

**Zapytanie ofertowe**

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

Nazwa zadania:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.  
„Remont drogi gminnej nr 004496T Sadłowice – Studzianki dz. nr ewid. 95/2 w Sadłowicach  
w km od 0+000 do km 0+925”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Wojciechowice,  
Wojciechowice 50,  
27-532 Wojciechowice,  
tel. 15 8614 023 e-mail: sekretariat@wojciechowice.com.pl.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.120.2022 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na zadania, których wartość nie przekracza 130 000zł.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem zadania pn.: „**Remont drogi gminnej nr 004496T Sadłowice – Studzianki dz. nr ewid. 95/2 w Sadłowicach w km od 0+000 do km 0+925”**.”.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Usługa obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej specjalności drogowej.

3. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiar robót.

W/w materiały są dostępne w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

CPV - 71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego.

3. Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora nadzoru budowlanego w zakresie nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym:

a. Inspektor nadzoru budowlanego będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym, i czasowym nad realizacją ww. zadania w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynacje oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.

b. Wskazany powyżej zakres usługi polegający na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru budowlanego będzie realizowany co najmniej poprzez pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawa Budowlanego, kontrolę zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, koordynowanie rozliczeń finansowo-rzeczowych zadania.

c. Inspektor nadzoru budowlanego zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. 2351 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej oraz prowadzenia wszelkich działań wynikających z wytycznych instytucji zarządzającej Programem, umowy o dofinansowanie projektu, założeń programowych w tym m.in. opracowanie i przygotowanie

na potrzeby sprawozdawczości w ramach projektu raportów z realizacji zadania inwestycyjnego oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do wypełnienia obowiązków nałożonych na Beneficjenta w związku z realizacją umowy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, przy czym do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie także:

- a) Reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
  - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
  - d) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
  - e) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem.
  - f) Udział w odbiorze końcowym.
  - g) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem.
  - h) Udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
  - i) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wynagrodzenia Wykonawcy.
  - j) Informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
  - k) Dokonania odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru.
  - l) Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
  - m) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru budowlanego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.
  - n) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót swojej obecności na budowie co najmniej 3 x w tygodniu.
  - o) Posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia aby Wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją.
  - p) Przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.
  - r) Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu.
  - s) Wykonanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszym zapytaniu, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.
  - t) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.
5. Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju

w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

6. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego został określony we wzorze umowy.

7. Wykonawca złoży fakturę po bezusterkowym protokołarnym odbiorze robót budowlanych określonych w dz. III ust. 1

8. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do: **9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Termin realizacji związany jest z terminem wykonania robót budowlanych.

Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania w formie aneksu do Umowy w przypadku wydłużenia się realizacji robót budowlanych.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej specjalności drogowej.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

##### **1. Dokumenty wymagane**

1.1. uprawnienia budowlane wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy!**

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **19.05.2023 r., do godz. 09:00 .**

poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice>.

2. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany.

#### **VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19.05.2023r. o godz. 10.00.**

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### **IX. Kryteria oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 100% znaczenia.**

2. Zamawiający powiadomi e-mailem Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania cenowego bez podawania przyczyn.

#### **X. Warunki wykluczenia**

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **XI. Odrzucenie ofert**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **XII. Wyniki postępowania**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

#### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Ofertę należy składać poprzez platformę zakupową link: [platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice](https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice) natomiast wszelką korespondencję należy złożyć poprzez platformę zakupową link [platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice](https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice) lub e-mail: [sekretariat@wojciechowice.com.pl](mailto:sekretariat@wojciechowice.com.pl)
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
  - w sprawach merytorycznych - Mirosław Mierzyński – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice, tel./fax. (15) 8614023 wew. 29 e-mail: [rgr\\_kierownik@wojciechowice.com.pl](mailto:rgr_kierownik@wojciechowice.com.pl);
  - w sprawach formalnych - Pani Ilona Kolasa – Podinspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice, tel./fax. (15) 8614023 wew. 16 e-mail: [rgr@wojciechowice.com.pl](mailto:rgr@wojciechowice.com.pl)Kontakt w godzinach urzędowania.

#### **XIV. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty przy uwzględnieniu poniższych zapisów:

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu.
2. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania w formie aneksu do Umowy w przypadku wydłużenia się realizacji robót budowlanych.

#### **XV. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice z siedzibą: Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, tel. (015) 8614 023, e-mail: [urząd@wojciechowice.com.pl](mailto:urząd@wojciechowice.com.pl), reprezentowana przez Wójta.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2.

 WÓJT  
Szymon Sidor

