

Sygnatura sprawy: ZP/14/2020

Świdwin, 25.03.2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO  
UL. POŁCZYŃSKA 32  
78-301 ŚWIDWIN**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
pn.:  
**„OBSŁUGA KOTŁOWNI – MIROŚLAWIEC (budynek 64)”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM:**

**DOWÓDCA**

**/-/ płk pil. mgr inż. Bartłomiej MEJKA**

**dnia 25.03.2020 r.**

## **SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ 1	Nazwa i adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ 2	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ 3	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ 4	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ 5	Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia
ROZDZIAŁ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ 8	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ 9	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ 10	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ 11	Jawność postępowania
ROZDZIAŁ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ 13	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ 15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ 16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
ROZDZIAŁ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ 19	Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6
ROZDZIAŁ 20	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
ROZDZIAŁ 21	Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

## **ZALĄCZNIKI** (stanowiące integralną część SIWZ):

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy – wzór
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawców – wzór
Załącznik nr 3	Wykaz usług - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz osób – wzór
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór
Załącznik nr 8	Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 9	Informacja RODO

## ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  
**Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32**  
**78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres strony internetowej: **<http://www.21blot.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**

Adres poczty elektronicznej: **[zam.publ.21blt@ron.mil.pl](mailto:zam.publ.21blt@ron.mil.pl)**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej za stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. „**procedura odwrócona**”).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej : **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
7. Szczegółowe zasady składania ofert w formie elektronicznej określone zostały w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1a ustawy.

## ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **50721000-5** – obsługa instalacji grzewczych

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa, serwis i konserwacja urządzeń kotłowni i węzłów cieplnych w kompleksie wojskowym w Mirosławcu (budynek nr 64).**

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Technicznej;
3. Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 8** do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Usługi.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa dokument pn. „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wykonawca **ma obowiązek** informować Zamawiającego, czy Wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Zamawiający przewiduje **prawo opcji** wyrażone w zakresie czasu wykonywania usługi. **Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi w terminie do 31.12.2020 r.** Pozostały okres, Wykonawca zrealizuje w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi w roku 2021.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy, w przypadku gdy środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Adres lokalizacji: ZZ Mirosławiec -12. Baza Bezzałogowych Statków Powietrznych Mirosławiec, 78-650 Mirosławiec
9. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 12 miesięcy okresu gwarancji na usługi naprawy.
10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **zostaną odrzucone**.
11. Przedmiot mniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających do wejścia pracowników i wjazd samochodów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:
  - a) Zamawiający **wymaga zatrudnienia**, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, na okres obowiązywania umowy, osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. obsługi, serwisu i konserwacji urządzeń kotłowni – gdyż czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy.

## 1. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
  - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
  - c) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
  - d) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  - e) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - f) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - g) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - h) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
  - i) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  - j) Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej musi posiadać obywatelstwo polskie. Wykonawca lub pracownicy Wykonawcy, biorący udział w dostawie, a nieposiadające obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej (chronionego obiektu) celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po uzyskaniu Pozwolenia Jednorazowego wydanego przez szefa właściwej Instytucji Koordynującej lub Dowódcy Jednostki, po uprzednim uzyskaniu

pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego służby Kontrwywiadu Wojskowego.  
Podstawa prawna: *Decyzja Nr 19/MON z 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej.*

#### **ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdego z zadań wynosi **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak jak od 01.06.2020 r., do 31.05.2021 r.**, z zastrzeżeniem pkt 6 Rozdziału 3.

#### **ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**1.2.** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**1.3.** Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują należycie co najmniej **dwie główne usługi w okresie min. 6 miesięcy w ramach jednej umowy, kontraktu**. Za główną usługę Zamawiający uzna usługę **w zakresie obsługi, konserwacji lub serwisowania kotłowni czy węzłów cieplnych**.

Warunek musi spełniać Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać powyższy warunek w pełni samodzielnie.

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (MGPIPS) z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. ze zm.), uprawnienia tj. co najmniej **jedną osobą**, która posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku: eksploatacji „E”, tj.:

- 1) **Świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji "E"**
  - a) pkt. 1) kotły parowe oraz wodne do 100°C na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;
  - b) pkt. 10) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1.

W/w świadectwa kwalifikacyjne muszą posiadać wszyscy pracownicy Wykonawcy zajmujący się bezpośrednią obsługą kotłowni.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykazują łącznie spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi w zakresie pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 lit. b).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp**.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, z przesłanek jak poniżej:
  - 4.1. Z postępowania dodatkowo wyklucza się Wykonawcę na mocy **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy:**
    - a) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt. 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –23 i ust. 5.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie co do treści z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,  
**Dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dokumenty nie podlegają uzupełnieniu).
  - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowaniem robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.

#### **UWAGA!**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której**

**mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, zgodnie co do treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć w **oryginale** podpisane przez osobę upoważnioną po stronie Wykonawcy lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t. j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca)**

1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 1.2.

1.2. Kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy,
- g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- k) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- l) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- ł) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- m) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
- n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- o) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181



- ustawy,
- p) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.
- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wydruk potwierdzenia nadania z poczty Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję e-mailem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 1.4. W przypadku przesłania dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2., pocztą elektroniczną, gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
- 1.5. **Pisma nadawane pocztą elektroniczną** należy przesłać w **plikach PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zamówieniem, w tym ewentualne zapytania kierowane na adres pocztowy Zamawiającego, były **oznaczone sygnaturą sprawy** i zaadresowane następująco:

**21 Baza Lotnictwa Taktycznego ul. Polczyńska 32  
78-301 Świdwin**

- 1.7. Osoby upoważnione do udzielania informacji :  
**Ewelina Majewska - Gromada – e-mail: [zam.publ.21blt@ron.mil.pl](mailto:zam.publ.21blt@ron.mil.pl)**

#### **UWAGA!**

Proszę **nie umieszczać** nazwiska ww. osoby na kopercie z ofertą przetargową ani nie przekazywać kurierowi jako osoby do kontaktu. W razie problemów lub innych kwestii związanych z doręczeniem przesyłki proszę o kontakt z **Wojskową Stacją Poczтовую** pod nr tel. **261 532 870**.

## **2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przesyłającymi ofertę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej**

- 2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami tj. wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem : **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot) i formularza „Wyślij wiadomość”**.
- 2.2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
- 2.3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 2.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub

- oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
  - 2.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
  - 2.8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
  - 2.9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/21blot](http://www.platformazakupowa.pl/pn/21blot)**
  - 2.10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 2.9 niniejszego rozdziału SIWZ.
  - 2.11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
    - b) komputer klasy PC lub MAC , o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
    - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
    - d) włączona obsługa Java Script;
    - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
    - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
  - 2.12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**
  - 2.13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 2.12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.12 , należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego

w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

## **ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 1.1. **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do SIWZ;
  - 1.2. **Oświadczenia Wykonawcy**, o których mowa w ust. 1-4 Rozdziału 6 SIWZ zgodne co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ;
  - 1.3. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie). Jeżeli pełnomocnictwo wnoszone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej należy złożyć je w oryginale podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawcę pełnomocnictwa.
  - 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy)** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 7** do SIWZ
2. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t. j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca)**

- 2.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
- 2.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 2.4. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, **muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
- 2.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (w oryginale), określające zakres umocowania.
- 2.7. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną po stronie Wykonawcy.
- 2.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 2.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.11. Oczekuje się, aby karty oferty były **na trwale związane**, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno **ponumerowane**. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
- 2.13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 2.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 2.15. Oferta powinna zostać dostarczona w zaklejonej kopercie gwarantującej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ponadto powinna posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy Adres	21 Baza Lotnictwa Taktycznego Kancelaria Jawna ul. Połczyńska 32 78-301 Świdwin
Oferta na przetarg nieograniczony pn.: <b>„OBSŁUGA KOTŁOWNI – MIROŚLAWIEC (budynek 64)”</b>	
Sygnatura sprawy <b>ZP/14/2020</b>	
<b>„Nie otwierać przed 06.04.2020 r. godz. 11:30”</b>	

- 2.16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ppkt. 2.15, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 2.17. Przy przeliczaniu na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 2.18. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.19. Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2.20. **Zmiany i wycofanie oferty składanej pośrednictwem poczty tradycyjnej (t. j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) :**
- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
  - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
- 2.21. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

### 3. Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie

- 3.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (formularz składania oferty).
- 3.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 3.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl**.
- 3.4. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3.7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 3.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 3.9. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 3.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 3.11. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 3.12. Oferta należy złożyć w oryginale.
- 3.13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie

- zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 3.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
  - 3.15. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - 3.16. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
  - 3.17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - 3.18. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 3.19. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 3.20. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
  - 3.21. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
    - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3.22. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
  - 3.23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
  - 3.24. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS,

- ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 3.25. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
  - 3.26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 3.27. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
  - 3.28. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
  - 3.29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 3.30. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
  - 3.31. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

#### 4. Oferty składane wspólnie.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy.
- 4.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 4.4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 4.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki



- cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 4.1. – 4.5. niniejszego rozdziału.
- 4.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- c) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - d) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - e) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ 11. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwana dalej „RODO”, zebranych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzanych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym fakcie i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione (np. do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników, będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale

VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

## **ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl** podpisując go za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub w sposób tradycyjny za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osobiście lub przez posłańca.
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.04.2020 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.04.2020 r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. **UWAGA! Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert.** Wykonawcy, którzy osobiście składają ofertę muszą wziąć pod uwagę czas na wystawienie przepustki osobowej na Biurze Przepustek i udanie się do Kancelarii jawnej 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego. Orientacyjny czas na wykonanie powyższych czynności to 30 min. Oferta, żeby została uznana za złożoną w terminie, musi zostać dostarczona do Kancelarii Jawnej do godziny 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
7. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:  
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
  - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z pełną treścią SIWZ i jej załącznikami.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wskazanymi w treści SIWZ oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty dojazdu, narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia).
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W formularzu ofertowym cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru dostawy. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, na podstawie mechanizmu podzielonej płatności – wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.
9. Ceny podane w formularzu ofertowym służą zamawiającemu do porównania i oceny złożonych ofert, nie do określenia faktycznej wartości zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną usługę. W zadaniach, gdzie wymagane jest codzienne świadczenie usługi, a jej wykonanie nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Wartość jednostkowa brutto}}{\text{-----}} \times \text{ilość dni świadczonej usługi}$$

**30**

W pozostałych przypadkach wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie wartości jednostkowych podanych w formularzu ofertowym.

### **ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę w kryterium podanym w tabeli poniżej:

<b>KRYTERIUM A+B+C</b>		<b>WAGA</b>
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena oferty</b>	<b>60</b>
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>czas przystąpienia do usuwania skutków awarii</b>	<b>20</b>
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</b>	<b>20</b>

### 1.1 Kryterium: cena – waga – 60 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium - 60 pkt. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

### 1.2. Kryterium: czas przystąpienia do usuwania skutków awarii – waga 20 pkt

1. Czas przystąpienia do usuwania skutków awarii rozumiany jako czas przybycia na miejsce wystąpienia awarii pracownika Wykonawcy i rozpoczęcie czynności mających na celu zapobieganie kolejnym negatywnym skutkom powstałego zdarzenia, liczony od momentu telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
2. Czas przystąpienia do usuwania skutków awarii liczony jest w pełnych godzinach.
3. Maksymalny czas przystąpienia do usuwania skutków awarii wynosi **8 godzin** od telefonicznego zawiadomienia Wykonawcy.
4. Ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$\frac{\text{Tnk}^*}{\text{Tb}^*} \times 20$$

**Tnk** – najkrótszy czas spośród ofert

**Tb** – czas badanej oferty

Oferty z dłuższym czasem przystąpienia do usuwania skutków awarii niż 8 godzin zostaną **odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ**. Oferty, w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą czasu przystąpienia do usuwania skutków awarii – otrzymają 0 punktów w przyjętym kryterium oceny ofert i będą zobligowani do przystąpienia do usuwania skutków awarii w maksymalnym czasie – do 8 godzin.

### 1.3. Kryterium – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 20 pkt

W celu oceny tego kryterium, Zamawiający wymaga wykazania, jednej usługi, należycie wykonanej przez osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne na stanowiskach **eksploatacji "E"**, w okresie ostatnich trzech lat,

w ramach jednego kontraktu obowiązującego w okresie min. 6 miesięcy, obejmujących swym zakresem **wykonywanie usług obsługi, konserwacji lub serwisowania urządzeń kotłowni czy węzłów ciepłych**, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane **przez tę osobę** należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z zastrzeżeniem, że umowy i faktury nie są dowodami).

#### UWAGA!

W stosunku do oferty Wykonawcy, który nie wskaże żadnej usługi Zamawiający przyzna 0 pkt. w opisywanym kryterium.

Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

**W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta posiadająca najwięcej punktów w kryterium cena.**

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
3. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
  3. 1. oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  3. 2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
  3. 3. oferta nie podlega odrzuceniu.

<b>ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę wraz z listą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (imię i nazwisko) – 1 egz.
  - b) dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje umożliwiające wykonanie zamówienia.
5. **Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do podpisania umowy** lub nie przedstawieniu wymaganych dokumentów z punktów 8,9 rozdziału 15 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
9. Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca lub jego podwykonawca (o ile występuje) przedłoży Zamawiającemu:
  - a) w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) – umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną odpowiednio przez wszystkich partnerów, zawierająca co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) **zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy** w następującym zakresie:
    - jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zjawisko atmosferyczne lub inne, o charakterze nagłym, niedającym się przewidzieć, w szczególności: opady powodujące miejscowe i czasowe powodzie lub podtopienia, powodzie, tornada, gradobicie, pożar, oblodzenie lub gołoledź uniemożliwiająca czasowe poruszanie się po drogach publicznych, gwałtowne opady śniegu uniemożliwiający poruszanie się po drogach lub prowadzenie prac, wysokie temperatury o dużej uciążliwości przy pracach „na zewnątrz” – powyżej 30°C, itp.

Uwaga! Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający prowadzenie prac, z zastrzeżeniem, że wystąpienie zjawiska określonego jako siła wyższa musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy lub innego, równoważnego dokumentu.
  - b) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
  - c) rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w lit. e), uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie,
  - d) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia,

- na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22a ustawy, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków.
- e) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego,
  - f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
  - g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
  - h) W przypadku, o którym mowa w art. 144 ust.1 pkt. 6 ustawy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana terminu realizacji, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
  - i) uchybienia terminu z wyłącznej winy zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela zamawiającego, tj.:
    - termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowym lub organizacyjnym obowiązkami zamawiającego;
    - przedstawiciele Wykonawcy nie zostali wpuszczeni na teren jednostki wojskowej pomimo dokonania wszystkich formalności przewidzianych w umowie, np. brak przygotowanych przepustek.
  - j) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub wojskowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - k) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - l) wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa - o czas niezbędny na realizację przedmiotu umowy w nowej technologii,
  - m) wystąpienie jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.
  - n) reorganizacja sił zbrojnych – skrócenie wymaganego terminu zamówienia i zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
3. Termin realizacji umowy, podany w dniach, zawsze dotyczy dni kalendarzowych. Niedopuszczalne jest używanie w umowach pojęcia „dni robocze”.
4. Termin realizacji umowy, wskazany w dniach, liczy się zgodnie z ustawą Kodeks cywilny, tj. dzień podpisania umowy lub dzień odbioru placu budowy jest dniem zdarzenia i bieg terminu liczy się od dnia następnego, z zastrzeżeniem, że jeżeli ostatni dzień terminu realizacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy („czerwony” dzień w kalendarzu) to ostatnim dniem jest dzień następujący po nim.
5. O wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone na poniższych zasadach:
  - a) zmiany w umowie mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron;
  - b) zmiany w umowie mogą być dokonane jedynie na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności;
  - c) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Wszystkie postanowienia wymienione pkt. 2. w stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - a) zmiana danych teleadresowych,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy,
  - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - d) zmiany pracowników realizujących przedmiot zamówienia przy zachowaniu warunku posiadania wymaganych uprawnień przez nowo zaangażowanego pracownika.

#### **ROZDZIAŁ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 19. Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.



7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.
8. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców określone zostały w § 18 projektu umowy (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

## **ROZDZIAŁ 21. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Portalu Zakupowym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
1. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na Portalu Zakupowym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), na którym udostępnił SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.