

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.**

**"SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO DRUKAREK, FAKSÓW I KSEROKOPIAREK"**

Znak sprawy: KML- 55/2021

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129) zwanej dalej "ustawą".

Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.

Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680, NIP 959-11-64-932

Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł.

ul. Krakowska 64, 25-701Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials 'ms' in blue ink.

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

- Ogłoszenie zamieszczono:
- strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl
 - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- SIWZ dostępna jest:
- pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
 - integralną częścią SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

Tryb udzielenia zamówienia: Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach dla zamówień do których nie ma zastosowania ustawa Pzp (zwany dalej Regulaminem). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z § 53c Regulaminu. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - CPV **30125100-2** (wkłady barwiące)
 - CPV **30192113-6** (wkłady drukujące)
 - CPV **30125110-5** (toner do drukarek laserowych/faksów)
 - CPV **30192112-9** (głowice barwiące do maszyn drukujących)
 - CPV **30192300-4** (taśmy barwiące)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek** w podziale na dwie części:
 - Część I – Tusze, tonery, atramenty, bębny, taśmy barwiące do drukarek,
 - Część II – tonery i bębny do faksów i kserokopiarek.
2. Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że będą to materiały o parametrach techniczno - jakościowych takich lub lepszych jak parametry materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu do którego są przeznaczone.
 - 2.2. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie wydajności.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

- 2.3.** Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być **oryginalne i fabrycznie nowe**. Przez produkty oryginalne i fabrycznie nowe rozumie się produkty nowo wytworzone w całości tzn. nowa obudowa, nowe dysze, nowy tusz, nowe bębny światłoczułe, nowe oryginalne opakowanie - stosowane typowo dla nowego produktu przez jego producenta.
- Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nie regenerowany, nie uznaje się materiału eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony, czy uzupełniony lub wykonany z zastosowaniem używanych elementów.
- 2.4.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia opakowany był w oryginalne opakowania producenta zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt (nazwa producenta, numer katalogowy, symbol i termin jego ważności - odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału) zarówno na jednostkowym opakowaniu fabrycznym, jak i na samym materiale eksploatacyjnym opakowanym w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem zewnętrznym.
- 2.5.** Termin ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być **krótszy niż 6 miesięcy liczone od daty dostarczenia** do Zamawiającego.
- 2.6.** Wykonawca, którego oferta zawiera produkty równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. **W związku z tym Wykonawca składający ofertę na produkty równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazane w rozdz. VI pkt. 3 SIWZ.**
- 2.7.** Stwierdzenie równoważności nastąpi poprzez porównanie przez Zamawiającego treści specyfikacji wyrobu oryginalnego z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada parametry nie gorsze niż produkt oryginalny w szczególności w zakresie wydajności określonej w specyfikacji produktu oryginalnego.
- 2.8.** Wykonawca składając ofertę na równoważne materiały bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
- 2.9.** Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
- 2.10.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu wyrobów równoważnych innego producenta, niż wskazany w ofercie.
- 2.11.** Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych, produktem pochodzącym od producenta sprzętu do którego jest przeznaczony, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.

2.12. Wymaga się, aby w Załączniku nr 1a i 1b do SIWZ (Formularz cen jednostkowych) w tabeli, w każdej pozycji wszystkie kolumny od 3,5-8 zostały wypełnione, a w szczególności w kolumnie 3 tabeli Wykonawca podał nazwę producenta oraz symbol oferowanego materiału eksploatacyjnego do drukarek i faksów.

2.13. Wymaga się, aby oferowany produkt współpracował z urządzeniami wymienionymi w rozdz. III tabeli kolumna 2 SIWZ i odpowiadał co najmniej wydajności produktu oryginalnego podanej na stronie producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, mierzonej zgodnie z normą ISO/IEC dla danego typu materiału eksploatacyjnego, ponadto proces produkcji oferowanego produktu powinien być zgodny z normami ISO 9001 i ISO 14001, bez elementów składowych odzyskanych w wyniku refabrykacji lub regeneracji z wcześniej użytkowanego materiału eksploatacyjnego.

2.14. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne do poniższych urządzeń będących na gwarancji:

- drukarek:

Brother HL-L8360CDW rozdz. (rozdz. III Część I – tab.poz.79-84 SIWZ)

Brother HL-L5100DN (rozdz. III Część I –tab. poz.73,74 SIWZ)

Brother MFC-J200 (rozdz. III Część I – tab.poz.85-88 SIWZ)

Brother MFC-J3530DW, MFC-J3930DW (rozdz. III Część I – tab.poz.75-78 SIWZ)

HP OfficeJet Pro 6960(rozdz. III Część I – tab.poz.91-93 SIWZ)

nie mogą powodować utraty gwarancji producenta tych urządzeń.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, a uszkodzenie nastąpiło w trakcie okresu gwarancyjnego producenta sprzętu i nastąpiła utrata uprawnień gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na fabrycznie nowe (o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie) oraz zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z oceną techniczną i wysyłką urządzenia do serwisu, w ciągu 3 dni roboczych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami jak powyżej w stosunku do Wykonawcy będzie protokół z oceny technicznej sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzenia oraz faktura wystawiona za ocenę techniczną i wysyłkę urządzenia.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, a uszkodzenie nastąpiło po upływie okresu gwarancyjnego producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy lub w przypadku jeśli naprawa sprzętu będzie niemożliwa Wykonawca, zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu urządzenia poniesionych przez Zamawiającego bądź do wymiany urządzenia na nowe (o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie) w ciągu 3 dni roboczych

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials 'mł' in blue ink.

liczonych od powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami jak powyżej w stosunku do Wykonawcy będzie protokół z oceny technicznej sporządzony przez serwis oraz faktura wystawiona za ocenę techniczną i wysyłkę urządzenia.

- 2.15. Zamawiający wymaga, aby na oferowane produkty Wykonawca udzielił rękojmi **24 miesiące** liczonej od daty dostarczenia partii towaru.
- 2.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi w zakresie danej części, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia w tej części nie może ulec zmianie jak również zmianie nie mogą ulec ceny jednostkowe podane w Formularzu cen jednostkowych.
- 2.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zamówienia - max. do 5% wartości zamówienia.
- 2.18. Zamawiający wymaga, aby w przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany w terminie **3 dni roboczych** od daty przesłania informacji o powyższym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Informacje dodatkowe:

3.1. Warunki podwykonawstwa:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejsze nastąpi w Formularzu Oferty.

Nie dopełnienie ww. obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

- b) zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3.2. Szczegółowe zasady określające warunki realizacji zamówienia, sposób rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 7** do SIWZ – Wzór umowy.
 - 3.3. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia musi być wystawiona w języku polskim. Zamawiający zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 z późn.zm.) wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: e-faktura@wod-kiel.com.pl.
 - 3.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w **złotyach polskich**.
 - 3.5. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.


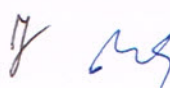
Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części możliwych do udzielenia temu samemu Wykonawcy.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA****1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I i Części II:****Część I - Materiały eksploatacyjne do drukarek :**

Lp.	Opis artykułu	Ilość (szt.)
1	2	3
1.	Tusz do drukarki HP 895, 930C,6122,1280 – czarny, taki jak HP 51645 AE	20
2.	Tusz do drukarki HP 930, 6122, 1280 – kolor, taki jak HP C6578DE	22
3.	Tusz do drukarki HP DJ 5550,5150,5652 – czarny, taki jak HP C6656AE	4
4.	Tusz do drukarki HP DJ 5550, 5150,5652, – kolor, taki jak HP C6657AE	3
5.	Tusz do drukarki HP DJ 9800,6540,5940,6940,D 5160, K 7100) – czarny, taki jak HP C8767EE nr 339	13
6.	Tusz do drukarki HP DJ 9800,6540,5940,6940,D 5160, K 7100) – kolor, taki jak HP C9363EE nr 344	12
7.	Toner do drukarki Brother HL-5240, taki jak Brother TN-3170	2
8.	Bęben do drukarki Brother HL-5240, taki jak Brother DR-3100	2
9.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN – czarny, taki jak Brother TN-135BK	5
10.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN – cyjan, taki jak Brother TN-135C	5
11.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN –magenta, taki jak Brother TN-135M	5
12.	Toner do drukarki Brother HL-4040CN- yellow, taki jak Brother TN-135Y	5
13.	Toner do drukarki Brother HL-5340D,HL-5350DN – czarny, taki jak Brother TN-3280	16
14.	Bęben do drukarki Brother HL-5340D, HL-5350DN, taki jak Brother DR 3200	5
15.	Tusz do drukarki HP Office Jet 6000,7000 – czarny, taki jak HP 920 XL czarny	4
16.	Tusz do drukarki HP Office Jet 6000,7000 - błękit , taki jak HP 920 XL błękit	5
17.	Tusz do drukarki HP Office Jet 6000,7000 – purpura, taki jak HP 920 XL purpura	4
18.	Tusz do drukarki HP Office Jet 6000,7000 – żółty, taki jak HP 920 XL żółty	4

19.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C – czarny, taki jak Brother LC-1100 BK	1
20.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C – cyan, taki jak Brother LC-1100 C	1
21.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C – yellow, taki jak Brother LC-1100 Y	1
22.	Atrament do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-385C - magenta, taki jak Brother LC-1100 M	1
23.	Toner do drukarki Samsung ML-1665 – czarny, taki jak Samsung MLT-D1042S	1
24.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-7860 DW - czarny, taki jak Brother TN-2220	1
25.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro P-1102 – czarny, taki jak Hewlett Packard CE 285 A	11
26.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910DW – yellow, taki jak Brother LC-1240 Y	1
27.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910DW - magenta, taki jak Brother LC-1240 M	1
28.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J5910DW – cyjan, taki jak Brother LC-1240 C	1
29.	Toner do drukarki Brother HL-4150CDN – czarny, taki jak TN-320 BK	30
30.	Toner do drukarki Brother HL- 4150CDN – cyjan, taki jak TN-320 C	20
31.	Toner do drukarki Brother HL-4150CDN – magenta, taki jak TN-320 M	20
32.	Toner do drukarki Brother HL-4150CDN – yellow, taki jak TN-320 Y	20
33.	Bęben do drukarki Brother HL-4150CDN taki jak DR-320 CL	3
34.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-4150CDN taki jak Brother BU-300 CL	4
35.	Toner do drukarki Brother HL-5450DN – czarny, taki jak Brother TN-3380 czarny	8
36.	Bęben do drukarki Brother HL-5450DN, taki jak Brother DR-3300	4
37.	Tusz do drukarki HP Office Jet Pro 8100 – czarny, taki jak Hewlett Packard HP 950XL czarny (CN045AE)	1
38.	Tusz do drukarki HP Office Jet Pro 8100 – błękit, taki jak Hewlett Packard HP 951XL błękit (CN046AE)	1
39.	Tusz do drukarki HP Office Jet Pro 8100 – purpura, taki jak Hewlett Packard HP 951XL purpura (CN047AE)	1
40.	Tusz do drukarki HP Office Jet Pro 8100 – złoty, taki jak Hewlett Packard HP 951XL złoty (CN048AE)	1

41.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW, MFC-J5910DW , taki jak Brother LC-1280XLBK	8
42.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW – cyjan, taki jak Brother LC-1280XLC	6
43.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW - magenta, taki jak Brother LC1280XLM	6
44.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6510DW – yellow, taki jak Brother LC-1280XLY	6
45.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W - czarny, taki jak Brother LC-985BK	1
46.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W - cyjan, taki jak Brother LC-985C	1
47.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W - magenta, taki jak Brother LC-985M	1
48.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J315W- yellow, taki jak Brother LC-985Y	1
49.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J470DW - czarny, taki jak Brother LC-121BK	25
50.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J470DW- cyjan, taki jak Brother LC-121C	25
51.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J470DW magenta, taki jak Brother LC-121M	25
52.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J470DW- yellow, taki jak Brother LC-121Y	25
53.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN - black, taki jak Brother TN-326BK	29
54.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN - cyjan, taki jak Brother TN-326C	20
55.	Toner do drukarki Brother HL-L8250 CDN - magenta, taki jak Brother TN 326M	20
56.	Toner do drukarki Brother HL- 8250 CDN yellow, taki jak Brother TN-326Y	20
57.	Bęben do drukarki Brother HL- L8250 CDN, taki jak Brother DR-321CL	3
58.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-8250 CDN, taki jak Brother BU-320CL	3
59.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J4110DW - black, taki jak Brother LC-123 BK	1
60.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J4110DW - cyjan, taki jak Brother LC-123 C	1
61.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J4110DW magenta, taki jak Brother LC-123 M	1
62.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-J4110DW - yellow, taki jak Brother LC-123 Y	1
63.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6520DW - black, taki jak Brother LC-129 XL BK	12
64.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6520DW - cyjan, taki jak Brother LC-125 XL C	10
65.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6520DW - magenta, taki jak Brother LC-125 XL M	10



66.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6520DW - yellow, taki jak Brother LC-125 XL Y	10
67.	Toner do drukarki Brother HL3140CW black, taki jak Brother TN-241BK	3
68.	Toner do drukarki Brother HL3140CW cyjan, taki jak Brother TN-245C	3
69.	Toner do drukarki Brother HL3140CW magenta, taki jak Brother TN-245M	3
70.	Toner do drukarki Brother HL3140CW yellow, taki jak Brother TN-245Y	3
71.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2625, taki jak MLT-D116L	5
72.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2022, taki jak Samsung MLT-D111S	4
73.	Toner do drukarki Brother HL-L5100DN, taki jak Brother TN-3480	8
74.	Bęben do drukarki Brother HL-L5100DN, taki jak Brother DR-3400	6
75.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3530DW, MFC-J3930DW - czarny, taki jak Brother LC-3619XLBK	22
76.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego. Brother MFC-J3530DW, MFC-J3930DW – cyjan, taki jak Brother LC-3619XLC	20
77.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego. Brother MFC-J3530DW, MFC-J3930DW – magenta taki jak Brother LC-3619XLM	20
78.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego. Brother MFC-J3530DW - yellow, taki jak Brother LC-3619XLY	20
79.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW - czarny, taki jak Brother TN-423 BK	22
80.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW – cyjan, taki jak Brother TN-423 C	20
81.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW – magenta, taki jak Brother TN- 423 M	20
82.	Toner do drukarki Brother HL-L8360CDW – yellow, taki jak Brother TN-423 Y	20
83.	Bęben do drukarki Brother HL-L8360CDW, taki jak Brother DR-421 CL	2
84.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-L8360CDW, taki jak Brother BU-330CL	2
85.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J200 - czarny, taki jak Brother LC529XLBK	6
86.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J200 - cyjan, taki jak Brother LC525 XLC	6
87.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J200 - magenta, taki jak Brother LC525 XLM	6
88.	Tusz do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- J200 - yellow, taki jak Brother LC525 XLY	6
89.	Taśma barwiąca do drukarki OKI ML 320/321/3320/3321, taka jak OKI ML320	2
90.	Bęben do drukarki Samsung Xpress M2625, taki jak Samsung MLT-R 116	1
91.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960, taki jak Hewlett Packard T6M19AE HP907XL BK	6
92.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960, taki jak Hewlett Packard 903XL C	6
93.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960, taki jak Hewlett Packard 903XL M	6
94.	Tusz do drukarki HP office JET Pro 6960, taki jak Hewlett Packard 903XL Y	6

Część II - Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów:

Lp.	Opis artykułu	Ilość (szt.)
1	2	3
1.	Toner do kserokopiarki XEROX 5225, taki jak XEROX WORKCENTRE 5225 TX 5225	2
2.	Bęben do kserokopiarki XEROX 5225, taki jak XEROX WORKCENTRE 5225 / 5225/5230 BX 5222	2
3.	Toner do kserokopiarki Sharp AR-5623N, taki jak Sharp MX235GT	2
4.	Bęben do kserokopiarki Sharp AR-5623N, taki jak Sharp AR205DM	2
5.	Toner do faxu Panasonic KX FL 613 PD, taki jak Panasonic KX-FA 83E	3
6.	Bęben do faxu Panasonic KX FL 613 PD, taki jak Panasonic KX-FA 84	1
7.	Toner do kserokopiarki Canon IR 2525, taki jak Canon C-EXV33	2
8.	Bęben światłoczuły do kserokopiarki Canon IR 2525, taki jak Canon C-EV 32/33	1

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie Części I i Części II: **sukcesywnie** w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres **12 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy** z zastrzeżeniem pkt. 6. niniejszego rozdziału.
2. Dostawa winna być realizowana w terminie **3 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego asortymentu lub niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany w terminie **3 dni roboczych** od daty przesłania informacji o powyższym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – 25-701 Kielce, ul. Krakowska 64 (Dział Administracji i Spraw Pracowniczych).
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do Spółki winna odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 14:00.
6. Umowa ulega wygaśnięciu z chwilą osiągnięcia kwoty brutto oferty Wykonawcy w poszczególnych częściach i/lub z chwilą wyczerpania ilości asortymentu w poszczególnych częściach lub z chwilą upływu terminu obowiązywania umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze aneksu w przypadku, gdy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach i/lub ilość asortymentu w poszczególnych częściach nie zostanie wykorzystana w terminie ważności umowy.
8. Koszty dostawy wraz z kosztami ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu .

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie § 52b ust.1 pkt.1;4 Regulaminu tj.:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 52a ust. 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

b) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

c) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

d) *zdolności technicznej lub zawodowej*

02
OKR
7
MOZ

02

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku **dla Części I** wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał **minimum 2 zamówienia** o porównywalnym charakterze i zakresie, tj. polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto** każda, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku **dla Części II** nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku w zakresie **Części I** Zamawiający zażąda złożenia, na wezwanie Zamawiającego dla tej części, stosownie do rozdz. VI pkt. 9.2 SIWZ - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu na podstawie § 53c Regulaminu.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2**, oraz **Załączniku nr 3** do SIWZ.
2. Do oferty każdy Wykonawca dodatkowo **musi dołączyć** w przypadku **powołania się na zasoby podmiotów trzecich** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu w zakresie wskazanym w **Załącznik nr 2a** do SIWZ.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku złożenia oferty na produkty równoważne, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty:

- a) Certyfikat ISO 9001 i ISO 14001 dla producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego do drukarki – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do drukarki tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu, do którego jest przeznaczony i zalecany - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu w języku polskim.
- b) opis produktu równoważnego (karta katalogowa produktu) – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do urządzenia tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu, do którego jest przeznaczony i zalecany - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu w języku polskim.
- c) oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane materiały eksploatacyjne są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów tego materiału nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu, - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu w języku polskim potwierdzającego spełnienie wymogu.
- d) raporty z testów wydajności, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi normami ISO/IEC w zakresie testów wydajności dla danego typu materiału eksploatacyjnego, zawierające wszystkie wymagane przez te normy elementy.
Raporty powinny być wystawione przez podmiot posiadający certyfikaty potwierdzające spełnianie norm ISO/IEC w zakresie testów wydajności, właściwe dla każdego rodzaju zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, wystawione przez polskie lub europejskie instytucje certyfikujące (wymagane certyfikaty należy dołączyć do oferty) - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu w języku polskim.
- e) oświadczenie producenta materiału równoważnego potwierdzający, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu w języku polskim.
- f) oświadczenie Wykonawcy, że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera) oraz nie powodują utraty gwarancji producenta - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu w języku polski.

PP
CBA
2020

✓
ME

ME

Dokumenty wymienione w pkt 3. Wykonawca złoży wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone.

Brak w zawartości oferty ww. dokumentów (dot. oferty na produkty równoważne) skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.

4. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
- b) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Na etapie składania ofert za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie:

1) dokumentowej tj. skan podpisanego oryginalnego dokumentu lub skan kopii dokumentu poświadczonego przez notariusza i złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przypadku, o którym mowa w ww. pkt. 1) przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie w wersji papierowej

lub

2) elektronicznej tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
7. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia w formie oświadczenia, gdzie wzór jego stanowi **Załącznik nr 2a** do SIWZ. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać, w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

- 8.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 52a lub § 52b ust.1 pkt.1;4 Regulaminu.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. V pkt. 1.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.2 SIWZ.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

WSKAZANE PONIŻEJ DOKUMENTY SKŁADANE SĄ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NIE NALEŻY ICH SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTA.

9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postępowaniu:**

9.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 52b ust. 1 pkt 4) Regulaminu sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 52 b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*,
- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 52b ust. 1 pkt 1) Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem potwierdzającym, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*,
- d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie § 52a pkt. 5) Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl,*

e) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. pkt. 1 i 2 SIWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- § 52a pkt. 3) Regulaminu,
- § 52a pkt. 4) Regulaminu, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego,
- § 52a pkt. 5) Regulaminu, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- § 52a pkt. 6) Regulaminu,
- § 52b ust. 1 pkt. 1); 4) Regulaminu, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl,*

9.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego dot. Część I – Wykonawca składa:

wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku określonego w rozdz. V pkt.1 ppkt. 1.2. lit. d) SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie dostaw w sposób należyty (o których mowa w rozdz. V pkt.1 ppkt. 1.2. lit. d) SIWZ) - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl,*

W przypadku, kiedy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa powyżej, o ile są one aktualne.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia / nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1,2,4, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

11.1 oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

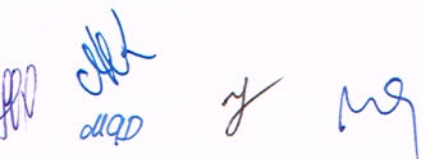
11.2 zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca składa podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ww. ust. 11, aktualne na dzień ich złożenia.

13. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1 lit. a) - c) niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,





- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.* Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. **9.1 lit. a) - c)** niniejszego rozdziału lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w § 52 b ust. 1 pkt 1), oraz pkt. 4) Regulaminu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.* Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. **9.1 lit. a) - c)** niniejszego rozdziału.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. **9.1 lit. a) - d)** niniejszego rozdziału.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
20. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób

współdziałania przy wykonywaniu usługi, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC),

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na ww. stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „**Wyślij wiadomość**” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie ww. dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CLK' and 'MAG'.

Handwritten signature in blue ink.

5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Porozumiewanie się Stron następuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie internetowej dotyczącej danego postępowania.

VIII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium odpowiednio w wysokości:
 - dla CZĘŚCI I – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
 - dla CZĘŚCI II – wadium nie jest wymagane.przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 54a ust. 1 pkt. 2) i 3) oraz ust. 2 Regulaminu.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej w PLN należy wpłacać przelewem na konto Spółki z o.o. „WODOCIĄGI KIELECKIE” - nr 70 1030 1162 0000 0000 0508 0363 z adnotacją „Wadium – Sukcesywna dostawa mat. eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek– KML – 55/2021” Część I .
6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które **przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, Wykonawcy który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54a ust.2 pkt. 3) Regulaminu.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 pkt. 2)-4) niniejszego rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela lub w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:
 - a) bezwarunkowe,
 - b) nieodwołalne,
 - c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
 - f) winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana





- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 8 lub § 53b ust. 5 Regulaminu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa § 52 ust. 1 lub § 53b ust.1 Regulaminu oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust.2 Regulaminu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, musi być złożone przed upływem terminu składania ofert:

- w postaci elektronicznej w oryginale (tzn. oryginał dokumentu musi być podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w Biurze Obsługi Klienta Spółki.

12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności :
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale III Rozdział VI Regulaminu.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w § 54 ust. 6 pkt 2)-4) Regulaminu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 8 lub § 53b ust. 5 Regulaminu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

- dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 ust. 1 lub § 53b ust.1 Regulaminu, oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust.2 Regulaminu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 lit. c) Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **do dnia 22.03.2022 r.**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony, podpisany, zeskanowany i przesłany poprzez platformazakupowa.pl Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VI pkt. 1-4 SIWZ tj. skany wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 9 SIWZ - wymagana forma dokumentów – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten initials in blue ink at the bottom right of the page.

6. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (**w formie, o której mowa w rozdz. VI pkt. 4.** określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
8. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1655), **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1655) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie powodowało automatyczną jawność zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

11. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca do upływu terminu składania ofert w może wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2021 r. o godzinie 7:30**
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. przy ulicy Krakowskiej 64 w Kielcach w dniu **23.12.2021 r. o godzinie 7:35**
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY W JAKIEJ BĘDZIE PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wykonawca oblicza **Cenę oferty brutto** wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu cen jednostkowych” – **Załącznik nr 1a ; 1b**, dostępnego na platformazakupowa.pl
2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej SIWZ oraz czynniki nieprzewidziane, a konieczne do właściwego wykonania dostawy.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
4. Wyliczoną **Cenę oferty** w Formularzach cen jednostkowych – **Załącznik nr 1a; Załącznik nr 1b** (odpowiednio dla Części I; Części II). Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w **złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu cen jednostkowych – **Załącznik nr 1a; Załącznik nr 1b** podać cenę z zerową stawką VAT.

XIII. OPIS KRYTERIUM KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.

Oferty oceniane będą dla każdej części osobno.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min}}} \times 100$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

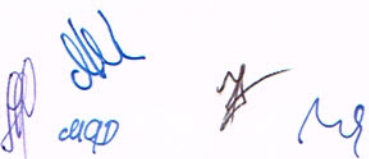
C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad. – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

2. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

5. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie § 56 ust.3 pkt. 1 i 10 Regulaminu Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału.
9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału, mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.



10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12 lit. c) niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 53 ust.2 Regulaminu, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) Regulaminu;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 54a ust.2 pkt 3) Regulaminu,;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną lub kosztem przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - e) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem § 57b Regulaminu;
 - f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials 'ms' in blue ink.

16. Zamawiający informuje wszystkich uczestników o wyniku postępowania. Zamieszcza stosowną informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej Spółki oraz na stronie Zamawiającego.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w ust.15 niniejszego rozdziału.
18. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie § 52a Regulaminu, ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie § 52b ust. 1 pkt 1); 4) Regulaminu.
19. Zamawiający zgodnie z § 56 ust. 3 pkt. 2 lit. a) Regulaminu odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia w szczególności:**
 - dokumentu wskazanego w rozdziale VI pkt. 4 w ppkt.1) lub ppkt.2) niniejszej SIWZ,
 - dokumentu wskazanego w rozdziale VI pkt.20 niniejszej SIWZ,.
4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³ §3 KC. Chwila zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Oferty oceniane będą dla każdej części osobno.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu jej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY.

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą oraz warunki jej zmiany zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
- 4a. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
5. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 1a**– Formularz cen jednostkowych (Część I)
3. **Załącznik nr 1b**– Formularz cen jednostkowych (Część II)
4. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. **Załącznik nr 2a** – Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
6. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
7. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

- 8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
- 9. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
- 10. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- 11. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

PROKURENT
Dyrektor ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Władysław Karol Jacewicz

Zatwierdzam

Kielce *13.12.2021 r.*

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]