

# Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kielcach

Adres: ul. Żytnia 1, 25-018 Kielce

tel.: 41 36-76-796

strona www: [www.mosir.kielce.pl](http://www.mosir.kielce.pl)

e-mail: [zamowienia@mosir.kielce.pl](mailto:zamowienia@mosir.kielce.pl)

Kielce, dn. 11.12.2023 r.

N.ZP.2.26. 95.2023

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 130 tys. złotych netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy.

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na **Dostawy artykułów biurowych, w tym papieru do ksero i drukowania do obiektów MOSiR w roku 2024**

## Część I ogólna

### Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kielcach

Adres: ul. Żytnia 1, 25-018 Kielce

nr tel.: 41 36-76-796

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce](http://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia Zapytania ofertowego

oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie

zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>

2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).**

3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

-celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.

-korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

-korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

-w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści Zapytania ofertowego zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>

-Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

-jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

-przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

-wyjaśnienia i ewentualne zmiany Zapytania ofertowego zostaną opublikowane pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>

4.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

5.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>

## **Część II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, w tym papieru do ksero i drukowania, dla niżej wymienionych obiektów Zamawiającego, znajdujących się w Kielcach, administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kielcach, w roku 2024:

- 1) Zespołu Obiektów Sportowych, ul. Ściegiennego 8: Hala, Hotel, Stadion Piłkarski,
- 2) Zespołu Obiektów Sportowych, ul. Drogosza: Hala Legionów, Hotel, Stadion L.A.,
- 3) Zespołu Obiektów Sportowych, ul. Szczecińska 1: Basen Letni, Lodowisko,
- 4) Hali Sportowej, ul. Krakowska 72,
- 5) Krytej Pływalni DELFIN ul. Krakowska 2,
- 6) Krytej Pływalni ORKA ul. Kujawska 18,
- 7) Krytej Pływalni MORS ul. Marszałkowska 96,
- 8) Krytej Pływalni JURAJSKA ul. Jurajska 7,
- 9) Krytej Pływalni FOKA, ul. Barwinek 31,
- 10) Hali Widowiskowo-Sportowej, ul. Żytnia 1,
- 11) Biura MOSiR, ul. Żytnia 1,
- 12) Działu Organizacji Imprez Sportowych, ul. Drogosza 2,
- 13) Stadionu Piłkarskiego, ul. Szczepianiaka 29,
- 14) Boiska Piłkarskiego, ul. Kusocińskiego 53,
- 15) Hali Sportowej, ul. Warszawska 338.

Szczegółowy opis zamówienia zawierają załączniki do zaproszenia:

- a) formularz ofertowy
- b) wzór umowy

## **Część III - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.**

## **Część IV- WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

**- Zestawienie ofertowe**

**- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Pytania mogą być zadawane do 2 dni roboczych przed otwarciem ofert.

Zamawiający odpowiada na pytania do 1 dnia roboczego przed terminem otwarcia ofert.

## **Część V. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 15.12.2023 do godz. 9:00**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **15.12.2023 o godz. 9:05**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>

## **Część VI. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty głównym i jedynym kryterium podlegającym ocenie będzie **suma cen jednostkowy brutto podanych w formularzy ofertowym.**

Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające właściwie wycenione wszystkie pozycje

## **Część VII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania na  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosir.kielce>
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części zamówienia bez podania przyczyny.
5. Cena zaoferowana będzie ceną umowy.
6. Umowa będzie uznana za zawartą z chwilą jej podpisania. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Z poważaniem

**Przemysław Chmiel – dyrektor MOSiR Kielce**

**DYREKTOR**

Przemysław Chmiel

