

Oznaczenie sprawy: NO/8/ZN/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści
ofert na:

**Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej
Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku**

Listopad 2024 r.

ROZDZ. I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku

Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock

REGON: 610260915

NIP: 774-24-73-542

KRS: 0000154882

Tel.: 24 364 03 10

Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@mzgm-plock.pl

Adres strony internetowej: www.mzgm-plock.pl

ROZDZ. II ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” – przez Nord Partner Sp. z o.o. działającą na podstawie udzielonego przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku.

Pełnomocnik Zamawiającego:

NORD PARTNER Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń. Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej nr 428/98 z dnia 14.08.1998r. Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071865 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, NIP: 956-19-33-030.

Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <http://www.nordpartner.pl/>

Strona internetowa platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> - zwana dalej jako Platforma.

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- Małgorzata Walczak

e-mail do korespondencji: mwalczak@mzgm-plock.pl

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony brokera Nord Partner Sp. z o.o.:

- Kamila Krakowiak-Piotrowska – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o.

telefon: 661 612 317

e-mail: kamila.krakowiak@nordpartner.pl

- Agnieszka Jędrzejewska – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o.

telefon: 661 613 483

e-mail: agnieszka.jedrzejewska@nordpartner.pl

ROZDZ. III ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze jawnym będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż SWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załącznikach nr 6-12 do SWZ.
3. Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji:
 - 3.1. Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 18 ust. 4 w związku z art. 96 ust. 1 oraz art. 280 ust. 3 ustawy Pzp udostępni opis przedmiotu zamówienia tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących mienia i działalności Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku zamieszczonych w załącznikach nr 6-12 do SWZ – Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych - załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3.2. Informacje poufne, o którym mowa w ust. 2 udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 838 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.
 - 3.3. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” .**
 - 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.
 - 3.5. Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.
 - 3.6. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej
 - 3.7. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

ROZDZ. IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej jako „SWZ”.
2. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

ROZDZ. V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku, który obejmuje następujące ryzyka:
 - A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - C. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - D. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości,
 - E. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **66510000-8** - Usługi ubezpieczenia.

ROZDZ. VI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Postępowanie na Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku charakteryzuje się tożsamością ryzyk ubezpieczeniowych i zasad underwritingowych. Podział zamówienia na części może spowodować negatywną selekcję ryzyk dokonaną przez Wykonawców w postaci złożenia oferty wyłączenie na ryzyka ubezpieczeniowe o niskiej szkodowości lub o korzystniejszej ocenie ryzyka. Podział przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje zwiększenia konkurencji i udziału w postępowaniu większej liczby Wykonawców w tym MŚP. Dokonanie przedmiotowego podziału może spowodować zdecydowanie większe trudności związane z akceptacją wszystkich ryzyk przez Wykonawców. Ponadto może wpłynąć na wzrost łącznych kosztów wydatkowanych na zakup ochrony ubezpieczeniowej przez Zamawiającego.

ROZDZ. VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.
7. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia do składanej oferty katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ustawy Pzp.
11. Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZ. VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przewidywany okres ubezpieczenia:

od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku (24 miesiące) – dwa roczne okresy ubezpieczenia. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej (zgodnie z art. 436 ust. 1 ustawy Pzp).

ROZDZ. IX PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2. Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania w ofercie części zamówienia (zadań), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający na podstawie art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
 - 3.1. Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
 - 3.2. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
 - 3.3. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
4. Pełnomocnik Zamawiającego odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w SWZ oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia (zadań) podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZ. X PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. *art. 108 ust. 1 pkt 1 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

- f)powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;
 - 1.3. art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa:
- 2.1. w art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);
 - 2.2. w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1497 ze zm.).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Pełnomocnikowi Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZ. XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz Rozdziału X SWZ;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Pełnomocnika Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów)**

posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

ROZDZ. XII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 3.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2024, poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 3.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Pełnomocnik Zamawiającego nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ*) dane umożliwiające dostęp

do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający lub Pełnomocnik Zamawiającego posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Pełnomocnik Zamawiającego może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

ROZDZ. XIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
5. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Pełnomocnik Zamawiającego określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym SWZ warunku udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn. w odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale XI ust. 2.1. SWZ warunki te musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie.
6. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZ. XIV PEŁNOMOCNITWO.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1 Pełnomocnik Zamawiającego żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZ. XV INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp z zastrzeżeniem negocjacji, dla których komunikacja będzie prowadzona zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana będzie w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (nie dotyczy złożenia oferty).
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego / Pełnomocnika Zamawiającego.
4. **Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**
5. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane jak wiadomość prywatna na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Pełnomocnika Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. W korespondencji kierowanej do Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SWZ.
9. Komunikacja prowadzona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.
10. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 10.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 10.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 10.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy (platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Pełnomocnik Zamawiającego zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Pełnomocnika Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
13. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują

się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, na który Pełnomocnik Zamawiającego będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną.
16. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, Pełnomocnik Zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZ. XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 28.12.2024r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZ. XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1. Oferta – wymagania podstawowe:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Pełnomocnika Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
- 1.3. Oferta musi być sporządzona i przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego.

- 1.4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi - **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 1.5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1.5.1 oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XII ust. 1 SWZ (*aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ*);
 - 1.5.2 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 1.5.3 pozostałe dokumenty zgodnie z SWZ (jeżeli dotyczy).
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 1.7. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 1.8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.9. **Oferta składana elektronicznie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (Platformy).**
- 1.10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 1.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 1.12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 1.13. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j.: Dz.U. z 2021, poz. 672 ze zm.).
- 1.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1.15. Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 1.18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 1.19. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 1.20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 1.21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy o złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający nie przewidują zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 2.1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SWZ, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

Pełnomocnik Zamawiającego zaleca stosowanie podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego, na każdym załączanym pliku osobno.

- 2.2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 2.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub Podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2.6. dokonuje w przypadku:
 - 2.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2.7.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2.6., może dokonać również notariusz.
 - 2.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2.6.-2.8. oraz w ust. 2.11. – 2.13., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 2.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2.11., dokonuje w przypadku:
 - 2.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2.12.2. oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2.11., może dokonać również notariusz.
- 2.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 2.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 2.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 2.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3. Zalecenia dotyczące formatów plików

- 3.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.”
- 3.2. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 3.3.1. zip

3.3.2. 7Z

- 3.4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 3.5. Pełnomocnik Zamawiającego zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 3.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3.8. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.9. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 3.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 3.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.13. Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.14. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZ. XVIII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić (złożyć) za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie internetowej dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 29.11.2024r. do godziny 12:00.**
2. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem**

platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 29.11.2024r. o godzinie 12:15.
7. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Pełnomocnik Zamawiającego najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiającego zamieści na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 12.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 12.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZ. XIX SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca podaje w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi - **załącznik nr 1 do SWZ** cenę tj. całkowitą wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy zamówienia.
2. Cenę oferty (składka za ubezpieczenie) należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji Umowy określonymi w SWZ (załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy), w tym koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz doliczyć wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę związane z

- realizacją zamówienia niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Wykonawca podaje w formularzu oferty stawki za 12 miesięczny okres ubezpieczenia mające zastosowanie w poszczególnych ryzykach ubezpieczeniowych.
 4. Cena oferty, składki, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
 6. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 9. Pełnomocnik Zamawiającego poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 9.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Pełnomocnik Zamawiającego dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZ. XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami i ich wagą:

| Kryterium | Waga |
|------------------------------------|------|
| Cena | 85% |
| Fakultatywne warunki ubezpieczenia | 15% |

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = C + Wf$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oraz fakultatywne warunki ubezpieczenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
C - ilość punktów uzyskanych za kryterium cena;
Wf - ilość punktów uzyskanych za fakultatywne warunki ubezpieczenia.

- 2.1. Ocena ofert w kryterium Cena

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

- C_n** - cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu za zamówienie;
C_o - cena oferty ocenianej za zamówienie.

- 2.2. Ocena ofert w kryterium fakultatywne warunki ubezpieczenia

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 7%
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 6%
- klauzula funduszu prewencyjnego – 2%

$$Wf = (X_a \times 7\%) + (X_b \times 6\%) + (X_c \times 2\%) = \max 15 \text{ pkt}$$

Przy czym:

- X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
X_b – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
X_c – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

3. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia za cały okres zamówienia otrzyma maksymalnie 85 pkt.
4. Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym - załącznik nr

- 1 do SWZ. Za akceptację poszczególnych fakultatywnych warunków ubezpieczenia zostanie przyznana liczba punktów przypisana danemu fakultatywnemu warunkowi. Liczba punktów możliwa do uzyskania za akceptację danego fakultatywnego warunku ubezpieczenia wskazana jest w formularzu ofertowym. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 15 pkt.
5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
 6. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji wówczas Zamawiający dokona na podstawie art. 287 ust. 1 ustawy Pzp wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

ROZDZ. XXI PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp tj. ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert na zasadach określonych w ust. 2 i 3 poniżej.
2. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego zaprosi do negocjacji ofert wynosi 3 Wykonawców.
3. W celu ograniczenia liczby Wykonawców, Pełnomocnik Zamawiającego zastosuje kryteria oceny ofert określone w Rozdziale XX SWZ zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.1. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty złoży więcej niż 3 Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu to do negocjacji zostaną zaproszeni 3 Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie zostały najwyżej ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XX SWZ.
 - 3.2. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie oferty złoży 3 lub mniej Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie zostały najwyżej ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego /Pełnomocnika Zamawiającego o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 4.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Pełnomocnik Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji w celu ulepszenia treści oferty wskaże:
 - 5.1. miejsce przeprowadzenia negocjacji,
 - 5.2. termin prowadzenia negocjacji,
 - 5.3. sposób prowadzenia negocjacji,
 - 5.4. kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia

treści ofert.

6. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje następujące sposoby prowadzenia negocjacji:
 - 6.1. negocjacje osobiste - w formie osobistego spotkania przy udziale należycie umocowanych przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego/ Pełnomocnika Zamawiającego;
 - 6.2. negocjacje on-line - poprzez użycie odpowiednich programów lub aplikacji umożliwiających porozumiewanie się na odległość z jednoczesnym przekazywaniem dźwięku i obrazu - preferowane będzie przeprowadzenie negocjacji przy użyciu aplikacji Microsoft Teams.
7. Do udziału w negocjacjach będą upoważnieni wyłącznie należycie umocowanie przedstawiciele uprawnieni do reprezentacji zgodnie z aktualnymi informacjami ujawnionymi w odpowiednim rejestrze lub innym równoważnym dokumencie wydanym przez właściwy organ sądowy lub administracyjny albo posiadających stosowne pełnomocnictwa upoważniającymi te osoby do udziału w negocjacjach.
8. Podczas negocjacji ofert Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
9. Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
10. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Pełnomocnik Zamawiającego informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
12. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 12.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 12.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
17. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o nie prowadzeniu negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZ. XXII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy zakupowej na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 6.1. przekaze Zamawiającemu/ Pełnomocnikowi Zamawiającego informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
 - 6.2. przekaze Zamawiającemu/Pełnomocnikowi Zamawiającego wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidualną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy). Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZ. XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY. (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności

- Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy.
 6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZ. XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZ. XXV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock oraz Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń, dane kontaktowe – torun@np.com.pl, tel. 56 651 43 00.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku - dane kontaktowe: Magdalena Fedorowicz, kontakt: adres e-mail: iod@mzgm-plock.pl (*);
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Nord Partner Sp. z o.o. - dane kontaktowe: odo@np.com.pl (*)
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku, prowadzonego w trybie podstawowym (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,

- 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - 10.2. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 10.3. prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZ. XXVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
3. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

| | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 4 | - Wzór umowy; |
| Załącznik nr 5 | - Wniosek o udostępnienie informacji poufnych; |
| Załącznik nr 6 | - Opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik nr 7 | - Informacje dotyczące Ubezpieczającego/Ubezpiezonego; |
| Załącznik nr 8 | - Wykaz budynków – dane podstawowe; |
| Załącznik nr 9 | - Wykaz budynków – dane techniczne; |
| Załącznik nr 10 | - Wykaz budynków – dodatkowe informacje; |

Załącznik nr 11 - Sumy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego;
Załącznik nr 12 - Szkodowość.

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

_____2024 r.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa _____
Siedziba i adres _____
Nr telefonu _____
NIP _____
REGON _____
Nr KRS _____
Województwo _____
e-mail _____
Adres strony internetowej _____

O F E R T A

Dla

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z
możliwością prowadzenia negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. na:

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ – TBS SP. Z O.O. W PŁOCKU**

my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie - podać
nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. składamy ofertę na **wykonanie przedmiotu zamówienia**, w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
2. cena brutto*) łącznie za okres 24 miesięcy, wyliczona zgodnie ze sposobem określonym w Szczegółowym Formularzu Cenowym, wynosi:

| Cena zamówienia za cały okres zamówienia tj. 24 miesięcy: | |
|--|--|
| kwota: | |
| słownie: | |

3. Szczegółowy formularz cenowy za poszczególne ryzyka*):
Kryterium cena oferty – 85%

| Lp. | Przedmiot Ubezpieczenia | Suma ubez. / gwaran. w zł (podstawowe) | Składka za 12 miesięcy (zł) | Składka za 24 miesiące (zł) |
|--------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| I | II | III | IV | V |
| A | Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk | 66 382 503,87 zł + limity w systemie na I ryzyko | | |
| B | Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk | 55 616,83 zł + limity w systemie na I ryzyko | | |
| C | Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej | 2 000 000,00 zł | | |
| D | Obowiązkowe ubezpieczenie zarządcy nieruchomości | 50 000 euro | | |
| E | Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych | 10 000 euro | | |
| RAZEM | | | | |

Instrukcja:

Kolumna IV: prosimy o podanie składki za 12 miesięcy za zamówienie

Kolumna V: prosimy o podanie składki za 24 miesiące za zamówienie oznaczającej iloczyn kolumny IV x2;

4. Wykaz stawek dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń – stawka roczna za ubezpieczenie mienia w systemie sum stałych

| Rodzaje ubezpieczeń | Stawka |
|---|--------|
| Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk | |
| Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk | |

Uwaga! Dla każdego rodzaju mienia możliwość zastosowania kilku stawek w zależności od uregulowań OWU Wykonawcy lub taryfikacji składek przez Wykonawcę – powyższy wzór może być modyfikowany.

5. Oświadczamy, że ceny jednostkowe podane w Szczegółowym formularzu cenowym uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wszystkie koszty i wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i konieczne dla prawidłowej jego realizacji.

6. Przyjmujemy fakultatywne warunki ubezpieczenia - 15% z podkryteriami:

| A. UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK – waga (znaczenie): 7% | | | |
|---|--|-------------------|---------------|
| Lp. | Warunek fakultatywny | Liczba pkt | Wybór# |
| A.1 | Zalania w wyniku nieuszczelności oraz złego stanu technicznego: dachu, rynien, szczelin w złączach płyt i uszkodzeń stolarki okiennej oraz niezabezpieczonych otworów dachowych lub innych elementów budynku zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł | 10 | |
| A.2 | Dewastacja – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 150 000,00 zł Graffiti – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 30 000,00 zł | 10 | |
| A.3 | Katastrofa budowlana – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 8 000 000,00 zł | 8 | |
| A.4 | Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty, protesty – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł Ataki terrorystyczne – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł | 6 | |
| A.5 | Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 35 000,00 zł | 5 | |
| A.6 | Osuwanie się i zapadanie się ziemi związane z działalnością człowieka – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej z limitem odpowiedzialności 1 000 000,00 zł | 8 | |
| A.7 | Wad konstrukcyjnych lub projektowych – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej szkód powstałych w wyniku wad konstrukcyjnych lub projektowych – limit 1 000 000,00 zł | 8 | |
| A.8 | Franszyza integralna równa 0,00 zł | 5 | |
| A.9 | Klauzula zwiększonej wypłaty odszkodowania – w treści zgodnie z lit. A pkt 8.1 (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 12 | |
| A.10 | Klauzula kosztów stałych działalności – w treści zgodnie z lit. A pkt 8.2 (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 5 | |
| A.11 | Klauzula ubezpieczenia utraty czynszu – w treści zgodnie z lit. A pkt 8.3 (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 10 | |
| A.12 | Klauzula EKO – w treści zgodnie z lit. A pkt 8.4 (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 5 | |
| A.13 | Klauzula odnowienia limitów – w treści zgodnie z lit. A pkt 8.5 (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 8 | |
| B. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ – waga (znaczenie): 6% | | | |
| Lp. | Warunek fakultatywny | Liczba pkt | Wybór# |
| B.1 | Czysta strata finansowa - zwiększenie podlimitu do 1 000 000,00 zł | 8 | |
| B.2 | Klauzula zasada słuszności – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.1. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 10 | |

| | | | |
|------------|---|-------------------|---------------|
| B.3 | OC stopniowe oddziaływanie – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.2. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 8 | |
| B.4 | OC dane osobowe – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.3. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 10 | |
| B.5 | Klauzula interwencji ubocznej - - w treści zgodnie z lit. C pkt 8.4. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 4 | |
| B.6 | Klauzula odpowiedzialność cywilna oparta na zasadzie ryzyka za szkody zalaniowe – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.5. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 10 | |
| B.7 | Klauzula podlimity odpowiedzialności – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.6. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 10 | |
| B.8 | Klauzula przywrócenia sumy gwarancyjnej – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.7. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 6 | |
| B.9 | Klauzula odtworzenia sumy – w treści zgodnie z lit. C pkt 8.8. (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 10 | |
| B.10 | Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości – zwiększenie sumy gwarancyjnej do 100 000 euro | 24 | |
| C | Klauzula funduszu prewencyjnego – waga (znaczenie): 2% | | |
| Lp. | Warunek fakultatywny | Liczba pkt | Wybór# |
| C.1 | Klauzula funduszu prewencyjnego – w treści zgodnie z pkt 9.1 (załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej | 100 | |

- zaznacz wybór TAK lub NIE – przy czym TAK oznacza akceptację fakultatywnego warunku ubezpieczenia oraz NIE oznacza brak akceptacji fakultatywnego warunku ubezpieczenia. W przypadku braku oznaczenia wyboru lub wpisania równocześnie TAK/NIE lub innego wpisu przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje brak akceptacji (i tym samym nie nalicza punktów).

7. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty**):

7.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

7.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.)

[należy wskazać: 1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie]

8. Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia przez okres określony w SWZ.

9. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie

z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy że:

- 10.1. zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 10.2. akceptujemy zakres wymagany w załączniku nr 6 – opis przedmiotu zamówienia,
- 10.3. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 10.4. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
- 10.5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rodz. XVI SWZ – 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 10.6. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ,
- 10.7. akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

11. Oświadczamy, że:

- 11.1. przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie***)
- 11.2. powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (zadań): ***)

część (zakres) przedmiotu zamówienia

część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) i adres podwykonawcy

część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) i adres podwykonawcy

12. Oświadczamy, że**):**

- jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem;
- jesteśmy małym przedsiębiorstwem;
- jesteśmy średnim przedsiębiorstwem.
- nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem.

13. Oświadczamy, że informacje i dokumenty _____

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***)**

15. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, karty produktu lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń (podać rodzaj warunków ubezpieczenia i datę uchwalenia/wejścia w życie):

- 15.1. _____
- 15.2. _____
- 15.3. _____
- 15.4. _____

16. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:
- 16.1. adres _____
 - 16.2. nr telefonu _____
 - 16.3. e-mail _____
17. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 17.1. _____
 - 17.2. _____
 - 17.3. _____
 - 17.4. _____
18. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszą ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej

*) cenę oferty/ składki za ubezpieczenie należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**) niepotrzebne skreślić,

***) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 11 formularza oznaczonego: „część (zakres) przedmiotu zamówienia”, „część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) podwykonawcy” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia (zadań) podwykonawcom.

****) niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia pozycji – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*****) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących) lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
– TBS Sp. z o.o. w Płocku**

ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba i adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez _____
Imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp., art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące czynności*:

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH):

Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych zawierających następujące podmiotowe środki dowodowe: odpis/y lub informacja/ie z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

(wskazać dane umożliwiające dostęp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności / braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

WYKONAWCA

Pełna nazwa _____
Siedziba i adres _____
NIP _____
Reprezentowany przez _____
Imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku”, oświadczam, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1. _____
2. _____

i przedkładamy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy/-ów należących do tej samej grupy kapitałowej:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

_____ (miejsowość), dnia _____ r.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.

UMOWA UBEZPIECZENIA GENERALNEGO nr

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy
_____, NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

oraz przy udziale brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Lubickiej 16, 87-100 Toruń, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000071865, NIP: 956-19-33-030, REGON: 871079932, wysokość kapitału zakładowego 540 000,00 zł
z jednej strony,

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS pod nr _____, NIP: _____, REGON: _____, wysokość kapitału zakładowego _____, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Działając na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - dalej jako „ustawa Pzp” - w oparciu o postępowanie w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, oznaczenie sprawy _____ Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na usługi ubezpieczeniowe w zakresie *kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku* i w tym celu Strony zawierają niniejszą Umowę - dalej jako „Umowa”.

§ 2

PRZEDMIOT UBEZPIECZENIA

1. Przedmiotem ubezpieczenia są następujące ryzyka ubezpieczeniowe:
 - A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - C. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - D. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości,
 - E. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców

wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

2. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej reguluje załącznik nr 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
3. Ogólne Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie do Umowy:

| Nazwa OWU |
|--|
| Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk |
| Ogólne Warunki Ubezpieczenia mienia |
| Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk |
| Ogólne Warunki Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego |
| Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej |
| Ogólne Warunki Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej..... |

§ 3

OKRES UBEZPIECZENIA

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 roku do 31.12.2026 roku tj. na okres 24 miesięcy.
2. Umowy ubezpieczenia, których zawarcie nastąpi w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy będą obowiązywały do czasu ich ukończenia na warunkach niniejszej Umowy. Wszystkie polisy ubezpieczenia objęte zamówieniem zostaną wystawione na dwa okresy roczne.
3. Do czasu wystawienia polis ubezpieczeniowych Wykonawca potwierdza fakt udzielania ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.01.2025 roku poprzez wystawienie, najpóźniej w dniu poprzedzającym początek okresu ubezpieczenia, noty pokrycia.

§ 4

ZASADY UBEZPIECZENIA

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. W wykonaniu niniejszej Umowy zawierane będą umowy ubezpieczenia w oznaczonym w tych umowach okresie w oparciu o postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca wystawi polisy ubezpieczenia określające zakres i koszt ubezpieczenia zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający w ramach art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany Umowy na zasadach określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje następujące warunki wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - 2.1. w razie dokonywania przez Zamawiającego inwestycji w majątek trwały, wzrostu jego wartości lub zbywania takiego majątku, a także rozliczania klauzuli automatycznego pokrycia;
 - 2.2. w razie konieczności zwiększenia aktualnych sum gwarancyjnych lub uzupełnienia limitów;

- 2.3. w przypadku zmian organizacyjnych (w tym przekształceń i likwidacji) mogących wystąpić u Zamawiającego, w tym dotyczących zakresu wykonywanej działalności w szczególności miejsca jej wykonywania;
 - 2.4. w przypadku korzystnych dla Zamawiającego zmian Ogólnych Warunków Ubezpieczenia;
 - 2.5. w przypadku zmian przepisów prawnych wpływających na zakres ubezpieczenia;
 - 2.6. w przypadku zmiany zakresu ubezpieczenia przewidzianych w klauzulach zawartych w SWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określonych w SWZ;
 - 2.7. w której Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, niż przewidziane przez Zamawiającego w SWZ.
3. Zamawiający przewiduje następujący rodzaj i zakres zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, polegających na:
- 3.1. zmianie wielkości sum ubezpieczenia w związku z: nabywaniem/ zbywaniem/ likwidacją środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilnoprawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia wraz z weryfikacją składek za ubezpieczenie będące ich konsekwencją;
 - 3.2. zmianie wysokości sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wraz z weryfikacją stawek i składek ubezpieczenia będące ich konsekwencją;
 - 3.3. zmianie zakresu ubezpieczenia w związku z: zmianą zakresu wykonywanej działalności, ujawnieniem się i/lub powstaniem nowego ryzyka ubezpieczeniowego nieprzewidzianego w SWZ lub wynikającego z konieczności dostosowania do wymogów instytucji finansujących;
 - 3.4. zmianie wysokości składki ubezpieczeniowej na skutek rozszerzenia lub ograniczenia zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się i/lub powstania ryzyka ubezpieczeniowego nieprzewidzianego w OPZ lub wynikającego z konieczności dostosowania do wymogów instytucji finansujących;
 - 3.5. zmianach przewidzianych w klauzulach zawartych w SWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ;
 - 3.6. wydłużeniu (maksymalnie o 3 miesiące)/ skróceniu okresu ochrony ubezpieczeniowej oraz wyrównaniu terminów ubezpieczenia;
 - 3.7. zmianie terminów płatności składki;
 - 3.8. zmianie zakresu i/lub przedmiotu działalności Zamawiającego, Ubezpieczonych;
 - 3.9. aktualizacji danych Wykonawcy, w szczególności zmiany: nazwy, adresu siedziby;
 - 3.10. zmianie wysokości składki ubezpieczeniowej wskutek okoliczności przewidzianych niniejszą Umową;
 - 3.11. w przypadku konieczności interpretacji/wykładni znaczenia i/lub zakresu pojęć zastosowanych w Umowie, gdy budzą uzasadnione wątpliwości;
 - 3.12. zmianie postanowień Umowy w celu dostosowania do zmian w prawie powszechnie obowiązującym, które mają wpływ na realizację Umowy;
 - 3.13. zmianie Umowy dotyczącej poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych,

literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istotnych postanowień Umowy;

4. Niedopuszczalne są zmiany Umowy, które modyfikowałyby ogólny charakter Umowy.
5. Pozostałe zmiany Umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego) wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią umów indywidualnych lub ogólnych warunków ubezpieczenia, decyduje treść Umowy.
8. W przypadku sprzeczności Ogólnych Warunków Ubezpieczenia z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, decyduje treść Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
9. Dokonywanie aktualizacji w stanie i zasobie mienia Ubezpieczającego/Ubezpieczonych w trakcie obowiązywania Umowy, tj. w odniesieniu do wszelkich środków trwałych i obrotowych, nie stanowi zmiany Umowy ani ograniczenia zakresu zamówienia, o ile wartość faktycznie opłaconej składki nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6 ust 1.

§ 6 SKŁADKI

1. Maksymalna wartość Umowy (wysokość składki) z tytułu realizacji Umowy wynosi:

| |
|---------------------|
| kwota: |
| (słownie:) |

i jest zgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia

2. Stawki roczne za ubezpieczenie w systemie sum stałych:

| Rodzaje ubezpieczeń | Stawka |
|---|--------|
| Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk | |
| Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk | |

3. Płatność składki zostanie dokonana na konto Wykonawcy, które zostanie podane w wystawionych dokumentach potwierdzających ochronę ubezpieczeniową.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Składka za ubezpieczenia płatna będzie w czterech ratach w rocznym okresie ubezpieczenia w następujących terminach:

| Nr raty | Roczny okres ubezpieczenia | Termin płatności: |
|------------|----------------------------|-------------------|
| I | 01.01.2025 – 31.12.2025 | 31.01.2025 |
| II | | 30.04.2025 |
| III | | 31.07.2025 |
| IV | | 31.10.2025 |
| I | 01.01.2026 – 31.12.2026 | 31.01.2026 |
| II | | 30.04.2026 |
| III | | 31.07.2026 |
| IV | | 31.10.2026 |

6. Przy wyliczaniu składki za ubezpieczenia zawierane na okres krótszy niż 12 miesięcy Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę faktyczny okres ubezpieczenia – nie będzie miała zastosowania składka minimalna i tabela frakcyjna.
7. Dodatkowe składki/płatności będą płatne w ciągu 30 dni od rozpoczęcia okresu ubezpieczenia.

§ 7

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYNOGRODZENIA (WALORYZACJA WYNAGRODZENIA)

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia o kwotę kosztu poniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku stawki podatku VAT lub akcyzy od daty jego zmiany.
3. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy (cenę jednostkową rozumianą jako składka za 12 miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy) wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
4. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wynagrodzenie wykonawcy (składka ubezpieczeniowa) może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 4.1. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na datę początkową drugiego roku obowiązywania Umowy;
 - 4.2. poziom zmiany kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 pkt. proc.
 - 4.3. jako zmianę kosztów przyjmuje się wyrażoną w pkt proc. roczną zmianę, publikowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego w kwartale poprzedzającym miesiąc ustalenia zmiany wynagrodzenia, wskaźnika kosztów administracyjnych,
 - 4.4. zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika powyżej progu określonego w ust. 4.2. uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia wykonawcy w takiej samej proporcji, w jakiej zmianie uległ ww. wskaźnik;
 - 4.5. maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 proc.

5. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 powyżej Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć udokumentowanie zaistnienia zmiany wskaźnika kosztów administracyjnych oraz szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane powyższe Strony Umowy zawrą stosowny aneks do Umowy.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia, stanowiących część zamówienia:

| Nazwa podwykonawcy <i>(podmiotu, któremu Wykonawca powierzy czynności wchodzące w zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia)</i> | Zakres powierzonych czynności |
|---|-------------------------------|
| | |

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot powierzonych podwykonawcy czynności ubezpieczeniowych mogą stanowić jedynie czynności, które zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (w szczególności zgodnie z art. 73 ust. 1 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 27 tejże ustawy), mogą zostać powierzone podmiotom trzecim.
3. Wykonawca oświadcza, że kluczowe elementy zamówienia tj. m.in. zawieranie umów ubezpieczenia, ocena ryzyka, udzielanie ochrony ubezpieczeniowej oraz wypłata odszkodowań nie zostały powierzone podwykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za usługi (powierzone czynności), które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, o ile została mu przedstawiona umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.
6. Zamawiający ustala wysokość kary umownej naliczanej Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych o których mowa w ust. 5-7, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 9

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do obsługi Umowy w zakresie następujących czynności:

- 1.1. Obsługi umowy ubezpieczenia oraz wystawieniu dokumentów ubezpieczenia i rozliczaniu płatności:

| Rodzaje czynności | Dane kontaktowe <i>(imię i nazwisko, bezpośredni telefon, adres e-mail)</i> |
|-------------------|--|
| | |
| | |

- 1.2. Likwidacji szkód odnoszącej się do przyjęcia / odmowy uznania odpowiedzialności z umowy ubezpieczenia oraz posiadające kompetencje do przyjmowania stanowiska odwoławczego w sprawach spornych z Zamawiającym/ Ubezpieczonym.

| Rodzaje czynności | Dane kontaktowe <i>(imię i nazwisko, bezpośredni telefon, adres e-mail)</i> |
|-------------------|--|
| | |
| | |

§ 10

ZASADY WYPŁAT ODSZKODOWAŃ

1. Wszystkie płatności z tytułu odszkodowania za szkody będą wypłacane przez Wykonawcę na rzecz osoby lub podmiotu uprawnionego (Zamawiającego/ Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego) zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, przelewem na jego rachunek bankowy. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę odszkodowania na rzecz poszkodowanego po ustaleniu zasad odpowiedzialności za dane zdarzenie.
2. W przypadku nieterminowej realizacji odszkodowań z zawartej umowy ubezpieczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu/ Ubezpieczającemu/ Ubezpieczonemu przysługują odsetki ustawowe za czas opóźnienia od łącznej kwoty należnego przeterminowanego odszkodowania. Przez nieterminową realizację odszkodowań rozumie się przekroczenie terminów określonych w art. 817 KC. W razie zwłoki Zamawiający/Ubezpieczony może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych KC.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w okolicznościach określonych:
 - 1.1. w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 1.2. w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1.2.1. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;

- 1.2.2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- 1.2.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1.2.1., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 3.1. zostanie złożony wniosek o likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3.2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - 3.3. Wykonawca przerwał realizację zamówienia oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
4. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 3 powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, tj. Wykonawcy należy się składka za okres, w którym udzielał on ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającemu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Dopuszczalne jest również odstąpienie od Umowy poprzez złożenie oświadczenia woli w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 12

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązują się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej formie) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Stronie w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje stanowiące tajemnicę ubezpieczeniową, a także o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Stron, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Strony pozostają w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi są powiązane kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Strona nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów

innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 4.1. które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Strony zobowiązania do zachowania poufności;
 - 4.2. które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4.3. których ujawnienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4.4. które stanowią informacje powszechnie znane.
 - 4.5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Strona może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Strona ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Strony bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
6. Strony zobowiązują się, że zarówno Strona, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie drugiej Strony, bezzwłocznie zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Strona uprawniona jest zachować.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wypełnili i będą wypełniać obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Obowiązek zostanie spełniony wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały uzyskane w celu realizacji zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Zamawiającego / Ubezpieczającego / Ubezpieczonego lub uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Każda informacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi być przekazana pocztą tradycyjną, drogą elektroniczną lub osobiście, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania zgody obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego) wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa: kodeks cywilny, ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
