



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
**UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE**  
20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6  
tel. +48 (81) 502 17 00

www.ucs.lublin.pl

e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl

**NIP:** 712-308-47-59

**Regon:** 060281989

Lublin, dnia 16.01.2023r.

*Numer postępowania UCS/Z/04/23*

Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na usługę wywozu odpadów komunalnych według załącznika nr 1.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa wywozu odpadów komunalnych z terenu Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie, nieruchomości położonej przy ul. Doktora Witolda Chodźki 6 oraz ich transport do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia wskazanych w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2. Kompleksowa usługa obejmuje:
  - a) dostarczenie pojemników przystosowanych do składowania odpadów komunalnych
  - b) odbiór i transport odpadów z terenu Zamawiającego do miejsca ich unieszkodliwienia
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) odbiór odpadów komunalnych od poniedziałku do piątku według harmonogramu
  - b) wywóz odpadów do uprawnionego do miejsca ich unieszkodliwienia, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych
  - c) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.
  - d) Wykonawca zapewni transport do obsługi pojemników na swój koszt, pojazdami samochodowymi przystosowanymi do tego typu ładunków.
  - e) Wykonawca wykona usługę, z odpadami o kodach: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 03 01, 20 02 01
4. Zgodnie z zapisami: rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27. 09. 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. Nr 112 poz. 1206.
  - a) zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów; nie powodując ich zalegania, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
  - b) zabezpieczenia czystości i porządku wokół pojemników w trakcie ich opróżniania i zaraz po jego zakończeniu;
5. W celu wykonania usług Wykonawca dostarczy nieodpłatne pojemniki do gromadzenia odpadów stałych:
  - a) 2 pojemniki 1100 litrów (niesegregowane zmieszane odpady komunalne) – odbiór codzienny;
  - b) 2 pojemnik 1100 litrów (papier i tektura) – odbiór dwa razy w tygodniu;
  - c) 1 pojemnik 1100 litrów (tworzywa sztuczne) – odbiór dwa razy w tygodniu;
  - d) 1 pojemnik 1100 litrów (szkło) – odbiór co 4 tygodnie;
  - e) worki 120 litrowych na odpady zielone – po pisemnym zgłoszeniu (e-mail).
6. Termin realizacji usługi.

Usługa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

**Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Warunki płatności – przelew na konto Wykonawcy 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
2. Stałość cen przez okres obowiązywania umowy

**Zamawiający wymaga, aby w ofercie:**

- a) określić cenę jednostkową netto;
- b) określić warunki płatności;
- c) podać stawkę podatku VAT;
- d) obliczyć wartość oferty brutto ( z VAT ), do porównania cen będzie brana cena oferty brutto.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**Kryteria wyboru oferty:**

CENA waga 100 %

Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Wymagane dokumenty, które muszą być dołączone do oferty:**

- a) Ważne zezwolenie/decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodne z obowiązującymi przepisami, uwzględniające kody: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 03 01, 20 02 01
- b) Ważne zezwolenie/decyzję na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Osoba upoważniona do kontaktów:**

W sprawach merytorycznych: Piotr Złotkiewicz tel. 500 361 897 e-mail: [pzlotkiewicz@sck.lublin.pl](mailto:pzlotkiewicz@sck.lublin.pl)

W sprawach formalnych: Małgorzata Tkaczuk tel. 883 404 523 e-mail: [mtkaczuk@sck.lublin.pl](mailto:mtkaczuk@sck.lublin.pl)

**Oferty należy składać:**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty na adres:

***Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie, ul. Dra Witolda Chodźki 6, I piętro,  
SEKRETARIAT***

lub

drogą elektroniczną przez Platformę Zakupową (z wyłączeniem próbek) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sck\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **w terminie do 24.01.2023 r. do godz. 10:00**

**Wymaga się aby oferty złożone drogą elektroniczną miały formę elektroniczną i opatrzone były podpisem kwalifikowanym lub miały postać elektroniczną i opatrzone były podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.**