



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Usługi promocji w Internecie

KOD CPV: 72400000 – 4 (usługi internetowe)
79341400 - 0 (usługi prowadzenia kampanii reklamowych),
79961000-8 (usługi fotograficzne)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)

Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-05/24-USL/04

SPORZĄDZIŁ:

**Referat ds. zamówień
publicznych**

Urszula Sochacka

ZATWIERDZENIE:

Łódź, marzec 2024



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWIERA:

CZEŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZEŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 67 ponumerowanych stron



CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1) ZAMAWIAJĄCY

1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl , zamowienia@wup.lodz.pl

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy



Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy:

<https://platformazakupowa.pl>.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
3. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołań/inne



powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.



7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-05/24-USL/04** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
9. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie** (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) **nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
16. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125**



ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzone podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78¹ §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu



usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:
Urszula Sochacka - kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
i/lub
Agnieszka Szczepańska – inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Małgorzata Garstka -Kozłowska – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,
i/lub
Beata Lomberg – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,
i/lub
Joanna Wienczek – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,
i/lub
Ewa Pflaume – inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl
20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:



<https://platformazakupowa.pl/transakcja/897957>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=215231>

21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi promocji w Internecie obejmujące przygotowanie, i realizację kampanii promocyjnej w ramach promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027:
 - a) prowadzenie kampanii promocyjnej na profilu Zamawiającego na Facebooku; przygotowanie i publikacja czterech postów tygodniowo, komentowanie wpisów i korespondencja z użytkownikami, promocja minimum sześciu wybranych postów w miesiącu, przygotowywanie projektów graficznych postów oraz innych elementów graficznych przez cały okres realizacji kampanii, zdobycie nowych fanów, zaangażowanie obecnych i przyszłych. W okresie realizacji kampanii Wykonawca ma zapewnić osiągnięcie następujących wskaźników: kliknięcia (min. 40 000), aktywność w zakresie postów (min.40 000) oraz polubienia (min. 2 000).
 - b) Przygotowanie i realizacja sesji zdjęciowej i video (tzw. success story) dla min. 6 / max. 10 wskazanych przez Zamawiającego beneficjentów z terenu województwa



łódzkiego. W ramach danego zadania do Wykonawcy należeć będzie wykonanie co najmniej 15 zdjęć oraz nagranie 2-3 minutowego filmiku przedstawiającego projekt/beneficjenta dla każdego success story.

2. Usługa powinna mieć charakter kompleksowy - do Wykonawcy należeć będzie w szczególności: zaprojektowanie postów z wykorzystaniem różnych formatów (np. infografika video/filmik, animacja, komiks), publikacja, interakcja z użytkownikami, aktualizowanie zamieszczanych w serwisie Facebook treści, oraz odpowiednio przygotowanie i wykonanie success story, nadzór i udokumentowanie kampanii promocyjnej.
3. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być zgodne z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. Zamawiający wymaga również aby kampania spełniała co najmniej minimalne warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.).
4. Usługa powinna być realizowana zgodnie z wytycznymi FB oraz przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.2509 z późn. zm.).
5. **KOD CPV: 72400000 – 4 (usługi internetowe), 79341400 - 0 (usługi prowadzenia kampanii reklamowych), 79961000-8 (usługi fotograficzne).**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
8. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi powinny zostać zrealizowane w ciągu 6 miesięcy następujących po sobie od podpisania umowy.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

12



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii promocyjnej w Internecie o wartości brutto co najmniej 150.000,00 zł każda, z których minimum jedna wykorzystywała media społecznościowe takie jak np. Facebook.

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać wspólnie, przy czym wymaga się aby każdy z nich wykazał się należytych wykonaniem w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wskazanej wartości, z których minimum jedna wykorzystywała media społecznościowe takie jak np.



Facebook.

3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków. **Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu

14



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 p.z.p. (poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia) oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność



z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (**załącznik nr 2 do oferty**).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. **Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty próbnego opracowania** przygotowanego przez kadrę która realizować będzie przedmiotowe zamówienie. Próbne opracowanie musi być dziełem autorskim, nie może być kopią wcześniej opublikowanych treści, w szczególności opracowanych na potrzeby wcześniejszych postępowań przetargowych. Próbne opracowanie załączane do formularza oferty powinno mieć formę wydruku kolorowego i zawierać projekt posta zredagowanego, złożonego i zilustrowanego, dotyczącego „Działania FELD.07.13 program Fundusze Europejskie dla Łódzkiego – zaplanuj projekt na wsparcie osób bezdomnych” do publikacji w serwisie FB.

Dane do przygotowania próbnego opracowania:

Tematem przykładowego posta ma być „Działanie FELD.07.13 program Fundusze Europejskie dla Łódzkiego – zaplanuj projekt na wsparcie osób bezdomnych”. Post powinien się składać z elementu



graficznego oraz krótkiej treści (od 350 do 1000 znaków), która się ukazuje nad elementem graficznym. Koncepcja graficzna powinna być zgodna z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027; wymaga się aby element graficzny zawierał co najmniej: znak marki Fundusze Europejskie oraz ciąg znaków wymaganych dla danego programu regionalnego tj. aby Wykonawca użył w projekcie właściwych logotypów i znaków marki, kolorystyki dla programów regionalnych (zgodnie z Księgą), aby elementy graficzne oraz zdjęcie/grafika/ilustracje odpowiadały tematowi, a w przypadku użycia wizerunków ludzi odpowiadały zaleceniom z Księgi. Projekt posta powinien być zgodny z wytycznymi FB oraz nie może naruszać przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.2509 z późn. zm.) ponadto powinien być przygotowany z wykorzystaniem języka prostego, zrozumiałego w celu zapewnienia standardu dostępności oraz tekstów alternatywnych w przypadku wykorzystania zdjęć/grafik.

UWAGA:

Próbne opracowanie musi zostać dołączone do formularza oferty, ponieważ służyć będzie ocenie oferty w kryterium umiejętności redaktorskie. Oznacza to, że w stosunku do próbnego opracowania nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 p.z.p. tj. nie będzie ono mogło być uzupełnione, a jego brak będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania

18



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
 9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 11. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.
 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 13. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.



14. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
15. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, ponieważ z uwagi na zakres trwania kampanii, podział usługi generowałby dodatkowe koszty oraz problemy organizacyjne na etapie realizacji zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi w zakresie promocji w Internecie i mediach społecznościowych.
16. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
19. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
20. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany



informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

21. Sposób składania podpisów:

c) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu;

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

d) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

e) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

23. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

24. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane



przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.

25. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w



szczególności:

- f) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- g) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- h) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,



zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- l) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- m) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- n) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- o) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia;

3. pełnomocnictwa – mocodawca.

- p) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- q) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

26



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 28.03.2024 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **29.03.2024 r., godz. 11:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.



8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.

W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 26.04.2024 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Ceny wskazane w formularzu mają charakter ryczałtowy i są cenami jednostkowymi.

W podanych w formularzu oferty cenach Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi



- określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może być wyższe od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, w oparciu o ceny wskazane w formularzu oferty.
 6. Termin płatności 14 dni od zrealizowania usługi, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia raportu z realizacji i prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbiorczy. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
 8. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
 9. Cena podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).



10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
 - a) cena - 40%,
 - b) jakość – 36%,
 - c) efektywność – 24%.
3. Punkty za kryterium „cena” będą liczone wg wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

Na potrzeby oceny ofert cena brutto oferty rozumiana jest jako suma iloczynów: ceny kampanii promocyjnej (za mc.) i założonego czasu realizacji kampanii oraz ceny za produkcję „success story” (1 beneficjenta) oraz ich zakładanych ilości.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

4. Punkty za kryterium „efektywność”, będą przyznawane Wykonawcom, którzy zaoferują osiągnięcie wyższych niż zakładane w SWZ wskaźników dot. efektywności kampanii



promocyjnej.

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty w następujący sposób:

- zaproponowanie uzyskania w ramach kampanii min. 56 000 kliknięć, aktywności dotyczącej postów na poziomie min 56 000 oraz min. 2 400 polubień – 24 pkt.
- realizacja kampanii na minimalnym poziomie efektywności określonym w SWZ (tj. kliknięcia (min. 40 000), aktywność dotycząca postów (min. 40 000), polubienia (min. 2 000) – 0 pkt.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 24,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Punkty za kryterium „jakość”, będą przyznawane Wykonawcom, którzy przygotują i przedłożą wraz z ofertą próbne opracowania zawierające projekt posta (zgodnie z wymogami niniejszej ust. 8 pkt. 3 Części I SWZ).

Maksymalnie oferta w danym kryterium może uzyskać 36 punktów od każdego członka Komisji Przetargowej.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) poprawność ortograficzna i stylistyczna,

W ramach danego podkryterium tekst próbnego opracowania niezawierający żadnego błędu uzyska 5 pkt., zawierający 1 błąd – 4 pkt., zawierający 2 błędy -1 pkt., zawierający 3 i więcej błędów - 0 pkt.



Ocena dokonywana będzie osobno w zakresie ortografii i stylistyki.

Maksymalna ilość punktów za poprawność ortograficzną i stylistyczną to 10 pkt.

- b) koncepcja graficzna (kolorystyka, układ/dobór kolorów, właściwości estetyczne, wykorzystanie przestrzeni)

W ramach danego podkryterium ocena przyznawana będzie w następujący sposób:

- dobór kolorów, elementów graficznych/ zdjęć dostosowany do programów regionalnych, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 – 6 pkt.,
- kolory, elementów graficznych/ zdjęć niedostosowane do programów regionalnych, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 – 0 pkt.,
- użycie w poście elementów dostosowanych do tematyki posta – 2 pkt.,
- użycie elementów niedostosowanych do tematyki – 0 pkt.,
- wysoka estetyka – 5 pkt.,
- słaba estetyka wykonania (treść rozmazana, mało czytelna, inne szkazy) – od 0 do 4 pkt. (w zależności od ilości wad; 1 wada- 4 pkt., 2 wady -2 pkt., 3 i więcej wad – 0 pkt.),
- dobre wykorzystanie przestrzeni, dostosowane do odbiorcy, z uwzględnieniem wielkości opracowania – 2 pkt.
- słabe wykorzystanie przestrzeni; zbyt duże skumulowanie elementów w jednym miejscu wrażenie przeładowania, bałaganu i/lub pustki, niedostosowanie do treści i odbiorcy – od 0 do 1 pkt. (w zależności do ilości wad: 1 wada - 1 pkt, 2 i więcej wad – 0 pkt.).

Maksymalna ilość punktów za koncepcję graficzną to 15 pkt.

- c) kreatywność i atrakcyjność (wzbogacenie o dodatkowe elementy, rozbudowanie projektu posta przez Wykonawcę ponad wymagane minimum np. zastosowanie więcej elementów graficznych/zdjęć).

Maksymalna ilość punktów w ramach tego podkryterium to 5 pkt.



(w zależności do ilości i rodzaju oraz jakości dodatkowych elementów wzbogacających projekt, dostosowania do tematyki posta; największa ilość dodatkowej pracy Wykonawcy o ile zaproponowane elementy będą dobre jakościowo, w największym stopniu wpłyną na podniesienie atrakcyjności posta, będą dopasowane tematycznie, poprawne i bez wad – 5 pkt., mniejsza ilość dodatkowych elementów, dobrych jakościowo, dopasowanych do tematu publikacji i bez wad – 3 pkt. najmniejsza ilość dodatkowych elementów dobrej jakości, dopasowanych tematycznie i poprawnych – 1 pkt., zaproponowanie dodatkowych elementów o słabej jakości, niepasujących do tematu posta, niepoprawnych z błędami – 0 pkt.)

d) zrozumiałość dla odbiorcy (słownictwo, styl i język tekstów powinny być dostosowane do specyfiki publikacji, tj. nie mogą być zbyt oficjalny i urzędowy, tekst zawarty w projekcie posta powinien być czytelny i zrozumiały). W ramach tego podkryterium fragment tekstu próbnego opracowania zbadany zostanie pod kątem klasy trudności tekstu przy użyciu aplikacji ze strony internetowej: jasnopis.pl. W zależności od klasy trudności tekstu przyznana zostanie punktacja:

- klasa trudności 6 i powyżej – 0 pkt.
- klasa trudności 5- 2 pkt.
- klasa trudności 4 – 4 pkt.
- klasa trudności do 3 – 6 pkt.,

6. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.

7. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.

8. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że

33



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.

9. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>.

14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.



6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364
7. Wykonawca jest zobowiązany by wszelkie materiały promocyjne w ramach przedmiotowej usługi, w tym projekty materiałów, wykorzystane na potrzeby kampanii materiały zdjęciowe, grafiki, czy inne elementy które zostaną w nich zamieszczone, miały uregulowane kwestie praw autorskich i zgody osób na wykorzystanie ich wizerunku.
8. W ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu i bez ograniczenia co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy, majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszelkich przygotowanych i opracowanych na potrzeby przedmiotowego zamówienia materiałów, w tym; projektów graficznych, zdjęć, materiałów filmowych czy kompozycji muzycznych w odniesieniu do niżej wymienionych pól eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - b) w zakresie wykorzystania i udostępniania przedmiotu niniejszej umowy w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt.



- d) – publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu niniejszej umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- f) w zakresie zwielokrotniania poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania przedmiotu umowy w sieciach komputerowych,
- g) w zakresie korzystania z utworów w całości lub części, łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez w szczególności dodawanie elementów, uaktualnianie, modyfikację, zmianę układu graficznego, kolorystyki, czcionki.
- h) w zakresie dokonywania podziału dzieła uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części dzieła do sposobu i celu prezentacji,
- i) w zakresie wprowadzania treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
- j) w zakresie wprowadzania przedmiotu umowy w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- k) w zakresie rozpowszechniania w sieci Internet.
9. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
10. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
11. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych za niedotrzymanie deklaracji uzyskania wyższych niż zakładane w SWZ wskaźników dot.



efektywności kampanii promocyjnej w wysokości 4,8 % wartości zamówienia.

12. Wykonawca zapłaci karę umowną za zrealizowanie przedmiotowego zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ w szczególności za:

- a) brak odpowiedniej ilości postów w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde naruszenie, chyba że było to wynikiem okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu (np. w awarii serwisu Facebook),
- b) zwłokę w realizacji (skrócenie czasu trwania) kampanii promocyjnej w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień,
- c) nieuwzględnienie uwag, wytycznych Zamawiającego przekazanych Wykonawcy, publikację postu lub innych elementów graficznych bez uzyskania akceptacji Zamawiającego lub niezawierających wymaganych elementów w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia za każde uchybienie,
- d) brak udokumentowania lub wadliwe (niespełniające wymagań specyfikacji) udokumentowanie przeprowadzenia kampanii w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde odstępstwo,
- e) niosięgnięcie minimalnych wskaźników efektywności kampanii określonych w SWZ w wysokości 3 % wartości brutto zamówienia za każde odstępstwo,
- f) realizacja kampanii promocyjnej w sposób niezgodny z wymaganiami SWZ (wszelkie inne odstępstwa niewymienione wyżej np. w zakresie częstotliwości publikacji, wykorzystywania zróżnicowanych formatów) w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za każde uchybienie,

13. W przypadku błędów (np. niezgodność projektu z wersją zaakceptowaną przez Zamawiającego), Wykonawca niezwłocznie powtórnie dokona ekspozycji na swój koszt. Powtórna publikacja nie może zawierać błędów i powinna zostać dokonana w terminie ustalonym w drodze porozumienia z Zamawiającym.

14. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez

37



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
 16. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
 17. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
 19. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
 20. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 21. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
 22. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy,



w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. Wykonawca, w myśl art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.875 z późn. zm.), zapewni przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U 2023 r. poz.1047).

Udział o którym powyżej oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę (art. 36a).

Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić wykonania umowy przy wykorzystaniu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie określonym w ustawie, umowa o udzielenie zamówienia wygaśnie, zgodnie z postanowieniami art. 76 ust. 2.

Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o spełnieniu ww. wymogu najpóźniej wraz z ostatnią fakturą za realizację przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowić będzie załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

24. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
25. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie, Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.

Zastrzega się że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykroczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi. W przypadku zmiany, realizacja usługi powinna zakończyć się nie później niż do dnia 15.12.2024 r.
5. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.



6. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
 - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:

41



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.

W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi promocji...” sygn. ZP-05/24-USL/04** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje



niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

— odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

— posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

— nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze



środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,



- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.



CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia są usługi promocji w Internecie obejmujące przygotowanie, i realizację kampanii promocyjnej w ramach promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027:
 - a) prowadzenie kampanii promocyjnej na profilu Zamawiającego na Facebooku; przygotowanie i publikacja czterech postów tygodniowo, komentowanie wpisów i korespondencja z użytkownikami, promocja minimum sześciu wybranych postów w miesiącu, przygotowywanie projektów graficznych postów oraz innych elementów graficznych przez cały okres realizacji kampanii, zdobycie nowych fanów, zaangażowanie obecnych i przyszłych. W okresie realizacji kampanii Wykonawca ma zapewnić osiągnięcie następujących wskaźników: kliknięcia (min..40 000), aktywność w zakresie postów (min.40 000) oraz polubienia (min. 2 000).
 - b) przygotowanie i realizacja sesji zdjęciowej i video (tzw. success story) dla min. 6 / max. 10 wskazanych przez Zamawiającego beneficjentów z terenu województwa łódzkiego. W ramach danego zadania do Wykonawcy należeć będzie wykonanie co najmniej 15 zdjęć oraz nagranie 2-3 minutowego filmiku przedstawiającego projekt/beneficjenta dla każdego success story.
2. Usługa powinna mieć charakter kompleksowy - do Wykonawcy należeć będzie w szczególności: zaprojektowanie postów z wykorzystaniem różnych formatów (np. infografika video/filmik, animacja, komiks), publikacja, interakcja z użytkownikami, aktualizowanie zamieszczanych w serwisie Facebook treści, oraz odpowiednio przygotowanie i wykonanie success story, nadzór i udokumentowanie kampanii promocyjnej.
3. Kampania internetowa prowadzona na profilu Zamawiającego będzie miała na celu prezentację informacji na temat ogłaszanych naborów wniosków, aktywizację uczestników do udziału w projektach oraz upowszechnianie wiedzy nt. Priorytetu 7. Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ2027) wśród mieszkańców regionu.
Kampania powinna mieć zasięg obejmujący województwo łódzkie (targetowanie lokalizacyjne).



Grupa docelowa:

- a) Ogół mieszkańców województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób wykluczonych społecznie, kobiet, po 50 roku życia, z niepełnosprawnościami.
 - b) Podmioty, w tym instytucje zainteresowane ubieganiem się o dofinansowanie projektów adresowanych do ww. grup, w tym organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, podmioty integracji i pomocy społecznej, pracodawcy, podmioty ekonomii społecznej, ośrodki kształcenia dorosłych, szkoły i inne placówki systemu oświaty, organizacje zrzeszające pracodawców, zakłady opieki zdrowotnej, przedsiębiorstwa.
4. W ramach kampanii promocyjnej na profilu Zamawiającego na Facebooku do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- a) przygotowanie propozycji postów w porozumieniu z Zamawiającym;
Posty powinny m.in. nawiązywać do Priorytetu 7 FEŁ; posty powinny również informować w sposób ciekawy i przystępny o prowadzonych naborach wniosków; powinny również budować społeczność wokół tematu Funduszy Europejskich, zachęcać do wchodzenia na profil, komentowania i udostępniania.
Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana z wykorzystaniem różnych formatów m.in.: post ze zdjęciem, infografika video (filmik), animacja, komiks, wydarzenie - minimum raz w miesiącu każda z opcji.
 - b) zapewnienie na potrzeby przedmiotowej kampanii treści, obrazów, zdjęć, infografik itd.
Wszelkie materiały przygotowane na potrzeby kampanii (rozmiar, rozdzielczość itp.) powinny być zgodne z:
 - wytycznymi FB,
 - *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,*
 - Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
 - obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności: Ustawą o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, Ustawą o dostępności cyfrowej...).



Zdjęcia zakupione przez Wykonawcę z banków zdjęć powinny mieć możliwość użycia przez Zamawiającego minimum do 2029 roku. Zamawiający również może dostarczyć treści/obrazy/zdjęcia/infografiki, które Wykonawca będzie zobowiązany zamieścić na stronie.

- c) przygotowanie projektów graficznych do postów oraz innych elementów graficznych na zlecenie Zamawiającego (związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego, np. programy seminariów, zaproszeń, certyfikatów, dyplomów, itd.) przez cały okres obowiązywania kampanii;
- d) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla wszystkich opracowanych na potrzeby kampanii promocyjnej Zamawiającego materiałów;
Zamawiający wymaga aby wszystkie materiały, które zostaną przygotowane do publikacji były przedkładane do akceptacji z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
- e) publikacja czterech postów tygodniowo;
Minimum raz w miesiącu Wykonawca zobowiązany będzie przygotować specjalnie dedykowaną animację w celu publikacji na profilu Zamawiającego. Animacja powinna być powiązana tematycznie z publikowanym postem. Długość animacji min.15 sekund, maks. 30 sek.
Minimum dwa razy w miesiącu Wykonawca zobowiązany będzie zaprezentować beneficjenta, opisując jego projekt przez pryzmat korzyści z realizowanego projektu - dla niego i regionu. W celu zobrazowania postów Wykonawca przygotowuje atrakcyjne fotografie danego projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich - min. 5 zdjęć do publikacji, w tym min. 1 zdjęcie z drona (zdjęcia powietrzne muszą być opublikowane w min. 30 % postów). Minimum jeden post w miesiącu powinien posiadać materiał video min. 15 sek. w atrakcyjnej formie prezentujący projekt i beneficjenta. Zamawiający wskaże Wykonawcy beneficjentów / projekty do prezentacji.
Wykonawca w celu podniesienia atrakcyjności postów przygotowuje min. 1 raz w miesiącu komiks omawiający wybraną tematykę unijną, prezentujący projekt, beneficjenta. Każdy komiks może być oddzielną całością lub może być częścią cyklu

50



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

zaproponowanego przez Wykonawcę.

- f) promocję minimum sześciu wybranych postów w miesiącu na Facebooku (posty sponsorowane)
- g) interakcja z użytkownikami: komentowanie wpisów, prowadzenie korespondencji dotyczącej publikowanych postów;
Aktualizacja postów powinna być dokonywana na bieżąco.
- h) osiągnięcie następujących wskaźników:
 - kliknięcia (min. 40 000),
 - aktywność dotycząca postów (min. 40 000),
 - polubienia (min. 2 000)

w całym okresie obowiązywania kampanii.

Zamawiający nie dopuszcza usługi „kupowania fanów”, mogą być oni pozyskani w sposób naturalny lub ze wsparciem usługi Facebook Ads.

- i) nadzór i udokumentowanie kampanii promocyjnej;
Na zakończenie każdego miesiąca, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Zamawiającemu raportu w wersji elektronicznej z wykazem: posty, zasięg, aktywności, polubienia strony, wskaźnik aktywności ze szczególnym uwzględnieniem realizacji wymaganych wskaźników.

5. W ramach realizacji tzw. succes story do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) wykonanie sesji zdjęciowej i video dla każdego beneficjenta (min. 6/ max.10; dokładna ilość zależeć będzie od ceny wybranej oferty i kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego postępowania)

W ramach success story Wykonawca zapewni co najmniej 15 zdjęć w formacie jpg. lub png., rozdzielczość minimalna dla zdjęć w poziomie: 1200 x 630 px (dopuszcza się większą rozdzielczość z zachowaniem proporcji 1,91:1), dla zdjęć pionowych: 1080 x 1350 pikseli (dopuszcza się większą rozdzielczość z zachowaniem proporcji 4:5), w przypadku zdjęć kwadratowych minimalna rozdzielczość: 1080 x 1080 px (dopuszcza się większą rozdzielczość z zachowaniem proporcji 1:1).

- b) przygotowanie 2-3 minutowego filmiku w formacie mp 4 (H.264 z dźwiękiem AAC),



minimalna rozdzielczość 1280 × 720 px z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, podkład lektora, muzyka, czołówka, tytułówka, kolorowanie, napisy itp.).

Filmy powinny zostać dostarczone również w wersjach skompresowanych do mniejszych rozmiarów, które pozwolą na ich publikację na stronach internetowych/Facebooku.

- c) poddanie obróbce dźwięku nagrania za pomocą profesjonalnego oprogramowania DAW oraz odszumianiu, korekcie pasm (equalizacji), ograniczeniu przesterowaniu dźwięku poprzez limiter, normalizacji, wzmocnieniu sygnału we/wy,
- d) synchronizacja obrazu i dźwięku w celu uzyskania spójnego filmu,
- e) synchronizacja, montaż filmu i scalanie wszelkich materiałów w programie do profesjonalnej edycji filmów.

Produkcja filmu powinna odbywać się z użyciem profesjonalnego sprzętu.

W cenie usługi Wykonawca zapewnić powinien: montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie, efekty specjalne, opracowanie graficzne, transport, nośniki, digitalizację i inne zaplecze niezbędne do wykonania filmu. Zamawiający zastrzega użycie wyłącznie profesjonalnego sprzętu i osprzętu, urządzeń pozwalających na uzyskanie płynnego ruchu kamery, oświetlenia planu i stabilizacji.

Success story stanowi odrębny element kampanii od historii beneficjentów przedstawianych w postach. Emisja filmów, zdjęć zrealizowanych na potrzeby historii sukcesu beneficjentów nie należy do obowiązków Wykonawcy.

6. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. Zamawiający wymaga również aby kampania spełniała co najmniej minimalne warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.).

52



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

7. Usługa powinna być realizowana zgodnie z wytycznymi FB oraz przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.2509 z późn. zm.).
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszelkich przygotowanych i opracowanych na potrzeby przedmiotowego zamówienia materiałów, w tym; projektów graficznych, zdjęć czy materiałów filmowych. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w sesjach zdjęciowych oraz nagraniach w ramach przedmiotowej kampanii promocyjnej.
Wykonawca przekaze WUP w Łodzi prawa autorskie także do fragmentów muzycznych użytych do produkcji.
9. Wymagane oznakowanie dostarczy Zamawiający w trakcie ustalania szczegółów dotyczących rozwiązań projektowych. Oznakowanie oznacza umieszczenie na materiałach reklamowych wymaganego przez Zamawiającego logo. Projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz podlegają ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu oraz treści reklamy do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji. Wykonawca może przekazać reklamę do ekspozycji dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Jeżeli przedstawione do akceptacji projekty będą niezgodne z postanowieniami SWZ, treścią oferty Wykonawcy i/lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie udzielić akceptacji. Za opóźnienia w realizacji zamówienia, wynikające z takich okoliczności odpowiada Wykonawca i nie przysługuje mu prawo do wnioskowania o zmianę umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wprowadzenie ewentualnych korekt do przedstawionego projektu.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju działalności.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę.



CZĘŚĆ III
FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY



FORMULARZ OFERTY na „Usługi promocji w Internecie”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

Tel. _____

REGON _____

NIP _____

Adres email _____

osoba do kontaktu _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach jednostkowych brutto:

kampania promocyjna na Facebooku (cena brutto za 1 miesiąc obsługi) (słownie złotych:)
realizacja „success story” 1 beneficjenta (jednostkowa cena brutto) (słownie złotych:)



- deklaruję uzyskanie wyższych wskaźników dot. efektywności kampanii promocyjnej tj. min. 56 000 kliknięć, aktywności dotyczącej postów na poziomie min 56 000 oraz min. 2 400 polubień ***
- nie deklaruję uzyskania wyższych wskaźników dot. efektywności kampanii promocyjnej ***
* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji



Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - niepotrzebne skreślić

..... dn.....r.

.....
(podpis/y)

(pieczęć firmowa)

57



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

Przystępując do postępowania na „Usługi promocji w Internecie” oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ **oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)

58



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy 41 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie



społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom



pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
 3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

dnia r., (podpis/y)



Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie artp.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

(wypełnić jeżeli dotyczy)

dnia r. ,
(podpis/y)



Ponadto, oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

....., dnia r. (podpis/y)



Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.

* **niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

....., dnia r.

.....

(podpis/y)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.)

oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e

podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niewłaściwe skreślić

(wypełnić jeżeli dotyczy)

....., dnia r.
(podpis/y)



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi promocji w Internecie” oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego <i>(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)</i>	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

....., dnia r.

(podpis/y)

* niepotrzebne skreślić



WYKAZ USŁUG

<i>Lp.</i>	<i><u>Przedmiot</u></i> <i>(wskazanie zakresu usług, jeżeli nie wynika on z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi)</i>	<i><u>Termin Wykonania</u></i>	<i><u>Odbiorca</u></i>	<i><u>Wartość brutto</u></i>

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

