

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie operatów wodnoprawnych wraz z analizą i aktualizacją zlewni oraz uzyskaniem ostatecznych decyzji wodnoprawnych na odprowadzanie oczyszczonych wód opadowych i roztopowych do ziemi lub do wód ujętych w system kanalizacji deszczowej na terenie miasta Płocka”.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu operatów wodnoprawnych wraz z analizą i aktualizacją zlewni, stanowiących podstawę do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji – pozwoleń wodnoprawnych wraz z ich uzyskaniem na 30 lat.

2. Cel przedmiotu zamówienia

Uregulowanie spraw formalno-prawnych związanych z gospodarowaniem wodami w ramach bieżącego utrzymania systemu odwodnienia dróg na terenie miasta Płocka opracowaniu operatów wodnoprawnych dla pozycji od 1 do 6 w załączniku nr 1 do OPZ i uzyskaniu ostatecznych decyzji administracyjnych dla pozycji od 1 do 6 w załączniku nr 1 do OPZ

3. Lokalizacja

Zlewnie na terenie Gminy-Miasto Płock w tym sieć dróg i parkingów.

4. Zakres przedmiotu zamówienia

1) Opracowanie operatu wodnoprawnego zgodnie z art. 408 i art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem art. 407 tejże ustawy, dla wskazanych w zestawieniu tabelarycznym (załącznik nr 1) urządzeń wodnych służących do wprowadzania wód opadowych i roztopowych w ramach korzystania z wód:

a) część opisowa operatu powinna zawierać m. in.:

- opis (inventaryzacja) stanu istniejącego,
- oznaczenie zakładu ubiegającego się o pozwolenie, jego siedziby i adresu,
- cel i zakres zamierzonego korzystania z wód,
- rodzaj i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód,
- określenie stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków
- określenie obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia w stosunku do osób trzecich,
- opis i lokalizację urządzenia wodnego, w tym nazwę lub numer obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędne geograficzne i geodezyjne,
- charakterystykę wód, które będą objęte pozwoleniem wodnoprawnym,
- charakterystykę odbiornika wód objętego pozwoleniem wodnoprawnym,
- ustalenia wynikające z planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza, planu zarządzania ryzykiem powodziowym, planu przeciwdziałania skutkom suszy, programu ochrony wód morskich, krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym,
- określenie wpływu korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych,
- wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywanie jego wartości w miejscu korzystania z wód,
- wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych,
- planowany okres rozruchu i sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania,
- informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu

oddziaływania zamierzonego korzystania z wód,

- maksymalną ilość wód opadowych lub roztopowych odprowadzonych do wód wyrażoną w m^3/s ,
- czas wyrażony w dniach, kiedy następuje odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych do wód,
- średnią ilość wód opadowych lub roztopowych wyrażoną w m^3/rok ,
- powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej przez każdy wylot,
- informację, czy wody opadowe lub roztopowe są ujmowane w system kanalizacji zbiorczej,
- ilość wód opadowych lub roztopowych odprowadzanych do systemów kanalizacji zbiorczej z terenów uszczelnionych wyrażoną w m^3 ,
- rodzaj urządzeń do retencjonowania wody z terenów uszczelnionych i ich pojemność,
- stosunek pojemności urządzeń do retencjonowania wody z terenów uszczelnionych do rocznego odpływu z terenów uszczelnionych,

b) część graficzna powinna zawierać m. in.:

- plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjną – wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości,
- zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych,

2) Umieszczenie w treści operatu wodnoprawnego następujących dodatkowych informacji i dokumentów:

- wyszczególnienie powierzchni szczelnych, utwardzonych zanieczyszczonych (np. drogi, parkingi) z podziałem na ulice, niezanieczyszczonych (np. dachy), zielonych oraz pozostałych, z których odprowadzane są wody opadowe i roztopowe,
- wszelkie uzgodnienia, warunki techniczne, opinie, pisma administratorów odbiorników, do których wprowadzane są wody opadowe lub roztopowe z urządzeń wodnych,
- dokumentacja fotograficzna wylotów i odbiornika wód opadowych w zasięgu oddziaływania umieszczona tylko w egzemplarzu przekazanym do zaopiniowania,
- aktualne mapy zasadnicze dla całej zlewni **pozyskane na koszt Wykonawcy** w skali 1:500 i 1:1000, dla której opracowuje się operat wodnoprawny wraz z oznaczeniem infrastruktury drogowej służącej odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych oraz kanalizacji deszczowej i kierunkiem spływu, a także wylotów i urządzeń wraz z oznaczeniem granic poszczególnych zlewni,
- aktualne wypisy z rejestru gruntów **pozyskane na koszt Wykonawcy** w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód
- obliczenie odpływu rocznego z terenów uszczelnionych i odpływu rocznego z terenów szczelnych zanieczyszczonych,
- inne na polecenie Zamawiającego lub niezbędne w celu uzyskania decyzji wodnoprawnej.

3) Układ poszczególnych rozdziałów operatu wodnoprawnego winien być zgodny z kolejnością przyjętą w art. 409 ust. 1, 2 i 6 Prawa wodnego

4) Wykonawca w przypadku zmiany przepisów prawa wodnego w zakresie dotyczącym opracowania operatów wodnoprawnych i uzyskania decyzji wodnoprawnych będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie uzyskania decyzji wodnoprawnych lub innego dokumentu uprawniającego do odprowadzania wód opadowych i roztopowych urządzeniami wodnymi do wód lub do ziemi.

5) Ostatni załącznik operatu winien zawierać całą korespondencję powstałą na etapie uzyskiwania decyzji wodnoprawnej (począwszy od kopii wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do kopii pozwolenia wodnoprawnego) dla pozycji od 1 do 6 w załączniku nr 1 do OPZ.

6) Wykonawca dołączy do każdego operatu wodnoprawnego oświadczenie, że został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7) Udział w wizjach terenowych, spotkaniach, rozprawach administracyjnych na wezwanie Zamawiającego lub organu wydającego pozwolenie wodnoprawne.

8) Wykonawca przed złożeniem do organu operatów wodnoprawnych przekaże Zamawiającemu operaty celem zaopiniowania.

9) Udzielanie odpowiedzi, wyjaśnień, uzupełnień, pozyskiwania materiałów oznaczonych klauzulą ostateczności i za zgodność z oryginałem na etapie uzyskiwania decyzji wodnoprawnej oraz występowanie o skorygowanie błędnych zapisów w uzyskanych pozwoleniach wodnoprawnych.

10) złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Płocka celem zaopiniowania w wersji papierowej i elektronicznej, złożenie pozytywnie zaopiniowanego przez Urząd Miasta Płocka operatu do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i uzyskanie decyzji wodnoprawnych dla pozycji od 1 do 6 wskazanych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia .

11) Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na jego wniosek, stosownego pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone.

5. Warunki przekazania dokumentacji

1) Przed złożeniem do właściwej jednostki Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz operatu wodnoprawnego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (zapisany na płycie CD/DVD lub drogą e-mailową) do zaopiniowania. Uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego jest warunkiem niezbędnym dla Wykonawcy.

2) Kompletną i ostateczną wersję operatu wodnoprawnego należy przekazać w dwóch podpisanych egzemplarzach w wersji papierowej i dwóch w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie:

pdf – całość dokumentacji oraz dodatkowo w wersji jpg – pliki graficzne,

doc, docx – pliki tekstowe w wersji edytowalnej oraz w zapisie pdf

xls, xlsx – zestawienia tabelaryczne

shp – (w układzie współrzędnych 2000 strefa 7 oraz wizualizację tych danych na mapie w postaci pliku pdf) - 2 pliki shp dla każdej ze zlewni (obszar zlewni, rodzaje powierzchni)

Wymienione poligonowe pliki shp należy przygotować w strukturze tabeli atrybutów uzgodnionej z Zamawiającym, które muszą co najmniej zawierać:

- dla zlewni: nazwa, nr pozwolenia,

- dla rodzaju powierzchni terenu: dachy, place i chodniki, ulice, drogi i parkingi, woda, tereny zielone urządzone, lasy i łąki.

Układ plików i folderów na płycie CD/DVD winien odpowiadać układowi dokumentów w wersji papierowej operatu. **Zamawiana ilość opracowań nie uwzględnia egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.**

Brak podpisu osób realizujących przedmiot zamówienia skutkuje nieważnością dokumentacji.

W ten sposób opracowaną dokumentację przekazuje się Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych od daty otrzymania ostatecznej decyzji wodnoprawnej.

Wykonawca zobowiązuje się do nadesłania przedmiotu umowy do wglądu w terminie 2 dni po otrzymaniu decyzji wodnoprawnej na adres e-mailowy: wsk@plock.eu oraz niezwłocznego wystąpienia do PGW WP o korektę błędnych danych lub niekorzystnych zapisów w uzyskanych pozwoleniach wodnoprawnych po przekazaniu uwag i informacji przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji i warunki płatności

1) Terminy realizacji umowy są dla poz. 1-6 w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający wyznacza końcowy termin wykonania usługi do dnia 31.12.2024 r.

3) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu jego oszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedooszacowanie, pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zakresu zamówienia nie będzie stanowić podstawy do dodatkowej zapłaty z tego tytułu.

4) W przypadku braku uzyskania decyzji wodnoprawnej na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi dla urządzeń wodnych objętych wnioskiem, na skutek zaistniałych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których następstwem będzie konieczność uprzedniego wykonania przez Zamawiającego czynności (wykraczających poza zakres umowy) umożliwiających uzyskanie decyzji wodnoprawnej dla urządzeń wodnych objętych wnioskiem, rozliczenie odbędzie się w następujący sposób: kwota jednostkowa przyjęta w formularzu dla przedmiotowej pozycji będzie pomnożona przez współczynnik 0,8 płatna po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i ostatecznego operatu wodnoprawnego.

7. Personel Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy, skierować do realizacji Usługi niezbędną ilość osób (personelu) posiadającego odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, w tym jedną osobę na stanowisko Kierownika projektu, posiadającego doświadczenie jako autor w opracowywaniu minimum 2 operatów wodnoprawnych na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych ze zlewni powierzchni zanieczyszczonych znajdujących się na terenie miasta oraz uzyskania na ich podstawie ostatecznych pozwoleń wodnoprawnych w ciągu ostatnich trzech lat. Osoba na stanowisku Kierownika projektu na etapie realizacji usługi będzie w szczególności zobowiązana do:

- opracowania operatu wodnoprawnego,
- konsultacji z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy,
- nadzorowania prac dotyczących opracowania operatów wodnoprawnych,
- nadzorowania postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie nowych osób będą takie same lub wyższe od doświadczenia osób wykazanych w ofercie

8. Materiały udostępnione przez Zamawiającego

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do OPZ w kolumnie operaty wodnoprawne dla poz. 1 i 3-6 w wersji papierowej oraz dla poz. 2 w wersji elektronicznej wraz z kopiami decyzji.

Uwaga:

Mapa Płocka wraz z uzbrojeniem jest dostępna w internecie – geodezja.plock.eu