



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A L  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



RGKM.271.1.5.2022.MŁ

Lwówek Śląski, 04.01.2022 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie

pn. „Doposażenie OSP Niwnice w ubrania specjalne”

### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59- 600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań specjalnych dla OSP Niwnice.**

2.2. **Zakres dostaw do wykonania obejmuje w szczególności:**

2.3. 1. Sprzedaż wraz z dostawą do OSP Niwnice ubrania specjalnego FHR 008 Max Gold dwuczęściowego - 2 szt. (zał. nr 5). Rozmiary mundurów bojowych: obwód klatki 100-104 cm, pas 90-94 cm, wzrost 176 cm - 1 szt.; obwód klatki 108-112 cm, pas 98-102 cm, wzrost 188 cm – 1 szt.

Cechy munduru bojowego: kolor Gold, ubranie ochronne certyfikowane zgodnie z normą EN 469:2005, ubranie czterowarstwowe, wszystkie szwy wykonane z nici 100% aramidowych, kurtka zapinana z przodu na zamek błyskawiczny jednokierunkowy typu quick-release, ergonomicznie zaprojektowana strefa kolan i łokci, elastyczne mankiety z otworem na kciuk, wzmocnienia kolan spodni oraz opcjonalnie mankietów i nogawek, wyposażone w kilka funkcjonalnych kieszeni i mocowań np. do zawieszenia radiotelefonu, w spodniach - dwie kieszenie boczne typu cargo oraz regulowane szelki, rzepy do mocowania emblematów i napisów.

2.4. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia ze względu na określoną kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia z funduszu sołectkiego poprzez rezygnację z niektórych elementów dostawy – o czym pisemnie poinformuje wybranego Oferenta.**

2.5. Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

### 3. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

Należy złożyć oświadczenie wg wzoru zał. nr 3.

### 4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium „cena oferty”.

Gdzie:

**W kryterium „cena” (Kc)** oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4.2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4.3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### 5. Termin, miejsce i forma składania ofert:

5.1. Termin złożenia oferty: **09.02.2022 r., godz. 14:00**

5.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

5.3. Forma składania ofert:

**5.3.1.** Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

5.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Termin i miejsce otwarcia ofert:

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2022 r. o godzinie 14:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

7. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **31 marca 2022 r.**

### 9. Zmiana lub odwołanie postępowania:

9.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku zawiadomi podmioty zaproszone do złożenia oferty cenowej telefonicznie lub pisemnie.

## **10. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**

10.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

10.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

10.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

10.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

10.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **11. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

11.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

11.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

11.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

11.1.3. Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),

11.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

## **12. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

## **13. Forma składanych dokumentów:**

13.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

14.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

14.2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **15. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

15.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

## **16. Wybór oferty:**

16.1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

16.2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,

## **17. Oferty złożone po terminie:**

17.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

## **18. Istotne informacje:**

18.1. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego.

18.2. Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie z funduszu sołeckiego.

## **19. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:**

Marcin Łukasiewicz, email: marcin.lukasiewicz@lwowekslaski.pl, tel. 75 64 77 941.

### **Uwaga!**

**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty Wykonawcy
2. Załącznik nr 1A – wzór kalkulacji cenowej
3. Załącznik nr 2 – wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 4 – klauzula związana z zapytaniem ofertowym
6. Załącznik nr 5 – zdjęcie poglądowe