

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW – INSTRUKCJA WYKONAWCZA OCHRONY

1. Do zadań Wykonawcy należy ochrona fizyczna osób, mienia, obiektu i terenu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi przy ul. Wodnej 40 przed kradzieżą, dewastacją, kradzieżą z włamaniem i wandalizmem.
2. Z ramienia Zamawiającego polecenia pracownikom Wykonawcy wydawać będą:
 - a) Dyrektor Zamawiającego i jego zastępcy,
 - b) Kierownik Oddziału Inwestycji Transportu i Obsługi,
 - c) osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora WSSE w Łodzi lub jego zastępców.
3. Ochrona osób i mienia będzie pełniona:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30 - dwóch pracowników,
 - od poniedziałku do piątku w godz. 15:30- 7:30 – jeden pracownik,
 - w soboty, niedziele i święta - całodobowo jeden pracownik.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji usługi (art. 95 ust. 1 Pzp), oraz wyznaczyć koordynatora posiadającego aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Podczas pełnienia służby pracownik Wykonawcy ma obowiązek:
 - a) obserwować w sposób ciągły podległy teren obiektu chronionego,
 - b) prowadzić monitoring wizyjny w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych przez urządzenie do zapisu obrazu z kamer,
 - c) po godzinach pracy Zamawiającego wykonywać czynności posterunku ruchomego, obejmującego swoim zasięgiem cały teren obiektu i jego otoczenie w tym:
 - dokonać przeglądu zamknięcia wszystkich drzwi i okien po wyjściu ostatniego pracownika,
 - dokonywać okresowych obchodów wszystkich kondygnacji budynku wraz z terenem w odstępach co 3 godziny. W przypadku zagrożenia zdarzeniami losowymi (*np.: gwałtowne opady, bardzo silny wiatr, ogień*) przeglądu zagrożonych miejsc dokonywać natychmiast,

- kontrolować stan zabezpieczeń pomieszczeń szczególnego dozoru tj.: kasy, działu księgowości, działu kadr, sekretariatu dyrektorów, archiwum, magazynu szczepionek, magazynu chemicznego w odstępach co 3 godziny,
- monitorować temperaturę chłodni w odstępach co 3 godziny poprzez odczyt wskazań i wpisanie do rejestru zgodnie z procedurą.
- d) wydawać i odbierać klucze do pomieszczeń w WSSE w Łodzi. Wydawanie, przyjmowanie kluczy jest odnotowywane własnoręcznym podpisem w książce wydawania i przyjmowania kluczy,
- e) nie zezwalać na wejście na teren chroniony osobom nieupoważnionym, również poza godzinami pracy Zamawiającego,
- f) nie dopuszczać do wejścia na teren obiektu osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- g) nie zezwalać na przebywanie na terenie chronionym pracownikom lub innym osobom poza godzinami pracy, bez stosownej zgody. Pracownicy wchodzą na teren obiektu przy użyciu karty
- h) pomagać osobom niepełnosprawnym w załatwieniu spraw urzędowych poprzez osobistą stałą pomoc,
- i) interweniować w przypadkach niewłaściwego zachowania petentów, na wezwanie pracownika Zamawiającego,
- j) legitymować osoby przebywające na terenie chronionym, których zachowanie jest podejrzane w celu ustalenia ich tożsamości
- k) zapewnić fizyczne bezpieczeństwo osób pracujących w obiekcie Zamawiającego,
- l) reagować natychmiastowo na przerwanie stref dźwiękowych (czujki ruchu),
- m) włączać o zmierzchu i wyłączać o świcie zewnętrzne oświetlenie terenu i tablicy informacyjnej oraz informować Zamawiającego o stanie oświetlenia,
- n) przekazywać informacje nt. telefonu alarmowego zgodnie z poleceniem służbowym, wydanym przez kierownika Oddziału Inwestycji Transportu i Obsługi,
- o) obsługiwać centralę telefoniczną,
- p) przestrzegać regulaminów, zarządzeń, procedur i poleceń Zamawiającego wydanych i przekazanych w formie pisemnej przez osoby upoważnione – w zakresie przedmiotu zamówienia,
- q) wpisywać na bieżąco (natychmiast) przebieg służby w Książce Służby - kontrolowanej każdego dnia roboczego przez Kierownika OITiO,
- r) pracować w ubraniu służbowym z widocznym identyfikatorem. Ubranie służbowe zapewnia Wykonawca,
- s) dbać o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą

- t) zachować porządek i czystość na portierni,
- u) prowadzić rejestr wejść i wyjść.

6. Pracownikowi Wykonawcy pełniącemu służbę na posterunku zabrania się:

- 1) wpuszczania na teren chronionego obiektu osób:
 - a) pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - b) nieupoważnionych zwłaszcza poza godzinami pracy Zamawiającego,
- 2) spania podczas pełnienia służby;
- 3) samowolnego opuszczania stanowiska pracy;
- 4) zezwalania na przebywanie na portierni osobom postronnym;
- 5) spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających;
- 6) podejmowania służby w stanie nietrzeźwym lub powodującym ograniczoną możliwość percepcji;
- 7) palenia tytoniu lub stosowania innych używek;
- 8) wykonywania prac nie związanych z dozorem.

7. W przypadku problemów związanych z realizacją usługi należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.

8. W przypadku napadu, zakłócenia porządku, aktów wandalizmu oraz wystąpienia innych zdarzeń

w tym losowych, pracownik Wykonawcy jest zobowiązany natychmiast:

- 1) powiadomić:
 - a) Odpowiednie służby (*policja, straż i inne*),
 - b) grupę patrolowo-interwencyjną Wykonawcy
 - c) Wykonawcę,
 - d) Zamawiającego,
- 2) do podjęcia działań w celu ograniczenia szkody w mieniu chronionym działając zgodnie z poleceniami wydanymi przez kierownika Oddziału Inwestycji Transportu i Obsługi i odpowiednich służb.

9. Pracownicy ochrony powinni znać:

- 1) instrukcje bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 2) rozmieszczenie zabezpieczeń przeciwpożarowych takie jak systemy sygnalizacji pożaru, stałe urządzenia gaśnicze, klapy dymowe, hydranty oraz zraszacze,
- 3) rozkład pomieszczeń,
- 4) zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- 5) procedury obowiązujące w zakresie realizacji umowy w szczególności dotyczące chłodni szczepionek

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW GRUPY PATROLOWO- INTERWENCYJNEJ.

1. Patrowanie terenu Zamawiającego dokonuje grupa patrolowo - interwencyjna Wykonawcy z każdorazowym dokonaniem wpisu w Książce Służby Zamawiającego wg harmonogramu:
 - 1) w dni robocze - raz na dobę poza godzinami pracy Zamawiającego tj. od 15³⁰ – 7³⁰
 - 2) w dni wolne od pracy - raz na dobę
 - 3) na każde wezwanie przez pełniących służbę pracowników Wykonawcy bądź upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Podejmowanie czynnych działań ochronnych niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie – całodobowo. Maksymalny dojazd do WSSE – do 10 minut.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego wezwania Grupy Patrolowo-Interwencyjnej Wykonawcy raz w miesiącu.

III. KONSERWACJA ISTNIEJĄCEGO W STACJI SYSTEMU ALARMOWEGO

1. Utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej: Lokalnego Systemu Alarmowego (LSA) znajdujących się w budynku WSSE w Łodzi przy ul. Wodnej 40.
2. System alarmowy stanowi: System Alarmowy INTEGRA 64, manipulator LCD z szyfratorem strefowym z 20 szt. czujek ruchu PIR rozmieszczonych w pokojach i na terenie WSSE w Łodzi.
3. Konserwacja będzie polegała na:
 - 1) okresowym – raz w miesiącu sprawdzeniu sprawności funkcjonowania konserwowanych systemów przez upoważnionych techników Wykonawcy z każdorazowym dokonaniem wpisu w Książce Służby.
 - 2) usuwaniu przez uprawnionego pracownika Wykonawcy drobnych usterek zgłoszonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego lub pracownika ochrony,
 - 3) wprowadzaniu zmian programowania systemów alarmowych,
 - 4) powiadamiania Zamawiającego o zaistniałym uszkodzeniu Lokalnego Systemu Alarmowego (LSA),
 - 5) wymianie uszkodzonych elementów LSA . W przypadku konieczności wymiany części specjalistycznej (nieostępnej bezpośrednio na rynku- konieczność zamawiania i oczekiwania na dostawę) usterki będą usunięte niezwłocznie, po zakupie przez Wykonawcę części na koszt WSSE.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej pracę techników, posiadających wpis na listę wykwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

IV. DANE DODATKOWE DOTYCZĄCE SIEDZIBY WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŁODZI PRZY UL. WODNEJ 40

1. W skład obiektu wchodzi:

1) *budynek „A”- położony przy ul. Wodnej 40,*

Jest to murowany budynek 5 - kondygnacyjny (3596 m²) tj.

- a) 1 - kondygnacja: pomieszczenia gospodarcze, szatnia, WC, magazyny ,chłodnia,
- b) 2 - kondygnacja: pomieszczenia biurowe, WC, punkt przyjmowania prób,
- c) 3,4,5 - kondygnacja: pomieszczenia laboratoryjno-biurowe, WC, magazynowe,
- d) 2 - wie klatki schodowe oraz dźwig osobowy,

Ponadto budynek A posiada okna wzdłuż ul. Wodnej zabezpieczone żaluzjami, oraz od strony podwórka zabezpieczone folią ochronną P2. Jest wyposażony w system kamer monitorujących oraz w czujki ruchu.

2) *budynek „B”- murowany, położony na terenie posesji:*

Jest to murowany budynek 1 - kondygnacyjny, w którego skład wchodzi pomieszczenia biurowo-warsztatowe, WC, (195 m²) położony na terenie posesji.

3) *budynek „C”:*

Jest to murowany budynek 2-kondygnacyjny (156 m²) tj.

- a) 1 - kondygnacja: stanowią pomieszczenia gospodarcze,
- b) 2 - kondygnacja: pomieszczenia biurowe z sąsiadującym murowanym budynkiem gospodarczym posiadającym okna zabezpieczone kratami.

4) *garaż murowany, wolnostojący z pomieszczeniem gospodarczym, (34m²)*

5) *trzy garaże blaszane (54m²)*

6) *teren niezabudowany (1923,85m²)*

7) *kontener magazynowe– (25m²)*

Cały obiekt ogrodzony jest płotem z bramą wjazdową od ul. Wodnej i od ul. Miedzianej, sterowanymi elektronicznie. Obiekt objęty jest monitoringiem elektronicznym (kamery + czujki ruchu).