

**DAZ-Z.272.24.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

KOD WEDŁUG CPV:

79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

73110000-6 - Usługi badawcze

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Projekt umowy.

Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego.

Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług.

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji.

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html)  
(<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>) dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie)  
(<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”.
2. Opis przedmiotu zamówienia dla został określony w:
  - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1;
  - wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
  - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
  - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Z uwagi na charakter zamówienia, zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielne na części).

Każde badanie ewaluacyjne przeprowadzane w ramach Planu Ewaluacji RPO WP stanowi odrębne postępowanie. Realizacja poszczególnych badań ewaluacyjnych nie została podzielona na części z uwagi na specyficzny, twórczy charakter zamówienia. Brak jest technicznej możliwości podziału zamówienia na części. Wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji całości zamówienia.

## V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **18 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.);
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w

szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

## VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej o wartości **min. 100 000 PLN brutto każda**, w tym co najmniej 2 badania i/lub analizy i/lub ewaluacje **w obszarze edukacji.**

Przez interwencję publiczną rozumie się działanie organów publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej, regionalnej lub lokalnej polityki.



#### UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
  - Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego Zespół badawczy (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się z koordynatora zespołu oraz co najmniej 3 osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:
- a) Koordynator zespołu – osoba kierująca zespołem badawczym, która w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, pełniła funkcję koordynatora zespołu w **co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach** z zakresu interwencji publicznej o wartości min. 75 000 PLN brutto każde, w tym co najmniej 1 badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja **w obszarze edukacji**;
  - b) 2 osoby posiadające doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji każda z osób**;
  - c) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji z wykorzystaniem metod ilościowych**.

#### UWAGA:

- Ilekroć w tym punkcie mowa o doświadczeniu w realizacji badań i/lub analiz i/lub ewaluacji poszczególnych osób, należy przez to rozumieć bycie: (1) autorem/współautorem całości lub części raportu końcowego albo (2) autorem/współautorem całości lub części utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym albo w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN.
- Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej

waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **Koncepcję i metodologię badań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (niezbędną do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” wymienionej w rozdz. XX ust. 1 pkt 2) SWZ).**
  - 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ) – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.**



Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

#### **Instrukcja wypełniania JEDZ:**

Informujemy, że pod adresem [strony Urzędu Zamówień Publicznych \(https://espd.uzp.gov.pl/\)](https://espd.uzp.gov.pl/) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- b) uruchomić stronę [Urzędu Zamówień Publicznych](https://espd.uzp.gov.pl/);
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

**Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.**

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **Wymagana forma:**

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **3) Pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

## **X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

### **1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;  
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);

**3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);

**4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;**

**5) wykazu usług** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SWZ, wykonanych należycie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

**6) wykazu osób** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ, - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 10.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 11.** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
- 12.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[k.zdobyłak@pomorskie.eu](mailto:k.zdobyłak@pomorskie.eu).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za



pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
  - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Kinga Zdobylak – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku,

### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (5.11.2021 r.), tj. do dnia **02.02.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

## **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 3) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
  
W przypadku, gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. **Termin składania ofert upływa w dniu 5 listopada 2021 r., o godz. 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **5 listopada 2021 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyczytać na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyciszczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do

ceny takich ofert należy podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	40 %	P <sub>K1</sub>
2.	Koncepcja i metodologia	60 %	P <sub>K2</sub>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

### 1. Sposób obliczenia punktów:

#### 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia:**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

#### Sposób obliczenia P<sub>K1</sub>:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40 \% ] \times 100$$

P<sub>K1</sub> - liczba punktów dla kryterium

C<sub>N</sub> - najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub> - cena oferty rozpatrywanej



**40 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”**

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **2) Koncepcja i metodologia badania**

Na kryterium „Koncepcja i metodologia badania” składają się następujące podkryteria:

### **a) Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania w odniesieniu do zakresu badania objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 20%**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca wyczerpująco wskazał sposób, w jaki poszczególne analizy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne etapy warunkują się wzajemnie umożliwiając realizację celu badania. Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od stopnia powiązania poszczególnych etapów w koncepcji badania. Wykonawca będzie musiał wykazać sekwencyjność w przyjętym przez siebie podejściu.

**Przyznanie 0 pkt.** oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna i nie powiązано w niej logicznie poszczególnych analiz, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

**Przyznanie 10 pkt.** oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

**Przyznanie 20 pkt.** oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa, proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, stanowią one spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy warunkują się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

### **b) Kompletność w odniesieniu do zakresu objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 10%**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przedstawił wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego, w szczególności, czy istotne zagadnienia

wynikające ze wskazanego zakresu badania potraktowano w sposób kompleksowy (całościowy i niezawężający) oraz czy pomiędzy poszczególnymi etapami analizy zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/ adekwatność biorąc pod uwagę cele badania.

**Przyznanie 0 pkt.** oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niemniej jednak zostały one potraktowane w Ofercie w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomiedzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

**Przyznanie 5 pkt.** oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Jednakże pomiędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

**Przyznanie 10 pkt.** oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomiedzy poszczególnymi analizami zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcję/adekwatność biorąc pod uwagę cel badania.

**c) Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych – waga podkryterium 30%**

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy przedstawione przez Wykonawcę metody/techniki badawcze są trafnie przyporządkowane do pytań badawczych. Przez trafność przedstawionych przez Wykonawcę metod/technik badawczych Zamawiający rozumie wiarygodność i kompletność uzyskiwanych dzięki ich zastosowaniu wyników, pozwalających na uzyskanie odpowiedzi na dane pytanie badawcze, a także wykonalność tych metod/technik badawczych z punktu widzenia czasu przeznaczanego na ich realizację oraz posiadanych danych wyjściowych lub danych możliwych do pozyskania.

**0 pkt.** – jeśli mniej niż 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawczych.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że więcej niż 30% posiadało nietrafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

**do 30 pkt.** – jeśli co najmniej 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawczych, zgodnie z tabelą nr 2.

Wykonawca badania przedstawi przyporządkowanie metod/technik badawczych oraz kryteriów ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia, do poszczególnych pytań badawczych w formie tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Pytania badawcze	Kryteria ewaluacyjne	Metody/ techniki badawcze
Pytanie 1. ....	....	1. ....  n ....
Pytanie n. ....	...	...

W przypadku pytania badawczego, do którego Wykonawca zaproponuje więcej niż jedną metodę/ technikę badawczą, wszystkie wskazane przez Wykonawcę metody/techniki badawcze muszą być trafne.

W przypadku gdy dla uzyskania odpowiedzi na dane pytanie badawcze konieczne jest zastosowanie metod/technik badawczych, które nie zostały wskazane przez Wykonawcę, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla danego pytania badawczego zostanie uznane za nietrafne.

Jeśli do pytania badawczego nie została w ofercie przypisana żadna metoda/technika badawcza, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla tego pytania zostanie uznane za nietrafne.

Jeżeli w ofercie zostanie wskazana metoda/technika badawcza, która nie zostanie przyporządkowana do żadnego z pytań badawczych, nie będzie ona podlegała ocenie, a Zamawiający uzna, że nie jest ona częścią koncepcji badawczej.

Następnie Zamawiający określi odsetek pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze.

Liczba przyznanych punktów będzie zależeć od odsetka pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze – zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Przedział procentowy	Liczba punktów
70,00-70,99	<b>1</b>
71,00-71,99	<b>2</b>
72,00-72,99	<b>3</b>
73,00-73,99	<b>4</b>
74,00-74,99	<b>5</b>
75,00-75,99	<b>6</b>
76,00-76,99	<b>7</b>
77,00-77,99	<b>8</b>
78,00-78,99	<b>9</b>
79,00-79,99	<b>10</b>
80,00-80,99	<b>11</b>
81,00-81,99	<b>12</b>

82,00-82,99	13
83,00-83,99	14
84,00-84,99	15
85,00-85,99	16
86,00-86,99	17
87,00-87,99	18
88,00-88,99	19
89,00-89,99	20
90,00-90,99	21
91,00-91,99	22
92,00-92,99	23
93,00-93,99	24
94,00-94,99	25
95,00-95,99	26
96,00-96,99	27
97,00-97,99	28
98,00-98,99	29
99,00-100	30

W przypadku gdy w ofercie w podkryterium „Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych” mniej niż 60% pytań badawczych będzie posiadało trafne przyporządkowanie metody/ techniki badawczej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Punkty w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną przyznane przez Komisję Przetargową (sekretarz Komisji nie będzie uczestniczył w ocenie kryterium „Koncepcja i metodologia badania”). Punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić ostateczną liczbę punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja i metodologia badania”.

**Wykonawca w ramach kryterium Koncepcja i metodologia badania może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

**UWAGA!**

**Nieżłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach sumuje się według przedstawionego poniższej wzoru:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty;

$P_{K1}$  – liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”;

$P_{K2}$  – liczba punktów dla kryterium „Koncepcja i metodologia badania” – suma liczby punktów z poszczególnych podkryteriów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów

związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**).

## **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:



- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 1) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 12.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

#### **I. Uzasadnienie**

Badanie stanowi spełnienie wymogu dotyczącego analizy sposobu, w jakim wsparcie Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych przyczyniło się do osiągnięcia celów Osi Priorytetowej 3 *Edukacja* i Osi Priorytetowej 4 *Kształcenie zawodowe* w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP lub Program) zgodnie z art. 56 ust. 3 Rozporządzenia nr 1303/2013<sup>1</sup> oraz wynika z Planu Ewaluacji RPO WP<sup>2</sup>.

W ramach Osi Priorytetowych (OP) 3 i 4 Programu realizowane są projekty służące zapewnieniu równego dostępu do dobrej jakości edukacji na różnych etap kształcenia, a także zwiększeniu liczby trwałych miejsc edukacji przedszkolnej. Ponadto interwencja w tych OP ma na celu dostosowanie kształcenia zawodowego na poziomie ponadpodstawowym i wyższym do potrzeb gospodarki i rynku pracy.

Wsparcie w OP 3 współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach następujących priorytetów inwestycyjnych (PI):

- (1) 10i *Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i ponadpodstawowego,*
- (2) 10iv *Zwiększenie dopasowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeby rynku pracy.*

OP 4 dotyczy przedsięwzięć infrastrukturalnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), w ramach PI:

- (3) 10a *Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.*

W PI 10i przewidziano szeroki zakres interwencji. Realizowane jest w nim kompleksowe wsparcie szkół i przedszkoli, w tym wzmocnienie i rozwijanie u dzieci i uczniów kompetencji kluczowych, wspierające ich aktywność zawodową i społeczną oraz rozwój form wsparcia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. PI obejmuje także wsparcie nauczycieli w zakresie doskonalenia

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.).

<sup>2</sup> Plan Ewaluacji RPO WP przyjęty uchwałą nr 5/21 Komitetu Monitorującego RPO WP z dnia 27 maja 2021 r.

kompetencji zawodowych (przygotowania do zajęć z uczniami: młodszymi, o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z zaburzeniami rozwoju, z niepełnosprawnością i szczególnie uzdolnionymi).

Interwencja dotyczy ponadto doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów, prowadzenia indywidualnego i grupowego doradztwa dla osób zagrożonych przedwczesnym ukończeniem edukacji, jak również upowszechnienia i tworzenia nowych miejsc edukacji przedszkolnej, przede wszystkim na obszarach wiejskich, które charakteryzują się niższym odsetkiem objęcia dzieci wychowaniem przedszkolnym niż średnia dla województwa.

W ramach PI wspiera się uczniów poprzez rozbudzenie ich kreatywności i innowacyjności, szczególnie w obszarze edukacji morskiej i żeglarskiej w formie zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych oraz uczniów szczególnie uzdolnionych w formie stypendiów. Prowadzone są działania wyrównujące szanse edukacyjne uczniów (zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze).

W przypadku kształcenia ogólnego działania podjęte w tym PI zostały w dużym stopniu ukierunkowane na realizację dwóch przedsięwzięć strategicznych: „Kompleksowe wsparcie szkół i placówek” oraz „Zdolni z Pomorza”, które wynikają z *Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej – Aktywni Pomorzanie*<sup>3</sup> (RPS AP).

W PI 10iv wspiera się rozwój uczniów w ramach kształcenia zawodowego oraz podejmowane są działania dostosowujące kierunki i poszerzające ofertę kształcenia zawodowego do potrzeb gospodarki. Interwencja obejmuje: wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz rozwoju kompetencji pożądanych na rynku pracy; tworzenie systemu umożliwiającego współpracę szkół zawodowych z pracodawcami i przedsiębiorcami; upowszechnienie praktyk, stażów zawodowych oraz programów motywacyjnych dla uczniów. Istotnym zadaniem jest również umożliwienie uczniom potwierdzenie efektów uczenia się pozaformalnego i nieformalnego. W PI 10iv przewidziano też doposażenie/wyposażenie szkół zawodowych w pomoce dydaktyczne kształcenia praktycznego, jak i rozbudowę infrastruktury dydaktycznej.

W ramach PI 10a realizuje się działania polegające na dostosowaniu kierunków kształcenia w zawodach odpowiadających bieżącym potrzebom pracodawców oraz wpływające na poprawę istniejącej oferty i programów kształcenia o profilu praktycznym na poziomie wyższym na potrzeby gospodarki. Obejmują one doposażenie szkół zawodowych oraz wyższych, prowadzących kształcenie o profilu praktycznym, w specjalistyczne pomoce dydaktyczne pracowni kształcenia praktycznego, jak również adaptację/modernizację istniejącej infrastruktury, która powinna uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnością. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest budowa nowej infrastruktury. Przewidziano również wsparcie ośrodków egzaminacyjnych, które umożliwiają potwierdzenie efektów uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, jak i poszerzenie oferty kursów zawodowych dla osób dorosłych.

Interwencja w zakresie szkół zawodowych odbywa się w formule projektów zintegrowanych EFS/EFRR dla PI 10iv i 10a, realizujących przedsięwzięcie strategiczne pn. „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy” – inaczej „Kształtowanie sieci szkół zawodowych w regionie”, które wynika z RPS AP.

---

<sup>3</sup> Program ten został przyjęty uchwałą nr 376/322/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 kwietnia 2018 r.

W OP 3 i 4 podpisano łącznie umowy na realizację 314 projektów, z których 222 zostało zakończonych (wg stanu na 30 czerwca 2021 r.). Realizowane projekty w OP 4 wykorzystują całą alokację środków EFRR, podczas gdy w OP 3 nie została ona jeszcze w pełni rozdysponowana – zobacz tabela 1. Zasadniczo dotyczy to jednak tylko edukacji przedszkolnej (Działanie 3.1). Wysoki poziom zaawansowania w realizacji OP 3 i 4 pozwala na przeprowadzenie kompleksowej oceny osiągniętych i przewidywanych rezultatów interwencji w tych Osiach Programu.

Tabela 1. Projekty realizowane i zakończone w ramach OP 3 i 4 RPO WP.

Nazwa działania RPO WP	Liczba podpisanych umów	Wartość projektów ogółem (zł)	Wartość dofinansowania UE (zł)	Udział w alokacji (%)	Liczba projektów zakończonych	Udział w alokacji (%) projektów zakończonych
3.1. Edukacja przedszkolna (PI 10i)	117	174 211 288	148 079 594	74	96	82
3.2. Jakość edukacji ogólnej (PI 10i)	144	303 139 822	257 668 849	97	112	78
3.3. Jakość edukacji zawodowej (PI 10iv)	24	120 197 636	102 167 991	99	2	8
<b>EFS ogółem</b>	<b>285</b>	<b>597 548 746</b>	<b>507 916 434</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>74</b>
4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (PI 10a)	23	307 340 741	226 385 242	100	8	35
4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym (PI 10a)	6	106 099 168	74 087 111	100	4	67
<b>EFRR ogółem</b>	<b>29</b>	<b>413 439 909</b>	<b>300 472 353</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>41</b>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie *Stanu wdrażania RPO WP*; stan na dzień 30 czerwca 2021; kurs walutowy 1 EUR = 4,52 PLN.

Wnioski z tej ewaluacji będą wykorzystane na potrzeby wdrażania wsparcia w ramach kolejnego programu regionalnego w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (dalej FEP). Wyniki badania będą również uwzględnione w sprawozdaniu końcowym z wdrażania RPO WP.

## II. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP (dalej IZ RPO WP), Komitet Monitorujący RPO WP, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisja Europejska, która zatwierdza Program.

Ze względu na zakres opracowania oczekuje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców oraz partnerów społecznych i gospodarczych z województwa pomorskiego.

## III. Założenia badania:

### 1. Cel główny i cele szczegółowe badania

Celem głównym badania jest kompleksowa ocena wpływu interwencji RPO WP na jakość i dostępność edukacji przedszkolnej oraz jakość kształcenia ogólnego i zawodowego.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1.1. Ocena wsparcia RPO WP w zakresie rozwoju edukacji przedszkolnej w województwie (PI 10i).
- 1.2. Ocena wpływu Programu na jakość kształcenia ogólnego w regionie (PI 10i).
- 1.3. Ocena roli RPO WP w kształtowaniu sieci szkół zawodowych w województwie i poprawy jakości kształcenia w tych szkołach (PI 10iv oraz 10a).
- 1.4. Ocena wpływu Programu na jakość kształcenia o profilu praktycznym na pomorskich uczelniach (PI 10a).
- 1.5. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027.

### 2. Zakres badania

**Zakres terytorialny:** województwo pomorskie.

**Zakres przedmiotowy:** projekty realizowane (wybrane oraz podpisane umowy) i zakończone w ramach OP 3 i 4 RPO WP.

**Zakres podmiotowy:** beneficjenci OP 3 i 4, IZ RPO WP.

**Zakres czasowy:** 2015-2022.<sup>4</sup>

### 3. Pytania badawcze

**Cel szczegółowy 1.1. Ocena wsparcia RPO WP w zakresie rozwoju edukacji przedszkolnej w województwie (PI 10i).**

---

<sup>4</sup> Okres od przyjęcia RPO WP do przewidywanego momentu zakończenia tego badania.



- 3.1. Jakie działania zostały podjęte w celu podniesienia jakości edukacji przedszkolnej (np. zajęcia dodatkowe [jakie? - kategorie], wzbogacenie oferty w ramach podstawowej opieki [jakie? – kategorie], wsparcie psychologiczno-pedagogiczne [jakie? – kategorie], wyposażenia przedszkoli w pomoce dydaktyczne [jakie? – kategorie] czy specjalistyczny sprzęt [jaki? – kategorie]) i jak wpłynęły na rozwój kompetencji kluczowych dzieci? Które z tych działań w poszczególnych kategoriach były najbardziej efektywne?
- 3.2. W jakim zakresie projekty uwzględniały dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z niepełnosprawnością i/lub z zaburzeniami rozwoju oraz szczególnie uzdolnionych? Ile dzieci z tych grup objęty realizowane przedsięwzięcia?
- 3.3. Czy i w jakim zakresie realizowano w ramach projektów zindywidualizowane formy wsparcia dla dzieci? Czy efektywność działań w tej formie była wyższa niż w przypadku form grupowych?
- 3.4. Na ile powszechne w projektach było doskonalenie kompetencji i podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli? Czego ono dotyczyło i jakie efekty zostały/zostaną osiągnięte?
- 3.5. W jakim zakresie przy realizacji projektów stosowane były *Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 3.1 RPO WP*?
- 3.6. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP w zakresie edukacji przedszkolnej, zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji? Jakie czynniki go determinują?
- 3.7. W jakim zakresie wsparcie, dzięki zwiększeniu liczby miejsc edukacji przedszkolnej, wpłynęło na wzrost odsetka dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (w szczególności na obszarach, na których odsetek ten w okresie realizacji projektów, był poniżej średniej wojewódzkiej)?
- 3.8. Ile jest i jaki jest udział miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków UE? Jakie czynniki decydują o trwałości miejsc wychowania przedszkolnego?
- 3.9. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe, w tym w szczególności w odniesieniu do wykorzystania mechanizmu Zintegrowanych Porozumień Terytorialnych?
- 3.10. W jaki sposób pandemia COVID-19 wpłynęła na sposób i zakres wdrażania projektów, które były/są realizowane po jej wystąpieniu?
- 3.11. Czy podjęte w RPO WP działania stanowią trwałą podstawę dalszego upowszechniania i podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej w regionie? Jakich działań zabrakło lub były one realizowane w niedostatecznym wymiarze?

**Cel szczegółowy 1.2. Ocena wpływu Programu na jakość kształcenia ogólnego w regionie (PI 10i).**

- 3.12. Na ile trwałe są efekty wsparcia szkół w województwie odnoszące się do: rozwoju kompetencji kluczowych uczniów oraz rozbudzania ich kreatywności i innowacyjności, rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli?

- 3.13. Jakie działania (w tym kategorie) zostały podjęte w celu podniesienia jakości edukacji ogólnej i jak wpłynęły na rozwój kompetencji kluczowych uczniów? Które z tych działań w poszczególnych kategoriach były najbardziej efektywne? Które z tych działań (kategorii) wpłynęły na zmianę wyników egzaminów zewnętrznych?
- 3.14. Jakie czynniki, obok wymienionych działań, w tym kategorii, mają największy wpływ na rozwój kompetencji kluczowych i podniesienie wyników egzaminów zewnętrznych?
- 3.15. Jaki był/jest zakres wsparcia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (z niepełnosprawnością i/lub z zaburzeniami rozwoju oraz uzdolnionych) w podziale na: formy uzupełniające ofertę nauczania, etapy edukacji, typy placówek? Ilu uczniów zostało objętych poszczególnymi formami, w tym w podziale na etapy edukacji i typy szkół i placówek? Czy występowały różnice w zakresie wsparcia pomiędzy poszczególnymi powiatami? Jeśli tak, jakie były tego przyczyny?
- 3.16. Jaki był/jest zakres wsparcia i efekty doskonalenia kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych?
- 3.17. Jakie działania z zakresu doradztwa zawodowego były realizowane? Jak realizowane wsparcie wpłynęło na podejmowane przez uczniów decyzje edukacyjne?
- 3.18. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów w zakresie edukacji ogólnej, zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji? Jakie czynniki go determinują?
- 3.19. W jakim zakresie przy realizacji projektów stosowane były *Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 RPO WP*?
- 3.20. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?
- 3.21. Czy i jak środki RPO WP 2014-2020, wpłynęły na poprawę wyników egzaminów zewnętrznych uczniów ze szkół objętych wsparciem? Które z działań mają największy wpływ na podniesienie wyników egzaminów zewnętrznych?
- 3.22. Czy partnerstwa nawiązane w związku z realizacją projektów mają trwały charakter? Jeśli tak, w jakim zakresie prowadzona jest współpraca po zakończeniu realizacji projektu? Jakie warunki sprzyjają zachowaniu trwałej partnerskiej współpracy?
- 3.23. Czy podjęte w RPO WP działania stanowią trwałą podstawę do poprawy jakości edukacji ogólnej w regionie? Jakich działań zabrakło lub były one realizowane w niedostatecznym wymiarze?

**Cel szczegółowy 1.3. Ocena roli RPO WP w kształtowaniu sieci szkół zawodowych w województwie i poprawy jakości kształcenia w tych szkołach (PI 10iv oraz 10a).**

- 3.24. Jakie działania (w tym kategorie) zostały podjęte w celu podniesienia jakości kształcenia zawodowego i jak wpłynęły na podniesienie kompetencji zawodowych uczniów? Które z tych działań w poszczególnych kategoriach były najbardziej efektywne?
- 3.25. W jakim stopniu wsparcie Programu wpłynęło/wpłynie na reorientację profilu (kierunków) kształcenia zawodowego w województwie? W których powiatach i dlaczego postęp jest/będzie największy?

- 3.26. W jakim zakresie projekty RPO WP wspierają/ będą wspierać rozwój Inteligentnych Specjalizacji Pomorza?
- 3.27. Jakie korzyści osiągnięto dzięki realizacji wsparcia w formule przedsięwzięć zintegrowanych EFS/EFRR? Na ile skuteczne są/będą zastosowane w projektach mechanizmy włączenia pracodawców i środowisk akademickich w proces kształcenia? Jaki jest zakres doposażenia/wyposażenia szkół zawodowych oraz jakie zmiany w infrastrukturze szkół nastąpiły/nastąpią dzięki interwencji Programu? Jakie korzyści z tego wynikają?
- 3.28. W jakim zakresie tworzona/modernizowana infrastruktura szkół zawodowych uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością?
- 3.29. W jakim stopniu interwencja RPO WP poszerzyła ofertę kursów zawodowych dla osób dorosłych oraz umożliwiła potwierdzenie efektów uczenia się pozaformalnego i nieformalnego?
- 3.30. Jakie efekty przyniosło/przyniesie doskonalenie kwalifikacji nauczycieli/ instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie nauki zawodu oraz kształcenia kompetencji niezbędnych na rynku pracy w realizowanych/zrealizowanych projektach?
- 3.31. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów w zakresie edukacji zawodowej, zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji? Jakie czynniki go determinują?
- 3.32. W jaki sposób pandemia COVID-19 wpłynęła na sposób i zakres wdrażania projektów, które były/są realizowane po jej wystąpieniu?
- 3.33. Czy podjęte w RPO WP działania stanowią trwałą podstawę dalszego kształtowania sieci szkół zawodowych w regionie? Jakich działań zabrakło lub były one realizowane w niedostatecznym wymiarze?

**Cel szczegółowy 1.4. Ocena wpływu Programu na jakość kształcenia o profilu praktycznym na pomorskich uczelniach (PI 10a).**

- 3.34. Jak wsparcie RPO WP wpłynęło/wpłynie na poszerzenie i poprawienie jakości oferty w zakresie kształcenia praktycznego na poziomie wyższym? Jakich korzyści z tego tytułu należy się spodziewać w najbliższych latach, z uwzględnieniem korzyści dla rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza?
- 3.35. W jakim zakresie tworzona/modernizowana infrastruktura uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością?
- 3.36. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów w zakresie edukacji wyższej o profilu praktycznym, zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników (produktu i rezultatu) i ukierunkowania interwencji? Jakie czynniki go determinują?
- 3.37. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?
- 3.38. W jaki sposób pandemia COVID-19 wpłynęła na sposób i zakres wdrażania projektów, które były/są realizowane po jej wystąpieniu?

- 3.39. Czy podjęte w RPO WP działania stanowią trwałą podstawę rozwoju kształcenia o profilu praktycznym w regionie? Jakich działań zabrakło lub były one realizowane w niedostatecznym wymiarze?

**Cel szczegółowy 1.5. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027:**

- 3.40. Biorąc pod uwagę przewidywany zakres FEP, na jakie wsparcie (jakie działania i kategorie w tych działaniach), uwzględniające również czynniki społeczne, w zakresie poprawy jakości edukacji (podniesienia wyników egzaminów zewnętrznych) na poszczególnych jej etapach należy położyć szczególny nacisk i dlaczego?
- 3.41. Jakie działania wspomagające należy wdrożyć, aby zwiększyć efekty przewidzianego zakresu interwencji w FEP?
- 3.42. Które projekty RPO WP oraz jaki sposób ich wdrażania (np. tryb konkursowy, pozakonkursowy, przedsięwzięcie strategiczne) charakteryzują się szczególnie wysoką skutecznością i efektywnością w zaspokajaniu potrzeb występujących w regionie, a w związku z tym zasadne byłoby wykorzystanie rozwiązań w nich zastosowanych w perspektywie finansowej 2021-2027?
- 3.43. Jakie czynniki będą determinowały wsparcie w zakresie jakości edukacji na poszczególnych jej etapach w perspektywie finansowej 2021-2027? Jakie działania w związku z tym należy uwzględnić w systemie wdrażania FEP?
- 3.44. Jakie kryteria wyboru projektów i dlaczego należy zastosować w ramach FEP, mając na względzie doświadczenia z wdrażania RPO WP? Jakie preferencje, w tym Obszary Strategicznej Interwencji, należy przyjąć, by w sposób istotny wpłynąć na podniesienie wyników egzaminów zewnętrznych, będących jednym ze wskaźników rozwoju kompetencji kluczowych uczniów, w województwie?

4. Kryteria ewaluacyjne

**Trafność:** rozumiana jako adekwatność realizowanych przedsięwzięć w OP 3 i 4 RPO WP do założonych celów wsparcia w Programie.

**Skuteczność:** rozumiana jako stopień realizacji założonych celów wsparcia w Programie.

**Użyteczność:** rozumiana jako przydatność projektów w OP 3 i 4 RPO WP do rozwiązywania określonych w Programie wyzwań w tym obszarze.

**Efektywność:** rozumiana jako relacja poniesionych nakładów finansowych do osiągniętych efektów interwencji.

5. Metodyka badania

Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje najwłaściwszy dla celu badania i zagadnień badawczych szczegółowy zestaw metod, narzędzi i technik badawczych. Zaproponowana koncepcja badania ma pozwolić na rzetelną, kompleksową i obiektywną ocenę wszystkich badanych aspektów. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca, oprócz desk research (ewentualnie narzędzi jego wspomagających), w swojej ocenie wykorzysta także metody jakościowe np. wywiady pogłębione (indywidualne), studia przypadków.

Analiza desk research powinna objąć w szczególności:

- RPO WP;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej RPO WP;
- istotne dla realizacji celu badania opracowania, dokumenty strategiczne obejmujące swoim zakresem problematykę badania, wskazane przez Wykonawcę badania lub Zamawiającego na etapie przygotowania raportu metodologicznego;
- Sprawozdania roczne z realizacji RPO WP;
- dane finansowe dotyczące realizacji RPO WP;
- dane pochodzące z wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach OP 3 i 4 RPO WP;
- dokumentacja konkursowa dla naborów obejmujących Działania w ramach OP 3 i 4 RPO WP, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

Wykaz materiałów, dokumentów i opracowań do objęcia analizami zawarty został w rozdziale V.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W przypadku celu szczegółowego 1.2 należy uwzględnić w metodyce fakt dokonania oceny projektów realizowanych w ramach Poddziałania 3.2.1 (tytuł badania oraz dostęp do raportu końcowego zostały wskazane w rozdziale V.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia). Wyniki tej ewaluacji powinny stanowić podstawę do dalszych ocen w tym obszarze, w tym podstawę określenia zakresu informacji pozyskiwanych w ramach zaproponowanych przez Wykonawcę metod i technik badawczych, które mają pozwolić na udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze postawione w tym celu szczegółowym.

W przypadku celu szczegółowego 1.3 należy uwzględnić w metodyce fakt dokonania oceny w tym obszarze w ramach badania poświęconego kształceniu zawodowemu realizowanego na zlecenie Komisji Europejskiej (tytuł badania oraz dostęp do raportu końcowego zostały wskazane w rozdziale V.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia). Wyniki tej ewaluacji powinny stanowić punkt wyjścia do pogłębionych analiz.

W ramach badania należy oszacować wartość wskaźnika rezultatu długoterminowego EFS: Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS.<sup>5</sup> Pomiar należy przeprowadzić na pełnej populacji beneficjentów PI 10i, którzy do 30 czerwca 2019 r. zakończyli realizację projektów. Dodatkowo oszacowana wartość wskaźnika powinna zostać zaprezentowana w układach przestrzennych według lokalizacji utworzonych miejsc przedszkolnych: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/gminy miejsko-wiejskie/gminy wiejskie.

W związku z powyższym Wykonawca badania jest zobowiązany do pozyskania bezpośrednio od beneficjentów działania 3.1 RPO WP informacji o istniejących miejscach przedszkolnych, które funkcjonowały 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS oraz ich lokalizacji w wyżej przedstawionych układach przestrzennych, a także poznanie przyczyn ewentualnej likwidacji utworzonych przy wsparciu EFS miejsc przedszkolnych.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z przyjętą definicją miejsce przedszkolne musi funkcjonować co najmniej pełne 2 lata po zakończeniu finansowania działań.



Zgodnie z danymi SL2014 w działaniu 3.1 RPO WP do 30 czerwca 2019 r. zakończyła się realizacja 61 projektów, w ramach których powstało łącznie 2689 miejsc przedszkolnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub uszczegółowienia przyjętych w ofercie założeń badawczych (koncepcji badania, metod, narzędzi i technik badawczych oraz katalogu pytań badawczych) na etapie realizacji badania, tj. opracowania raportu metodologicznego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie przyjętych założeń metodologicznych badania, o których mowa powyżej, nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia, a ich zakres zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym.

**Metody jakościowe** zaproponowane w ofercie mogą być przeprowadzane **wyłącznie przez członków zespołu badawczego**. Dotyczy to w szczególności moderacji wywiadów pogłębionych, jeśli w ofercie zostaną one zaproponowane.

**Oferta musi zawierać harmonogram pracy w formie diagramu Gantta** (w układzie tygodniowym). **Jego brak będzie skutkować odrzuceniem oferty**. Zaproponowane metody/techniki badawcze muszą być przedstawione na osi czasu, uwzględniającej: (1) przygotowanie narzędzia, (2) skonsultowanie narzędzia z Zamawiającym, (3) przeprowadzenie pilotażu, jeśli oferta zawiera metody ilościowe, (4) kompletowanie baz kontaktowych respondentów, (5) aranżację wywiadów oraz (6) fizyczne przeprowadzanie poszczególnych metod.

#### IV. Harmonogram

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) W terminie do **1 tygodnia** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 3) W terminie do **3 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
- 4) W terminie do **12 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.



- 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
- 7) W terminie do **16 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 10) W terminie do **18 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 11) W terminie do **18 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

## V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
  - 1) Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodologicznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
  - 2) Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.

- 3) Pozostawiania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdz. IV Opisu Przedmiotu Zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji.
  - 4) Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie Wykonawcy z postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych.
  - 5) Przekazania raportów w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym.
  - 6) Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów<sup>6</sup>.
  - 7) Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w Załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Ponadto, wszystkie materiały tworzony w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.
2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
  3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodologicznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplagiat).
  4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5

---

<sup>6</sup> Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 11 do *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjętych uchwałą nr 1324/101/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku oraz *Księżgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja) oraz na stronie [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).

**5. Raport metodologiczny** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
- 4) zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze należy przypisać do celów szczegółowych badania oraz kryteriów ewaluacyjnych). Ponadto wskazane jest, aby poszczególne etapy badania miały przypisane pytania, na które powinny udzielić odpowiedzi; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
- 5) koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze (należy przypisać do poszczególnych pytań badawczych) wraz z projektami narzędzi badawczych (w tym projekty kwestionariuszy), gdy ich opracowanie jest wymagane; (3) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu);
- 6) szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 7) załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**6. Raporty końcowe** powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
- 4) wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
- 5) opis zastosowanej metodologii oraz źródła pozyskania informacji;
- 6) opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe;

- 7) wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny<sup>7</sup>);

Wykonawca musi przygotować raporty spełniające wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### 7. Niezbędne materiały, dokumenty i opracowania:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>);
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP wraz z załącznikami (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>);
- Sprawozdania roczne z realizacji RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/sprawozdania>);
- Dane finansowe i rzeczowe dotyczące realizacji OP 3-4 RPO WP, udostępnione przez Zamawiającego z SL2014;
- Dane pochodzące z wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach OP 3-4 RPO WP oraz inne materiały związane z dokumentacją projektową udostępnione przez Zamawiającego;
- Dokumentacja konkursowa dla naborów obejmujących Działania w ramach OP 3-4 RPO WP, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>);
- Raport końcowy z badania ewaluacyjnego pt.: Ocena trafności i skuteczności wsparcia udzielonego w ramach Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
- Raport końcowy z badania ewaluacyjnego pt.: Badanie terenowe w celu określenia czynników sukcesu w opracowywaniu strategii kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie regionalnym w Polsce (dostęp: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&langId=pl&pubId=8319&furtherPubs=yes>);
- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęta Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/srwp-2020>);
- Regionalny Program Strategiczny w zakresie aktywności zawodowej i społecznej – Aktywni Pomorzanie (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/regionalny-program-strategiczny>);
- Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęty Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r. ze zm. (dostęp: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,510,2020.html>);
- Projekt Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027 (udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy lub dostępny na stronie Zamawiającego);

---

<sup>7</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęta Uchwałą nr 376/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/>);
- Regionalny Program Strategiczny w zakresie edukacji i kapitału społecznego (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne>);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2020 r. wraz z załącznikami (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wraz z Załącznikiem nr 2 (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- Raporty końcowe z poszczególnych edycji badania ewaluacyjnego pt.: Ewaluacja wsparcia realizowanego w obszarze edukacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dostęp: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/raporty/>);
- Założenia do Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 oraz projekt Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 – aktualne wersje (dostęp: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/umowa-partnerstwa>);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Inne materiały dostępne na stronach Zamawiającego (<https://strategia.pomorskie.eu/>) lub udostępnione przez Zamawiającego;
- Inne materiały dostępne na stronach: Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/>), Parlamentu Europejskiego (<https://www.europarl.europa.eu/portal/en>), Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>).

**Projekt Umowy**

**na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

zawarta w dniu .....2021 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....,

z siedzibą przy ul. ....,

wpisanym/ą do .....

pod numerem.....,

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym/ą przez:.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.24.2021, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..... 2021 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) o następującej treści:



## § 1

### Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. **„Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.
2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy**, z tym że:
  - 1) w terminie **do 1 tygodnia od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
  - 2) Raport będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
  - 3) W terminie **do 3 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
  - 4) W terminie **do 12 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
  - 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
  - 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
  - 7) W terminie **do 16 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim

uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.

- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
- 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodni** od jego otrzymania.
- 10) W terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 11) W terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.

6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

### § 3

#### Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: [drpp@pomorskie.eu](mailto:drpp@pomorskie.eu) lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
  - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy;
  - 2) przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
  - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia

odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.

8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych .... /100), co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .... /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

#### § 5

##### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodologicznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
  - 2) przechowywanie w bazie danych;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesu: *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektu raportu metodologicznego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych zwykłych niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzone dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
  - 1) wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz



- 2) zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie jak i po ustaniu współpracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art.32 Rozporządzenia;
  - 2) niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
  - 3) nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
  - 4) udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 5) wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 518;
  - 6) współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
  - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;

- 8) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
- 9) niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail: [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu) o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
  - a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
  - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
11. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.

14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.
15. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
16. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
17. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - 1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
19. W przypadku gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

## § 8

### **Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ([bip.pomorskie.eu](http://bip.pomorskie.eu)), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
  - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
  - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
  - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
  - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania;
  - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

## § 9

### Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
  - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3), 4) i 5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania poszczególnych Zadania;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy;
  - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy;
  - 5) za każdy dzień zwłoki w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
  - 6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
2. W razie opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
3. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej.
4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
5. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa

w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.

6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji zamówienia;
  - 2) warunków i terminów płatności;
  - 3) organizacji prac;
  - 4) harmonogramu prac;
  - 5) zmiany składu Zespołu badawczego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
  - 1) w zakresie pkt. 1) - 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
  - 2) w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
  - 3) w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” stanowiącymi załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.



4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

#### § 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

**Załącznik nr 1.** Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 2.** Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3.** Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy.....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [drrp@pomorskie.eu](mailto:drrp@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

DAZ-Z.272.24.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

### DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: ...

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

### Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

### A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\***:

**Kwota brutto .....w tym VAT ... %**

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

## UWAGA!

Nieżłożenie wraz z ofertą **Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

## B. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>8</sup>:

.....  
.....  
.....  
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

### Uwaga:

**Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

3. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

<sup>8</sup> **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>9</sup>.

\* niepotrzebne skreślić

**C. PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

1. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy: .... – nazwa firmy Podwykonawcy: ....

2. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy: .... – nazwa firmy Podwykonawcy: ....

3. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy: .... – nazwa firmy Podwykonawcy: ....

\* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane)

**D. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ....
5. ....

**Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

---

<sup>9</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

DAZ-Z.272.24.2021

Załącznik nr 5 do SWZ

## Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby<sup>10</sup>:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie **pięciu lat** (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Lp.	Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej (Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ)	Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną <sup>11</sup> ?  Wpisać TAK lub NIE	Czy przedmiotowa usługa dotyczyła obszaru edukacji?  Wpisać TAK lub NIE	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę

<sup>11</sup> Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.



1.						
2.						
3.						

**UWAGA:**

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usługi określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

***Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby***

DAZ-Z.272.24.2021

## Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby <sup>12</sup>:

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia:

A. **Koordynator zespołu** – osoba kierująca zespołem badawczym, która w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu pełniła funkcję koordynatora zespołu w **co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach** z zakresu interwencji publicznej o wartości min. 75 000 PLN brutto każde, w tym co najmniej 1 badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja **w obszarze edukacji**

Imię i nazwisko:...

Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): **Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio**<sup>13</sup>

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Tabela 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną? Wpisać TAK lub NIE	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowała swoim zakresem obszar edukacji? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Data wykonania	Wartość usługi brutto
1.							
2.							
(...)							

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

B. **Pierwszy członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji**

Imię i nazwisko:...

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>14</sup>**

Tabela 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowała swoim zakresem obszar edukacji? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/tytuł czasopisma naukowego/tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(....)					

<sup>14</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

C. **Drugi członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji**

Imię i nazwisko: ...

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>15</sup>**

Tabela 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowała swoim zakresem obszar edukacji? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/tytuł czasopisma naukowego/tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(....)					

<sup>15</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

C. **Trzeci członek zespołu** – osoba, która posiada doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji z wykorzystaniem metod ilościowych**.

Imię i nazwisko:...

**Podstawa do dysponowania (niepotrzebne skreślić): Dysponowanie bezpośrednio/pośrednio<sup>16</sup>**

Tabela 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowała swoim zakresem obszar edukacji z wykorzystaniem metod ilościowych? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/tytuł czasopisma naukowego/tytuł książki	Data wykonania
1.					
2.					
(...)					

**Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

<sup>16</sup> **Dysponowanie bezpośrednio** ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

**Dysponowanie pośrednie** ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



DAZ-Z.27.24.2021

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5  
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert:<sup>17</sup>

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....  
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

<sup>17</sup> **Odpowiednie zaznaczyć**

**DAZ-Z.272.24.2021**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI  
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/  
Podmiot udostępniający zasoby**

**DAZ-Z.272.24.2021**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze. zm.)**

**Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.24.2021 pn. Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia w zakresie edukacji przedszkolnej oraz kształcenia ogólnego i zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

**Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**