

UMOWA nr WIM 272 2019

W dniu 2019r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-83, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Zastępcę Prezydenta – Michała Sztybla
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego
a

..... z siedzibą,
posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

-

na podstawie § 3 zarządzenia nr 255/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 maja 2016r. w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, Planu Inwestycyjnego na 2019 rok, Dział 801, Rozdział 80195 pn.: Program budowy basenów osiedlowych – przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 , ul. Szarych Szeregów 4a (os. Kapuściska), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych i akcesoriów kuchennych stanowiących wyposażenie basenu osiedlowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5, ul. Szarych Szeregów 4a w Bydgoszczy (*dalej w treści umowy: Użytkownik*), w zakresie i na warunkach określonych w: umowie, w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym nr WIM 271.2.114.2019, wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będące przedmiotem umowy wyposażenie jest fabrycznie nowe i spełnia wszystkie parametry techniczne określone w załączniku do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje m. in.:
 - 1) dostawę kompletnego wyposażenia,
 - 2) montaż – dotyczy elementów wymagających montażu,
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji poszczególnych elementów wyposażenia w języku polskim,
 - 4) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (*m. in.: atesty, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, instrukcje eksploatacji i konserwacji*) w języku polskim,
 - 5) serwis wyposażenia w okresie rękojmi/gwarancji.
4. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy ścisła współpraca z Zamawiającym i Użytkownikiem.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy będzie prowadzona zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy, a także siłę roboczą, materiały i sprzęt.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 21.10.2019r.
2. Wyżej ustalony termin może ulec zmianie jeżeli wykonawca udowodni, że zmiana wynika z okoliczności od niego niezależnych oraz, że podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowny został dotrzymany.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie zł (*brutto*) słownie: złotych ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym także rękojmi i gwarancji jakości.

§ 4

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Wydziału Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy (*dalej w treści umowy: WIM*) lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego przez bank Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury w formie elektronicznej wszystkie wymagane dokumenty stanowiące załącznik/i do faktury winny być dostarczone do siedziby Wydziału Inwestycji Miasta.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Warunkiem odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
4. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika.
5. W razie zgłoszenia podczas odbioru zastrzeżeń, Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wszelkich wad lub uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym stopień złożoności i czasochłonność dokonania niezbędnych poprawek.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszania zastrzeżeń, aż do momentu kiedy przekazany przedmiot umowy nie wymaga dalszych poprawek. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

§ 6

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne (*w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie*) i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie. Okres rękojmi za wady nie może jednakże upłynąć przed okresem obowiązywania gwarancji jakości.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupione i dostarczone wyposażenie w ramach niniejszej Umowy na okres 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, usterek, za które odpowiada w ramach rękojmi lub na podstawie gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zachowuje przy tym prawo do kar umownych określonych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy w okresie rękojmi/gwarancji.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji i na odwrót, Zamawiający może więc dokonać swobodnego wyboru, czy skorzysta z rękojmi czy z gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia, chyba, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady/gwarancji jakości przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wskazanego w wezwaniu do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1),
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1).
 - 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-d będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza:
 - a) Bernadeta Bała – Inspektor Wydziału Inwestycji Miasta UMB,
 - b) Agnieszka Adamczyk – przedstawiciel Użytkownika.

- 2) Wykonawca wyznacza:
2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał ją i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę z Wykonawcą, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Strony dopuściły w umowie możliwość jej zmian.

§ 11 PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA