

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną,

50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....(KRS, NIP, REGON.....)

w imieniu którego(-ej) działa:

..... –

– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy bez przeprowadzenia postępowania przetargowego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Zważywszy na to, że:

- przedmiotem niniejszej umowy jest usługa **prania wodnego i maglowania oraz czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2022 roku.**

Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

praniu wodnym i maglowaniu oraz czyszczeniu chemicznym

przedmiotów umundurowania i wyekwipowania

(zwaną dalej „usługą”) w ilości i cenie jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**, oraz odbiór i dostawę usługi do miejsca wskazanego w § 3 ust. 2 umowy.

2. Wykaz asortymentowo-wagowy przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia asortymentu, które będzie stanowił przedmiot realizacji usługi w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. osiągnięcie stanu gotowości bojowej, klęski żywiołowe, stany zagrożenia terrorystycznego). Rozszerzenie nastąpi na podstawie pisma Zamawiającego, w którym Zamawiający przekaze uzupełniający wykaz asortymentowo-wagowy na wzór wykazu zawartego w Załączniku Nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1 do Umowy**, w okresie realizacji umowy, nie podlegają zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia ogólnej ilości i wartości zamówionej usługi przewidzianych do realizacji, jeśli zmniejszeniu ulegną środki finansowe na realizację zakupu przedmiotu umowy lub jeżeli wykonanie umowy w pełnej ilości i wartości nie będzie leżało w interesie Sił Zbrojnych RP. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
6. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
 - 1) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w § 3 dokonująca odbioru usługi;
 - 2) „Dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy.
 - 3) „Płatnik” – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Prefcicza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi **brutto** zł (słownie: złotych 00/100) i zawiera należny podatek VAT, z tego:
2. Kwota o której mowa w **ust. 1** określa jedynie orientacyjną wartość zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonane usługi.
3. W przypadku, gdy w czasie realizacji umowy, ogólna kwota określona w **ust. 1** będzie niewystarczająca ze względu na potrzebę wykonania większej ilości usług określonych w §1 Umowy, Zamawiający dopuszcza zwiększenie wartości ogólnej umowy o maksymalnie 40% wartości umowy. Zwiększenie nastąpi na podstawie aneksu do umowy.
4. Nie stanowią podstaw do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy zlecenia usług na niższą kwotę niż wskazane w **ust. 1**.

§ 3

Miejsce wykonania:

1. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmioty objęte usługą od Zamawiającego a następnie po wykonaniu usługi dostarczyć je Zamawiającemu.
2. Miejscem odbioru i zwrotu przedmiotów po wykonaniu usługi jest: **4 Regionalna Baza Logistyczna – Magazyn Mundurowy Zespołu Zabezpieczenia Nr 25, 50-984 Wrocław, ul. Hallera 36-38**

§ 4

Termin realizacji:

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia podpisania do dnia 15.12.2022 r., bądź do wyczerpania kwoty o której mowa w § 2 ust.1,
2. Na zasadach określonych niniejszą umową osoby wskazane w **Załączniku Nr 3 do Umowy, pkt 1** wykonują prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) przekazaniem Wykonawcy przedmiotu usługi w celu wykonania usługi;
 - 2) weryfikacją przedmiotu usługi (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad;
 - 3) odebraniem ilościowym i jakościowym od Wykonawcy przedmiotu usługi po wykonanej usłudze pod względem zgodności z umową.

§ 5

Warunki wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością .
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyroby od chwili ich przyjęcia (na podstawie Kwitu na wyroby przyjęte do prania zgodnego z **Załącznikiem nr 4 do Umowy**) do momentu ich odbioru przez Zamawiającego (potwierdzonego w Kwicie na wyroby przyjęte do prania zgodnym z **Załącznikiem nr 4 do Umowy**). Zakres usługi oraz asortyment i ilość poddanych jej wyrobów określa każdorazowo zamówienie przesłane do Wykonawcy na numer faksu lub adres e-mail określony w **ust. 4. Czas wykonania usługi (dzień odbioru) nie może przekroczyć 14 dni od dnia przyjęcia wyrobów przez Wykonawcę.**
3. Osobami właściwymi ze strony Zamawiającego, do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest: Małgorzata FIAŁKIEWICZ (tel. 261 651 313), Piotr GROBLICKI (tel. 261 651 235), Mariola WNEK (tel. 261 651 235), Barbara BARTKOWIAK (tel. 261 651 235); Grażyna GARŁOWSKA (tel. 261 651 235);
4. Osobą właściwą, ze strony Wykonawcy, do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest:
.....
tel
e-mail
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania nw. wymogów dotyczących wykonania usługi:
 - 1) **Pranie wodne z prasowaniem (maglowaniem)** - wykonanie usługi prania oraz prasowania (maglowania) przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w specjalnych środkach piorących nie powodujących zniszczenia w/w przedmiotów (m.in.: zachowanie właściwości ochronnych, nie alergizujące, oraz nie powodujących zniszczenia włókien materiałów, nie tracących kolorów), posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny.
 - 2) **Czyszczenie chemiczne z prasowaniem** - wykonanie usługi czyszczenia chemicznego oraz prasowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w specjalnych środkach chemicznych nie powodujących zniszczenia w/w przedmiotów (m.in.: zachowanie właściwości ochronnych, nie alergizujące, oraz nie powodujących zniszczenia włókien materiałów, nie tracących kolorów) posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny.Zakres regulujący kwalifikację usługi musi być zgodny z metką zamieszczoną na poszczególnym przedmiocie zaopatrzenia mundurowego przez producenta odzieży.
6. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z wyrobami, dostarczyć Zamawiającemu wypełniony **Załącznik Nr 4 do Umowy** potwierdzający wykonanie usługi. Przedmiotowy dokument musi być podpisany oraz zawierać informacje o asortymencie i wadze poddanych usłudze wyrobów.

§ 6

Warunki odbioru usługi:

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonują osoby wskazane w pkt 1 Załącznika nr 3 do umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w tym załączniku, w miejscu odbioru dostawy określonym w § 3 ust. 2 . Potwierdzenie odbioru stanowił będzie odpowiednio wypełniony „Kwit na przedmioty przyjęte do prania”, spełniający wszystkie warunki określone w Załączniku Nr 4 do Umowy.
2. W przypadku zakwestionowania jakości wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawy w terminie **3 dni roboczych**, licząc od dnia powiadomienia.
3. Za wyprany przedmiot uważa się przedmiot, który jest:
 - 1) czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;

- 2) o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego);
 - 3) wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny; wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - 4) zachował naturalną barwę i strukturę materiału;
 - 5) wykrochmalony (dotyczy pościeli);
 - 6) wyprasowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego tylko i wyłącznie po wykonaniu pełnego zakresu usługi. Usługa nie wykonana w pełnym zakresie uznana jest przez Zamawiającego jako wykonana wadliwie.

§ 7

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy, wraz z dołączonym egzemplarzem „Kwitu na przedmioty przyjęte do prania”, spełniającym wszystkie warunki określone w **Załączniku Nr 4 do Umowy**.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień odbioru, określony zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do Umowy pkt. 9**.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust 2., nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
7. Ostatnią fakturę wynikającą z realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia 18.12.2022 r.,

§ 8

Kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) w przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przyjętego wyrobu – wypłacić Zamawiającemu równowartość wyrobu, określoną przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku powstania uszkodzeń wyrobów w toku prania – pokryć wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego określoną przez Zamawiającego. Wartość wyrobu (szkody) Zamawiający określi na podstawie cen ewidencyjnych z chwili przyjęcia wyrobu przez Wykonawcę usługi, przy uwzględnieniu stopnia zużycia określonego zgodnie z obowiązującymi w MON zapisami klasyfikowania przedmiotów do właściwej kategorii użytkowej.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:

- 1) 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10 % wartości umowy brutto, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 2 % wartości brutto usługi zrealizowanej po czasie określonym w § 5 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej jak 10 % ogólnej maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 4) 5 % wartości brutto usługi wykonanej nieprawidłowo (reklamowanej), zrealizowanej po terminie określonym w § 6 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej jak 10 % ogólnej maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ogólnej maksymalnej wartości przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1).
 4. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
 5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 6. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1 i 2. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 9

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od przyjęcia wyrobu do wykonania usługi lub opóźnia się z terminowym wykonaniem usługi w czasie określonym w § 5 ust. 2 - łącznie powyżej co najmniej 3 razy oraz powyżej co najmniej 3 dni każdorazowo, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia/zaktualizowania się podstaw odstąpienia. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
2. W przypadku zagubienia/zniszczenia/uszkodzenia przez Wykonawcę co najmniej 10 wyrobów jednostkowych przyjętych do wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do dwóch miesięcy od upływu terminu realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odebrania Zamawiającemu decyzją jego przełożonego zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy i przekazania tego innej jednostce MON, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie dwóch miesięcy od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o odebraniu zadania.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) Zmiana danych kontaktowych lub osób wskazanych w § 5 ust. 4 lub w Załączniku Nr 3 do Umowy pkt 1, miejsca dostawy oraz nazw przedmiotów wykazanych w Załączniku Nr 2 do Umowy.
 - 2) zwiększenie wartości przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
 - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych usług nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
 5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w **ust. 1** i **ust. 3** do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy – str.;
 - b) Załącznik nr 2 - Wykaz Asortymentowo-Wagowy Wyrobów - str.,
 - c) Załącznik nr 3 -Warunki Odbioru – str.,,
 - d) Załącznik nr 4 – Kwit na wyroby przyjęte do prania – str.,
 - e) Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna O Przetwarzaniu Danych - str.
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego,
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca prawny
Lucyna Filas
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
22 12 2021
mgr Leszek GŁIŃKA

Załącznik nr 1
do Umowy nr

OFERTA

2/9/2

WYKAZ ASORTYMENTOWO-WAGOWY WYROBÓW

L.p.	Nazwa przedmiotu	Waga przedmiotu /kg/
Przedmioty przeznaczone do czyszczenia chemicznego		
1	<i>Beret</i>	0,10
2	<i>Bluza polowa wz. 2010</i>	1,10
3	<i>Spodnie polowe wz. 2010</i>	1,00
4	<i>Bluza polowa letnia wz. 2010</i>	0,60
5	<i>Spodnie polowe letnie wz. 2010</i>	0,50
6	<i>Kurtka polowa wz. 93 bez podpinki</i>	1,64
7	<i>Podpinka pod kurtkę polową</i>	1,41
8	<i>Kurtka ubrania ochronnego</i>	1,10
9	<i>Spodnie ubrania ochronnego</i>	0,60
10	<i>Bluza od munduru pracownika ochrony</i>	1,10
11	<i>Spodnie od munduru pracownika ochrony</i>	1,00
12	<i>Bluza od munduru letniego pracownika ochrony</i>	0,60
13	<i>Spodnie od munduru letniego pracownika ochrony</i>	0,50
14	<i>Rękawice zimowe pięciopalcowe</i>	0,18
15	<i>Rękawice zimowe pracownika ochrony</i>	0,18
16	<i>Kurtka ubrania zimowego pracownika ochrony</i>	1,56
17	<i>Spodnie ubrania zimowego pracownika ochrony</i>	1,10
18	<i>Koc</i>	2,30
19	<i>Koc szpitalny kolorowy</i>	2,30
20	<i>Podgłówek koszarowo-polowy</i>	0,80

21	<i>Bluza robocza</i>	0,65
22	<i>Spodnie robocze</i>	0,67
23	<i>Kurtka czołgisty</i>	1,52
24	<i>Spodnie czołgisty</i>	1,20
25	<i>Podpinka pod kurtkę czołgisty</i>	1,41
26	<i>Podpinka pod spodnie czołgisty</i>	0,98
27	<i>Kombinezon czołgisty</i>	1,60
28	<i>Kurtka wyjściowa</i>	1,20
29	<i>Spódnica damska</i>	0,40
30	<i>Krawat</i>	0,06
31	<i>Marynarka garnituru</i>	1,00
32	<i>Spodnie garnituru</i>	1,00

L.p.	Nazwa przedmiotu	Waga przedmiotu /kg/
Przedmioty przeznaczone do prania wodnego		
1	<i>Bluza dresów</i>	0,50
2	<i>Bluza piżamy</i>	0,33
3	<i>Bluza płócienna biała</i>	0,38
4	<i>Bluza robocza</i>	0,65
5	<i>Czapka robocza zimowa</i>	0,07
6	<i>Czapka z daszkiem</i>	0,05
7	<i>Czapka pracownika ochrony</i>	0,10
8	<i>Czapka zimowa</i>	0,15
9	<i>Czepek kucharza</i>	0,08
10	<i>Fartuch antyelektrostatyczny</i>	0,96
11	<i>Fartuch frontowy płócienny biały</i>	0,15

12	<i>Furażerka płócienna biała</i>	0,08
13	<i>Garsonka pielęgniarki</i>	0,76
14	<i>Kalesony długie koloru khaki</i>	0,24
15	<i>Kalesony zimowe specjalne</i>	0,20
16	<i>Kamizelka ocieplana</i>	1,03
17	<i>Kamizelka ostrzegawcza</i>	0,11
18	<i>Kombinezon olejobenzynoodporny</i>	1,40
19	<i>Koszula</i>	0,25
20	<i>Koszula robocza flanelowa</i>	0,22
21	<i>Koszulka bawełniana z długim rękawem</i>	0,20
22	<i>Koszulka letnia koloru khaki/ z krótkim rękawem kol. khaki</i>	0,17
23	<i>Koszulka robocza z krótkim rękawem</i>	0,18
24	<i>Koszulka specjalna zimowa</i>	0,20
25	<i>Koszulka z długim rękawem kolor khaki</i>	0,21
26	<i>Koszulo – bluza pracownika ochrony</i>	0,36
27	<i>Koszulo-bluza wz.93</i>	0,28
28	<i>Kurtka do pełnego gryzienia</i>	6,80
29	<i>Kurtka ochronna ostrzegawcza</i>	1,31
30	<i>Kurtka przeciwdeszczowa całoroczna</i>	1,30
31	<i>Kurtka robocza z podpinką</i>	1,26
32	<i>Kurtka ubrania lekkiego pozoranta</i>	1,20
33	<i>Nakładka na rękaw ochr. RINGO</i>	1,00
34	<i>Nakładka z JUTY na rękaw do tresury psów</i>	1,25
35	<i>Obrus</i>	0,49
36	<i>Ochraniacz goleni dla przewodników psów</i>	0,80
37	<i>Ochraniacz przedramion dla przewodników psów</i>	0,60

38	<i>Ocieplacz do kurtki ubrania ochronnego</i>	0,80
39	<i>Ocieplacz do kurtki ubrania zimowego pracownika ochrony</i>	0,90
40	<i>Płaszcz płócienny biały</i>	0,48
41	<i>Płaszcz płócienny damski</i>	0,45
42	<i>Płaszcz płócienny męski</i>	0,45
43	<i>Podpinka do namiotu N-6</i>	8,40
44	<i>Podpinka do namiotu NS-97</i>	20,00
45	<i>Poszewka na podglówek</i>	0,14
46	<i>Poszewka na poduszkę duża</i>	0,22
47	<i>Poszwa na koc - kołdrę</i>	0,98
48	<i>Prześcieradło</i>	0,52
49	<i>Ręcznik frotte</i>	0,20
50	<i>Ręcznik kąpielowy</i>	0,40
51	<i>Ręcznik żołnierski</i>	0,13
52	<i>Rękaw ochronny pozoranta miękki</i>	0,50
53	<i>Serweta</i>	0,30
54	<i>Slipy kolor khaki</i>	0,10
55	<i>Spodenki letnie kol khaki</i>	0,10
56	<i>Spodnie antyelektrostatyczne</i>	0,67
57	<i>Spodnie do pełnego gryzienia</i>	7,20
58	<i>Spodnie dresów</i>	0,58
59	<i>Spodnie pizamy</i>	0,33
60	<i>Spodnie płócienne białe/lekarza</i>	0,47
61	<i>Spodnie robocze</i>	0,67
62	<i>Spodnie ubrania lekkiego pozoranta</i>	0,60
63	<i>Śpiwór</i>	3,00

25/9/2

64	<i>Śpiwór dla pododdziałów specjalnych</i>	3,30
65	<i>Ubranie antyelektrostatyczne</i>	1,65
66	<i>Ubranie olejobenzynoodporne</i>	1,90
67	<i>Worek na odzież</i>	0,74
68	<i>Zapaska</i>	0,30



WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru ilościowego i jakościowego wykonanej usługi będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego: Małgorzata FIAŁKIEWICZ (tel. 261 651 313), Piotr GROBLICKI (tel. 261 651 235), Mariola WNEK (tel. 261 651 235), Barbara BARTKOWIAK (tel. 261 651 235); Grażyna GARŁOWSKA (tel. 261 651 235);
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć czyste wyroby posegregowane i zafoliowane.
3. Na usługę pralniczą składają się następujące czynności (zależnie od zamówienia):
 - 1) czyszczenie chemiczne,
 - 2) pranie wodne,
 - 3) maglowanie,
 - 4) prasowanie mechaniczne.
4. Do zakresu przedmiotu usługi wliczonego w cenę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego z prasowaniem (maglowaniem) należy również:
 - 1) wiązanie oraz pakowanie w worek foliowy po 10-20 szt. w paczce:
 - 2) segregowanie przedmiotów na nadające się do użytkowania i nienadające się do użytkowania – dotyczy przedmiotów po dokonaniu usługi, przed zwrotem do magazynu jednostki.
5. **Przekazanie przedmiotów do prania i odbiór wykonanej usługi odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2. Dostawa powinna zostać zgłoszona/zaawizowana Zamawiającemu (fax:) z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku Nr 2 do Umowy.**
6. Zarówno przyjęcie wyrobów przez wykonawcę, jak również ich zwrot (odbiór) po wykonaniu usługi, w miejscu określonym w § 3 ust. 2 wymagają uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym oraz odbywa się:
 - 1) w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, a także
 - 2) za pokwitowaniem na obowiązującym u Zamawiającego wzorze - „Kwit na wyroby przyjęte do prania” - stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowo zabezpieczyć wyroby na czas transportu. Środek transportu, którym dysponuje Wykonawca, musi być wyłącznie przeznaczony do przewozu przedmiotu usługi. Komora ładunkowa środka transportu musi być czysta.
8. W opakowaniach transportowych (workach) nie mogą być przewożone razem przedmioty brudne i czyste.
9. Za datę przyjęcia wykonanej usługi (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Kwicie na przedmioty przyjęte do prania” – Załącznik nr 4 do Umowy.
10. **Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu usługi, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z pkt. 5;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w pkt. 5;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
11. **Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu usługi, który zawiera inny asortyment niż wskazany w Załączniku Nr 2 do Umowy, bądź jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, uszkodzonym).**
12. W przypadku odmowy przyjęcia usługę uważa się za niewykonaną, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nią.
13. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę usługi będzie sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z przedmiotem usługi:
 - 1) egzemplarza faktury VAT zgodny z zapisami § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wypełnionego Załącznika Nr 4 do Umowy;

o24



- 3) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem).
14. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego wykonanej usługi będzie jego przeliczenie, w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem usługi/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
15. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego wykonanej usługi będzie sprawdzenie poprzez ocenę jakości przedmiotu usługi - wykluczenie zagnieceń, uszkodzeń, pęknięć, rozdarć.
16. Osoby wskazane w **pkt 1**, bądź inne upoważnione osoby potwierdzą, na dokumencie wskazanym w **pkt. 13 ppkt. 2**, prawidłowość wykonania usługi a w szczególności:
- 1) wagę i ilość wyrobów poddanych usłudze (według asortymentu zawartego w **Załączniku nr 2 do Umowy**) oraz
 - 2) dzień ich odbioru przez Zamawiającego.
17. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji tj. np.: z niepodpisany **Załącznikiem Nr 4 do Umowy („Kwit na przedmioty przyjęte do prania”)** Zamawiający zwraca dokumentację, w tym fakturę, do Wykonawcy w celu jej uzupełnienia.
18. W przypadku dostarczenia faktury z adnotacjami magazynierów na **Załączniku Nr 4** o brakach w asortymencie, Zamawiający zwraca fakturę do wykonawcy celem wyjaśnienia rozbieżności.
19. Zamawiający przyjmie dokumentację (w tym do opłacenia zwróconą fakturę) uzupełnioną o brakujące podpisy na **Załączniku Nr 4 do Umowy** oraz po uzupełnieniu braków w asortymencie podanym przez magazyniera.

.....

Pieczęć firmowa

Kwit Nr/...../2022

Przyjęcia przedmiotów do prania

L.p	Nazwa przedmiotu	j.m	Waga przedmiotu	Oddano do prania		Zwrócono z prania		Uwagi
				ilość	waga (kg)	ilość	waga (kg)	
Przedmioty przeznaczone do czyszczenia chemicznego								
Przedmioty przeznaczone do prania wodnego								

Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów wypranych w ilości wymienionej powyżej.

Uwagi o jakości prania i naprawy:

BEZ UWAG *

ZGŁASZAM UWAGI *

.....

Magazynier

.....

* zakreślić właściwy kwadrat

Podpis



Zdający

(Imię i nazwisko)

.....

Podpis

.....

*Data przekazania
do prania*

.....

Podpis

Wydal: Magazynier pralni

Przyjmujący:

(Imię i nazwisko)

.....

Podpis

Data przyjęcia po praniu

.....

Podpis

27 g/c

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.