

UMOWA NR RZ.272.3.2024

** (umowa zostanie zawarta odrębnie na każdą część zamówienia,
treść w polach szarych zostanie dostosowana odpowiednio do każdej części zamówienia)*

zawarta w dniu _____.____.2024 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego polegającego na sukcesywnym wykonywaniu usług geodezyjnych dla potrzeb Miasta Jelenia Góra w ramach realizacji zadania pn.: „**Wykonanie usług geodezyjnych dla Miasta Jelenia Góra w roku 2024**” – **CZĘŚĆ.....*** (wpisana zostanie odpowiednio część przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1752 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, ustawią z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 268 poz. 2663) oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć z niego wszelkie, ujawnione po odbiorze wady, w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą:
 - 1) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) zlecenie szczegółowe - Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) protokół zdawczo – odbiorczy – Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 4) SWZ wraz z załącznikami,
 - 5) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*jeżeli wystąpią*).

§ 2.

1. Planowany termin zakończenia umowy ustala się **do 9 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy tj. do dnia
2. Sukcesywnie przekazywane zlecenia szczegółowe będą realizowane zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie przez Wykonawcę wynoszącym*:
 - 1) **w zakresie wykonania wstępnego projektu podziału nieruchomości** - do dni licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego,
 - 2) **w zakresie wykonania mapy z projektem podziału nieruchomości** – dodni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pozytywnego postanowienia o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości lub od dnia przekazania zlecenia w przypadku podziału na cele rolne i leśne lub niezależnie od ustaleń planu miejscowego,
 - 3) **w zakresie wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych** – do dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości lub od dnia przekazania (wysłania) przez Zamawiającego zlecenia,
 - 4) **w zakresie wykonania innych czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów, wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w geodezyjnych bazach danych (aktualizacja mapy, użytków, budynków)** – do dni, licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego,
 - 5) **w zakresie sporządzenia innej mapy do celów prawnych (np. do ujawnienia zasiedzenia)** – do dni, licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.

3. Do terminów wykonania czynności wlicza się czas potrzebny na uzyskanie pozytywnego protokołu weryfikacji pracy geodezyjnej.
4. Podane w ust. 2 terminy dotyczą dni kalendarzowych i liczone są – dzień pierwszy (1) – począwszy od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający przesłał (bez względu na termin potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zlecenia szczegółowego) Wykonawcy zlecenie szczegółowe, a kończący się w dniu, w którym upływa zadeklarowana w ofercie Wykonawcy liczba dni na realizację danej czynności.
5. Zlecenia szczegółowe będą przekazywane przez pracownika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miasta Jelenia Góra drogą elektroniczną, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zlecenia szczegółowego nie później niż w ciągu trzech (3) dni roboczych od dnia jego przekazania przez Zamawiającego.
7. Za poprawnie wykonane zlecenie szczegółowe, uznaje się tylko takie, które uzyska pozytywny protokół weryfikacji pracy geodezyjnej.
8. Ostateczny termin wykonania zlecenia szczegółowego, to dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu wymagane dokumenty, zgodnie z § 3 ust. 1 wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację objętą zleceniem szczegółowym w formie i ilościach:
 - 1) wstępny projekt podziału nieruchomości w 4 egzemplarzach,
 - 2) mapę z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian danych ewidencyjnych w 5 egzemplarzach wraz z kopią protokołu przyjęcia granic nieruchomości w 1 egzemplarzu,
 - 3) kopię protokołu wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w 1 egzemplarzu,
 - 4) kopię mapy/szkicu przedstawiającego usytuowanie: działki, budynków, użytków wraz z kopią wykazu zmian danych ewidencyjnych lub/oraz arkusza ewidencyjnego po 1 egzemplarzu,
 - 5) kopię innej mapy do celów prawnych oraz wykazu zmian danych ewidencyjnych po 1 egzemplarzu.
 Przekazanie ww. dokumentacji nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową jak również z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentacja przedmiotu zamówienia będzie podlegała sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia celem zaakceptowania lub wskazania wad/błędów złożonej dokumentacji.
4. W przypadku stwierdzenia wad/błędów w realizacji zlecenia szczegółowego, Zamawiający zwróci Wykonawcy materiały do poprawy wraz z kopią protokołu zdawczo – odbiorczego i wyznaczy termin usunięcia wad/błędów, co jest równoznaczne z odmową odbioru przedmiotu wykonania zlecenia szczegółowego. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu stosując odpowiednio ust. 1, 2 i 3.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
6. Potwierdzeniem wykonania zlecenia szczegółowego będzie dokonanie odbioru poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego z uwzględnieniem § 2 ust. 8 umowy.

§ 4.

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie: Pani/Pan.....
tel., e-mail:
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru: Pani/Pan, tel.:....., e-mail:

§ 5.

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w tym także opłatę za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie korzystał z wykwalifikowanej kadry, posiadającej wymagane uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1752 z późn. zm.).
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z użyciem sprzętu i urządzeń Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest obowiązany uzyskać we własnym zakresie wszystkie informacje i inne materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy zostały w kalkulowane w podaną w ofercie Wykonawcy cenę jednostkową usług.
7. Wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu merytorycznego usługi Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego, który prowadzi daną sprawę w zakresie merytorycznym.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. ***Maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego ustala się do wysokości ceny ogółem oferty: PLN (słownie złotych)** w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 7 i § 12 umowy.
4. Należność za wykonanie zlecenia szczegółowego, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy zostanie uregulowana na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe brutto po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust 6, stwierdzającego, iż sporządzony przedmiot umowy jest zgodny z umową.
5. Termin płatności faktur/rachunków wynosi do 21 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po spełnieniu zapisów, o których mowa w ust 4 niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....
(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów).
9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
11. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.

§ 7.

1. Maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego (zwane dalej wynagrodzeniem), o którym mowa w § 6 ust. 2 będzie stałe przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 u.p.z.p. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 2 rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 2 uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%.
5. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na podstawie opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Strony o ile zmiana wskaźnika waloryzacyjnego, o którym mowa powyżej wyniesie więcej niż 10 %, jednakże maksymalnie do 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 11.
8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o dokonanie zmiany wynagrodzenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6.
10. Każda kolejna waloryzacja może być dokonywana po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Zmiana kosztów mająca być podstawą kolejnej waloryzacji będzie obliczana względem kosztów wskazanych we wniosku będącym podstawą poprzedniej waloryzacji.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 u.p.z.p. do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy.

§ 8.

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy zlecenia szczegółowego do realizacji umowy tj. określenie ilości, oznaczenia i położenia działek, a w przypadku zlecenia podziału nieruchomości szkic koncepcji jej podziału.
 - 2) Odebranie wykonanych prac w sposób określony w § 3 Umowy.
 - 3) Przekazywanie pocztą elektroniczną kopii postanowień o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości.
 - 4) Współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należą:
 - 1) Wykonywanie powierzonych prac według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, normach oraz standardach geodezyjnych.
 - 2) Zapewnienie poprawności merytorycznej oraz wysoką jakość wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom, które posiadają wiedzę fachową oraz stosowne uprawnienia.
 - 3) Informowanie w formie pisemnej o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na dotrzymanie terminów realizacji poszczególnych czynności.
 - 4) Zapewnienie należytego dozoru i koordynacji działań wchodzących w zakres umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji umowy.
 - 5) Bezzwłoczne potwierdzenie odbioru pocztą elektroniczną kopii postanowień o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości lub dokonanie bezzwłocznie odbioru kopii w/w dokumentów w siedzibie Zamawiającego.
 - 6) Współdziałanie z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres trzech (3) miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W okresie gwarancyjnym czas na poprawienie błędów wynikających z winy Wykonawcy, nie wykrytych w trakcie odbioru, nie przekroczy siedmiu (7) dni od dnia ich zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego, licząc od dnia doręczenia tego zgłoszenia. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wygasają z upływem okresu gwarancji określonego w ust. 1.
4. O poprawieniu błędów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie.

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian. Zapis niniejszy dotyczy także dalszego podwykonawcy. Umowy te, należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty ich zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy od terminu określonego w § 6 ust. 5.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną w pełnym zakresie.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu czynności w ramach zlecenia szczegółowego odpowiednio 100,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na zakończenie danej czynności określonej w § 2 ust.2;
 - c) za zwłokę w usunięciu błędów/wad stwierdzonych przy odbiorze zlecenia szczegółowego - czynności lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100,00 PLN przypadającą na daną pozycję zlecenia szczegółowego, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie błędów/wad określonej § 3 ust. 4 umowy;
 - d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 100,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;
 - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wartości zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 6 ust. 2 umowy.

§ 12.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1327 z późn. zm.);
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
 - d) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust.2 u.p.z.p.
 - 1.3 dotyczy zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:
 - 1) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego/ustalonej na podstawie art. 2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie;
 - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie
 - 4) zmiany, o których mowa w pkt 1.3 ppkt od 1) – 3) mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 13.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca przypadkowo:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności realizacji zlecenia szczegółowego),
 - c) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie odpowiadającego wymaganiom zawartym w SWZ i złożonej ofercie;
 - d) zajdą okoliczności określone w § 11 ust. 3 umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia;
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad, o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§15.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 14 umowy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub

trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – **w formie papierowej**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Jelenia Góra, dnia.....

.....
sygnatura wydziału merytorycznego

Wykonawca:

MIASTO JELENIA GÓRA

.....
.....
.....
.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr RZ.272.____.2024 z dnia _____. Wydział..... zleca*:

- sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości
- wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych**
- wykonanie innych czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map rejestrów, wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w geodezyjnych bazach danych (aktualizacja mapy, użytków, budynków)
- sporządzenie innej mapy do celów prawnych (np. do ujawnienia zasiedzenia)

Oznaczenie i położenie nieruchomości:

.....
.....
.....

Dodatkowe informacje (ilość punktów/znaków granicznych, cel podziału nieruchomości):

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....

Sprawę prowadzi:

.....
tel.....

* należy zaznaczyć tylko jeden cel zlecenia

** niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu

1. Umowa nr RZ.272.____.2024 z dnia
2. Sygnatura sprawy – zlecenia szczegółowego przekazanego w dniu dotyczącego wykonania usług geodezyjnych dla nieruchomości:
.....
.....
.....
3. Zamawiający: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
4. Wykonawca:
.....
.....

5. Wykaz czynności w ramach zlecenia szczegółowego:

Lp.	Nazwa czynności geodezyjnej	Termin wykonania czynności geodezyjnej wynikający z umowy	Faktyczny termin wykonania czynności geodezyjnej	Uwagi
1.				
2.				

6. Wykaz przekazanej dokumentacji geodezyjnej

Lp.	Nazwa	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Ilość egz.
1.			
2.			

7. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że wyżej wymieniona usługa geodezyjna jest kompletna, zgodna z umową oraz wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, a dokumentacja została przyjęta do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na podstawie pozytywnego protokołu weryfikacji z dnia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

8. Uwagi:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)