

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie ochrony własności przemysłowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej”, sygn. postępowania: CZIITT-ZP04/2023

Załącznik nr 2

### **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie ochrony własności przemysłowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Czynności stanowiące przedmiot zamówienia są pogrupowane w następujący sposób:
  - 1) czynności wchodzące w zakres obsługi bieżącej,
  - 2) czynności wchodzące w zakres dokonywania zgłoszeń, oraz
  - 3) czynności wchodzące w zakres usług dodatkowych.
3. Czynności wchodzące w „**zakres obsługi bieżącej**” obejmują w szczególności:
  - 1) przejście od Zamawiającego i kontynuację około 600 spraw związanych z ochroną własności przemysłowej, w tym około dokonanych 300 zgłoszeń do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej (dalej „UP RP”);
  - 2) utrzymanie około 500 praw wyłącznych, na które UP RP udzielił ochrony prawnej;
  - 3) prowadzenie spraw dotyczących dokonanych przez Wykonawcę zgłoszeń praw ochronnych do UPRP oraz koordynacja procedur do czasu wydania decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia prawa;
  - 4) przekazywanie Zamawiającemu, z 90-dniowym wyprzedzeniem, „Miesięcznego preliminarza opłat okresowych”;
  - 5) przygotowywanie i udzielanie odpowiedzi na pisma z UP RP, sądów i organów krajowych w wymaganych terminach;
  - 6) sporządzanie w uzgodnieniu z twórcami opisów i odpowiedzi na zastrzeżenia UP RP w związku z badaniem formalno-prawnym i merytorycznym zgłoszeń, a także sporządzanie rekomendacji w tym zakresie;
  - 7) dokonywanie wszelkich czynności związanych z udzieleniem przez UP RP prawa ochronnego, w tym weryfikacja i zawiadomienie Zamawiającego o decyzji, weryfikacja i doręczenie Zamawiającemu dokumentu patentowego oraz zawiadomienie Zamawiającego o jego publikacji;
  - 8) uiszczanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opłat w celu dokonania czynności zleconej przez Zamawiającego, wymaganych przed wydaniem decyzji o udzieleniu prawa ochronnego, w szczególności: opłat urzędowych, skarbowych, zgłoszeniowych, administracyjnych, jednorazowych, zwanych dalej „**Opłatami**”;
  - 9) bieżące prowadzenie rejestrów zgłoszeń i udzielonych praw wyłącznych, w tym zgłoszeń i patentów wspólnych, oraz ich udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie;
  - 10) prowadzenie korespondencji związanej z ochroną własności przemysłowej i jej bieżące ewidencjonowanie w formie elektronicznej i archiwizowanie;
  - 11) podejmowanie czynności mających na celu przywrócenie terminu lub wznowienie postępowania w przypadku uchybienia terminu procesowego;
  - 12) sporządzanie i przekazywanie miesięcznego sprawozdania o wykonanych usługach oraz czynnościach, zwanego dalej „**Sprawozdaniem miesięcznym**”, zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) Sprawozdanie miesięczne będzie obejmowało okres miesiąca kalendarzowego i będzie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca;
    - b) Zamawiający zastrzega prawo wniesienia uwag do Sprawozdania miesięcznego w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić lub udzielić stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych;

- c) w przypadku czynności rozliczanych na podstawie stawki godzinowej określonej w Ofercie, Sprawozdanie miesięczne będzie zawierało liczbę godzin przeznaczonych na wykonanie każdej czynności;
  - d) załącznikami do Sprawozdania miesięcznego są potwierdzenia dokonanych zgłoszeń;
  - e) brak uwag Zamawiającego w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu Sprawozdania miesięcznego jest równoznaczny z jego akceptacją;
- 13) przekazywanie Zamawiającemu na jego żądanie informacji dotyczących praw ochronnych przysługujących Zamawiającemu, w szczególności:
- a) twórców,
  - b) nazwa jednostki organizacyjnej twórcy,
  - c) podmiot zgłaszający,
  - d) przedmiot ochrony,
  - e) numer zgłoszenia i/lub numer prawa wyłącznego,
  - f) data zgłoszenia i/lub data przyznania prawa wyłącznego,
  - g) nazwa zgłoszenia i/lub prawa,
  - h) okres ochrony,
  - i) numer ewidencyjny sprawy Zamawiającego,
  - j) dokumentacja sprawy;
- 14) sporządzenie na żądanie Zamawiającego, lecz nie częściej niż raz na miesiąc, w ciągu 5 dni roboczych, sprawozdania zawierającego, w szczególności:
- a) wykaz zgłoszeń z datą zgłoszenia,
  - b) wykaz praw wyłącznych z datami decyzji i zgłoszeń,
  - c) tytuły i nazwy praw wyłącznych,
  - d) twórców i ich jednostki organizacyjne,
  - e) status postępowania,
  - f) okres ochronny,
  - g) wysokość opłaty oraz termin płatności za kolejny okres ochrony – jeżeli dotyczy,
  - h) numer ewidencyjny sprawy Zamawiającego.
4. Czynności wchodzące w „**zakres dokonywania zgłoszeń**” obejmują kompleksowe opracowywanie i dokonywanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń do UP RP, w tym zgłoszeń wspólnych, w których Zamawiający jest pierwszym współuprawnionym<sup>1</sup>, dot. wynalazków / wzoru użytkowego / wzoru przemysłowego / znaku towarowego / topografii układu scalonego, w szczególności m.in.:
- 1) wsparcie twórców Zamawiającego w opracowaniu tytułu, opisu, zastrzeżeń, skrótu, rysunków, wykazów oznaczeń na rysunku, itp.,
  - 2) analiza, rekomendacje i doradztwo mające na celu uzyskanie prawa wyłącznego/praw wyłącznych,
  - 3) przygotowanie i złożenie dokumentacji zgłoszeniowej.
5. Czynności wchodzące w „**zakres usług dodatkowych**” obejmują w szczególności:
- 1) merytoryczny udział w spotkaniach tematycznych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, np. konferencjach, warsztatach, szkoleniach, poświęconych zagadnieniom ochrony praw własności przemysłowej organizowanych przez Zamawiającego dla kadry naukowej, studentów lub doktorantów; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu, terminie i charakterze spotkania z siedmiodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) doradztwo w zakresie sporządzania dokumentów wewnętrznych Zamawiającego związanych z własnością przemysłową;
  - 3) doradztwo w sprawach związanych z ochroną, sprzedażą lub licencjonowaniem własności przemysłowej;
  - 4) prowadzenie negocjacji w imieniu Zamawiającego z podmiotem, który dokonał naruszenia praw wyłącznych;

<sup>1</sup> koszty będą przedmiotem rozliczeń wzajemnych między współuprawnionymi

- 5) reprezentowanie Zamawiającego przed UP RP, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi krajowymi organami publicznymi w sprawach o naruszenie praw wyłącznych;
  - 6) badanie czystości patentowej w formie raportu;
  - 7) badanie stanu techniki w formie raportu.
6. Czynności wchodzące w „zakres dokonywania zgłoszeń” oraz „zakres usług dodatkowych” mają charakter opcjonalny, tj. ich wykonanie będzie zlecane Wykonawcy wyłącznie w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na ich realizację.
  7. W ramach przekazywanych zleceń, Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał osobę lub osoby do bezpośrednich kontaktów związanych z daną sprawą wraz z innymi niezbędnymi informacjami, np. numerem ewidencyjnym sprawy, nazwą jednostki organizacyjnej twórcy.
  8. Terminy dokonania poszczególnych czynności będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego lub twórcę z Wykonawcą lub rzecznikiem patentowym, któremu powierzono dokonanie danej czynności.
  9. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku przekazania mu sprawy bezpośrednio przez twórcę, bez pośrednictwa przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 1.
  10. Czynności wymagające kontaktu bezpośredniego przedstawiciela Zamawiającego lub twórcy i rzecznika patentowego będą wykonywane w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, w miejscu przez nich ustalonym.
  11. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79120000–1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.