Gminy Miasto Świdnica, określonych w załączniku nr 4 do umowy.

13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 95ustawy PZP) osób wykonujących czynności w zakresie:

* obsługi klientów,
* obsługi programu grobonet,
* zarządzania i utrzymania cmentarzy.

14.Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak w ust. 10, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

15. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących w/w czynności – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do umowy*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis.

16. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować informacje dotyczące osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazane w *Załączniku nr 2 do umowy* . W przypadku konieczności rozwiązania umowy o pracę z osobą, o której mowa w ust. 14, Wykonawca zawrze umowę o pracę z inną osobą wykonującą te same czynności. O zmianie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez:

1. przedstawienie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów w zakresie danych osobowych (nie podlega anonimizacji imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz Zamawiającego, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę wymiar etatu) zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
2. okazanie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,
3. sprawdzenie czy usługi będą wykonywane przez osoby wymienione w *załączniku nr 2 do umowy*, które zostały wskazane przez Wykonawcę.

18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 17 pkt. 1) – 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 5 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

19. Kontrola, o której mowa w ust. 17 może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

20. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110) - dalej e.p.a., co oznacza, że Wykonawca obowiązany jest wykonać niniejsze zamówienie zapewniając minimum 10% udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów używanych do jego wykonania.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy zgodnie z art. 68 ust. 3 e.p.a. Wykonawca, nie później niż do dnia podpisania umowy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do Umowy.

22. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca, przy wykonywaniu umowy, rzeczywiście użytkuje odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

* 1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie art.455 oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej,
  2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  3. W przypadku podwyżki za odbiór odpadów komunalnych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy w wyniku wystąpienia zapotrzebowania na wyposażenie cmentarzy w **dodatkową** ilość pojemników na odpady.
  5. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po jej zawarciu, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3.
  6. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak:

1) działania wojenne,

2) terroryzm,

3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,

4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,

5) działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie,

6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona umowy nie mogła zapobiec, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,

* 1. W przypadku, gdy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:
* zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
* zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

9. W oparciu o zapisy art. 439 PZP Zamawiający również przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wartość nie mniejszą niż 7 % w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

10. Zamawiający zastrzega, że podstawą ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia,  o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zaś procentowa zmiana wynagrodzenia umownego w danym roku nie może przekroczyć procentowej wartości tego wskaźnika

11. Jeżeli Strona umowy w złożonym wniosku wykaże realny wpływ zmiany cen w stopniu wynikającym z wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na koszt wykonania przedmiotu umowy tj. wykaże, że koszty wykonania przedmiotu umowy wzrosły lub obniżyły się co najmniej tyle ile wynosi wskaźnik wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na każde 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy zaś pierwsza zmiana może nastąpić  nie wcześniej niż  po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Strony umowy zobowiązane są do weryfikacji poprawności wyliczenia drugiej strony i zgłoszenia sprzeciwu w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

12. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych do pierwszego

dnia miesiąca następującego po 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

13. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 9-11 powyżej nie może stanowić więcej, niż  o 3% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.

14. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9-11 powyżej, zobowiązuje się do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

16.Wszystkie zmiany dotyczące załącznika nr 4 do umowy zawierającego elementy składników majątkowych Gminy Miasta Świdnica nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

17. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

**§ 9**

**WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że zakres prac zleconych Podwykonawcom będzie zgodny ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w tym zakresie i nastąpi z zachowaniem niżej wymienionych wymogów.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy   
   z Podwykonawcami:

1) ..................................... w zakresie .................................................................

2) ..................................... w zakresie .................................................................

1. Wykonawca Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedłoży wraz z projektem umowy odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

**§ 10**

**ZABEZPIECZENIE UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto jak w § 4 ust. 1 umowy, tj. ………………. zł /słownie: …………………….. złotych/ w formie ……………..
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
2. zaistnieją przesłanki określone art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, (Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części zwracając proporcjonalną część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w razie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy”)
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo ogłosi on otwarcie likwidacji lub rozwiązanie firmy, bądź też złożony zostanie wobec niego wniosek o otwarcie postępowania naprawczego, o ile nie stoi to w sprzeczności z treścią ustawy Prawo upadłościowe i naprawcze,
4. Wykonawca nie rozpocznie realizacji prac lub z nieuzasadnionych przyczyn przerwie ich realizację i pomimo wezwania Zamawiającego, nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni.
5. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
6. Wykonawca nie będzie wykonywał prac zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
7. Jeśli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

**§12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z zawartej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 2 do umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o elektromobilności - załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykaz składników majątkowych Giny Miasta Świdnica – załącznik nr 4 do umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***załącznik nr 2 do Umowy***

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  (stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) |

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia pn. **„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **UWAGI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez:*

1. *przedstawienie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów w zakresie danych osobowych (nie podlega anonimizacji imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz Zamawiającego, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę wymiar etatu) zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,*
2. *okazanie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych,*
3. *sprawdzenie czy zamówienie jest wykonywane przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy, które zostały wskazane przez Wykonawcę.*

Niniejsze oświadczenie składam w pełnej świadomości podlegania sankcjom karnym na podstawie przepisu art. 297 Kodeksu karnego za poświadczanie nieprawdy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

***załącznik nr 3 do Umowy***

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY STOSOWNIE DO ART. 68 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 STYCZNIA 2018 R. O ELEKTROMOBILNOŚCI I PALIWACH ALTERNATYWNYCH** |

**„ADMINISTRACJA I UTRZYMANIE CMENTARZY KOMUNALNYCH PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ I UL. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W ŚWIDNICY.”**

1. Wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Nazwa pojazdu | Rodzaj napędu | Nr rejestracyjny/VIN |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

1. Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia wynosi ……[[5]](#footnote-5)
2. Wykaz pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów używanych w zamówieniu zostaje zapewniony poprzez następujące pojazdy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pojazdu | Rodzaj napędu | Nr rejestracyjny/VIN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| (…) |  |  |  |

1. Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuję się składać uaktualnione wykazy, o których mowa w ust. 1 i 3.
2. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że przedłożenie wykazów, o których mowa w ust. 1 i 3, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
3. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że brak aktualizacji oświadczenia może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych i skutkuje naliczeniem kar, o których mowa w §5, ust. 9,10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

***Załącznik nr 4 do umowy***

**WYKAZ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY MIASTA ŚWIDNICY**

ewidencja Środków Trwałych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | nazwa | wartość początkowa |
| 1 | W/000002 | BUDYNEK PRZEDPOGRZEBOWY – CMENTARZ KOMUNALNY  UL. SŁOWIAŃSKA | 317.474,71 |
| 2 | W/000100 | PPROGRAM DO OBSŁUGI CMENTARZY GROBONET | 63.371,80 |
| 3 | W/000805 | GROBOWIEC JENSCH- CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 80.197,30 |
| 4 | W/000806 | GROBOWIEC RUNGE – CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 53.660,00 |
| 5 | W/000811 | KAPLICA POGRZEBOWA( BIAŁA) – CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 49.000,00 |
| 6 | W/000812 | KAPLICA POGRZEBOWA – CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 131.795,98 |
| 7 | W/001050 | OGRODZENIE – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 276.010,03 |
| 8 | W/001052/1 | OSSARIUM – CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 8.000,00 |
| 9 | W/001054 | ŚCIEŻKI, ALEJKI UTWARDZONE – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 1.616.531,72 |
| 10 | W/001055 | OŚWIETLENIE CMENTARZA –  UL. SŁOWIAŃSKA | 194.935,38 |
| 11 | W/001355 | BRAMA WEJŚCIOWA – CMENTARZ KOMUNALNY UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 64.000,00 |
| 12 | W/001502 | NAWIERZCHNIA ALEJEK – CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 459.273,29 |
| 13 | W/001804 | KOLUMBARIUM – MUR NA POCHÓWKI URNOWE –  CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 217.091,61 |
|  |  | **Razem** | 3.531.341,82 |

ewidencja Środków Trwałych „ Obszarowych”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | nazwa | wartość początkowa |
| 1 | W/001052 | CMENTARZ – UL. SŁOWIAŃSKA | 1.869.531,00 |
|  |  | **Ogółem** | 1.869.531.00 |

ewidencja Środków Trwałych „TRUDNOOGLĄDOWYCH”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | nazwa | wartość początkowa |
| 1 | W/000038 | ZBIORNIK ŚCIEKÓW (CMENTARZ PRZY UL. BOBRZAŃSKIEJ ) | 12.441,58 |
| 2 | W/001051 | SIEĆ WODOCIĄGOWA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 183.269,47 |
| 3 | W/001478 | PRZYŁACZE WODOCIĄGOWE I KANALIZACYJNE -  CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 70.553,99 |
| 4 | W/001501 | ZASILENIE ENERGETYCZNE DO TOALETY –  CMENTARZ UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 12.514,20 |
| 5 | W/001595 | ODWODNIENIE – CMENTARZ  UL. SŁOWIAŃSKA | 54.425,00 |
| 6 | W/001807 | KANALIZCJA DESZCZOWA – ODWODNIENIE ALEJKI NA CMENTARZU – UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 156.730,00 |
| 7 | W/002133 | ODWODNIENIE ALEJEK – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 32.000,00 |
|  |  | **Razem** | 521.934,24 |

ewidencja Pozostałych Środków Trwałych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | Nazwa | wartość początkowa |
| 1 | PST/003806 | DRUKARKA FISKALNA NOVITUS DEON LAN E | 2.190,00 |
| 2 | PST/003460 | NAGŁOŚNIENIE KAPLICY CMENTARNEJ PRZY UL. SŁOWIAŃSKIEJ | 9.950,00 |
| 3 | PST/004022 | KONTENER KP-7 NA ODPADY | 8.130,08 |
|  |  | **Ogółem** | 20.270,08 |

ewidencja Pozostałych Środków Trwałych TRUDNOOGLĄDOWYCH:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | Nazwa | wartość początkowa |
| 1 | PST/003044 | ZBIORNIK ŚCIEKÓW – CMENTARZ UL. BOBRZAŃSKA | 9.008,26 |
|  |  | **Ogółem** | 9.008,26 |

ewidencja Pozostałych Wartości Niematerialnych i Prawnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | nazwa | wartość początkowa |
| 1 | PWNP/001033 | PK LICENCJA PERVASIVE SQL V 11 | 450,00 |
| 2 | PWNP/001034 | PK PROGRAM SYMFONIA HANDEL PRO WERSJA 2 | 3.000,00 |
|  |  | **Razem** | 3.450,00 |

ewidencja Środków Niskocennych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr inwentarzowy | Nazwa | wartość początkowa |
| 1 | NC/007847 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 528,90 |
| 2 | NC/007848 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 528,90 |
| 3 | NC/007849 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 528,90 |
| 4 | NC/007850 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 528,90 |
| 5 | NC/007851 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 528,90 |
| 6 | NC/007852 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL. SŁOWIAŃSKA | 528,90 |
| 7 | NC/007853 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL.ŁUKASIŃSKIEGO | 528,90 |
| 8 | NC/007854 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL.ŁUKASIŃSKIEGO | 528,90 |
| 9 | NC/007855 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL.ŁUKASIŃSKIEGO | 528,90 |
| 10 | NC/007856 | ŁAWKA STALOWA GRUBA – CMENTARZ UL.ŁUKASIŃSKIEGO | 528,90 |
| 11 | NC/010927 | NAGŁOŚNIENIE KAPLICY NA CMENTARZU KOMUNALNYM PRZY UL. ŁUKASIŃSKIEGO | 1 321,14 |
|  |  | **Ogółem** | 6 610,14 |

1. w przypadku oferty wspólnej wypełnić zgodnie z liczbą członków oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika [↑](#footnote-ref-1)
2. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. 3można dołączyć w postaci odrębnego dokumentu [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub usunięcie) [↑](#footnote-ref-4)
5. *Udział pojazdów oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.* [↑](#footnote-ref-5)