

ZAPYTANIE OFERTOWE I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 urządzeń – krzesel/foteli ewakuacyjnych wraz z ich montażem, służących do transportu po schodach i korytarzami osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się oraz osób będących w szczególnych sytuacjach, w których użycie takiego urządzenia będzie konieczne np. gdy konieczne jest wyniesienie osoby niepełnosprawnej lub osoby będącej w szczególnej konieczności podczas ewakuacji budynku lub innych nieprzewidzianych sytuacjach oraz przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń z zakresu ich użytkowania i obsługi oraz podstawowej konserwacji i przeglądów.

Zakup foteli realizowany jest w ramach projektu „Uniwersytet z wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-A064/20 z dnia 27 listopada 2020r.

2. Specyfikacja dla 8 szt. krzesel ewakuacyjnych.

2.1. Funkcjonalność:

- proste w obsłudze przez 1 operatora
- możliwość zjazdu po schodach na pasach funkcyjnych
- możliwość jazdy w dół oraz w poziomie
- krzesło składane
- możliwość zawieszenia na ścianie w pozycji złożonej.

2.2. Wyposażenie krzesła:

- pasy zabezpieczające z możliwością regulacji długości
- **fotoluminescencyjny** znak krzesła ewakuacyjnego
- ściennie uchwyty mocujące
- pasy mocujące osobę do krzesła
- podgłówek z regulowaną wysokością.



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

- szafka, pokrowiec lub inny rodzaj zabezpieczenia przed kurzem
- składane poręcze uchwytów
- instrukcja użytkowania krzesła

2.3. Parametry techniczne:

- wysokość 1040 - 1310 mm (w stanie złożonym)
- szerokość 270 - 510 mm (w stanie złożonym)
- waga urządzenia max 18kg (bez obciążenia)
- udźwig - min 155 kg

II. Termin wykonania zamówienia:

1. **Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie do 30.06.2021 r., jednak nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia ewentualnych drobnych zmiany w lokalizacji krzesła/foteli wynikających ze zmian technicznych czy organizacyjnych o czym wykonawca zostanie powiadomiony i co będzie uwzględnione na etapie podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Dokładny terminy realizacji zamówienia zostanie określony w momencie podpisania umowy z Wykonawcą.

III. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zaoferowania Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, która pokrywa robocizną i wadliwe części użyte przy ich wytworzeniu oraz przegląd wizualny, wymianę zużytych części oraz serwisowania i przeglądu technicznego wszystkich 8 krzesła min raz w roku każde urządzenie (wliczone w cenę niniejszego zamówienia) w okresie trwania 36 miesięcznej gwarancji.
2. Przedstawienia Zamawiającemu planowanego harmonogramu dostawy i realizacji zamówienia oraz wskazanie jakie informacje poza posiadanymi, są potrzebne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
3. Zamontowania krzesła wraz z pierwszą inspekcją użytkowania w 8 obiektach UMP w terminie do 3 tygodni od dostarczenia sprzętu.
4. Oznakowania miejsca montażu krzesła ewakuacyjnego fotoluminescencyjnym znakiem krzesła ewakuacyjnego.



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

5. Przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi, użytkowania i niezbędnej konserwacji krzeseł ewakuacyjnych osób odpowiedzialnych za właściwe wykorzystanie krzeseł/fotele w każdej z 8 lokalizacji, w której będą zamontowane zakupione krzesła ewakuacyjne oraz wydanie niezbędnych dokumentów (zaświadczeń) imiennych dla każdej przeszkolonej osoby, potwierdzających odbyte szkolenie z zakresu właściwego użytkowania, obsługi i konserwacji krzeseł.
6. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przekazać informację o zakresie i postępie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji zamówienia.
7. Krzesła ewakuacyjne muszą posiadać deklarację zgodności CE oraz oświadczenie, że krzesła ewakuacyjne są urządzeniami nieinwazyjnymi klasy I zgodnie z przepisami zawartymi w Aneksie VIII Medyczne Urządzenia regulacje WE 2017/745 z 5 Kwietnia 2017 w języku polskim lub angielskim. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. certyfikatów (CE) wraz z dostarczonym sprzętem.

IV. Lokalizacja 8 krzeseł ewakuacyjnych

1. Collegium Anatomicum, ul. Świącickiego 6, Poznań
2. DS ESKULAP, ul. Przybyszewskiego 39, Poznań
3. DS WAWRZYNEK, ul. Wawrzyniaka 23/25, Poznań
4. DS. KAROLEK, ul. Rokietnicka 5b, Poznań
5. Collegium im. A. Wrzoska - Centrum Symulacji Med., ul. Rokietnicka 7, Poznań
6. Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, Poznań
7. Biblioteka Główna, CKD, ul. Przybyszewskiego 37, Poznań
8. Centrum Biologii Medycznej, ul. Rokietnicka 8, Poznań

V. Rozliczenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, kompletnego zrealizowanego i potwierdzonego odpowiednim dokumentem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty dostawy, transportu, rozładunku, montażu, szkolenia, gwarancji, serwisu i oznakowania dotyczące dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego z uwzględnieniem przekazanych 8 lokalizacji krzeseł ewakuacyjnych.

2. Kryteria wyboru oferty:

2.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Termin realizacji zamówienia	10%
3.	Długość gwarancji	30 %
RAZEM:		100%

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

I. dla kryterium „cena”: $C = C_n / C_o \times 60\%$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

II. dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z terminem realizacji zamówienia Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zasady przyznawania punktów w kryterium termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do 31 maja 2021 – 10 pkt

Termin realizacji zamówienia do 30 czerwca 2021 – 1 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

III. dla kryterium „gwarancja”:

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z gwarancją Zamawiający będzie oceniał czas udzielonej gwarancji zgodnie z pkt III. niniejszego zapytania ofertowego wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Minimalny czas udzielonej gwarancji to 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zasady przyznawania punktów w kryterium gwarancja:

Gwarancja do 60 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja do 48 miesięcy – 10 pkt

Gwarancja do 36 miesięcy – 1 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

$W = C + T + G$, gdzie:

- W** – ocena końcowa,
- C** – punkty za **cenę**,
- T** – punkty za **termin realizacji zamówienia**,
- G** – punkty za **czas udzielonej gwarancji**

3. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:

- 3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Oferty należy przestać poprzez platformę zakupową.
- 3.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 3.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz cenowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.
- 3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
 - działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz **Formularz Cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników będzie skutkowało odrzuconiem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

VI. Miejsce i termin składania oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 05.05.2021 r. do godz. 15:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

VIII. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Fredry, 61-701 Poznań;
- administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ump.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. P/6/11780/DOZ/2021 (nr naszego postępowania) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Projekt „Uniwersytet z Wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych”
W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

IX. Dane kontaktowe w sprawie zamówienia

W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Izabella Dolińska, Dział Obsługi Zakupów tel. 61 854 68 75, e-mail:

idolinska@ump.edu.pl