

UMOWA NR /2022

zawarta w dniu r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o § 4 oraz § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Bolkowie, bez obowiązku stosowania trybu przetargowego określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł netto. Zapytanie ofertowe zostało skierowane do potencjalnych wykonawców w dniu 2022 r. poprzez portal <https://platformazakupowa.pl/>.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Gminą Bolków, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, NIP: 695-13-99-915,

reprezentowaną przez:

Grzegorz Kucab – Burmistrz Bolkowa

przy kontrasygnacie

Małgorzaty Wypych - Skarbnika Gminy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
działającym pod firmą:

.....NIP:.....,REGON:,

.....,
Zwanym dalej „Administratorem”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Administrator przyjmuje do wykonania czynności polegające na wykonaniu zadania pn.: „**Administrowanie targowiskiem ROŻEK przy ul. Niepodległości w Bolkowie oraz pobieranie opłat targowych w okresie od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.**”
2. Administrator będzie wykonywał usługę na własny rachunek i ryzyko, w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej.
3. Administrator nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek adaptacji, zmian i modernizacji administrowanego terenu i pomieszczeń, a ewentualnie prace remontowe i ich zakres uzgadniać z Zamawiającym

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony od dnia 01 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 3

1. Do obowiązków Administratora w trakcie trwania niniejszej umowy należy:

- a) pobieranie opłat targowych zgodnie z uchwałą nr XII/90/15 Rady Miejskiej w Bolkowie dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie opłaty targowej, uchwałą nr XXXVI/267/21 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 21 grudnia 2021r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/90/15 z dnia 30 listopada 2015 r.
 - b) wywieszenie na targowisku czytelnej tabeli opłat targowych,
 - c) posiadanie identyfikatora inkasenta – uprawniającego do pobierania opłaty targowej,
 - d) organizowanie prawidłowego funkcjonowania targowiska w dniach od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy), w tym nadzór nad przestrzeganiem przez targujących czystości i porządku, przepisów BHP i p.poż. w obrębie targowiska,
 - e) utrzymywanie czystości i porządku na terenie targowiska: czyszczenie koryta ściekowego, utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarnego terenu, urządzeń i sanitariatów targowiska,
 - f) obsługę i utrzymanie szaletu miejskiego zlokalizowanego na targowisku „ROŻEK” oraz udostępnianie sanitariatów w czasie funkcjonowania targowiska osobom prowadzącym sprzedaż na targowisku,
 - g) w okresie jesienno-zimowym ręczne lub mechaniczne usuwanie śniegu, śliskości pośniegowej i gołoledzi z nawierzchni targowiska w celu umożliwienia sprzedawcom swobodnego rozłożenia stanowiska oraz zachowania bezpieczeństwa przemieszczania się zarówno sprzedawcom jak i osobom przemieszczającym się po terenie targowiska,
 - h) pisemne zgłaszanie konieczności wykonania robót remontowych czy poważnych usterek wymagających wymiany wyeksploatowanych urządzeń do Urzędu Miejskiego w Bolkowie. Koszt wymiany urządzeń oraz remontów pokrywa Zamawiający,
 - i) zapewnienie porządku organizacyjnego na terenie administrowanym, rozwiązywanie ewentualnych sporów pomiędzy targującymi, zapobieganie monopolizacji powierzchni przez targujących,
 - j) nadzór nad prawidłową segregacją odpadów przez prowadzących sprzedaż na targowisku w dostarczonych przez gminę pojemnikach/kontenerach,
 - k) zawarcie umów z dostawcami energii elektrycznej i wody oraz ponoszenie opłat za dostawę mediów i środków czystości dla potrzeb szaletu targowiska,
 - l) współdziałanie z organami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie stosowania przepisów o dozorze nad obrotem artykułami,
 - m) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza w zakresie przestrzegania przepisów p.poż., bhp i sanitarnych,
2. Wszelkie prace porządkowe, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązuje się wykonywać przy użyciu środków spełniających wszelkie normy i niezbędne atesty wymagane przez polskie prawo, przy czym środki te Administrator zapewnia na własny koszt.
 3. Administrator ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 4. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, jak również za wyrządzone szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.

§ 4

1. Świadczenie usług może być dokonywane osobiście przez Administratora lub przez inną osobę zatrudnioną przez Administratora, posiadającą osobisty identyfikator. W przypadku zatrudnienia osoby trzeciej, koszty związane z tym zatrudnieniem w całości ponosi Administrator.
2. Administrator nie ma prawa powierzać wykonywania usługi lub jej części innemu podmiotowi.

§ 5

1. Za wykonywanie czynności wymienionych w § 1 pkt. 1 Administrator otrzymywać będzie

wynagrodzenie w wysokości % kwoty brutto pobranej w ramach inkasa opłaty targowej za dany miesiąc.

2. Rozliczenie z pobranych opłat targowych winno nastąpić w całości do 5 – go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni na wskazany rachunek bankowy Gminy Bolków nr
3. Płatność należnego wynagrodzenia Administratorowi nastąpi przelewem do 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Za nieterminowe rozliczenie wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe w wysokości wynikającej z naliczenia zaległości podatkowych.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizowania przez Administratora umowy.
2. Z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków administratora, stwierdzonego na podstawie notatki służbowej osoby uprawnionej – Administrator zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł, w przypadku pierwszego stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków i 200 zł w przypadku następnym zastrzeżeń, co do jakości i zakresu wykonywanych czynności opisanych w § 3.
3. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie dyspozycja Burmistrza Bolkowa na notatce służbowej lub protokole.
4. W przypadku powtarzania się sytuacji nienależytego wykonywania obowiązków przez Administratora, bądź rażącego naruszenia obowiązków wynikających z zapisu w uchwale nr XII/90/15 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie opłaty targowej oraz uchwały nr XXXVI/267/21 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/90/15 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 listopada 2015 r., wniesionych, uzasadnionych skargach ze strony społeczeństwa oraz niedotrzymania terminu rozliczenia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Administratorowi.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory, które pojawią się na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Administratora.

§ 8

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Administrator, natomiast 4 egzemplarze pozostają w dokumentach Urzędu.

Zamawiający:

Wykonawca: