Giżycko, 06 maja 2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

**e-mail:** **24wog.zam@ron.mil.pl**

**Godziny pracy w 24 WOG:**

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7:00 do godz. 15:30

- w piątek od godz.7:00 do godz. 13:00.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**CENOWEJ**

**Wykonanie usługi zorganizowania wycieczki turystyczno – krajoznawczej do Dolnego Śląska dla pracowników Jednostki Wojskowej nr 2098 w Bemowie Piskim.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), **ustawy nie stosuje się. Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego** **-** **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.** (**tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145**

**z późn. zm.).**

**KOMENDANT**

**/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI**

**Uwaga : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – 10/ZO/2022**

|  |
| --- |
| **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi zorganizowania wycieczki turystyczno – krajoznawczej do Dolnego Śląska dla pracowników Jednostki Wojskowej nr 2098 w Bemowie Piskim (trasa: Ełk – Orzysz - Bemowo Piskie – Drygały – Biała Piska – Tajemniczy Dolny Śląsk – Biała Piska – Drygały – Bemowo Piskie – Orzysz – Ełk). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów.
3. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH** |

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Termin wykonania zamówienia: **16.06.2022 r. – 19.06.2022 r.**

|  |
| --- |
| **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY** |

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia**, opatrzona pieczątką firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz złożona w formie pisemnej .
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **FORMULARZ OFERTOWY** ­ wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego **(załącznik nr 1 do Zaproszenia)**. |
| 2 | **PEŁNOMOCNICTWO** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie **(jeżeli dotyczy)**.*- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy**- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu*  |

1. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 10/ZO/2022 –**

 **Wykonanie usługi zorganizowania wycieczki turystyczno – krajoznawczej do Dolnego Śląska dla pracowników Jednostki Wojskowej nr 2098 w Bemowie Piskim**

**nie otwierać do dnia 16.05.2022r. do godz. 10:00”**

|  |
| --- |
| **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
* **p. Joanna BALUTA** - w sprawach formalnych,
* **p. Grażyna GRALA** - w sprawach organizacyjnych

e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl, <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>,
fax: 261 335 641.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

|  |
| --- |
| **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **16.05.2022 r. do godz. 9:30.**

 **UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

1. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 16.05.2022r. o godzinie 10:00,** w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.
2. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: [**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**](http://platformazakupowa.pl/pn/24wog)informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- cen zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Wynagrodzenie za zamówienie oznacza, że wynagrodzenie brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z treści opisu przedmiotu zamówienia i jak również inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w treści opisu przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, niezbędne do wykonana niniejszego zamówienia publicznego np. (transport, wyżywienie, ubezpieczenia, zysk, upusty, rabaty etc.). Cena, za realizację zamówienia ma być wyliczona tak by była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
6. Szczegóły dotyczące wartości umowy zostały opisane we wzorze umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia.

|  |
| --- |
| **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* + - 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
			2. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
	1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi, a także sposobu komunikacji pod rygorem nie rozpatrywania oferty.
		+ 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty brutto (X) – znaczenie 100%,

W przypadku kryterium X :

1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt,

2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej.

X = (Cn : Cb) x 100

gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej oferty

 Cb – cena oferty badanej

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najniższą cenę.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Poprawa omyłek:

a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 703 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty**.

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu popisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które

są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść, warunki, wymagania i kryteria niniejszego postępowania. Ewentualne zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści

Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne.

|  |
| --- |
| **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**  |

Istotne dla stron postanowienia umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.**

|  |
| --- |
| **XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

Wynik postępowania zostanie przesłany Wykonawcom mailem/faxem.

|  |
| --- |
| **XII. PODWYKONAWSTWO:** |

1.Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany
przez Komendanta, 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku,
ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261335641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **10/ZO/2022.**
* Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

|  |
| --- |
| **XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**  |

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 − wzór umowy

Załącznik nr 3 − opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przepustki

Załączniki, które nie widnieją bezpośrednio pod zaproszeniem są zamieszczone jako oddzielne pliki do pobrania.

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznegona **wykonanie usługi zorganizowania wycieczki turystyczno – krajoznawczej do Dolnego Śląska dla pracowników Jednostki Wojskowej nr 2098 w Bemowie Piskim** prowadzonego na podstawie art. 701 Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, składam ofertę w tym postępowaniu.

1. **ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA**

**- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO**

24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko

fax**:** 261-335-641

REGON: 280602118

NIP: 845-197-50-09

**- Dane dotyczące WYKONAWCY / WYKONAWCÓW**

Nazwa :………………………………………………………………………………………

Siedziba:………………………………………………………………………………………

Nr telefonu:………………………………. Nr faks: ………………………………………

e-mail:…………………………………………………………………………………………

Nr Rejestru KRS / CEIDG:………………………………………………………………..

Nr NIP:………………………………… Nr REGON:……………………………………….

1. **Parametry odnoszące się do kryteriów oceny oferty.**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Cena oferty:cena brutto...............................................zł(słownie: .................................................................................................................)cena netto...............................................zł(słownie: .................................................................................................................)\*Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.1. Cena brutto za jedna osobę:…………………………………………

Cena netto za jedna osobę:………….……………………………… |

**(imię, nazwisko i podpis) ……………………………………………………………….**

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

1. **OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA, ZASTRZEŻENIA WYKONAWCY.**
	* + 1. Oświadczam, że znana jest mi pełna treść niniejszego zaproszenia oraz pełna treść załączników do zaproszenia, w tym wzór umowy, i że nie wnoszę zastrzeżeń do brzmienia treści tych dokumentów. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/\* się do zawarcia umowy
			na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			2. Oświadczam, że do realizacji zamówienia będę/ nie będę\* wykorzystywać

 podwykonawców:………………………………………………………………………

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy oraz jego dane:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego, do oferty załączam następujące dokumenty:

(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów).

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

**(imię, nazwisko i podpis) ……………………………………………………………….**

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

\*niepotrzebne skreślić

 *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**/WZÓR UMOWY/**

**USŁUGA W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYCIECZKI TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZEJ DLA PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI WOJSKOWEJ
Nr 2098 w BEMOWIE PISKIM**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ……………….. w Giżycku pomiędzy:

Skarbem Państwa - 24 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Giżycku 11-500 ul. Nowowiejska 20, NIP 845-197-50-09, Regon 280602118, reprezentowanym przez:

**Komendanta – ……………………………….**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą ………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………. na podstawie wpisu do rejestru …………………………… prowadzonego przez …………………………………. z siedzibą w ………………………NIP …………………………. Regon …………………………

reprezentowanym przez pełnomocnika …………………………………………………..
(w załączeniu pełnomocnictwo …………………………..potwierdzone za zgodność
z oryginałem) zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie publiczne za wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji wycieczki turystyczno – krajoznawczej dla pracowników Jednostki Wojskowej

Nr 2098 w Bemowie Piskim na podstawie art. 701 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), art. 44 ust.3 Ustawy
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmie do wykonania usługę w zakresie kompleksowej organizacji wycieczki turystyczno – krajoznawczej dla pracowników Jednostki Wojskowej
Nr 2098 w Bemowie Piskim, na trasie Ełk – Orzysz – Bemowo Piskie – Drygały – Biała Piska – Tajemniczy Dolny Śląsk – Biała Piska – Drygały – Orzysz - Ełk, w terminie 16 – 19.06. 2022 r.
2. Liczba uczestników wycieczki wynosi 51 osób. Wykaz uczestników wycieczki stanowić będzie załącznik nr …. do niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa w  wyżej wskazanym załączniku, następuje poprzez pisemne powiadomienie wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w ust. 1 wykonywany będzie zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Zobowiązania stron**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia realizację wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, określone odrębnymi przepisami oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość usług
i należyte wykonanie umowy.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie wycieczki okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć lub niezależnych od niego, co skutkowałoby niezrealizowaniem któregokolwiek punktu wycieczki zobowiązany jest do zmniejszenia ceny oferty, określonej w § 4 ust. 1, o koszt niezrealizowanego punktu programu.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykorzystanie świadczeń
z winy zamawiającego w związku z powyższym nie będzie zobowiązany do obniżenia ceny wycieczki, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich świadczeń z winy Wykonawcy lub wykorzystania świadczeń o standardzie niższym niż przedstawione
w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca dokona stosownej obniżki ceny wycieczki, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Obniżka kosztów wycieczki nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania zapłacenia kary umownej przez Wykonawcę, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c.
6. Za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki w miejscu zakwaterowania Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich przy pomocy, których będzie realizował przedmiot umowy.
8. Wykonawca, jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z przepisami decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON
z 2021 r. poz. 177).
9. Warunkiem uzyskania pozwolenia , o którym mowa w ust. 8 jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na teren chroniony 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Dyrektora Zarządu Operacyjnego służby Kontrwywiadu wojskowego w Warszawie.
10. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
11. Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm.).

**§ 3**

**Odbiór usługi**

1. W terminie do 7 dni od dnia zakończenia wycieczki, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Komisję Odbioru, składającą się
z następujących przedstawicieli Zamawiającego:
2. Pani …………………..
3. Pani …………………………

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie wykonawcy, nie stanowi zmiany treści umowy.

1. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
2. dzień i miejsce odbioru zamówienia
3. oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.

§ 4

**Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na kwotę brutto: ………………………w tym netto ……………………………………,
z zastrzeżeniem ust.5.
2. Cena za jednego uczestnika wycieczki (1 osoba) wynosi brutto: ………………………..............................................................................………..
w tym netto …………………………………………………………………………….
3. Wynagrodzenie ustalone brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie ryzyko
i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zmniejszenie liczby uczestników wycieczki, wynagrodzenie z ust. 1 umowy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
6. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników dokonane zostanie drogą elektroniczną na adres e – mail ……………………………….l lub za pośrednictwem tel./fax …………………………… podanego przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Sposób płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust, 1 płatne będzie po wykonaniu
w całości usługi, w terminie do 21 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktury VAT wystawionej niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezgodnie z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa
w § 3 podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Cena wycieczki określona w ust.2 zawiera obowiązkową składkę na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, przewidzianą przepisem art.10 f ust.1 ustawy o usługach turystycznych.

**§ 6**

**Termin realizacji**

1. Strony postanawiają, iż niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia………… do dnia ……………..

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w wysokości:
2. 10 % wartości umowy brutto ( § 4 ust. 1 umowy ), gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
3. 10 % wartości umowy brutto ( § 4 ust. 1 umowy ), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. 5 % wartości umowy brutto w przypadku niezrealizowania któregokolwiek punktu wycieczki lub wykorzystania świadczeń o standardzie niższym niż przedstawiony w załączniku nr 1 do umowy z winy Wykonawcy.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto (§ 4 ust. 1 umowy).
6. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia niniejszych kar z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową, bez wezwania do zapłaty.
7. Jeżeli na skutek wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu kserokopię umowy
z podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora
w stosunku do realizacji usługi przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę byłoby następstwem nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania
i zaniechania podjęte przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę
w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§ 10**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z jej zapisami
a wezwania Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będą nieskuteczne;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
7. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania
o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:

Pani …………………………………………

Pani …………………………………………

Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:

 Pani

 Pan

1. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Niniejsza umowa zawiera 3 załączniki na … stronach stanowiących integralną część przedmiotowej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz uczestników wycieczki

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**