

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usług sprzątnięcia budynku Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Muzycznej I Stopnia w Miliczu, ul. Kopernika 18

W Szkole Podstawowej Nr 2 w Miliczu, ul. Kopernika 18

codziennie :

- dokładne przewietrzenie pomieszczeń
bieżąca kontrola prawidłowości zakręcania kranów, kurków a także wygaszenie świateł oraz kontrola zamknięcia drzwi i okien,
- usunięcie pajęczyn z sufitów i ścian
- zamiecenie pomieszczeń
- usuwanie wszelkich śmieci w pomieszczeniach oraz na korytarzach w całej szkole, mycie koszy, segregacja śmieci na papier, plastik, inne odpady
- usuwanie kurzu ze sprzętów, pomocy, parapetów oraz innych powierzchni i przedmiotów itp.
- bieżące mycie urządzeń sanitarno-higienicznych wraz z dezynfekcją oraz mycie płytek ściennych i lusterek w łazienkach,
- mycie tablic, mebli oraz innego wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych
- mycie schodów, podłóg i ciągów komunikacyjnych
- mycie podłogi hali sportowej (zasady mycia zgodnie z instrukcją producenta)
- mycie okien od wewnątrz w razie potrzeby, mycie parapetów zaokienne w razie potrzeby
- mycie drzwi w razie potrzeby
- mycie dekoracji umieszczonych w pomieszczeniach oraz na korytarzach
- regularne i odpowiednie podlanie roślin doniczkowych w okresie obowiązywania umowy
- bieżąca kontrola prawidłowości zakręcania kranów, kurków a także wygaszenie świateł oraz kontrola zamknięcia drzwi i okien,
- inne niezbędne prace związane z zapewnieniem czystości i porządku w obiekcie, wskazane przez Koordynatora wyznaczonego w umowie.

Podłogi z kafli na korytarzach i łącznikach, w pomieszczeniach szkoły należy sprzątać z zastosowaniem odpowiedniej do danego rodzaju nawierzchni maszyny czyszczącej.

Sprzątnięcie nawierzchni hali sportowej czyścić zgodnie z zaleceniami producenta nawierzchni

Prace główne obejmujące sprzątnięcie budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Miliczu, ul. Kopernika 18 należy rozpoczynać po zajęciach tj. po zakończeniu ostatniej godziny lekcyjnej w danym dniu.

Sprzątnięcie maszyną myjącą w korytarzach należy wykonywać od godz. 15:30

Sprzęt znajdujący się w korytarzach i stołówce po zakończeniu mycia należy ustawić w poprzednie miejsce.

Stoły i krzesła na stołówce należy przenosić a nie przesuwac, by nie uszkadzac ich konstrukcji.

Ponadto: w godzinach 8.00 – 15.00

- na bieżąco utrzymanie czystości w budynku szkolnym, budynku socjalnym boiska sportowego „ORLIK”: usuwanie (zbiór ręczny, zamiatanie, mycie) nieczystości na korytarzach, w holach, klatkach schodowych, zmycie na mokro i dezynfekcja WC uczniów po każdej przerwie, szatnie i toalety w bloku sportowym.
- po 3, 5 i 7 godzinie lekcyjnej zmielenie i zmycie na mokro duzej i malej sali gimnastycznej, łącznika do sal gimnastycznych (stanowiącego dodatkowe pomieszczenie do ćwiczeń wychowania fizycznego) sprzątnięcie szatni, toalet przy bloku sportowym,
- po 5 godzinie lekcyjnej zmielenie i zmycie na mokro ubikacji i szatni w pomieszczeniu socjalnym boiska sportowego „ORLIK”,
Budynek socjalny kompleksu sportowego „ORLIK” objęty jest sprzątnięciem od 18 sierpnia do 30 listopada
- bieżące usuwanie śmieci, nieczystości na korytarzach ,
łącznikach, schodach i toaletach, wycieranie brudnej i mokrej powierzchni

okresowo :

- odkurzenie sufitów i ścian
- umycie wszystkich sprzętów: ławek, krzeseł, szafek, regałów, tablic, gablot, obrazków (ramy, szyby) sprzętu audio-video, pomocy dydaktycznych,
- umycie ścian olejnych, drzwi
- czyszczenie i trzepanie dywanów, chodników itp.
- mycie pomieszczeń budynku socjalnego kompleksu sportowego „ORLIK” (sufity, ściany, podłogi, okna) na początku marca danego roku;
- mycie okien od strony zewnętrznej – minimum raz w roku (najlepiej w okresie wakacji)

Jeden raz w roku umyć, oczyścić krzesła tapicerowane w klasach oraz w auli (150 szt.)

W Szkole Muzycznej I Stopnia w Miliczu, ul. Trzebnicka 4 b**codziennie :**

- dokładne przewietrzenie pomieszczeń oraz pamiętać o zamykaniu okien
- usunięcie pajęczyn z sufitów i ścian
- zamiecenie pomieszczeń
- usuwanie wszelkich śmieci w pomieszczeniach oraz na korytarzach, mycie koszy, segregacja śmieci*
- usuwanie kurzu ze sprzętów, pomocy, parapetów oraz innych powierzchni i przedmiotów itp.
- bieżące mycie urządzeń sanitarno-higienicznych wraz z dezynfekcją,
- mycie podłóg, tablic, mebli oraz innego wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych
- mycie okien od wewnątrz w razie potrzeby, mycie parapetów zaokiennych w razie potrzeby
- mycie drzwi w razie potrzeby
- mycie dekoracji umieszczonych w pomieszczeniach oraz na korytarzach
- regularne i odpowiednie podlanie roślin doniczkowych w okresie obowiązywania umowy
- bieżąca kontrola prawidłowości zakręcania kranów, kurków a także wygaszenie świateł oraz kontrola zamknięcia drzwi i okien,
- inne niezbędne prace związane z zapewnieniem czystości i porządku w obiekcie, wskazane przez Koordynatora wyznaczonego w umowie.

Prace główne obejmujące sprzątanie budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Miliczu, ul. Kopernika 18 należy wykonywać w godz. 7.00 – 12.00

okresowo :

- odkurzenie sufitów i ścian
- umycie wszystkich sprzętów: ławek, krzeseł, szafek, regałów, tablic, gablot, obrazków (ramy, szyby) sprzętu audio-video, pomocy dydaktycznych,
- umycie ścian olejnych, drzwi
- czyszczenie i trzepanie dywanów, chodników itp.
- pranie zasłon i firanek w okresie ferii zimowych i wakacji
- mycie lamp oświetleniowych wewnętrznych
- mycie i czyszczenie krzeseł tapicerowanych w auli 1 raz w roku

* W szkole są segregowane odpady. Udział firmy sprzątającej polega na segregacji odpadów (papieru, tworzyw sztucznych, szkła) w części dotyczącej sprzątanym pomieszczeń do odpowiednich pojemników zewnętrznych na szkło, papier, tworzywa sztuczne i odpady niesegregowane.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności wymienionych poniżej.
2. Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności.
3. Wykonawca zapewni papier toaletowy w kolorze białym (miękkie, 2 lub 3 warstwowy perforowany), ręczniki papierowe (miękkie, gofrowane w składance typu Z-Z), mydło w

płynie (o neutralnym zapachu i neutralnym PH), worki foliowe na kosze, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).

4. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy obiektów Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
6. Wszystkie środki, które zapewnia Wykonawca powinny być atestowane.
7. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych)
8. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy sporządzać będą notatki mailowe, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.
9. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
10. Środki czystości do sprzątnięcia, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca